

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

**EOI TERRASSA
TERRASSA
Setembre 2021**





ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL
 - 2.1. Raó de ser i visió del centre educatiu
 - 2.2. Trets d'identitat i caràcter propi
 - 2.3. Característiques del context escolar
 - 2.4. Necessitats educatives de l'alumnat
3. OBJECTIUS DE CENTRE
 - 3.1. Prioritats educatives
 - 3.2. Objectius de millora
 - 3.2.1. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics de l'alumnat
 - 3.2.2. En relació a la cohesió social
 - 3.2.3. En relació a la vinculació amb l'entorn
 - 3.2.4. Altres addicionals del centre
4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE
 - 4.1. Criteris d'organització pedagògica
 - 4.1.1. Criteris per concretar el currículum
 - 4.1.2. Criteris metodològics
 - 4.1.3. Criteris organitzatius
 - 4.1.4. Criteris d'avaluació
 - 4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat
 - 4.1.6. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)
 - 4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió
 - 4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació
 - 4.2.2. Participació de la comunitat educativa
 - 4.2.3. Promoció de la convivència
 - 4.2.4. Elaboració i l'actualització de documents de gestió.
 - 4.2.5. Serveis escolars
 - 4.2.6. La Biblioteca escolar
 - 4.2.6.1. Normes d'ús
 - 4.2.6.2. El/La bibliotecari/ària
 - 4.3. El Projecte Lingüístic de Centre (PLC)
 - 4.4. La Programació General Anual (PGA)
 - 4.5. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
 - 4.6. La Carta de compromís
5. AVALUACIÓ
 - 5.1. Mecanismes d'avaluació
 - 5.2. Indicadors de progrés
 - 5.2.1. Indicadors de context
 - 5.2.2. Indicadors de recursos
 - 5.2.3. Indicadors de processos
 - 5.2.4. Indicadors de resultats
6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC
7. BIBLIOGRAFIA
8. REVISIÓ DEL DOCUMENT

1. INTRODUCCIÓ

La Llei d'Educació de Catalunya (LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) defineix el projecte educatiu com *la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.*

El Decret 102/2012, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, a l'art. 5, determina que el projecte educatiu ha de contenir com a mínim: els criteris d'organització pedagògica, els indicadors de progrés, la concreció i el desenvolupament del currículum, els criteris que defineixen l'estructura organitzativa i el projecte lingüístic.

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a la nostra Comunitat Educativa, i el compromís de la nostra escola amb la societat. En aquest document es consideraran els punts definits a la LEC i al Decret d'autonomia de centres educatius així com les necessitats educatives de l'alumnat i la vinculació del centre amb l'entorn.

La necessitat de renovació del Projecte Educatiu de Centre de l'EOI Terrassa ve motivada pel canvi de direcció i la necessitat d'alinejar el PEC amb el [Projecte de direcció](#)¹.

Per a la redacció d'aquest document ens hem inspirat en els PECs de l'EOI Cornellà, l'EOI Drassanes, l'EOI de Girona, l'EOI Lleida i l'EOI Vall d'Hebron.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

L'oferta educativa actual de l'EOI Terrassa es concreta en les línies següents:

ESTUDIS LOE. S'hi imparteixen de manera oficial cursos extensius de cinc llengües: alemany (d'A1 a C1), anglès (d'A1 a C1), àrab (d'A1 a B1), francès (d'A1 a B2) i italià (d'A1 a B2). Compten amb certificacions oficials que repercuteixen en les possibilitats laborals dels aprenents.

ALTRES ESTUDIS. Manté una oferta d'estudis a través del format de cursos especials (monogràfics i/o d'estiu). Tots ells es desenvolupen en una infraestructura molt adaptada. Puntualment durant el curs i durant els cursos d'estiu s'hi poden impartir també altres llengües diferents a les dels cursos oficials extensius.

2.1. Raó de ser i visió del centre educatiu.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa és un centre públic d'ensenyament i certificació de llengües, que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i és part de la xarxa de les EOI de tot l'Estat espanyol. Es va crear el 1994 per Decret 283/1994, de 14 d'octubre. L'EOI de Terrassa treballa per formar persones, en sentit ampli i de manera integral per tal que siguin competents en l'ús de la llengua objecte d'estudi i coneguin els

¹ https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2020/11/PdD_EOI-Terrassa_2020_2024_Maria-Trullas.pdf



trets culturals més característics dels països i pobles en què es parla aquella llengua. Així mateix actua com a centre certificador del nivell de llengua.

Creiem que és necessari adaptar-nos a les necessitats i la manera de funcionar de la societat del nostre temps, utilitzant les metodologies més actuals que es poden emprar en el procés d'ensenyament/aprenentatge. Tot això ha d'anar acompanyat d'una formació constant que ens permet estar al dia de les noves maneres d'aprendre, ensenyar i gestionar. Per tant, un dels eixos principals de la nostra escola és la formació permanent de les persones que hi treballen: professorat i personal d'administració i serveis (PAS).

Així mateix el nostre centre vol fomentar la participació en projectes educatius de diferents tipus, i estar obert a nous programes i col·laboracions.

2.2. Trets d'identitat i caràcter propi.

Tal i com estableix la Llei d'Educació (LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) a l'article 93.2, *l'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.*

Aquesta mateixa llei a l'art. 2 defineix els principis generals, específics i d'organització rectors del sistema educatiu pels quals es regeix també l'Escola Oficial d'idiomes de Terrassa. Aquests són:

1. Principis generals:

- a) *El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.*
- b) *La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.*
- c) *La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.*
- d) *El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.*
- e) *El pluralisme.*
- f) *La inclusió escolar i la cohesió social.*
- g) *La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.*
- h) *El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.*
- i) *El respecte i el coneixement del propi cos.*
- j) *El foment de la pau i el respecte dels drets humans.*
- k) *El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.*
- l) *El foment de l'emprenedoria.*



- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.*
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.*
- o) L'educació al llarg de la vida.*
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.*
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.*

2. Principis específics:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.*
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.*
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.*
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.*
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.*
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.*
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.*
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.*
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.*

3. Principis organitzatius:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.*
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.*
- c) L'autonomia de cada centre.*
- d) La participació de la comunitat educativa.*
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.*
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.*
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.*
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.*

2.3. Característiques del context escolar.

Per la tipologia dels estudis que s'ofereixen a l'EOI de Terrassa –postobligatoris i oberts al públic major de 14 o 16 anys, segons que s'estudii o no un idioma diferent del cursat a l'Educació Secundària Obligatòria – l'alumnat de l'EOI de Terrassa es defineix bàsicament per la seva heterogeneïtat en diversos aspectes.

Val a dir, però, que aquest alumnat divers comparteix majoritàriament un factor que es manifesta en l'ambient de treball que es crea a les nostres aules: té una motivació clara per a aprendre una llengua estrangera - de vegades intrínseca, de vegades extrínseca - i es matricula a la nostra escola per decisió pròpia.

2.4. Necessitats educatives de l'alumnat.

A diferència del que succeeix en les etapes educatives obligatòries, a les aules d'una EOI, el nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) relacionades amb l'intel·ligència emocional o les situacions sociofamiliars desfavorables i els consegüents comportaments disruptius és testimonial. Les NEE del nostre alumnat generalment es deriven de discapacitats físiques o sensorials, tot i que en els últims anys s'ha detectat una tendència a l'alça d'alumnat amb NEE derivades de trastorns d'aprenentatge com ara dislèxia.

A més, els candidats a les proves de certificació amb NEE poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris. Per fer-ho, l'alumnat oficial ha d'omplir una sol·licitud d'adaptació de la prova, especificant el tipus d'adaptació requerida, i adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Es pot fer arribar aquesta documentació al correu del centre dins del termini establert.

