



## Drets i deures de l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes de Viladecans

### Article 1. Disposicions generals

Les normes de convivència, tant generals derivades del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, com les particulars del centre, concreten en aquest àmbit els drets i deures de l'alumnat, precisen les mesures preventives i inclouen un sistema que detecta l'incompliment d'aquestes normes i les correccions educatives que, si escau, s'aplicarien.

Tot el personal docent i no docent és responsable, en l'àmbit de les seves respectives funcions i competències, de l'ordre i disciplina en el centre i en els serveis relacionats amb aquest. A tal efecte, tenen la consideració de centre el recinte escolar i tots els mitjans i resta d'espais en què es desenvolupi l'activitat docent i extraescolar.

Per tal de prevenir conductes contràries a les normes de convivència, s'ha d'informar els primers dies de classe de les normes de convivència i de les mesures de correcció.

També es publicaran aquestes normes de convivència i la Normativa d'Organització i Funcionament de l'Escola Oficial d'Idiomes de Viladecans, un cop estiguin actualitzats segons la normativa vigent, en suport virtual i n'hi haurà una còpia a Direcció per a la seva consulta.

Per detectar conflictes, el personal de serveis i el professorat seran els encarregats de transmetre la informació a l'òrgan competent o adoptar ells mateixos les mesures correctores adients, en els termes previstos en aquestes normes.

Amb caràcter previ a l'aplicació de mesures correctores, s'intentarà que sigui possible la mediació.

### Secció primera. Drets de l'alumnat

#### Article 2. Consideracions generals

2.1 Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de l'edat i dels ensenyaments que cursen.

2.2 L'exercici dels drets de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2.3 Correspon als òrgans de govern del centre garantir, en el seu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat, així com la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa establertes.

2.4 Els òrgans de govern i de participació i el professorat adoptaran les mesures preventives necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del centre. Amb aquesta finalitat es potenciarà la comunicació constant i directa amb l'alumnat i els seus pares o representants legals, en el cas d'alumnes menors d'edat.

2.5 El consell escolar avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzarà els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposarà l'adopció de les mesures per solucionar-los.





2.6 Amb la finalitat d'afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures, així com per prevenir la comissió de fets contraris a les normes de convivència s'ha de potenciar la comunicació constant i directa amb l'alumnat.

Article 3. Són drets reconeguts dels alumnes oficials de l'EOI Viladecans:

- a) Rebre l'ensenyament d'acord amb la programació establerta pels diferents departaments, la qual es farà pública a l'inici de cada curs.
- b) Que el seu rendiment sigui valorat amb criteris objectius.
- c) Que es respecti la seva integritat i dignitat personal.
- d) Participar a exàmens finals.
- e) Participar a proves d'avaluació parcials quan la seva assistència a classe sigui regular.
- f) Participar en totes les activitats docents i complementàries del centre i ser-ne informats.
- g) Utilitzar les instal·lacions i serveis del centre d'acord amb la finalitat pròpia de cadascun d'ells.
- h) No sofrir cap mena de discriminació per raó del seu sexe, raça, religió, ideologia o creença.
- i) Que els siguin lliurats els certificats corresponents als cicles aprovats a l'EOI Viladecans.
- j) Assistir i participar en les reunions convocades pels representants d'alumnes al consell escolar, sense que es consideri causa injustificada de falta d'assistència.
- k) Canviar, per causes justificades, l'horari de l'idioma en el qual ha estat efectuada la matrícula, en funció de la disponibilitat de places vacants i d'acord amb el calendari i els procediments de selecció de l'escola.
- l) Qualsevol altre dret reconegut en disposicions de rang superior.

