



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
**Escola Oficial d'Idiomes
Terrassa**

Pla d'actuació del centre per al curs 2021-2022 per a l'EOI de Terrassa

30 de juny de 2021

ÍNDIX

1. Introducció general
2. Requisits d'accés al centre
3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual
4. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre
5. Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'aules
6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
7. Organització d'altres espais
 - A. Consergeria i Secretaria
 - B. Biblioteca i aula d'autoaprenentatge
 - C. Cafeteria
 - D. Ascensor
8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
10. Difusió i seguiment del pla
11. Documentació de referència

1. Introducció general

Les mesures proposades a aquest pla d'organització segueixen les pautes del document *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* del maig de 2021 i tenen com a objectiu contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes i alhora, donar continuïtat a l'aprenentatge amb la màxima normalitat possible.

Les mesures que contempla aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'adaptaran i/o modificaran en funció de les instruccions que determini el Departament d'Educació en cada moment. Qualsevol modificació del pla al llarg del curs haurà de ser aprovada pel Consell Escolar.

Es recorda a la comunitat educativa que **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual:**

- Mantenir una distància física interpersonal de seguretat de 1,5 metres.
- Higiene de mans a l'arribada i sortida del centre educatiu i, com a mínim, una vegada cada dues hores. Hi haurà diversos punts de subministrament de gel hidroalcohòlic per tot l'edifici.
- Utilitzar sempre la mascareta higiènica amb compliment de la normativa UNE i posada preceptivament.
- En la deambulació dins el centre, respectar les indicacions de circulació en tot moment.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los, així com les mascaretes i similars, als contenidors del rebuig amb tapa i pedal (color gris). N'hi ha un a cada aula.

2. Requisits d'accés al centre

Segons el document *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* del maig de 2021, no es podrà entrar al centre en cas de presentar simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

Tampoc podran accedir al centre aquells qui:

- Es troben en aïllament perquè han estat positiu per a la COVID-19.
- Estan en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si es tracta d'un cribratge poblacional o de tota l'escola)
- Conviuen amb una persona diagnosticada de COVID-19

- Conviuen amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o d'una PCR per a cribratge)
- Es troben en període de quarantena domiciliària per haver estat identificats/des com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19. Els contactes de contactes estrets sí poden accedir al centre.

A l'inici del curs, l'alumnat (o els tutors/es legals en cas de l'alumnat menor d'edat) haurà de signar una **declaració responsable** (Vegeu Annexos) a través de la qual 1) faran constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment, i 2) es comprometran a no anar al centre en cas que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagin presentat en els darrers 10 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre.

Així mateix, han d'haver signat l'**autorització o no autorització de la realització de proves diagnòstiques als centres educatius** per part de Salut. (Vegeu Annexos)

3. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual

Atesos que els grups d'alumnes a les EOI no es consideren grups estables, i els condicionants sobre distanciament físic de seguretat que marca el "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19" de maig de 2021, el nostre model contempla dues possibles situacions en funció del nombre d'alumnes de cada grup i de l'espai físic disponible (les dimensions de les nostres aules permeten garantir la distància interpersonal d'1,5 m per a un màxim de 20 persones).

1. Grups amb 19 o menys alumnes matriculats/des

Les classes seran íntegrament presencials i es treballarà, paral·lelament i en la mesura que cada docent consideri oportuna, amb un aula virtual (Google Classroom o Moodle), de manera que tant el professorat com l'alumnat hi estigui familiaritzat en cas d'un possible nou confinament o en cas que calgui aïllar algun grup del centre.

Serà responsabilitat del professorat familiaritzar l'alumnat amb l'ús de la plataforma i altres eines i aplicacions que es facin servir.

2. Grups amb 20 o més alumnes matriculats/des

En aquest cas, el grup es dividirà en dos subgrups. Cada subgrup assistirà a classe un dia de la setmana diferent per tal de garantir la distància física d'1,5

metres. La resta de continguts es posaran a disposició de l'alumnat a través de l'aula virtual (Google Classroom o Moodle) i l'alumnat els treballarà de forma autònoma i asincrònica a casa.

Serà responsabilitat del professorat familiaritzar l'alumnat amb l'ús de la plataforma i altres eines i aplicacions que es facin servir pel treball asincrònic, la qual cosa també contribuirà a que tant el professorat com l'alumnat hi estigui familiaritzat en cas d'un possible nou confinament o en cas que calgui aïllar algun grup del centre

Si durant el curs a un grup amb modalitat híbrida disminueix significativament el nombre d'alumnes, es valorarà individualment cada cas juntament amb el/la docent i s'estudiarà la viabilitat de reajuntar el grup. En qualsevol cas només s'augmentarà la presencialitat de l'alumnat si es pot garantir que no assistiran més de 19 alumnes per aula. El primer dia de classe el professorat informarà els grups híbrids d'aquesta possibilitat.