3. OBJECTIUS DE CENTRE

3.1. Prioritats educatives

Al'EOI Terrassa també vetllem, com a escola d'idiomes que som, en primer lloc per 1. **capacitar l'alumnat en la competència lingüística i l'autonomia, i aconseguir que sigui proactiu en el seu aprenentatge.** Per això pretenem promoure activitats a l'aula que fomentin la participació, introduir activitats on es treballi la desinhibició verbal, treballar la seguretat i autoconfiança vers l'ús de la llengua que s'aprèn, ajudar l'alumnat a prendre consciència dels seus punts forts i les seves mancances, proporcionar a l'alumnat les eines adequades per tal que pugui aconseguir autonomia en l'aprenentatge, cobrir les necessitats individuals de cadascú, promoure la reflexió sobre el procés d'aprenentatge i guiar en la presa de decisions que afavoreixin l'aprenentatge.

Paral·lelament pretenem 2. **fomentar l'aprenentatges al llarg de la vida i la utilització de la llengua com a eina de descoberta d'altres coneixements.** Per això pretenem despertar la curiositat, incentivar l'aprenentatge de la llengua fora de l'aula, conscienciar l'alumnat que l'aprenentatge és un fet social i cal buscar espais de comunicació, contribuir a despertar la motivació per aprendre i a experimentar el plaer d'enriquir-se intel·lectualment,

facilitar les eines que fan l'aprenentatge més fàcil, promoure'n l'ús i la seva utilització dins i fora de l'aula, motivar l'alumnat en l'ús de les noves tecnologies que puguin facilitar el seu aprenentatge, promoure l'organització d'activitats artístiques i creatives aprofitant les habilitats personals de l'alumnat i fer propostes de cursos de diferents tipologies que donin resposta a les necessitats de formació en idiomes de la societat actual, diversificant així l'oferta formativa del territori.

En tercer lloc volem 3. **fomentar l'enteniment amb diferents cultures en una societat plural**. Per això pretenem promoure la comunicació entre persones que estan en el mateix entorn d'aprenentatge i portar aquest aprenentatge i comunicació a altres persones fora de l'àmbit més proper, fer veure que l'aprenentatge de llengües és una finestra a viure altres realitats en primera persona; mostrar que aprendre un idioma implica descobrir la seva cultura i la civilització que l'envolta, la manera de viure de la societat que la parla, vetllar per l'ensenyament en valors i per l'acceptació de la diferència, fomentar que l'escola sigui un punt de trobada i de contacte amb diferents cultures obrint les portes a diversos col·lectius culturals de la nostra ciutat, incentivar la creació d'activitats on la interrelació i l'intercanvi d'experiències o de cultures sigui enriquidor per a tots, fer que el centre sigui una referència cultural, de punt de convivència i d'intercanvi de coneixements i fomentar la participació i promoció d'accions solidàries i de cooperació amb col·lectius en situació de dificultat.

I en per últim ens proposem que 4. **l'alumnat gaudeixi del seu aprenentatge d'idiomes i el valori com a enriquiment personal**. Per això pretenem fomentar la creativitat de l'alumnat i el professorat en l'aprenentatge d'idiomes, fomentar la participació activa i continuada en la formació del professorat, fomentar diversos formats de comunitats d'aprenentatge entre alumnat i/o professorat i investigar i posar en pràctica noves formes d'aprenentatge i treball col·laboratiu.

3.2. Objectius de millora

Una part dels objectius que anomenarem a continuació es deriven del [Projecte de Direcció](#)² (PdD) del centre. Una altra part dels objectius són els indicadors de progrés 2020-2021 de la dimensió 1 de l'AVALDIR. A part hi ha altres objectius que no queden recollits ni al PdD, ni a l'AVALDIR. Tots ells estaran definits a cada [Programació General Anual](#)³ (PGA) com a objectius anuals.

A continuació justifiquem el perquè d'aquests objectius segons les prioritats educatives esmentades a l'apartat 3.1.

3.2.1. En relació al desenvolupament, aprenentatges i resultats acadèmics de l'alumnat.

² https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2020/11/PdD_EOI-Terrassa_2020_2024_Maria-Trullas.pdf

³ https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2021/02/PGA_EOI-Terrassa_20_21_V02_DEF.pdf

- a. Establir l'enfocament per tasques com a via pedagògica del centre (Objectiu 2 del PdD) ja que considerem que aquesta metodologia ens permet capacitar l'alumnat d'una forma més holística, donar-li eines per ser comunicativament autònom i permetre-li agafar les regnes del seu aprenentatge. Aquesta metodologia fa que l'alumnat sigui autònom, conscient i responsable.
- b. Impulsar l'acció tutorial individual (Objectiu 3 del PdD). Juntament amb la tasca docent, el seguiment i l'acompanyament de l'alumnat són les claus per a assolir un ensenyament de qualitat, per atendre la diversitat i detectar possibles dificultats d'aprenentatge. Actualment està prevista una actuació tutorial a la programació general anual, però l'escola no compta amb un Pla d'Acció Tutorial. Creiem que redactar-lo i implantar-lo pot ajudar per a minvar l'abandonament de l'alumnat. A l'enquesta d'abandonament que vam elaborar el curs 20-21 s'observa que les 145 persones que van respondre van abandonar el curs per diferents motius. Es podien marcar més d'un motiu i 98 (67%) persones va informar haver deixat les classes per motius laborals, 80 (55%) per motius personals, 67 (46%) per motius covid i 46 (31%) per motius acadèmics lligats a l'EOI. Amb les tutories es podria minvar l'abandonament d'aquestes últimes 46 persones, ja que en qüestions de canvi de feina, de conciliació familiar o de por al contagi el professorat no s'hi pot influir gaire.
- c. Facilitar l'ús de les eines digitals (Objectiu 5 del PdD). Aquests són els principals motius pels quals considerem necessari facilitar l'ús de les eines digitals entre alumnat i professorat:
 - Les eines digitals són motivadores i afavoreixen la creativitat i la col·laboració entre l'alumnat.
 - El procés d'aprenentatge individual o col·lectiu a través dels entorns virtuals prepara el terreny per un aprenentatge al llarg de la vida.
 - Les noves tecnologies són integradores i s'adapten als diferents tipus d'aprenentatge.
 - Les noves tecnologies complementen la tasca docent del professorat en la preparació i adaptació de materials curriculars i en l'avaluació de l'alumnat.

La inclusió de les tecnologies digitals tant en l'ensenyament-aprenentatge, com en la gestió i el funcionament de la nostra escola està ja ben establerta. Tant professorat, com personal d'administració i serveis s'ha format per estar a punt per l'ús quotidià de les tecnologies més pròpies de les seves àrees de treball. Totes les aules disposen d'equipament tecnològic funcional actualitzat i de connexió a internet. Preveiem de cara a l'estiu 2021 l'ampliació de la xarxa WIFI i de cara al curs 2021-2022 l'arribada de portàtils per al professorat. També tenim prevista l'adquisició de Chromebooks pel seu ús a l'aula.

Com és sabut el món de les noves tecnologies és un món molt canviat que requereix d'un reciclatge continuu, tant d'equipament, com de coneixements. I de la qüestió



de les eines digitals se'n deriven una gran sèrie de tasques per les que calen professionals preparats. Per una banda el manteniment dels equips i la xarxa, per l'altra la gestió de la pàgina web i les xarxes socials, també la difusió de recursos digitals, sense deixar de banda la formació en entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle i Google Classroom). L'escola no disposa d'[Estratègia digital de centre](#)⁴ (Edc). L'EDC defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua. Caldrà valorar la necessitat d'aquest document.