Article 4. Són drets reconeguts dels alumnes lliures de l'EOI Viladecans:

- a) Participar en els exàmens convocats a efectes d'obtenció dels certificats acadèmics corresponents als cicles i nivells terminals propis dels ensenyaments d'Escoles Oficials d'Idiomes.
- b) Que els seus coneixements siguin valorats amb criteris objectius.
- c) Que es respecti la seva integritat i dignitat personal.
- d) Utilitzar les instal·lacions i els serveis del centre, d'acord amb la finalitat pròpia de cadascun d'ells, en el moment de realitzar els exàmens per als quals s'hagin matriculat.
- e) No sofrir cap mena de discriminació per raó del seu sexe, raça, religió, ideologia o creença.
- f) Que els siguin lliurats els certificats corresponents als cicles aprovats a l'EOI Viladecans.
- g) Tenir accés a informació sobre dates de matrícula i exàmens i sobre el programa de continguts dels exàmens als quals vulguin participar.
- h) Qualsevol altre dret reconegut en disposicions de rang superior, per a alumnes que cursin estudis en la modalitat d'ensenyament lliure.

Article 5. *Dret a la participació*

5.1 Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre.

5.2 Aquesta participació es concreta en:



Elaborat: Equip docent  
Revisat: Direcció  
Aprovat: Consell Escolar  
Arxiu: Drets\_i\_deures\_alumnat

Versió: 1  
Data: 15/06/2011  
Pàgina 2 de 14



- a) Els delegats de classe
- b) El consell de delegats

5.3. Els membres del consell de delegats tenen el dret de conèixer i consultar la documentació administrativa del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

5.4 L'escola, a través dels òrgans corresponents, ha de fomentar el funcionament del consell de delegats i protegir l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

#### Article 6. *Els delegats de classe*

6.1 A cada grup-classe els alumnes elegeixen entre ells, per votació, dos representants o delegats i sotsdelegat de classe. La durada de la representació és d'un curs escolar.

6.2 Cada alumne pot votar a dos dels seus companys, de manera oberta. Resultaran elegits els dos més votats, per majoria simple en única ronda.

6.3 Són funcions dels delegats de classe:

- a) Rebre informació d'interès general que afecti el funcionament del grup.
- b) Comunicar assumptes de l'interès del grup relatius a la convivència i la vida de l'aula al professorat.
- c) Recollir l'opinió dels seus companys en temes d'interès general o quan siguin consultats per algun òrgan del centre.
- d) Proposar temes per a l'elaboració de l'ordre del dia de les reunions del consell de delegats i ajudar a redactar els resums dels temes tractats.
- e) Representar el grup en la vida escolar durant el curs acadèmic.
- f) Formar part del consell de delegats.

#### Article 7. *El consell de delegats*

7.1 El consell de delegats és format per la totalitat dels delegats de classe. Es renova, consegüentment, cada curs acadèmic.

7.2 Són funcions del consell de delegats:

- a) Proposar l'adopció de les mesures preventives que estimin necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat.
- b) Col·laborar en l'adopció de les mesures preventives necessàries per garantir l'observança dels deures de l'alumnat.
- c) Efectuar propostes als diferents òrgans del centre en temes que afectin directament l'interès de l'alumnat.
- d) Efectuar propostes relatives a la convivència escolar i al règim.
- e) Col·laborar en l'organització d'activitats, de caràcter especial, generals del centre.
- f) Informar els respectius grups-classe de qüestions generals que siguin del seu interès i que afectin la vida del centre.

7.3 A aquest efecte, el consell de delegats es reuneix regularment sota la presidència i coordinació del cap d'estudis i en el seu defecte del director. D'aquestes sessions s'aixeca la corresponent acta.

7.4 Els membres del consell de delegats poden conèixer i tenen dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones, i no podran ser sancionats per l'exercici de les seves funcions.

7.5 Els sotsdelegats podran actuar en representació dels delegats de cada classe en cas d'absència del delegat.





7.6 Els membres del consell de delegats podran ser escollits representants del consell escolar en cas que es donin les circumstàncies que es detallen a l'apartat 3.5.2 de la normativa del Consell Escolar d'aquesta EOI.

#### Article 8. *Organització de la jornada de treball*

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre d'altres factors, les propostes i els interessos dels alumnes i la demanda dels usuaris potencials de l'escola per tal d'afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge.

#### Article 9. *Dret de reunió*

9.1 Els alumnes tenen dret a reunir-se en el centre. El director facilitarà l'exercici d'aquest dret, tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.

9.2 El procediment normal serà el de petició expressa per un mínim de tres alumnes indicant dia, hora, nombre de convocats, temes a tractar i locals necessaris, amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació. La denegació haurà de ser motivada i basada en circumstàncies objectives.

