

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

RESOLUCIÓ EDU/2660/2023, de 18 de juliol, per la qual es convoquen les proves extraordinària i ordinària corresponents al curs 2023-2024, per a l'obtenció dels certificats dels nivells intermedi B1, intermedi B2, nivell avançat C1 i nivell avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que imparteixen les escoles oficials d'idiomes.

D'acord amb el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel que es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret, les Administracions educatives han d'organitzar, almenys, una convocatòria anual de proves per l'obtenció dels certificats de competència general dels nivells i dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes en el seu àmbit de gestió.

Tenint en compte el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Per tot això,

Resolc:

-1 Convocar les proves extraordinàries corresponents al curs 2023-2024 per a l'obtenció dels certificats dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, avançat C2 d'anglès i avançat C2 de català en règim lliure, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1.

-2 Convocar les proves ordinàries corresponents al curs 2023-2024 per a l'obtenció dels certificats dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, avançat C2 d'anglès i avançat C2 de català en règim lliure, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o qualsevol altre recurs que considerin adient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de juliol de 2023

Raquel Garcia i Sevilla

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex 1

Convocatòria extraordinària de proves de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, avançat C2 d'anglès i avançat C2 de català en règim lliure

1 Requisits dels aspirants

1.1 Per poder presentar-se a les proves, cal acreditar la superació del segon curs de l'educació secundària obligatòria o nivell equivalent i tenir com a mínim quinze anys o complir-los durant l'any de la realització de la prova.

1.2 No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne oficial als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2023-2024 o als ensenyaments a distància el primer semestre del curs 2023-2024 i d'aspirant de règim lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant simultàniament en règim oficial qualsevol nivell del mateix idioma, s'entén que opta pel règim lliure, la qual cosa implica la baixa d'ofici en el règim oficial d'aquell idioma.

1.3 Un aspirant no pot inscriure's a més d'una prova de certificació en la mateixa convocatòria.

1.4 No poden presentar-se a les proves les persones que ja disposen d'una certificació d'Escola Oficial d'Idiomes per a aquell idioma i nivell.

1.5 El personal d'una EOI, ja sigui docent o no docent, no pot presentar-se a les proves lliures en l'escola oficial d'idiomes on presti els seus serveis, exceptuant els casos de llengües que s'imparteixin en una única escola oficial d'idiomes de Catalunya.

1.6 El personal docent d'una EOI no pot presentar-se a les proves lliures de l'idioma que imparteix a l'escola oficial d'idiomes.

1.7 L'incompliment dels requisits establerts determinarà l'exclusió de la convocatòria o la nul·litat de les qualificacions obtingudes.

2 Procediment d'inscripció en les proves i pagament

2.1 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard de la inscripció en les proves, que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rep a l'adreça de correu electrònic que faci constar en el formulari.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

2.2 Dates d'inscripció: a partir de les 9:00h del 13 de novembre fins al 17 de novembre de 2023 a les 23:59h.

2.3 En absència d'oposició de l'interessat, el Departament d'Educació consulta les dades personals necessàries, relatives al compliment dels requisits per presentar-se a les proves i del dret a l'exempció o bonificació, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En cas que la persona interessada no autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en l'obtenció de dades, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació i del dret de bonificació o exempció de pagament, al centre on farà la prova, des del moment de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos i fins al 19 de desembre de 2023, dins l'horari de registre del centre:

a) Document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'ha inscrit a les proves, només en el cas que hagi resultat exclosa en la llista provisional per no haver-se validat la informació al·legada en la inscripció.

b) Si escau, document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa.

En cas que els aspirants no acreditin els requisits de participació i/o del dret a la bonificació o exempció de la taxa al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, quedaran exclosos de la convocatòria.

2.4 La documentació es pot presentar per correu ordinari, correu electrònic o presencialment al centre on farà

la prova.

2.5 Les dades personals que es recullin s'incorporen al tractament "Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI i identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen. Alternativament, en format electrònic, el tràmit pot ser realitzat a través del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) disposant d'un certificat digital o del sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només seran comunicades a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Les dades tractades es conserven durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre de les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat el tractament, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

2.6 Les taxes per a la inscripció a les proves de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 són els que estableix el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

2.7 Estan exempts de pagament, amb la presentació de la documentació oficial vigent que ho acrediti, si escau:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills o filles.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda garantida de ciutadania.
- f) Les víctimes de violència de gènere.
- g) Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.
- h) Els infants o adolescents en acolliment familiar.

