



## **Projecte de direcció per a l'EOI de Terrassa (2020- 2024)**

**Maria Trullàs Soler  
Terrassa, desembre de 2020**

# Índex

---

1. Justificació personal del projecte	pàg. 3
2. Diagnosi del centre	pàg. 5
2.1 Oferta educativa i matrícula	pàg. 5
2.2 Alumnat i assistència	pàg. 7
2.3 Anàlisi dels resultats acadèmics	pàg. 9
2.4 Els treballadors i les treballadores del centre	pàg. 11
2.5 Espais i equipaments	pàg. 13
2.6 Recursos econòmics i funcionals	pàg. 16
2.7 Documentació	pàg. 17
2.8 La relació amb l'entorn	pàg. 18
3. Àrees clau de millora	pàg. 19
4. Objectius, temporització i responsables	pàg. 20
5. Indicadors per a l'avaluació del projecte de direcció	pàg. 25
6. Lideratge distribuït	pàg. 27
7. Mecanismes de retiment de comptes	pàg. 28
8. Conclusions	pàg. 29
9. Fonts d'informació	pàg. 30

# 1. Justificació personal del projecte

---

Aquest projecte de direcció és fruit de la il·lusió, fruit d'una reflexió personal i fruit de l'anàlisi de la documentació del centre facilitada per la Direcció actual i la publicada al web, i dels suggeriments de diferents membres de la comunitat educativa, tant de l'alumnat com del PAS i del professorat, amb qui he mantingut entrevistes darrerament o que m'han fet arribar propostes de millora, per exemple mitjançant un qüestionari en línia.

En aquest projecte que presento em proposo demostrar la meva idoneïtat fent una proposta fonamentada d'intervenció per a la millora del meu centre, l'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa, seguint les directrius del Decret 155/2010, de 2 de novembre.

Vaig arribar a la EOI de Terrassa als 20 anys per fer aleshores el tercer curs d'alemany i complementar d'aquesta manera els meus estudis de Filologia Alemanya. Des d'aleshores han passat més de 20 anys, però pocs han estat els cursos en els quals no hi he estat lligada d'una manera o altra, com a alumna, com a docent o oferint activitats culturals. Aquí, a banda de l'alemany, hi he estudiat italià i català i m'hi he examinat d'anglès i alemany com a candidata lliure i de català com a alumna oficial. Com a professora vaig començar a treballar-hi el setembre de 2004, al Departament d'alemany, després d'haver superat les oposicions aquell estiu passat. He treballat 13 anys a l'EOI de Terrassa. Des del setembre de 2017 que estic més desvinculada del centre, ja que vaig tenir l'oportunitat d'anar a treballar al Departament d'Educació. Aquest va ser un repte que vaig encarar amb molta il·lusió. L'Àrea d'Idiomes-EOI, on actualment faig d'assessora tècnica docent en comissió de serveis i coordino, amb l'equip, les EOI catalanes, des de la formació del professorat fins als currículums i a la certificació, m'ha aportat un punt de vista molt enriquidor pel fet de poder veure les EOI des de fora, des d'una altra perspectiva, la de l'Administració. Però els vincles emocionals amb l'escola s'han mantingut i amb el departament d'alemany hi he col·laborat oferint una activitat cultural cada any: una visita guiada en alemany per Terrassa i la seva història. Sempre m'he sentit aquí com a casa. I potser sona pedant si dic que sempre he pensat que algun dia arribaria a ser-ne la directora. Però és així. Aquesta escola me la sento molt meva, és aquí on vull

seguir treballant i per això vull que sigui una escola innovadora i un referent en el món de les Escoles Oficials d'Idiomes.

A l'aula m'hi sento molt còmoda, però mai m'ha fet por assumir responsabilitats de coordinació, ni m'espanten les responsabilitats de direcció. Trobo encara més interessant compatibilitzar les dues funcions, ja que només així es té una visió completa d'un centre i de tots els processos que s'hi duen a terme. Mai he ocupat càrrecs de direcció, però sí que he estat 10 anys Cap del Departament d'alemany, compaginant aquesta tasca amb la docència. També he format part del Consell Escolar del centre durant molts anys. Em sento molt motivada per exercir no només una bona gestió de centre sinó sobretot un lideratge pedagògic que tingui com a objectiu aconseguir l'èxit escolar de l'alumnat. Porto des de 2009 activa en grups de treball i grups d'investigació sociocultural sobre l'Enfocament Competencial. Ho he dut a l'aula i he fet pràctica reflexiva que m'ha demostrat que aquest enfocament per tasques (*Task Based Approach*, TBA) millora els resultats acadèmics i capacita l'alumne cap a l'autonomia en l'aprenentatge d'idiomes. Per això vull mobilitzar els recursos dels que disposi per implicar els docents en aquest sentit.