#### Article 10 *Dret d'associació*

10.1 Els alumnes tenen el dret d'associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin podran rebre ajuts d'acord a la normativa vigent.

10.2 Les associacions d'alumnes tindran, entre d'altres, les següents finalitats:

- a) Expressar l'opinió dels alumnes en tot el que afecti la seva situació al centre.
- b) Col·laborar en la tasca educativa del centre i en les activitats complementàries i extraescolars.
- c) Realitzar activitats culturals i de foment de l'acció cooperativa i del treball en equip.
- d) Promoure federacions i confederacions d'associacions d'alumnes.

10.3 El director facilitarà tota la informació i l'assessorament necessaris per constituir associacions d'alumnes, a petició d'alguns d'aquests. Aquestes associacions són regulades pel Decret 197/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.06.1987).

10.4 Igualment, els ex-alumnes poden associar-se constituint associacions d'ex-alumnes que rebran la mateixa informació i assessorament per part del director.

#### Article 11. *Dret d'informació*

Els alumnes han de ser informats pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes i ex-alumnes tant sobre qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

#### Article 12. *Dret a la protecció dels drets de l'alumnat*

12.1 Les accions que es produeixin dins de l'àmbit del centre que impliquin una transgressió dels drets dels alumnes descrits en aquest reglament o del seu exercici, poden ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i el consell escolar.

12.2 Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta al consell escolar, el director adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

12.3 Les denúncies també poden ser presentades davant l'àrea territorial corresponent del Departament d'Ensenyament.

12.4 Les resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.





## Secció segona. *Deures dels alumnes i règim disciplinari*

### Article 13. *Deure de respecte als membres de la comunitat educativa*

Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

### Article 14. *Deures bàsics*

Constitueixen deures bàsics dels alumnes l'estudi i el respecte a les normes de convivència dintre del centre.

### Article 15. *Deure de l'estudi*

15.1 El deure bàsic d'estudi dels alumnes comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona formació acadèmica i humana.

15.2 Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe regularment i justificar les faltes d'assistència en el cas d'alumnes menors d'edat.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en el seu aprenentatge.
- d) Respectar els altres alumnes i el professorat.
- e) Fer bon ús de les instal·lacions del centre.

### Article 16. *Deure de respecte a les normes de convivència*

El respecte a les normes de convivència dins del centre docent és un deure bàsic dels alumnes i s'estén a les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el projecte educatiu del centre.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles, el material didàctic i les instal·lacions del centre.
- e) Complir els preceptes d'aquest reglament, així com les normes de convivència del centre.
- f) Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets d'acord amb el següent procediment: presentació de reclamació davant de l'òrgan que havia pres la decisió en un termini genèric de quinze dies, estudi de la reclamació per part de l'òrgan i emissió d'una resolució motivada expressa per part de l'òrgan. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un bon ambient i respectar el dret dels altres alumnes a no veure pertorbada l'activitat normal a les aules.
- i) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.





#### Article 17. *Pas d'alumnes lliures a oficials*

Els alumnes oficials de l'EOI Viladecans contreen les mateixes obligacions que les recollides en els articles 15 i 16 d'aquesta normativa en cas de matricular-se en aquest centre en règim oficial.

#### Article 18. *Àmbit i principis bàsics de la mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes*

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

#### Article 19. *Principis de la mediació escolar*

La mediació escolar es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

#### Article 20. *Àmbit d'aplicació*

20.1 El procés de mediació utilitzarà exclusivament com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre o amb membres de la comunitat escolar menors d'edat, encara que no estiguin tipificats com a conductes irregulars o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

20.2. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes irregulars a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat a) b) c) o d) de l'article 32 d'aquest reglament, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

21.3. Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

#### Article 21. *Inici de la mediació*

21.1 El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne menor d'edat, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta irregular o greument perjudicial per a la convivència.





21.2 La mediació és una estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre; o com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

21.3 Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne, i dels seus pares si es tracta d'un alumne menor d'edat, en un escrit dirigit al director on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

21.4 En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció, i no es poden adoptar mesures provisionals, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

#### Article 22. *Desenvolupament de la mediació*

22.1 Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa preferentment formades en mediació.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediatadora, d'entre els alumnes, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que preferentment disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 18 d'aquest reglament.