2.7.1 En tot cas, tenen dret a una bonificació del 50% sobre l'import ordinari les persones que tenen un títol vigent de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental de categoria especial o general.

2.8 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de pagar a l'entitat CaixaBank SA, "la Caixa", per mitjà de pagament telemàtic, o bé a través de ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és el 20 de novembre de 2023, abans de les 22:00h.

2.9 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i el termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui CaixaBank SA, "la Caixa", és motiu d'exclusió.

2.10 La inscripció es cobreix d'acord amb l'ordre de demanda i es tanca en el moment en què s'hagin cobert les disponibilitats màximes de cada centre. La quantitat de places màximes ofertes es fixa en funció de les disponibilitats d'espai i de professorat de cada escola oficial d'idiomes.

2.11 Un cop finalitzat el procés d'inscripció en les proves, si el nombre i la distribució inicial de les inscripcions ho fa aconsellable, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa en podrà ordenar la redistribució.

No s'acceptaran sol·licituds de canvi de nivell de certificació, ni de centre examinador.

La renúncia a la inscripció i la sol·licitud de retorn de taxa s'ha de fer abans de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

3 Publicació de la llista de persones admeses i excloses

3.1 Els aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de la taxa a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta al resguard de la inscripció.

3.2 La llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si escau, es pot consultar a partir del 28 de novembre de 2023.

Si escau, les persones que apareixen com a excloses en la llista esmentada poden presentar la documentació a què fa referència l'apartat 2.3 d'aquest annex al centre on s'han inscrit, dins l'horari de registre del centre i en el termini establert. En cas que la persona interessada no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins del termini fixat, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Si els aspirants detecten alguna errada relativa a les dades personals, ho han de notificar telefònicament al centre o a l'Àrea de Gestió de Proves del Departament d'Educació, no més tard del 19 de desembre de 2023.

3.3 La llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació a partir del 21 de desembre de 2023.

Contra la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4 Aspirants amb necessitats específiques

4.1 Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat o aquells que tinguin algun trastorn greu degudament acreditat d'acord amb l'article 4.2, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant el formulari d'inscripció a les proves (marcant la casella de suport corresponent).

4.2 Aquestes persones han de presentar a l'escola oficial d'idiomes on s'examinaran, no més tard del 19 de desembre de 2023:

- a) Còpia del resguard d'inscripció en les proves.
- b) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials, que informi del grau de discapacitat reconeguda o certificat mèdic oficial.
- c) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant, si escau.
- d) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, que l'aspirant hagi tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

4.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o recursos addicionals, i n'informa a la direcció del centre, qui ho notifica a la persona interessada

5 Calendari i horari de les proves

5.1 Prova escrita: 2 de febrer de 2024, a la tarda.

Convocatòria: 15.30 h; inici de la prova: 16 h.

5.2 Prova d'expressió i interacció oral: segons la convocatòria personal lliurada a cada persona aspirant el dia de la prova escrita.

6 Pautes d'administració i contingut de les proves

Les pautes d'administració i contingut de les proves de certificació són les establertes en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Pel que fa a les parts de la prova detallades en l'esmentat Reial decret 1/2019, per a aquesta convocatòria rebran la denominació següent, respectant en tot cas el seu contingut:

La Comprensió de textos orals: comprensió oral

La Comprensió de textos escrits: comprensió escrita

La Producció i coproducció de textos orals: expressió i interacció oral

La Producció i coproducció de textos escrits: expressió i interacció escrita

La Mediació: mediació

7 Publicació de qualificacions provisionals i reclamacions

Les qualificacions provisionals es publicaran el 19 de febrer de 2024 i es podran consultar a la pàgina web del Departament d'Educació utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el codi o número de sol·licitud que consta en el resguard d'inscripció.

La persona aspirant té dret a sol·licitar aclariments respecte les qualificacions provisionals obtingudes, així com a presentar-ne reclamacions. Les reclamacions s'han de presentar presencialment i per escrit, dins l'horari de secretaria del centre examinador, fins a les 12:00h. del 22 de febrer de 2024.

El departament de l'idioma corresponent estudia les reclamacions presentades i les resol amb la publicació de les qualificacions definitives.