Disposem ara mateix de dues vacants al centre que podem convertir en un lloc específic per a professorat acreditat amb el perfil digital docent. El dia a dia a l'aula ja no es pot desvincular de les noves tecnologies: la preparació de classes amb materials autèntics d'internet, la preparació de material mitjançant recursos web (genially, prezzi, jamboard, wordcloud, etc.), el treball a l'aula amb pissarres digitals, llibres digitals i plataformes per l'aula virtual (Google Classroom i moodle), el treball a l'aula amb mòbils, tablets o chromebooks, la compartició de materials via web (drive, moodle, google classroom), l'avaluació mitjançant recursos digitals (quilgo, etc.), el coneixement d'eines digitals per a la pràctica de l'idioma (intercanvis lingüístics online, exercicis online, àudios per nivells online, etc). Per això a l'EOI Terrassa necessitem professorat que domini aquests recursos.

- d. Aconseguir a l'EOI Terrassa un índex d'abandonament inferior a l'índex d'abandonament de la mitjana de Catalunya a B2.1 de francès i B1 d'alemany (indicadors de l'AVALDIR). Analitzant les dades dels indicadors de centre subministrats per inspecció ens hem adonat que en aquests dos nivells, d'aquests dos idiomes hi ha xifres d'abandonament superiors a la mitjana de Catalunya. Per això hem decidit convertir aquests objectius en indicadors de progrés 2020-2021 de la dimensió 1 de l'AVALDIR.
- e. Aconseguir uns resultats a les proves de certificació de B1 d'EIE d'anglès i CE d'alemany per sobre de la mitjana de Catalunya (indicadors de l'AVALDIR). Analitzant les dades dels indicadors de centre subministrats per inspecció ens hem adonat que els resultats per aquestes destreses en les proves de certificació de B1 d'aquests idiomes són inferiors a la mitjana de Catalunya. Per això hem decidit convertir aquests objectius en indicadors de progrés 2020-2021 de la dimensió 1 de l'AVALDIR.
- f. Aconseguir estabilitat de funcionaris al Departament d'alemany. Al departament d'alemany del centre els últims vuit cursos no hi ha hagut estabilitat de funcionaris

⁴ <http://educacio.gencat.cat/web/contenut/home/departament/publicacions/monografies/pla-educacio-digital/estrategia-digital-centre/estrategia-digital-centre.pdf>

amb plaça definitiva al centre. Considerem que la plantilla docent funcionària és, en la major part dels casos, garantia de qualitat.

3.2.2. En relació a la cohesió social.

- g. Millorar la cohesió de la comunitat (Objectiu 4 del PdD). La relació tant entre membres d'un mateix departament, com entre membres de diferents departaments s'ha vist afectada aquest curs per la pandèmia. Ens agradaria fomentar l'intercanvi pedagògic i el contacte social a nivell més lúdic tant a nivell de departaments, com a nivell interdepartamental. Per això volem proposar activitats d'intercanvi pedagògic en divendres i activitats lúdiques de cohesió de grups.

3.2.3. En relació a la vinculació amb l'entorn.

- h. Millorar la visibilitat del centre (Objectiu 4 del PdD). Encara hi ha gent de la ciutat que desconeix l'existència d'una escola d'idiomes amb ensenyaments reglats i preus públics a Terrassa. Això pot afectar la baixa matriculació en alguns idiomes o algunes franges horàries.
- i. Aconseguir ocupació per sobre la mitjana de Catalunya a àrab (indicadors de l'AVALDIR). Analitzant les dades dels indicadors de centre subministrats per inspecció ens hem adonat que les xifres d'ocupació d'àrab són inferiors a la mitjana de Catalunya. Per això hem decidit convertir aquests objectius en indicadors de progrés 2020-2021 de la dimensió 1 de l'AVALDIR.
- j. Millorar l'ocupació dels grups (Objectiu 1 del PdD). Tot i que l'ocupació de la resta d'idiomes que no són àrab, és a dir, anglès, alemany, francès i italià estan, segons les dades dels indicadors de centre subministrats per inspecció, per sobre de la mitjana de Catalunya, la realitat és que l'ocupació ha baixat molt de forma generalitzada a tot l'estat.

3.2.4. Altres objectius addicionals del centre.

- k. Preveure properes jubilacions (docents, secretària i coordinació digital). Actualment al centre hi ha 15 professors funcionaris amb plaça definitiva al centre i/o a l'equip directiu. D'aquestes quinze persones, n'hi ha dotze (un 80%) nascudes entre el 1962 i el 1965, que a partir del curs 2021-2022 poden començar a jubilar-se.
- l. Convertir-nos a mig termini en centre de formació en pràctiques, i que a l'EOI Terrassa es puguin dur a terme les pràctiques dels màsters per a professors de secundària. Creiem que aquest intercanvi entre experiència i actualitat metodològica és molt enriquidor pel centre. L'acompanyament dels estudiants en pràctiques serà voluntari pel professorat del centre.
- m. Participar en algun projecte Erasmus+ o eTwinning. Erasmus+ i el seu complement eTwinning són programes estratègics de millora educativa, amb impacte positiu en tot el sistema. Estan concebuts amb l'objectiu de desenvolupar el potencial personal, d'adquirir noves habilitats i d'incrementar les perspectives laborals.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica.

4.1.1. Criteris per concretar el currículum

El marc curricular per a les Escoles Oficials l'estableix la normativa següent:

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en el seu article 59.1 estableix que els ensenyaments del nivell Bàsic de les Escoles oficials d'idiomes tindran les característiques i l'organització que les administracions educatives determinin.

El Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Tant el currículum LOE com el currículum LOMCE segueixen les recomanacions del Consell d'Europa tal com es concreten en el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Els currículums concrets per a cada idioma i cada nivell es poden consultar [al web del Departament d'Educació](#)⁵.

4.1.2. Criteris metodològics

El 2001, amb la publicació del Marc Comú Europeu de Referència per part del Consell d'Europa (MCER) neix una nova perspectiva de l'ensenyament-aprenentatge de llengües que emmarca una manera d'entendre l'aprenentatge d'una llengua: la teoria sociocultural o el socioconstructivisme (Lantolf, 2001; Donato, 2000).

D'aquest enfocament constructivista, en neix una nova visió de l'aprenentatge d'una llengua on l'aprenent construeix nous coneixements a partir de la negociació de significats en la interacció amb els altres. L'aula és el context principal on té lloc l'aprenentatge i suposa un marc real on les activitats adquireixen significat.

Una de les aportacions més destacables del MCER és la formulació d'objectius d'aprenentatge, no només com a objectius comunicatius, sinó també com a objectius competencials. És a dir, dintre del currículum, adquireix especial importància el desenvolupament per part de l'aprenent de competències generals en termes del que l'alumne ha de saber: saber fer, saber aprendre i saber ser (Martín Peris, 2010).

Aquest fet té una gran repercussió en la didàctica de llengües: l'aprenent i el seu procés d'aprenentatge, i la seva capacitat de saber fer amb la llengua esdevenen l'eix, el punt d'atenció, més que els continguts de la matèria d'aprenentatge. El fet d'entendre que l'ensenyament no és una mera transmissió de coneixements, sinó un procés de capacitació que permet a l'aprenent arribar a ser autònom, comporta un canvi important en la tasca docent. Els procediments d'ensenyament deixen d'obeir a un plantejament "aplicacionista" (Dolz et al. 2009) on els procediments d'ensenyament d'una disciplina —en el cas que ens

⁵ <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/idiomes-a-les-eoi/curriculum/>

ocupa, la llengua— estarien determinats per les característiques pròpies de la llengua, i no pels processos d'aprenentatge de les persones que l'aprenen.