Desitjo també aconseguir que l'EOI de Terrassa sigui un referent cultural obert a la ciutat. La meua creativitat, el meu entusiasme i la meua actitud proactiva davant la innovació seran d'ajuda. Hi ha dos altres «leit motivs» que m'agradaria que acompanyessin la meua feina: la sostenibilitat i l'ús del llenguatge inclusiu. M'agradaria aconseguir consumir energies renovables, reciclar al màxim, evitar el plàstic i emprendre mesures per a conscienciar l'alumnat sobre l'emergència climàtica. A més m'agradaria continuar vetllant perquè l'escola fos un espai on tothom s'hi sentís respectat.

L'EOI de Terrassa és una escola tranquil·la, amb molta qualitat humana i bon ambient de treball. I, malgrat hi ha certs aspectes que més endavant proposaré millorar, considero que fer de professora en aquest centre és un regal, exercir tasques de gestió acadèmica i pedagògica un suplement estimulant i liderar el centre és una oportunitat que no m'agradaria deixar passar. Per això he decidit aquest desembre renunciar a la reducció de jornada per cura de fill menor de 12 anys de la que gaudia fins ara i reincorporar-me al centre a partir del gener, per tal de poder optar, dins d'aquest procés de selecció, a l'avaluació de la meua activitat docent.

## 2. Diagnosi del centre

---

L'Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa és un centre públic d'ensenyament i certificació de llengües a adults, que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i és part de la xarxa de les EOI de tot l'Estat espanyol. Es va crear el 1994 per Decret 283/1994, de 14 d'octubre, i es va traslladar uns anys més tard a la seva ubicació actual, al carrer Vic, número 3, al barri de Can Jofresa. Està situada en un barri perifèric de la ciutat una mica desfavorit i amb poca vida cultural. Ocupa un edifici dels anys 70 que ha requerit i continua requerint de molts esforços econòmics de millora. Està comunicada amb transport públic mitjançant els autobusos 7, 8 i 10, però els horaris no estan coordinats amb els horaris d'acabament de les classes. L'ajuntament ha ampliat l'oferta de places d'aparcament públiques, de manera que el mitjà de transport més utilitzat per arribar a l'escola és el transport particular (cotxe o moto). Un petit percentatge d'alumnat ve en bicicleta i en patinet elèctric.

- Demanar a l'ajuntament que millori l'accessibilitat al centre amb transport públic.
- Demanar a l'ajuntament que coordini els horaris dels busos a les parades prop de l'escola amb els horaris d'acabament de les classes.
- Adequar un aparcament per patinets elèctrics.
- Dur a terme alguna campanya per fomentar que l'alumnat comparteixi cotxe.

Si bé la EOI de Terrassa és l'única EOI de la ciutat, també és cert que últimament ha proliferat la creació d'acadèmies privades d'idiomes que ofereixen una flexibilitat horària molt atractiva per al client i que, per tant, ha crescut la competència. Competim també amb altres EOIs que imparteixen els mateixos idiomes que l'EOI de Terrassa en municipis propers (Sabadell, Sant Cugat i Rubí).

### 2.1. Oferta educativa i matrícula

S'hi imparteixen cinc idiomes (alemany, anglès, àrab, francès i italià) en la modalitat de cursos anuals presencials en la franja de matí, tarda i vespre. Actualment s'ofereixen els nivells d'A1 a C1 per alemany i anglès, d'A1 a B2 per a francès i italià i d'A1 a B1.2 per a àrab. Actualment s'ofereixen tres cursos especials. Fins al juliol de 2018 es van oferir cursos d'estiu, però es van deixar d'oferir perquè el nombre d'alumnat amb reducció o amb exempció de pagament de preus públics era tant elevat que no feia viable l'oferta. Es podria valorar la possibilitat de tornar a oferir cursos d'estiu i