Així mateix, si al llarg del curs hi hagués canvis a la normativa sobre els condicionants sobre distanciament físic de seguretat que fessin possible augmentar la ràtio d'alumnes per aula, els grups híbrids deixaran de ser-ho i l'alumnat assistirà a classe dos dies a la setmana.

El calendari de matrícula unificada de les EOI determinarà el moment en què el centre tindrà les dades definitives pel que fa al nombre d'alumnes matriculats per curs. Així doncs, no serà fins finals de setembre que es podrà decidir quins grups hauran d'impartir-se en la modalitat híbrida.

4. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

En cas d'un possible nou confinament o en cas que calgui aïllar algun grup del centre el treball d'aula es farà estrictament de forma telemàtica. Si no és possible l'assistència al centre per part del professorat per alguns dels supòsits descrits al punt 2 d'aquest pla, aquest treballarà des de casa seva.

A continuació es descriuen les característiques del pla de treball en cas de confinament d'un grup o del centre sencer:

1. És responsabilitat del professorat organitzar el treball i notificar a l'alumnat les sessions previstes amb suficient antelació. També és s'encarregarà d'ajudar a l'alumnat pel que fa a l'ús de les eines de comunicació i de les plataformes i aplicacions digitals que es facin servir.
2. L'alumnat rebrà un mínim de dues hores setmanals de classes telemàtiques sincròniques per videoconferència a través d'alguna plataforma tipus Zoom o Meet. Aquestes dues hores poden ser ofertes

un únic dia a la setmana, o distribuïdes en dos dies i es faran dins l'horari al qual es va matricular l'alumnat. En cas que un/a docent ho necessiti, des de cap d'estudis o coordinació pedagògica es proporcionaran pautes sobre els tipus d'activitats que es poden dur a terme a les sessions telemàtiques sincròniques.

3. El restant de treball setmanal s'oferirà de forma telemàtica sincrònica (a través d'alguna eina tipus Zoom o Meet) o asincrònica (a través d'una aula digital tipus Google Classroom o Moodle), en funció del criteri del/de la docent. Es recomana que el material d'aquesta aula virtual fomenti la interacció i la cooperació entre l'alumnat.
4. Tant pels cursos d'avaluació contínua (A1, A2 i B2.1) com pels cursos de certificat (B1, B2.2 i C1), es preveurà un recull d'evidències que servirà per avaluar l'alumnat en cas de confinament total. El nombre i tipologia de les evidències es consensuaran en reunió de Junta Acadèmica i s'inclourà a les programacions d'aula.

5. Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'aules

Els grups s'organitzaran per idioma, nivell i franja horària, tal i com queda reflectit a l'oferta de la matrícula. Cada grup tindrà assignat un/a únic/a professor/a i una única aula de referència. La distribució d'aules es farà de manera que les aules es comparteixin el mínim possible entre diferents professors/es.

El màxim d'alumnes matriculats per grup serà 30, però els grups amb una matrícula superior a 19 alumnes es dividiran en dos subgrups, tal i com s'ha explicat a l'apartat "Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual". Com hem dit abans, no serà fins a finals de setembre que es podrà determinar quins grups hauran d'impartir-se en la modalitat híbrida.

Grups	Alumnes (nombre màxim)	Docents (estable)	Aules (estable)
ALEMANY			
A1A	30	1	aula 10
A1B	30	1	aula 7
A1C	30	1	aula 7
A1D	30	1	aula 7
A1E	30	1	aula 10

A2A	30	1	aula 9
A2B	30	1	aula 9
A2C	30	1	aula 9
B1A	30	1	aula 9
B1B	30	1	aula 8
B1C	30	1	aula 8
B2.1A	30	1	aula 10
B2.1B	30	1	aula 8
B2.1C	30	1	aula 8
B2.2A	30	1	aula 9
B2.2B	30	1	aula 9
C1A	30	1	aula 7
ANGLÈS			
A1A	30	1	aula 1
A1B	30	1	aula 1
A1C	30	1	aula 1
A2A	30	1	aula 2
A2B	30	1	aula 5
A2C	30	1	aula 3
A2D	30	1	aula 2
A2E	30	1	aula 3
B1A	30	1	aula 4
B1B	30	1	aula 4
B1C	30	1	aula 4
B1D	30	1	aula 6
B1E	30	1	aula 4