22.3 La persona mediatadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material del centre o s'hagi sostret aquest material, el director o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

22.4 Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediatadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

#### Article 23. *Finalització de la mediació*

23.1 Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

23.2 Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

23.3 Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

23.4 Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediatadora ho comunicarà per escrit al director i l'instructor de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.





23.5 Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos als i es poden adoptar les mesures provisionals previstes en aquest reglament.

23.6 Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa aquest reglament.

23.7 La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

23.8 El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

#### Article 24. *Respecte a la integritat física i la dignitat personal*

24.1 En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

#### Article 25. *Aplicació de mesures correctores i de sancions*

25.1 Es poden corregir, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, poden corregir-se les actuacions de l'alumne, que encara que dutes a terme fora del recinte escolar, siguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

25.2 La imposició als alumnes de mesures correctores i de les sancions que preveu aquest reglament ha de ser proporcionada a la conducta i ha de tenir en compte les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i contribuir, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

#### Article 26. *Gradació de les mesures correctores i de les sancions*

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

26.1 Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- d) La falta d'intencionalitat.







e) Les disculpes de l'alumne o el compromís de reparació ofert quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no l'accepti, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne.

26.2 Són considerades circumstàncies que poden augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

#### Article 27. Conductes contràries a les normes de convivència

27.1 Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe. La no assistència a classe amb regularitat impedeix la correcta aplicació dels criteris d'avaluació, per la qual cosa l'alumne no podrà ser avaluat de manera contínua si les faltes d'assistència superen el 35% de les hores lectives impartides.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

27.2 En concret, es consideren específicament conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) La utilització de telèfons mòbils dins les aules de l'escola sempre que aquest ús no formi part d'una activitat d'aprenentatge supervisada pel professor/a
- b) Fumar dins les instal·lacions i tot el recinte de l'escola.
- c) Negar-se a seguir les indicacions del professor/a quant a disciplina i dinàmica de grup.
- d) La utilització de manera incorrecta o amb intenció de causar el bloqueig o impedir el correcte funcionament dels espais i entorns web del centre.

27.3 Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.





d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència.  
27.4 Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 61.3 que impliquin discriminació per raó de sexe, gènere, raça, naixença o qualsevol altre condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

#### Article 28. *Mesures correctores*

28.1 Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre i notificació per escrit als pares/ tutors legals de l'alumne menor d'edat.
- c) Amonestació escrita. L'equip directiu informará per escrit a l'alumne o els seus pares/tutors legals en el cas de menors sobre la conducta objecte de correcció. Els pares/tutors dels alumnes menors d'edat hauran de retornar aquest document signat, donant-se per informats. L'acumulació de tres amonestacions escrites constituirà una falta o conducta greument perjudicial per a la convivència al centre.
- d) Expulsió de l'aula. Els alumnes que siguin expulsats de l'aula hauran de realitzar les tasques que el professor/a li indiqui durant el temps que resti de classe.
- e) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període no superior a tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- f) Pèrdua del dret d'utilització dels recursos tecnològics del centre tant físics com virtuals.
- g) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- h) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

28.2 La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres b), c), d), e), f) i g) de l'apartat anterior ha de ser comunicada, de forma que en quedi constància, a l'interessat o als pares o representants legals de l'alumne en el cas d'alumnes menors d'edat.

#### Article 29. *Competència per aplicar mesures correctores*

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a) Qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b), c) i d) de l'article anterior.
- b) El cap d'estudis o el director del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra e) de l'article anterior.
- c) El director del centre o el cap d'estudis, per delegació d'aquest, escoltat l'alumne, i la comissió de convivència, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres f), g) i h) de l'article anterior.

#### Article 30. *Constància escrita*

30.1 De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a la lletra a) de l'apartat 28.1 d'aquest reglament, i amb explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada.

30.2 El director, el cap d'estudis o el professor que aplica la mesura correctora és el responsable del document que en deixa constància escrita. Quan es tracta de la comissió de convivència, s'atribueix aquesta responsabilitat a qui actuï de secretari de la comissió.