d'oferir cursos de llengua instrumental tant d'idiomes que no tenen un ensenyament reglat, com dels nivells B2+ o C1+. Una altra activitat que té lloc a l'escola són les proves de certificació reconegudes pel Consell Interuniversitari de Catalunya i a nivell estatal. Hi tenen lloc les proves de la convocatòria ordinària per a alumnat oficial de juny i les proves per a candidats lliures, en convocatòria ordinària i extraordinària. En convocatòria extraordinària s'ofereix el nivell B2 d'anglès. També s'examinen a l'escola en cas d'haver-n'hi, els candidats del Programa experimental de suport a la certificació. A l'EOI de Terrassa s'hi ofereixen actualment, segons les dades facilitades per l'actual Direcció, un total de 74 cursos extensius. La distribució és la següent: el Departament d'Anglès representa un 35% del total, els departaments d'alemany i francès representen el 23 i el 20%, italià representa el 13% i àrab el 8%.

A l'EOI de Terrassa, com a la resta d'EOIs de Catalunya, la demanda d'anglès supera l'oferta. L'ocupació total a l'escola és del 69% amb 1.546 alumnes/as matriculats/des per a un total de 2.220 places ofertades. Estudiant l'índex d'ocupació respecte el curs 2018-2019 s'observa que a anglès les xifres es mantenen, a àrab puja l'ocupació 0,2 punts respecte al curs passat, a alemany i a italià ha baixat la matrícula 0,8 punts i a francès 19 punts. Sobretot s'ha notat aquesta davallada en la matrícula des que l'alumnat s'ha de matricular al juliol. Per a molts el juliol és encara massa d'hora per saber com tindran els horaris el curs vinent. Arrel d'això succeeix que durant els dies de la repesca hi ha un degoteig de matriculació, però tot i així molt alumnat es perd pel camí. Aquest fet es reflecteix també en l'índex de «no continuïtat» dels indicadors de centre, que per anglès ronda l'11%, per francès el 20% i per alemany el 25%. No existeixen dades sobre aquest aspecte per a italià i àrab. Un altre aspecte que ha afavorit la davallada de la matrícula ha estat la pujada de les taxes que actualment ronda els 300€ per a primeres matrícules, els 400€ per a segones i els 500€ per a terceres matrícules. Això perjudica idiomes més complicats, com l'alemany, en què és usual repetir algun curs. Aquests fets externs a l'escola perjudiquen la fidelització de l'alumnat.

**- Fer un seguiment de l'alumnat mitjançant la tutoria per combatre absentisme, abandó i fomentar la fidelització.**

Aquest curs 2019-2020 l'ocupació dels grups d'anglès és del 92% i de francès és del 70%. Els grups de francès que tenen més baixa ocupació són els de B2.2 i els de matí. Quant a Italià l'ocupació és del 57% i observem que la franja de tarda i els nivells de A1, B1 i B2.1 tenen una ocupació entorn el

50%. Als grups d'alemany hi ha una ocupació del 55%. Les ocupacions més baixes són als nivells de B2.1 i B2.2 i a la franja de la tarda. Pel que fa a l'àrab l'ocupació és del 25%. Actualment el grup amb més alumnat és l'A2 a la franja del vespre amb 13 alumnes/as matriculats/des. Per àrab crec que cal un replantejament general total, que pot passar per fer més propaganda, per fer alguna campanya de captació, per adaptar-nos a les necessitats de l'alumnat, per exemple oferint altres modalitats de cursos o canviar la metodologia de les classes, per exemple.

Penso que la modalitat lenta en cursos d'alemany, o la modalitat de semipresencials en nivells alts d'alemany, francès o italià, podria tenir èxit entre el nostre alumnat ja que assistir 5 hores a la setmana a classe és un esforç que molta gent no pot fer. De manera que, oferir la possibilitat d'assistir només un dia per setmana classe, encara que això suposi fer un curs en dos anys o dedicar hores a l'estudi telemàtic, pot ser atractiu per gran part de l'alumnat.

- Millorar la publicitat de l'oferta educativa del centre.
- Millorar la publicitat dels cursos especials.
- Reforçar la publicitat dels cursos on hi ha menys demanda
- Incidir en la publicitat de places vacants després del procés regular de preinscripció i matrícula, i allargar el període de matrícula a fi de poder-les cobrir.

- Oferir per a les franges de tarda d'alguns nivells d'àrab, alemany i italià cursos semipresencials o de modalitat lenta.
- Detectar les necessitats de formació de la ciutat, adaptar l'oferta i diversificar-la, oferint noves temàtiques, modalitats i idiomes.
- Organitzar intercanvis lingüístics.