B1F	30	1	aula 4
B2.1A	30	1	aula 2
B2.1B	30	1	aula 6
B2.1C	30	1	aula 6
B2.1D	30	1	aula 5
B2.1E	30	1	aula 6
B2.2A	30	1	aula 1
B2.2B	30	1	aula 3
B2.2C	30	1	aula 1
B2.2D	30	1	aula 3
B2.2E	30	1	aula 1
C1A	30	1	aula 2
C1B	30	1	aula 2
ÀRAB			
A1A	30	1	aula 15
A1B	30	1	aula 15
A2A	30	1	aula 15
A2B	30	1	aula 15
B1.1	30	1	aula 14
B1.2	30	1	aula 14
FRANCÈS			
A1A	30	1	aula A
A1B	30	1	aula D
A1C	30	1	aula B
A1D	30	1	aula D
A1E	30	1	aula B

A2A	30	1	aula A
A2B	30	1	aula A
A2C	30	1	aula A
B1A	30	1	aula C
B1B	30	1	aula C
B1C	30	1	aula C
B2.1A	30	1	aula D
B2.1B	30	1	aula D
B2.2A	30	1	aula B
B2.2B	30	1	aula B
ITALIÀ			
A1A	30	1	aula 11
A1B	30	1	aula 13
A1C	30	1	aula 13
A1D	30	1	aula 13
A2A	30	1	aula 11
A2B	30	1	aula 11
B1A	30	1	aula 12
B1B	30	1	aula 12
B2.1	30	1	aula 13
B2.2	30	1	aula 11

6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'accés al centre es realitzarà per l'entrada principal, de forma individual, evitant aglomeracions, i respectant rigorosament les mesures de protecció. S'indicarà en el passadís de la planta baixa i a les escales el recorregut que s'ha de fer per entrar i sortir.

Les entrades i sortides dels grups de tarda i vespre es faran de manera esglaonada segons es detalla a la graella següent:

Per tal de poder esglaonar les entrades i sortides es reduiran les classes en cinc minuts diaris, de manera que cada grup tindrà 4 hores 35 minuts setmanals, enlloc de 4 hores 45 minuts setmanals.

	Grups de tarda			Grups de vespre	
Aules	Entrada	Sortida	Aules	Entrada	Sortida
A, C, 0, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14 (2h18min)	15:45	18:03	A, C, 0, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14 (2h18min)	18:45	21:03
B, D, 1, 3, 4, 6 bis, 7 bis, 8, 9, 12, 15 (2h18min)	15:50	18:08	B, D, 1, 3, 4, 6 bis, 7 bis, 8, 9, 12, 15 (2h18min)	18:50	21:08

Pel que fa als grups del matí, no es considera necessari esglaonar les entrades i les sortides, ja que és un número reduït de grups i alumnes. Per tant, els horaris dels grups de matins són els següents:

	Grups 9:15- 11:33			Grups 11:45-14:03	
Aules	Entrada	Sortida	Aules	Entrada	Sortida
Totes (2h18min)	9:15	11:33	Totes (2h18min)	11:45	14:03

Pel que fa a les **activitats complementàries**, es podran dur a terme tallers, cursos especials i activitats puntuals prestades per entitats o persones externes dins del centre i fer sortides amb les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

No es podran dur a terme activitats culturals, viatges i celebracions que impliquin alta concentració d'alumnes i/o barreja de grups mentre duri la situació de pandèmia actual.

Quant a les **reunions dels òrgans col·lectius de coordinació i govern** (equip directiu, claustre, departaments, reunions de nivell, junta acadèmica, consell escolar) i les reunions amb delegats i persones externes al centre educatiu seran telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin imprescindibles de fer presencialment. En aquests casos, serà obligatori aplicar les mesures de seguretat (distanciament físic de seguretat, higiene de mans, ús de mascareta i ventilació adequada).

7. Organització d'altres espais

A. CONSERGERIA I SECRETARIA

Funcionaran amb normalitat. L'alumnat haurà d'esperar el seu torn respectant la distància de seguretat per ser atès al mostrador. Es disposa de pantalla protectora.

B. BIBLIOTECA I AULA D'AUTOAPRENTATGE

La biblioteca oferirà servei de consulta i préstec de manera presencial i es podrà fer servir com a sala d'estudi amb un aforament limitat de 36 persones, inclosa l'aula d'autoaprenentatge (activitats de consulta i lectives). Es delimitaran quines cadires han de romandre sempre buides. Es durà a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte del material amb freqüència. Igual que a la resta dels espais del centre, serà obligatori complir rigorosament les mesures de seguretat (distanciament físic de seguretat, higiene de mans, ús de mascareta i ventilació adequada).