En aquest sentit, es dona importància no només a l'aprenentatge de la llengua mitjançant el seu ús efectiu, sinó també el reflexiu, és a dir, la consideració de l'aprenent com a usuari real de la llengua, incloent-hi l'activitat mental metalingüística i metacognitiva (Martin Peris, 2010) que desenvolupa. Per això cal que el docent inclogui en les tasques de classe espais de reflexió sobre la forma d'aprendre i de gestionar els nous coneixements, sobre els engranatges de l'aprenentatge i de la llengua mateixa, que el guiaran cap a la seva autonomia.

El MCER planteja una metodologia dirigida cap a l'acció, a l'ús de la llengua, a partir d'una concepció de competència comunicativa més desenvolupada que esdevé, d'una banda, una competència col·lectiva, perquè entén la importància dels valors d'una comunitat i de la necessitat que siguin compartits, i, de l'altra, una competència contextual, ja que la comunicació té lloc en un context amb uns condicionants concrets que requereixen una competència interdependent amb les competències pròpies de cada persona.

Un dels punts més importants que repercuteix directament en la didàctica de l'aula és el fet que totes les accions que els aprenents duen a terme amb la llengua se centren en la unitat del text. Tot ús de la llengua té lloc en un text determinat. El text configura la unitat de comunicació universal. Quan comuniquem ho fem a partir del text.

El currículum de la nostra institució i les programacions derivades parteixen dels gèneres textuais, entenent que, tal com s'apunta en l'MCER, el domini dels diferents gèneres i de les seves propietats (estructures, formes de participació) és un punt decisiu per ser capaç d'utilitzar la llengua de forma efectiva (Cassany, 2006, M. Bajtin, 1998). Els gèneres textuais configuren un marc comprensible i dinàmic per a l'aprenent, on pot situar el nou coneixement i dotar-lo de sentit.

Aquest punt és especialment important, perquè:

- Per una part, l'alumne podrà conèixer l'estructura i les convencions d'aquestes pràctiques i exercitar-s'hi.
- I per l'altra, les diverses unitats lingüístiques que utilitzarà (des del nivell fonètic fins al textual) adquireixen sentit només en la interacció amb els altres.

El treball en seqüències didàctiques permet a l'aprenent un aprenentatge significatiu. La seqüència didàctica consisteix en una successió ordenada d'activitats interrelacionades dirigides a una tasca final, la realització de la qual ha de redundar en aprenentatge (Carandell, 2013). El text és l'eix vertebrador al voltant del qual tindran lloc tots els objectius d'aprenentatge. Una seqüència comença amb el text, passa pel text i acaba amb la producció d'un text.

A partir d'aquest text model, la seqüència permet analitzar les peculiaritats pròpies de la llengua meta per dur a terme aquesta finalitat comunicativa, com ara narrar fets quotidians. En aquest sentit, el text suposa una font de recursos (lèxic concret, aspectes gramaticals, estructurals, etc.). Finalment, la seqüència va dirigida a la producció d'un text propi per part

de l'aprenent, on ell mateix jugarà amb els recursos extrets dels textos model i que l'han de portar a ser capaç, seguint el nostre exemple, d'explicar la seva rutina o fets quotidians.

El treball amb seqüències didàctiques orientades a gèneres textuais suposen, tal com subratlla Carandell (2013), una eina de mediació en el procés d'aprenentatge de l'aprenent, en un doble sentit:

- Permeten orientar i acompanyar, després d'una planificació estructurada, el procés de capacitat de l'aprenent en l'ús de la nova llengua,
- Permeten al docent transferir el control als aprenents, no només a l'hora de construir nou coneixement, sinó també per interioritzar totes les eines que els ajuden a aprendre i a continuar aprenent. Aquest darrer punt fa referència al desenvolupament de la seva competència metacognitiva i estratègica.

En aquest sentit, la seqüència suposa un espai planificat que permet a l'aprenent ser creatiu amb la nova llengua construint nous gèneres textuais en la llengua meta.

L' enfocament de l'ensenyament de la gramàtica que es proposa aquest PEC, seguint els fonaments de la teoria sociocultural d'aprenentatge plantejats en el MCER i, el treball de la gramàtica per conceptes o conceptual.

S'ha vist que l'ensenyament tradicional de la gramàtica, reduït a normes o regles de funcionament, no ofereix un contingut pragmàtic adequat. La focalització en la forma i l'apropiació de categories conceptuals amb una funcionalitat real en la comunicació permet que l'aprenent participi, no només en intercanvis comunicatius senzills, sinó també que sigui conscient dels significats complexos que s'expressen amb la llengua i pugui, per tant, utilitzar i entendre la llengua de forma «sofisticada» per expressar els significats que realment vulgui (Negueruela, 2013): interpretar correctament, per exemple, el concepte de mode, aspecte o temps en situacions comunicatives concretes.

L'aprenentatge d'aquests conceptes no és una qüestió de presentar explicacions perfectes o d'una pràctica comunicativa implícita. Des d'un punt de vista pedagògic, la clau està a fer servir aquests conceptes com a eines comunicatives reals. El professorat ha de crear espais de pensament verbal a través d'activitats pedagògiques de reflexió que promoguin el desenvolupament del pensament intervingut per conceptes gramaticals.

4.1.3. Criteris organitzatius

Confecció de grups. Alhora de confegir grups, prioritzem l'oferta de grups de tarda i vespre. Aquest continua sent l'horari en què tenim més demanda, ja que l'alumnat laboralment actiu generalment té més disponibilitat en aquest horari, tot i que en alguns idiomes i nivells sembla que augmenta la demanda de matí i tarda. En els departaments d'anglès, alemany i francès també oferim cursos al matí.

Agrupaments de l'alumnat. Un altre criteri a l'hora d'organitzar l'oferta és garantir la continuïtat a l'alumnat que promociona. A l'alumnat se li garanteix poder cursar el nivell superior al que han aprovat, sempre i quan aquest formi part de l'oferta de l'escola. No es pot garantir ni la franja horària, ni els dies de la setmana en què fan classe. L'oferta té, generalment, una estructura piramidal i, per tant, hi ha més oferta de nivells baixos que de nivells alts. Aquesta desaparició de nivells en algunes franges horàries obliga a fer reagrupaments i per tant els grups d'alumnat no són estables al llarg dels estudis. A part del factor que acabem d'anomenar, d'un curs al següent és molt corrent que un gran nombre d'alumnat d'un grup varii, ja que no tots continuen els estudis, alguns repeteixen i per cobrir les places vacants n'entren de nous

També es té en compte l'índex de demanda que apareix a les dades de centre proporcionades per inspecció. Aquestes dades indiquen la demanda que hi ha hagut durant el procés de preinscripció en els diferents nivells dels diferents idiomes. De manera que es pot decidir obrir més grups d'un nivell o d'un altre en funció de l'índex de demanda que hi hagi hagut durant el curs anterior.

També la demanda per a nous idiomes pot portar a una EOI a sol·licitar al Departament d'Educació l'obertura d'un nou departament al centre. A l'EOI de Terrassa actualment no hem copsat demanda de cap idioma nou, que justifiqui l'obertura d'un nou departament.