8 Publicació de qualificacions definitives

Les qualificacions definitives es publicaran el 23 de febrer de 2024.

Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs s'ha de presentar al centre on l'aspirant s'ha examinat. El centre l'ha d'enviar al servei territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe ha d'analitzar les al·legacions presentades, com també els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació. La Inspecció d'Educació ha de trametre la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que resol el recurs i notifica la resolució a la persona interessada.

9 Centres examinadors i distribució

La relació dels centres examinadors i dels nivells que certifiquen es publica a la pàgina web del Departament d'Educació no més tard del dia 14 de novembre de 2023.

10 Conservació de documentació i tramesa de dades

La direcció del centre on es facin les proves ha de conservar durant un període de dos anys la documentació generada durant la seva execució, llevat de:

- La documentació sobre qualificacions objecte de reclamació, la qual es conservarà fins que finalitzi la tramitació.

CVE-DOGC-A-23200019-2023

- Conservació permanent dels llistats i de les actes de les qualificacions, de les actes de les comissions avaluadores, dels certificats de les matèries i/o qualificacions obtingudes i d'un model d'examen de cada convocatòria.

Annex 2

Convocatòria ordinària de proves de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 de tots els idiomes, règim oficial i lliure

1 Règim lliure: requisits i condicions

1.1 Per poder presentar-se a les proves, cal acreditar la superació del segon curs de l'educació secundària obligatòria o nivell equivalent i tenir com a mínim quinze anys o complir-los durant l'any de la realització de la prova.

1.2 No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne oficial als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2023-2024 o als ensenyaments a distància el segon semestre del curs 2023-2024 i d'aspirant de règim lliure del mateix idioma. L'alumnat oficial que es matriculi en les proves lliures i que estigui cursant simultàniament en règim oficial qualsevol nivell del mateix idioma, s'entén que opta pel règim lliure, la qual cosa implica la baixa d'ofici en el règim oficial d'aquest idioma.

1.3 Un aspirant no es pot inscriure a més d'una prova de certificació d'un mateix idioma en la mateixa convocatòria.

1.4 No poden presentar-se a les proves les persones que ja disposen d'una certificació d'Escola Oficial d'Idiomes per a aquell idioma i nivell.

1.5 El personal d'una EOI, ja sigui docent o no docent, no es pot presentar a les proves lliures a l'escola oficial d'idiomes on presti els seus serveis, exceptuant els casos de llengües que s'imparteixin en una sola escola oficial d'idiomes de Catalunya.

1.6 El personal docent d'una EOI no es pot presentar a les proves lliures de l'idioma que imparteix a l'escola oficial d'idiomes.

1.7 No poden presentar-se a les proves de certificació de l'idioma espanyol per a estrangers les persones de nacionalitat espanyola (amb DNI) o d'un país amb l'espanyol com a llengua oficial.

1.8 L'incompliment dels requisits establerts determinarà l'exclusió de la inscripció en la convocatòria o la nul·litat de les qualificacions obtingudes.

2 Règim lliure: procediment d'inscripció en les proves i pagament

2.1 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard de la inscripció en les proves que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rep a l'adreça de correu electrònic que faci constar en el formulari.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

2.2 Dates d'inscripció: a partir de les 9:00h del 26 de febrer a l'1 de març de 2024, a les 23:59h.

2.3 En absència d'oposició de l'interessat, el Departament d'Educació consulta les dades personals necessàries relatives als requisits de participació en la prova i del dret de bonificació o exempció, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En cas que la persona interessada no autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en l'obtenció de dades, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació i del dret de bonificació o exempció de pagament, al centre on farà la prova, des del moment de la publicació del llistat provisional

CVE-DOGC-A-23200019-2023

d'admesos i exclosos i fins al 22 de març de 2024, dins l'horari de registre del centre:

- a) Document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'ha inscrit a les proves, només en el cas que hagi resultat exclosa en la llista provisional per no haver-se validat la informació al·legada en la inscripció.
- b) Si escau, document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa.

En cas que les persones aspirants no acreditin els requisits de participació i/o del dret a la bonificació o exempció de la taxa al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, quedaran excloses de la convocatòria.