C. CAFETERIA

Es podrà fer servir l'espai de taules i cadires amb un aforament limitat de 20 persones. Es delimitaran quines cadires han de romandre sempre buides per tal de garantir la distància de seguretat. No es podran utilitzar, però, els sofàs. Serà obligatori complir rigorosament les mesures de seguretat generals (distanciament físic de seguretat, higiene de mans, ús de mascareta i ventilació adequada). Es mantindrà obert el servei de venda amb màquines expenedores, al costat de les quals hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic. Es preveu

la possibilitat de tancar l'accés a l'espai de taules i cadires en cas que es detecti que els usuaris no compleixin la normativa.

D. ASCENSOR

L'ús de l'ascensor es limitarà a persones amb problemes de mobilitat. Només el podrà fer servir una persona en cada viatge.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Es seguiran les recomanacions de ventilació en els centres educatius que el Departament d'Educació determini en cada moment. En el moment de l'elaboració d'aquest pla d'organització del centre per al curs 21-22, el document de referència és "Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19" amb data d'11 de gener de 2021.

Ventilació de les aules, departaments, despatxos, consergeria i biblioteca:

- La ventilació ha de ser creuada i contínua, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si i durant el màxim d'hores possible.
- Quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, l'obertura ha de ser de 20 cm. Les lamel·les s'han d'obrir en un angle de 45 graus de manera continuada. Les portes s'han de mantenir totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència tèrmica entre l'exterior i l'interior permeten obertures menors.
- És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra.
- Cal ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- Durant els descansos entre classe i classe cal fer ventilacions totals de 10 minuts a les aules. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

Ventilació d'altres espais:

- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres dels passadissos i vestíbuls a l'exterior. Les portes i finestres de la cafeteria també han de romandre obertes.

- Cal que les finestres dels lavabos romanguin sempre obertes mentre estiguin oberts a les persones usuàries.

La neteja i posterior desinfecció d'espais es farà cada dia lectiu al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual (manetes i poms de portes i finestres, baranes i passamans d'escales, taules i cadires, mostradors, rentamans, inodors, etc.). Per tal de poder garantir aquesta periodicitat del servei de neteja, i tal i com es va fer al curs 20-21, serà necessari modificar el contracte del servei de neteja i ampliar-ne les hores.

9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

Es seguiran les instruccions sobre la gestió de casos de COVID-19 que el Departament d'Educació determini en cada moment. En el moment de l'elaboració d'aquest pla d'organització del centre per al curs 21-22, el document de referència és "Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius" amb data d'1 de desembre de 2020.

Davant d'un membre de la comunitat educativa que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. En el nostre cas el despatx de direcció i notificar-ho a la direcció del centre.
2. S'ha de verificar que duu una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec, en el nostre cas el o la conserge del centre). Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
3. En cas d'un menor s'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent.
4. En cas de ser major d'edat se'l pot deixar marxar sol si el seu estat general ho permet.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
6. L'EOI de Terrassa comunicarà degudament a l'autoritat pertinent (servei territorial d'Educació i/o Salut Pública) el casos positius del centre.

La direcció del centre recomanarà a la persona o família (en el cas d'un/a menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es

recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

En el moment que es constati un resultat positiu, caldrà que la persona o família ho notifiqui al centre educatiu. Si un professional docent o no docent del centre rep un resultat positiu també cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

Les decisions en relació amb l'establiment de quarantenes i el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

10. Difusió i seguiment del pla

A fi de donar a conèixer aquest pla a l'alumnat, es publicarà a l'espai web del centre. Així mateix, el primer dia de classe el professorat informará l'alumnat dels trets bàsics del pla (presencialitat, horari d'entrada i sortida, fluxos de circulació, mesures prevenció, responsabilitat davant de simptomatologia compatible amb la COVID-19, la gestió de les dades personals...). Al llarg del curs, cada docent anirà informant de possibles reorganitzacions necessàries per adaptar-se a nous contextos i normatives. En el cas d'alumnes menors d'edat, la direcció del centre s'assegurarà a través de cap d'estudis que la informació arribi a les famílies o tutors/es legals.

La responsable del seguiment del pla és la directora que vetllarà pel seu total compliment. Pel que fa al seguiment de l'organització pedagògica requerirà l'ajuda de la coordinadora pedagògica i dels i les caps de departament. Pel que fa al seguiment de l'organització de grups i horaris requerirà l'ajuda de la cap d'estudis. Pel que fa al seguiment del pla de ventilació i neteja requerirà l'ajuda de la responsable de riscos laborals.

11. Documentació de referència

1. *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* del maig de 2021 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i /Salut.
2. *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*, de l'1 de desembre de 2020 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i /Salut.
3. *Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19*, de l'11 de gener de 2021 del Departament d'Educació de

la Generalitat de Catalunya i /Salut.

Annexos

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària i batxillerat (per a alumnes menors de 18 anys)

Carta d'autorització de proves als centres educatius