El curs 2020-2021 hem hagut de prendre mesures extraordinàries d'organització de grups i de temps degut a la crisi sanitària de la covid-19. Hem limitat el nombre de persones per aula a 20, per tal de garantir la distància de seguretat. Per tant els grups de més de 19 alumnes s'han partit i s'ha reduït, en aquests grups més nombrosos, l'assistència al 50%. El contingut que no es podia fer de forma presencial el professorat el posava a disposició de l'alumnat a través d'una plataforma virtual i l'alumnat el treballava de forma autònoma a casa. Aquesta situació ha afectat la major part de grups d'anglès i un grup de la franja de vespre d'alemany, francès i italià. També s'han previst entrades i sortides esglaonades, s'ha permès el teletreball els divendres no lectius, s'han permès les classes online en casos d'aïllament o per qüestions de salut, s'han tingut en compte les mesures de ventilació, neteja i s'ha vetllat per un ús adequat de la mascareta. També l'ús d'altres espais com la biblioteca, la cafeteria i els passadissos ha quedat restringit. Per a informació més detallada podeu consultar el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a l'EOI de Terrassa](https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2020/09/Pla-d_actuacio-definitiu_EOI-Terrassa_set2020.pdf)⁶.

Organització del temps. Les classes s'imparteixen en quatre franges horàries: primera hora del matí, segona hora del matí, tarda i vespre. El professorat té una jornada de 37.5 hores setmanals. La distribució d'aquestes hores està més àmpliament especificada a les NOFC:

L'horari del professorat de les escoles oficials d'idiomes és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

⁶ https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2020/09/Pla-d_actuacio-definitiu_EOI-Terrassa_set2020.pdf

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix: 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries: reunions setmanals d'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, coordinacions de nivell, i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, faci el director o directora del centre.

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora, d'acord amb els criteris definits a les normes d'organització i funcionament dels centres, pot encarregar activitats a un professor o professora fora del seu horari personal de compliment al centre.

En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escriu de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del centre, amb hores.

Organització de la biblioteca. La biblioteca i centre d'autoaprenentatge van ser creats l'octubre de 1998 i es financen amb l'aportació complementària de l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa. És una biblioteca especialitzada en idiomes i ofereix material bibliogràfic sobre temes de llengua, literatura i cultura dels idiomes impartits al centre (actualment alemany, anglès, àrab, francès i italià). La biblioteca vol ser un espai per continuar i consolidar l'aprenentatge fora de l'aula. És oberta en període lectiu segons les necessitats de cada curs. Les normes d'ús i les funcions del/a bibliotecari/a es troben a l'apartat 4.2.6 La biblioteca escolar.

Organització d'altres espais específics. L'escola disposa de cafeteria-sala d'estar i d'una sala d'actes. La cafeteria-sala d'estar és, en situació de no-pandèmia, de lliure utilització de l'alumnat. Hi ha taules i cadires, sofàs, màquines expenedores d'snacks i begudes i un microones. La sala d'actes està, en situació de no-pandèmia, a disposició del professorat per l'organització d'activitats culturals. També es fa servir per a festes escolars, com la festa de nadal o la festa de fi de curs. Per a disposar-ne cal reservar l'espai.

Assignació del professorat. Un cop confeigits els horaris seguint les directrius de direcció, cada departament distribueix els grups entre el professorat d'aquell departament com considera. Aquesta distribució és avaluada i acceptada des de direcció.

Formació del professorat. L'escola fomenta la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització de les capacitats professionals en funció de les necessitats derivades de l'aplicació del PEC i del PdD. S'organitzen formacions en centre, es reenvien les ofertes de formació que arriben a direcció a través de la Coordinadora pedagògica i es fan propostes concretes de formació al professorat novell. Es garanteix la formació de professorat i PAS oferint cursos gratuïts al centre i oferint un ajut a la formació. S'impulsa la formació i la innovació perquè repercuteix a la millora en els processos d'ensenyament i aprenentatge, i a la gestió i organització del centre. Es fomenten les aportacions de noves propostes per part del professorat. La coordinadora pedagògica està fent una primera aproximació al programa eTwinning, ha participat a seminaris informatius i ha manté al claustre al corrent de l'oferta en aquest sentit. De cara als propers cursos m'agradaria fomentar la participació a projectes d'innovació tipus Erasmus+ o eTwinning. Actualment no disposem d'un pla de formació. Es pot valorar la necessitat de dissenyar un pla de formació de centre que respongui a les prioritats recollides al projecte educatiu de centre i el PdD. També es pot fomentar que la direcció participi activament en formacions de lideratge, direcció i/o gestió de centres. De cara a propers cursos m'agradaria implantar dinàmiques adreçades a compartir el coneixement entre el professorat (formació de centre, intercanvis...).

4.1.4. Criteris d'avaluació

Fer connectar la motivació amb l'avaluació és un dels reptes més grans per als docents, ja que implica un pas previ que és desvincular l'avaluació —tant com es pugui— de les emocions negatives que sovint comporta saber-se avaluat i, especialment, deslligar-la del sentiment de fracàs o de frustració quan el resultat d'aquesta avaluació no és prou positiu. En qualsevol cas, cal entendre que les activitats d'avaluació són formatives per elles mateixes i, per tant, són oportunitats d'aprenentatge: «Les activitats d'avaluació haurien de deixar els alumnes més ben equipats per afrontar el proper repte» (Figueras, 2011, p. 41).

D'acord amb Neus Sanmartí (2007, p. 19), «l'avaluació és el motor de l'aprenentatge», i perquè aquest motor funcioni tan bé com sigui possible cal que, des del principi i durant tot el curs, el professorat comparteixi amb l'alumnat els objectius de l'avaluació. És essencial que l'alumne sàpiga on arribarà i què (i com) ho aprendrà per tal que s'hi impliqui: tothom se sentirà més còmode tenint les cartes damunt la taula i podent-ne parlar obertament.

Les activitats d'avaluació, doncs, són unes activitats formatives més, però tenen la particularitat que reflecteixen com progressa l'alumnat i —el més important— que ells també en prenen consciència. En aquest sentit, cal fomentar les activitats d'autoavaluació i de coavaluació, perquè ajuden a estimular l'autonomia de l'alumnat.

Són molts els estudis que mesuren els factors generals involucrats en el procés d'ensenyament- aprenentatge que contribueixen a l'èxit (vegeu Visible learning de Hattie). Hattie estudia concretament quina de les intervencions que aporten els diferents agents involucrats en l'aprenentatge tenen un paper més important en l'èxit escolar i conclou que

en els primers llocs dels rànquings hi ha accions relacionades de manera directa o indirecta amb l'avaluació.

- De les intervencions del professor, la que té un paper més rellevant és la de proporcionar una avaluació formativa, la quarta, donar feedback de qualitat i la sisena desenvolupar les estratègies metacognitives de l'alumne.
- De les que pot aportar l'alumne, la que té un paper més rellevant també té a veure amb l'avaluació: elaborar informes autoavaluatius.

És per això que considerem l'avaluació un procés formatiu de primer ordre i que està intrínsecament lligat al fet de considerar l'alumne el centre de l'aprenentatge.

Avaluar sovint implica tenir un resultat. És important no pensar en aquest resultat com a bo o dolent, sinó com a eina per aprendre. En aquest sentit, són interessants les reflexions de Neus Figueras, membre del Centre de Suport a la Innovació i Recerca Educativa en Llengües (CIREL) del Departament d'Ensenyament. El procés avaluatiu —en tant que procés formatiu— s'ha de basar en la comprensió de l'error com una oportunitat per aprendre, i és cabdal traslladar aquesta idea a l'alumnat. Igualment, cal compartir amb l'alumnat que tothom té ritmes d'aprenentatge diferents i això tampoc no és positiu ni negatiu: forma part de la diversitat que ens caracteritza. Des de tan aviat com sigui possible, cal saber quin és aquest ritme i el punt de partida del nostre alumnat per no angoixar-nos ni angoixar-los i per treure el màxim rendiment del seu procés d'aprenentatge.