2.4 La documentació es pot presentar per correu ordinari, correu electrònic o presencialment al centre on farà la prova.

2.5 Les dades personals que es recullen s'incorporen al tractament "Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI i identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen. Alternativament, en format electrònic, el tràmit pot ser realitzat a través del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) disposant d'un certificat digital o del sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només seran comunicades a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre de les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat el tractament, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

2.6 Les taxes per a la inscripció a les proves de certificació de nivell intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 són les que estableix el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

2.7 Estan exempts de pagament, amb la presentació de la documentació oficial vigent que ho acrediti, si escau:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills o filles.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda garantida de ciutadania.
- f) Les víctimes de violència de gènere.
- g) Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.
- h) Els infants o adolescents en acolliment familiar.

2.7.1 En tot cas, tenen dret a una bonificació del 50% sobre l'import ordinari les persones que tenen un títol vigent de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental de categoria especial o general.

2.8 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de pagar a l'entitat Caixabank SA, "la Caixa" mitjançant pagament telemàtic, o bé a través de ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és el 4 de març de 2024, abans de les 22:00h.

2.9 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i el termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui Caixabank SA, "la Caixa" és motiu d'exclusió.

CVE-DOGC-A-23200019-2023

2.10 La inscripció es cobreix d'acord amb l'ordre de demanda i es tanca en el moment en què s'hagin cobert les disponibilitats màximes de cada centre. La quantitat de places màximes ofertes es fixa en funció de les disponibilitats d'espai i de professorat de cada escola oficial d'idiomes.

2.11 Un cop finalitzat el procés d'inscripció a les proves, si el nombre i la distribució inicial de les inscripcions ho fa aconsellable, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa en podrà ordenar la redistribució.

No s'acceptaran sol·licituds de canvi d'idioma, de nivell de certificació ni de centre examinador.

La renúncia a la inscripció i la sol·licitud de retorn de taxa s'ha de fer abans de la data de publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

3 Publicació de la llista d'aspirants admesos i exclosos

3.1. Els aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de la taxa a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta al resguard de la inscripció.

3.2. La llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si s'escau, es pot consultar el 14 de març de 2024.

Si escau, les persones que apareixen com a excloses en la llista esmentada poden presentar la documentació a què fa referència l'apartat 2.3 d'aquest annex al centre on s'han inscrit, dins l'horari de registre del centre i en el termini establert. En cas que la persona interessada no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins el termini fixat, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Si les persones aspirants detecten alguna errada relativa a les dades personals, ho han de notificar telefònicament al centre o a l'Àrea de Gestió de Proves del Departament d'Educació, no més tard del 22 de març de 2024.

3.3 La llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació a partir del 2 d'abril de 2024.

Contra la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4 Règim lliure: aspirants amb necessitats específiques

4.1 Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus degudament acreditats d'acord amb l'article 4.2, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant el formulari d'inscripció en les proves (marcant la casella de suport corresponent).

4.2 Aquestes persones han de presentar a l'escola oficial d'idiomes on s'examinaran, no més tard del 22 de març de 2024:

a) Còpia del resguard d'inscripció en les proves.

b) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials, que informi del grau de discapacitat reconeguda o certificat mèdic oficial.

c) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant, si escau.

d) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, que la persona aspirant hagi tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

4.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o recursos addicionals, i n'informa a la direcció del centre, qui ho notifica a la persona interessada.

5 Calendari i horari de les proves

El calendari i els horaris de les proves escrites de certificació per a la convocatòria ordinària són els següents:

5.1 Certificat de nivell intermedi B1

Alemanys: 7 de juny de 2024, a la tarda

Anglès: 29 de maig de 2024, a la tarda

Àrab: 10 de juny de 2024, a la tarda

Coreà: 6 de juny de 2024, a la tarda

Espanyol per a estrangers: 10 de juny de 2024, al matí

Èuscar: 5 de juny de 2024, a la tarda

Francès: 3 de juny de 2024, a la tarda

Grec: 4 de juny de 2024, a la tarda

Italià: 4 de juny de 2024, a la tarda

Japonès: 5 de juny de 2024, a la tarda

Neerlandès: 5 de juny de 2024, a la tarda

Portuguès: 5 de juny de 2024, a la tarda

Rus: 6 de juny de 2024, a la tarda

Xinès: 10 de juny de 2024, a la tarda

5.2 Certificat de nivell intermedi B2.

Alemanys: 13 de juny de 2024, a la tarda

Anglès: 31 de maig de 2024, a la tarda

Excepte les EOI de Cornellà i el Berguedà que realitzaran la prova el 28 de maig.