30.3 La nota de constància escrita s'ha de registrar a l'arxiu personal de l'alumne.

#### Article 31. *Prescripció*

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen en el transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió excloent-hi els períodes no lectius i de vacances. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició amb exclusió també dels períodes no lectius i de vacances.

#### Article 32. *Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre*

32.1 Es consideren faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials i educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el funcionament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les conductes reiterades i sistemàtiques contràries a les normes de convivència del centre.

#### Article 33. *Sancions*

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a) La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa: aquestes tasques no es poden prolongar per un període superior a un mes.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període no superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del curs acadèmic.
- c) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període màxim de tres mesos, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics fora del centre.
- d) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o el que resti per a la fi del curs acadèmic, si el període és inferior.
- e) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

#### Article 34. *Responsabilitat penal*





34.1 La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a l'òrgan directiu de l'àrea territorial del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

34.2 Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció d'aquest material, i el menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o el membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

#### Article 35. *Inici de l'expedient*

35.1 Les conductes que s'enumeren a l'article 66 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

35.2 Correspon al director incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat. 35.3 L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

35.4 El director ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

- a) El nom i cognoms de l'alumne.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.
- d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari. El nomenament d'instructor recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari en professorat del centre.

L'instructor, secretari en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director, el qual resoldrà el que sigui procedent.

#### Article 36. *Notificació*

36.1 La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne i als seus pares en el cas d'alumnes menors d'edat.

36.2 L'alumne i els seus pares poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

36.3 Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

#### Article 37. *Instrucció i proposta de resolució*

37.1 La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

37.2 Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'expedient.





- b) Les faltes que aquests fets poden constituir.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables.
- e) L'especificació de la competència del director per resoldre.

37.3 Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne i els seus pares puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

#### Article 38. *Mesures provisionals*

38.1 Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de cinc dies lectius. El director pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

38.2 En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets per part de l'instructor, el director, escoltada la comissió de convivència, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

38.3 Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor lliurarà a l'alumne un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

38.4 Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

#### Article 39. *Resolució de l'expedient*

39.1 Correspon al director, escoltada la comissió de convivència i - si ho considera necessari- el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui. La direcció del centre ha de comunicar a l'interessat i/o als pares, en el cas d'alumnes menors d'edat, la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

39.2 La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne, la seva tipificació i la sanció que s'imposa. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne, o els seus pares, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

39.3 La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne, i als seus pares, en el termini màxim de 10





dies.

39.4 Contra les resolucions del director es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant l'òrgan directiu de l'àrea territorial corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

39.5 Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

*Article 40. Aplicació de les sancions*

40.1 En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats d) i e) de l'article 33, el director ho comunicarà a l'òrgan directiu de l'àrea territorial.

40.2 Quan s'imposin les sancions previstes als apartats c), d) i e) de l'article 33, el director, a petició de l'alumne, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

*Article 41. Responsabilització per danys*

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares, en el cas d'alumnes menors d'edat, en els termes previstos a la legislació vigent.

*Article 42. Prescripció*

Les faltes tipificades a l'article 32 d'aquest reglament prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

**Disposicions finals**

Quan es consideri necessari introduir modificacions en aquestes Normes de Convivència, les propostes de modificació es poden fer per l'equip directiu, pel claustre, per qualsevol dels altres sectors representats en el Consell Escolar o per un terç dels membres d'aquest òrgan. Un cop presentada la proposta, el/la director/a fixarà un termini mínim d'un mes per al seu estudi per tots els membres del Consell Escolar. La proposta de modificació podrà ser aprovada per aquest consell en el tercer trimestre del curs i entrarà en vigor al començament del curs següent.

Les presents Normes de Convivència són aplicables a l'EOI de Viladecans a partir del curs 2011-2012, en tant que no contravinguin disposicions de rang superior i la seva vigència es mantindrà si no hi ha denúncia expressa d'algun dels seus articles o bé no es procedeix a la seva modificació.

\*Document aprovat pel Consell Escolar de l'Escola Oficial d'Idiomes de Viladecans en sessió ordinària el dia 15 de juny de 2011

Control de canvis			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Curs 2010-11	Creació del document	Consell Escolar