En aquesta línia, l'EOI Terrassa es planteja regularment els processos avaluatius, els instruments i els criteris que utilitzarà per donar una avaluació formativa de qualitat a l'alumnat, potenciant l'avaluació contínua, per davant de l'avaluació amb exàmens quadrimestrals.

4.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat

Com ja hem comentat a l'apartat 2.4 Necessitats educatives de l'alumnat a diferència del que succeeix amb l'ensenyament d'idiomes en les etapes educatives obligatòries, les necessitats educatives especials (NEE) del nostre alumnat es limiten generalment a les derivades de les discapacitats físiques o sensorials que puguin tenir. A les aules d'una EOI els comportaments disruptius són puntuals.

Aquests últims anys s'ha detectat però una tendència a l'alça d'alumnat amb trastorns cognitius que dificulten l'aprenentatge (dislèxia, TDHA, etc.). En aquests casos el professorat dona suport i orientació mitjançant la tutoria individualitzada i la gestió d'aula.

Igualment els/les aspirants a les proves de certificació amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova d'avaluació.

4.1.6. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat (PAT)

L'acció tutorial té lloc dins del procés ja explicat d'avaluació formativa, detecció i intervenció precoç de les dificultats d'aprenentatge per prevenir el fracàs o l'abandonament, atenció als diferents estils d'aprenentatge i ús de metodologies que aprofitin els diferents tipus d'intel·ligències i estratègies de l'alumnat adult.

Un dels principals objectius del procés d'ensenyament-aprenentatge és, tal com ja hem comentat més amunt, que l'aprenent esdevingui cada vegada més autònom en l'aprenentatge de la llengua, és a dir, que es conegui com a aprenent sent capaç de reconèixer les seves mancances i gestionar el seu coneixement estratègic per avançar en el seu procés d'aprenentatge.

Per aconseguir aquesta capacitat d'autoregulació (Consell d'Europa, 2001), el professorat ha de propiciar espais on gradualment es vagi traspasant a l'aprenent el control del seu procés. Es considera que treballar amb seqüències didàctiques, on es desenvolupin espais de reflexió i es fomenti l'ús de coneixement estratègic, propicia aquesta tasca.

Sens dubte, tot aquest procés implica que el professorat ha de conèixer l'aprenent i les seves dificultats per ser capaç d'orientar-lo de la forma més adient per a ell. L'acció tutorial, per tant, configura un espai necessari per incidir de forma directa en l'aprenent i poder ajustar les activitats docents a les seves necessitats.

L'acció tutorial ajuda el professorat a:

- Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar-li el procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumne utilitzant diversos procediments.
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i resolució de les seves tasques.
- Informar l'alumnat, especialment els de primer curs (el nou alumnat en el de les EOI), sobre el funcionament del centre, i mantenir-lo informat durant curs.

El projecte d'acció tutorial de l'EOI Terrassa està previst redactar-lo el tercer any de mandat, durant el curs 22-23. Preveurà uns espais durant el curs dedicats a tutories. Aquestes tutories tindran com a finalitat una valoració, tant per part de l'aprenent com del docent, del procés d'aprenentatge i ensenyament que fins aquest moment està seguint l'aprenent.

Els principals objectius d'aquesta tutoria són:

- Tenir un intercanvi personal amb l'alumne/a sobre el seu procés i d'aprenentatge i el seu progrés.
- Contrastar les percepcions d'alumnat i professorat sobre el seu progrés perquè l'alumnat sigui capaç de veure en quin punt està respecte als objectius del curs
- Acostar-nos de manera més personal a l'alumne/a per conèixer les seves circumstàncies relacionades amb l'idioma i amb l'aprenentatge d'aquest idioma.
- Obtenir informació de l'opinió de l'alumnat sobre el funcionament de les classes.

- Suggestir diversos recursos a l'alumnat segons les seves necessitats concretes en les diverses habilitats.

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació (setembre de 2021):

Maria Trullàs Soler:	Directora
Anne Sitri:	Secretària
Montserrat Cañada Pujols:	Cap d'Estudis
Stefania Fantauzzi:	Coordinadora Pedagògica i Coordinadora lingüística
Natalia López Valcarce:	Administradora i Coordinadora de riscos laborals
Anna Morales Puigcerver:	Coordinadora digital
Carmen Bogner:	Cap del departament d'alemany
Neus Consola Calvera:	Cap adjunt del departament d'alemany
Dolors Bellès Valls:	Cap del departament d'anglès
David Santirso Rodríguez:	Cap adjunt del departament d'anglès
Àlex Queraltó Bartés:	Cap del departament d'àrab
Jose Antonio Salazar Ortiz:	Cap del departament de francès
Just Muñoz Esteve:	Cap del departament d'italià

4.2.2 Participació de la comunitat educativa

La participació de la comunitat es fomenta de forma informal mitjançant l'actitud oberta i dialogant de tots els seus integrants. Les relacions entre alumnat i escola es basen en el respecte mutu, la confiança i l'acceptació de les singularitats de cadascú.

A nivell més formal les vies de participació són la bústia de suggeriments, les enquestes, els delegats i delegades, el Consell Escolar i el Claustre, on poden expressar-se amb diferents nivells de formalitat i implicació els diferents membres de la comunitat.

Es fomenta que l'alumnat participi de forma proactiva, ja que son els principals protagonistes del centre. Alumnat i escola comparteixen un objectiu comú: l'èxit educatiu de l'alumnat. Tota escola inclusiva ha de basar-se en la cooperació entre aquells que formen part de la comunitat educativa. La participació activa de l'alumnat és una de les claus per avançar cap a la inclusió. Cal la seva implicació i, per això, han de sentir-se acollides i valorades des de la seva diversitat.

El nostre objectiu a mig termini és avançar cap a una escola inclusiva i deixar enrere la simple participació de l'alumnat en programes dirigits pels docents. Estudiarem noves vies

de participació de l'alumnat en la presa de decisions i en el procés educatiu, avançant cap a un model col·laboratiu entre professionals i alumnat, en el qual uns i altres es reconeixin sabers i experteses mútuament necessaris, que se centrin en l'enriquiment i les oportunitats que es generen més enllà de les necessitats.

4.2.3 Promoció de la convivència

Per la idiosincràsia dels estudis impartits i les característiques del nostre alumnat, a l'EOI de Terrassa no hi ha conflictes de convivència. De manera que no creiem necessària l'elaboració d'un Projecte de Convivència. Evidentment el centre vetlla per:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

4.2.4 Elaboració i l'actualització de documents de gestió

Els documents de gestió seran elaborats per la direcció del centre a instàncies de qualsevol dels òrgans del centre o per imperatiu legal. Aquests documents s'actualitzaran en la mesura que les necessitats creades vagin evolucionant. Per la seva entrada en valor, hauran d'haver estat aprovats pels òrgans establerts en les NOFC del centre o seguint el previst per la normativa de rang superior. Els documents de gestió de centre es podran consultar al web de l'escola a l'apartat > L'escola > Documents de gestió de centre.

4.2.5 Serveis escolars

Donades les característiques de l'alumnat adult de les Escoles Oficials d'Idiomes no oferim serveis com el menjador, el transport escolar, l'acollida matinal o l'acollida de tarda.