Àrab: 14 de juny de 2024, a la tarda

Espanyol per a estrangers: 12 de juny de 2024, al matí

Èuscar: 11 de juny de 2024, a la tarda

Francès: 10 de juny de 2024, a la tarda

Grec: 13 de juny de 2024, a la tarda

Italià: 12 de juny de 2024, a la tarda

Japonès: 10 de juny de 2024, a la tarda

Neerlandès: 12 de juny de 2024, a la tarda

Portuguès: 11 de juny de 2024, a la tarda

Rus: 11 de juny de 2024, a la tarda

Xinès: 12 de juny de 2024, a la tarda

5.3 Certificat de nivell avançat C1

Anglès: 27 de maig de 2024, a la tarda

Alemanys: 28 de maig de 2024, a la tarda

Francès: 30 de maig de 2024, a la tarda

Italià: 28 de maig de 2024, a la tarda

Espanyol per estrangers: 5 de juny de 2024, al matí

5.4. Certificat de nivell avançat C2

Anglès: 24 de maig de 2024, a la tarda

Català: 27 de maig de 2024, a la tarda.

5.5. Certificat de nivell intermedi B1, intermedi B2 i avançat C1 de català (només per alumnat oficial)

Certificat de nivell intermedi B1 català: 13 de juny de 2024, a la tarda.

Certificat de nivell intermedi B2 català: 11 de juny de 2024, a la tarda.

Certificat de nivell avançat C1 català: 3 de juny de 2024, a la tarda.

5.6 Horari de les proves

Convocatòria de matí: 9.30 h; inici de la prova, 10 h.

Convocatòria de tarda: 15.30 h; inici de la prova, 16 h.

6 Pautes d'administració i contingut de les proves

Les pautes d'administració i contingut de les proves de certificació són les establertes en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Pel que fa a les parts de la prova detallades en l'esmentat Reial decret 1/2019, per aquesta convocatòria rebran la denominació següent, respectant en tot cas el contingut de les mateixes:

La Comprensió de textos orals: comprensió oral

La Comprensió de textos escrits: comprensió escrita

La Producció i coproducció de textos orals: expressió i interacció oral.

La Producció i coproducció de textos escrits: expressió i interacció escrita

La Mediació: mediació

7 Règim lliure: publicació de qualificacions provisionals i reclamacions

Les qualificacions provisionals de l'alumnat de règim lliure es podran consultar a partir del 25 de juny de 2024 al web del Departament d'Educació utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o Passaport) i el codi o número de sol·licitud que consta en el resguard d'inscripció.

La persona aspirant té dret a sol·licitar aclariments respecte les qualificacions provisionals obtingudes, així com a presentar-ne reclamacions. Les reclamacions s'han de presentar presencialment i per escrit, dins l'horari de secretaria del centre examinador, fins a les 12:00h. del 28 de juny de 2024 o del tercer dia a partir del dia de la publicació provisionals de resultats.

El departament de l'idioma corresponent estudia les reclamacions presentades i les resol per mitjà de la publicació de les qualificacions definitives.

8 Règim lliure: publicació de qualificacions definitives

Les qualificacions definitives es publiquen l'1 de juliol de 2024.

Contra les qualificacions definitives de les proves lliures, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122

CVE-DOGC-A-23200019-2023

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs s'ha de presentar al centre on l'aspirant s'ha examinat. El centre l'ha d'enviar al servei territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe ha d'analitzar les al·legacions presentades, com també els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació. La Inspecció d'Educació ha de trametre la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que resol el recurs i notifica la resolució a la persona interessada.

9 Centres examinadors, nivells i idiomes

La relació dels centres examinadors i dels nivells que certifiquen es publica a la pàgina web del Departament d'Educació no més tard del 23 de febrer de 2024.

10 Conservació de documentació i tramesa de dades

La direcció del centre on es facin les proves ha de conservar durant un període de dos anys la documentació generada durant la seva execució, llevat de:

- La documentació sobre qualificacions objecte de reclamació, la qual es conservarà fins que finalitzi la tramitació.
- Conservació permanent dels llistats i de les actes de les qualificacions, de les actes de les comissions avaluadores, dels certificats de les matèries i/o qualificacions obtingudes i d'un model d'examen de cada convocatòria.

(23.200.019)