Les activitats i els serveis que s'ofereixen al centre formen part de l'oferta educativa del centre o estan vinculades a l'acció pedagògica dels departaments. Donada la feina organitzativa que comporta al professorat l'organització d'aquestes activitats i serveis, s'assumeixen a través dels càrrecs de cap de departament, cap adjunt, si n'hi ha, i, dintre de l'equip directiu, recau en la coordinació pedagògica del centre. Tots ells tenen per missió coordinar els aspectes organitzatius i tècnics de les activitats que s'organitzin. El seu tractament ha de ser previst i ha de quedar inclòs en les programacions de centre i programacions de departaments de cada curs escolar. Aquesta programació general de centre serà elaborada a partir de les aportacions dels departaments, i per la coordinació pedagògica d'acord amb la junta acadèmica i l'equip directiu de centre. Cal recordar que aquestes activitats s'han de programar amb temps i ser aprovades pel Consell Escolar, la Junta acadèmica o el departament afectat.

4.2.6. La biblioteca escolar

La biblioteca va ser creada l'octubre de 1998 i porta el nom d'Eusebi Cima i Viñas, pedagog vinculat al món de l'ensenyament de la ciutat i que ja va donar nom a l'escola de primària que ocupà l'edifici abans de l'Escola Oficial d'Idiomes.

La biblioteca – Centre d'Autoaprenentatge, des del juliol de 2011, es finança amb l'aportació complementària de l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa. És una biblioteca especialitzada en idiomes i ofereix material bibliogràfic i audiovisual sobre temes de llengua, literatura i cultura dels idiomes impartits al centre (actualment alemany, anglès, àrab, francès i italià). La biblioteca vol ser un espai per continuar i consolidar l'aprenentatge fora de l'aula.

Per a accedir a la biblioteca de l'escola, consultar i agafar en préstec documents del seu fons és necessari el carnet de l'estudiant amb el segell de l'EOI Terrassa que s'obté a la secretaria.

La biblioteca de l'EOI permet a aquelles persones que, sense ser alumnat oficials de l'EOI de Terrassa (usuaris externs), estiguin interessades en tenir accés a la biblioteca, ho puguin fer abonant l'aportació complementària de 30€. Aportant el resguard de pagament a la secretaria del centre, se'ls entregarà un Carnet de la biblioteca vàlid per un curs anual. Els usuaris externs hauran de seguir la mateixa normativa de préstec que la resta d'usuaris de la biblioteca.

La biblioteca de l'EOI Terrassa ofereix als usuaris i les usuàries els serveis següents:

- Servei de consulta del fons i un horari ampli d'atenció al públic
- Servei de préstec de documents
- Servei de novetats quinzenals
- Servei de connexió a internet i ús d'ordinadors multimèdia

4.6.6.1 Normes d'ús

- a. Internet: Temps de connexió per un període no superior a 20 minuts per persona (en horari de màxima afluència) (actualment fora de servei)
- b. Préstec: Es poden agafar simultàniament:
 - i. 3 Llibres de lectura 3 setmanes
 - ii. 1 Llibre de lectura obligatòria 1 setmana
 - iii. 1 DVD 1 setmana
 - iv. 2 llibres de text 1 setmana
 - v. 1 llibre de gramàtica 1 setmana
 - vi. 2 revistes o diaris 2 setmanes



vii.	1 CD-Rom	1 setmana
viii.	1 CD-Àudio	1 setmana
ix.	3 fitxes d'autoaprenentatge	1 setmana

Estan exclosos de préstec algunes obres de consulta, els diccionaris i les revistes actuals

- c. Reserves: Es pot fer reserva de qualsevol material que es pugui agafar en préstec. La reserva es pot fer a la mateixa biblioteca o per correu electrònic.
- d. Pròrrogues: Es pot demanar una pròrroga del material prestat sempre i quan no estigui reservat.
- e. Retards: Cal retornar el material en el dia establert. En cas contrari s'aplicarà una penalització que consistirà en no poder endur-se material durant dos mesos. A principi de curs no es renovarà l'accés al préstec als usuaris i usuàries que encara no hagin retornat material prestat del curs anterior (excepte préstec d'estiu).
- f. Pèrdua: Els materials no es poden guixar, ni subratllar ni marcar. En cas de pèrdua o deteriorament, l'usuari haurà d'adquirir la mateixa edició o abonar el seu import de reposició.

4.6.6.2 El/la bibliotecari/ària

L'EOI de Terrassa contracta a través d'una fundació sense afany de lucre una persona per dur a terme les tasques de gestió i préstec de la biblioteca. Les hores de dedicació/contractació poden variar segons les necessitats del centre.

Les seves funcions són:

- a. Fer-se càrrec de la biblioteca d'aquest servei, especialment d'allò que fa referència als aspectes organitzatius.
- b. Coordinar-se amb la Coordinadora pedagògica per fer el seguiment del serveis.
- c. Guardar l'ordre del fons bibliogràfic i dels fitxers.
- d. Registrar les unitats bibliogràfiques introduint al programa informàtic la informació necessària per tenir un bon control del catàleg.
- e. Segellar i inscriure les publicacions periòdiques, posar-les a disposició de l'alumnat i mantenir-les ordenades per títols i idiomes.
- f. Gestionar el servei de préstec, i tenir cura i control de les devolucions per tal de fer l'avís corresponent dels retards.
- g. Atendre les consultes dels/de les usuaris/àries sobre existències, procediment i localització dels materials.
- h. Proposar la compra de fons per a la biblioteca, compra que és aprovada pel/per la secretari/ària del centre.

- i. Fer un informe final del funcionament de la biblioteca durant el curs escolar.

4.3. El Projecte Lingüístic (PLC)

El [Projecte Lingüístic del Centre](#)⁷ es pot consultar al web de l'escola.

4.4. La Programació General Anual (PGA)

La Programació General Anual es pot consultar demanant-la a la direcció l'escola.

4.5. Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

Les [Normes d'Organització i Funcionament de Centre](#)⁸ es poden consultar al web de l'escola.

4.6. La carta de compromís educatiu

La [Carta de compromís educatiu](#)⁹ es pot consultar al web de l'escola.

5. AVALUACIÓ

5.1. Mecanismes d'avaluació

Una de les eines per arribar a ser un centre educatiu de qualitat es basa a crear un sistema de recollida de dades que aportin informació per tal de gestionar l'avaluació que permeti aconseguir la millora contínua del centre en un sentit ampli. La part quantitativa i qualitativa de l'avaluació es mesuren amb els indicadors de progrés.

5.2. Indicadors de progrés

Hi ha quatre tipus d'indicadors de progrés:

1. els indicadors de context (diversitat, participació, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de l'alumnat, absentisme/abandonament, demanda...), ens serveixen per obtenir informació rellevant de cara a la presa de decisions,
2. els indicadors de resultats (superació de cursos i nivells, superació de les proves de certificació, satisfacció de la comunitat educativa, itineraris posteriors de l'alumnat), ens serveixen per obtenir dades sobre el grau d'assoliment dels objectius de centre,
3. els indicadors de processos (d'aula: metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial. De centre: convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professionals i

⁷https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2020/11/PLC_EOI-Terrassa-2020-21_DEF.pdf

⁸https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2021/09/NOFC_EOI_TERRASSA_V03_ aprovades-24_09_2021.docx1_.pdf

⁹<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/wp-content/uploads/usu2242/2021/07/carta-compromis-EOIterrassa.docx.pdf>

de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn), ens serveixen per analitzar l'eficàcia i l'eficiència respecte als resultats, i

4. els indicadors de recursos (ràtios alumnes/professor, professor/alumne, alumnes/grups, personal de suport, serveis externs, subvencions i aportacions, formació), ens serveixen per mesurar l'eficiència en l'ús i la gestió.

Per tal d'implementar-los, s'estableixen tres accions a dur a terme: el seguiment d'aquests indicadors, l'anàlisi subsegüent en els òrgans previstos en cada cas i la transmissió d'aquests resultats a la comunitat educativa.

A continuació es detalla la selecció d'indicadors de l'EOI Terrassa. La tria s'ha fet en funció de les dades que es consideren més rellevants en el context del nostre centre.

5.2.1. Indicadors de context

Els indicadors de context són els següents:

- a. l'índex d'alumnat que estudia més d'una llengua oficial: (total d'alumnes que estudien més d'una llengua oficial respecte al total d'alumnat matriculat) *100,
- b. l'índex de mobilitat de l'alumnat: (total d'alumnat que es trasllada respecte al total d'alumnat matriculat) *100,
- c. l'índex de mobilitat del professorat: (total de professors incorporats respecte al total del professorat) *100,
- d. l'índex d'absències de l'alumnat superior al 35% per llengua i nivell: (nombre d'alumnat les absències dels qual superen el 35% d'hores lectives respecte al total d'alumnat de cada llengua i nivell)*100,
- e. l'índex de demanda d'escolarització per llengua i nivell: nombre de sol·licituds de preinscripció / nombre de places,
- f. l'índex d'ocupació per llengua: (nombre d'alumnat matriculat per llengua / places ofertes) *100.
- g. L'índex de no continuïtat per llengua: nombre d'alumnat que no continua el curs següent/ nombre d'alumnat apte del nivell anterior.

5.2.2. Indicadors de resultats

- a. l'índex de promoció per llengua per A1 i B2.1: (nombre d'alumnat apte per llengua / nombre d'alumnat avaluat) *100.
- b. l'índex de certificació per llengua per nivell bàsic A2, nivell intermedi B1, nivell intermedi B2 i nivell avançat C1: (nombre d'alumnat apte per llengua / nombre d'alumnat avaluat) *100.
- c. l'índex de rendiment per llengües i nivells: (nombre d'alumnat amb qualificació d'apte / nombre d'alumnat matriculat) * 100.

- d. destreses per idiomes i nivells: (nombre d'alumnat que ha tingut una nota 0 o > a 65 / nombre d'alumnat avaluat) *100,
- e. l'índex de repetició per llengües i nivells: (nombre d'alumnat que repeteix curs/ nombre de matriculats) * 100, (NP)
- f. l'índex d'abandonament, que no es presenten a les proves de final de curs per idiomes i nivells: (nombre d'alumnat que abandona / nombre d'alumnat matriculat) * 100,

5.2.3. Indicadors de processos

5.2.3.1. Processos d'aula (activitats/metodologia/tutoria)

- a. nivell de satisfacció de l'alumnat sobre l'activitat docent

5.2.3.2. Processos del centre

5.2.3.2.1. Planificació i lideratge

- a. nivell de satisfacció del personal del centre sobre la gestió de l'equip directiu
- b. nivell de satisfacció de l'atenció rebuda per part de l'alumnat (secretaria, consergeria, biblioteca, departaments, equip directiu) nivell de satisfacció al si dels departament sobre la gestió dels equips departamentals
- c. nivell de satisfacció de la qualitat docent del professorat
- d. nivell de satisfacció de la qualitat del PAS
- e. nivell de satisfacció del públic sobre l'atenció rebuda (professorat i PAS)

5.2.3.2.2. Convivència (pendent del Pla de convivència)

- a. índex de queixes rebudes
- b. índex de reclamacions

5.2.3.2.3. Activitats culturals i sortides

- a. nivell de satisfacció de l'alumnat sobre activitats complementàries (activitats culturals, sortides culturals, viatges)

5.2.3.2.4. Participació

- a. índex de participació de la comunitat escolar en la vida de centre (eleccions al consell escolar, activitats culturals, concursos...)
- b. índex de formació del personal docent (hores de formació)
- c. índex de formació del PAS (hores de formació)

5.2.4. Indicadors de recursos

- a. Índex de sostenibilitat
- b. Índex de formació del personal docent i del PAS subvencionades per l'escola.

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

Com tots els centres públics del Departament d'Educació de Catalunya, l'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa disposa d'un Projecte Educatiu de Centre, conegut abreujadament com a PEC. La formulació del document s'ha fet en consens amb el Claustre de professorat i els professionals d'atenció educativa. El document l'ha aprovat la directora del centre amb informe previ del Consell Escolar del Centre.

El PEC es modificarà en la mesura que sigui necessari per adaptar-lo a les noves necessitats del centre. En qualsevol cas, cada quatre anys com a mínim s'haurà de fer una actualització del PEC.

7. BIBLIOGRAFIA

- ARUMI, M. (2003), «La reflexió metacognitiva en els nivells inicials de l'ensenyament i l'aprenentatge de la interpretació consecutiva en l'àmbit universitari: un estudi etnogràfic» [Treball de recerca inèdit]. Departament de Traducció i Filologia. Universitat Pompeu Fabra, 2003.
- BAJTIN, M. (1982), «El problema de los géneros discursivos», a Estética de la creación verbal (p.248-2939. Mèxic: Siglo XXI (citat a Martin Peris, 2010).
- CARANDELL, Z (2013), «La secuencia didáctica como herramienta de mediación para la autonomía» a ESTEVE, O. I MARTÍN PERIS, E., Cuestiones de autonomía en el aula de lenguas extranjeras. Barcelona: Horsori.
- CASSANY, D. (2006), «Tras las líneas». Barcelona: Anagrama.
- CONSELL D'EUROPA (2003): «Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.» Disponible a:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_materials_didactics/marc_europeu_de_referencia_per_a_les_llengues
- DONATO, R. (2000), «Sociocultural contributions to understanding the foreign and second language classroom», en LANTOLF J. .P. (ed.), Sociocultural Theory and Second language learning, Oxford: Oxford University Press.
- FIGUERAS, N., MINGARRO, P., PUIG, F. (2011) «Docencia, aprendizaje y evaluación de segundas lenguas en las escuelas oficiales de idiomas», Horsori, 2011. ISBN 978-84-96108-65-3
- HATTIE, J. (2008), «Visible Learning: A Synthesis of Over 800 Meta-Analyses Relating to Achievement». Londres: Routledge.
- LANTOLF, J.P. (ED.) (2001), «Sociocultural Theory and Second Language Learning», Oxford/New York: Oxford University Press.
- MARTÍN PERIS, E. (2010), «La enseñanza del español como lengua segunda y extranjera. Perspectivas actuales sobre la metodología de la enseñanza», a http://congresosdelengua.es/valparaiso/ponencias/len-gua_educacion/peris_ernesto_m.htm
- NEGUERUELA, E. (2013). «Comunicación y pensamiento verbal en la enseñanza de la gramática: un enfoque conceptual». Miríada Hispánica 6: 53–70.
- SANMARTÍ, N., GÓMEZ, A., PUJOL, R.M. (2007) «Fundamentación teórica y diseño de una unidad didáctica para la enseñanza del modelo ser vivo en la escuela primaria», Enseñanza de las ciencias: revista de investigación y experiencias didácticas, ISSN 0212-4521, ISSN-e 2174-6486, Vol. 25, Nº 3, 2007, págs. 325-340

- VAN LIER (1994), «Educational Linguistics: Field and project», a ALATIS, J. (ed.), Georgetown University Round Table on Languages and Linguistics, Washington DC, Georgetown University Press, p. 199-209.

- VAN LIER (1995), «Lingüística educativa. Una introducció para enseñantes de lenguas», Signos. Teoría y Prácticas de la Educación, vol. 14, p. 20-29.

8. REVISIÓ DEL DOCUMENT

Revisió	Data	Observacions
01	Setembre 2021	Edició Inicial
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		