L'activitat lectiva de l'escola es complementa amb sortides i activitats culturals: gastronomia i cuina, cinema, teatre, música, conferències i xerrades amb experts. Penso que caldria integrar les activitats culturals de manera coherent en la programació didàctica per tal que l'alumnat estigués motivat a participar-hi. Ja fa anys que la majoria de departaments organitzen viatges a llocs on es parla la llengua d'estudi. Aquests viatges tenen sempre bona acollida i cohesionen la comunitat.

- Valorar la possibilitat d'oferir grups de conversa o clubs de lectura, cinema i sèries.

## **2.2 Alumnat i assistència**

No hi ha cap estudi estadístic fet sobre el perfil d'alumnat que ve a l'EOI de Terrassa. Per experiència puc dir, però, que és molt heterogeni pel que fa l'edat. En canvi és més homogeni pel que fa a l'origen (nacional) i al nivell social i cultural (classe mitja). A més a més, el fet que l'escola tingui oferta dels idiomes italià i àrab, i del nivell C1 d'alemany i anglès, que no es poden trobar a

altres municipis de la zona, i quedi a prop de la carretera de Rubí i dels accessos a la C-58 i a la C-16 fa que l'escola doni servei a persones de fora del municipi.

Com en el cas d'altres EOIs, l'EOI de Terrassa pateix tres fenòmens que comporten progressivament la pèrdua d'alumnat i que es poden mesurar a través de tres indicadors: el percentatge d'alumnat no presentat (taxa d'abandonament), el percentatge d'alumnat que assisteix a menys del 80% de les classes (taxa d'absències de l'alumnat), i el percentatge d'alumnat que es matricula el curs següent (taxa de no continuïtat). Les analitzarem a continuació a partir dels indicadors anuals del 2018. Disposem de dades sobre la taxa d'abandonament per a alemany, anglès i francès, que de mitjana ronda en totes tres el 27%. Per a anglès la taxa d'abandonament incrementa amb cada curs, començant amb un 11% a A1 i acabant amb un 41% a C1. Per a mi aquesta és una dada que sustenta la proposta d'oferir cursos semipresencials en nivells alts d'anglès, sobre tot a B2.2 i a C1. A francès i a alemany la taxa d'abandonament a A1 és força alta. En ambdós casos ronda el 36%-37%. Per pal·liar aquest abandonament crec que el seguiment individualitzat de l'alumne mitjançant les tutories podria ser de gran ajuda, així com la modalitat lenta per aquells a qui els costen els idiomes. Disposen de dades sobre la taxa d'absències de l'alumnat per a alemany, anglès i francès, que de mitjana és més alta a anglès, amb aproximadament un 32%, que a alemany i francès que està al voltant del 27% en ambdós casos. A alemany les absències per al nivell B2.1 són les més baixes (16%) ja que el nivell se supera amb avaluació contínua. A anglès altre cop les xifres augmenten amb els cursos. A nivells més alts l'alumnat d'anglès assisteix a classe més irregularment i abandona més el curs, cosa que anima a plantejar-se semipresencials per a nivells alts d'anglès. A B2.2 de francès, en canvi, hi observem la taxa d'abstenció més baixa de totes, amb un 10%, mentre que la més alta la trobem a B2.1, amb un 42%.

- **Reforçar el seguiment pedagògic de l'alumnat de 1r de tots els idiomes.**
- **Facilitar el seguiment del curs amb altres metodologies (flipped classroom, Youtube, Moodle...)**
- **Actualitzar i renovar el Pla d'Acció Tutorial per detectar potencials abandonaments.**
- **Impulsar la formació del professorat relacionada amb l'acció tutorial**
- **Augmentar el nombre de cursos semipresencials i en línia**

Disposem de dades sobre la taxa de no continuïtat de l'alumnat per a alemany, anglès i francès: a alemany és del 25%, a anglès és de l'11% i a francès del 19%. D'aquestes dades en podem concloure que l'alumnat d'anglès és molt més fidel que el dels altres idiomes. Tant a alemany com a francès la taxa més alta de no continuïtat es dona després de B1. Sobre aquest aspecte penso que,



com a direcció, és difícil incidir-hi, ja que s'entén que, un cop aconseguida una titulació oficial (o no), l'alumnat vulgui deixar l'idioma. Tant a alemany com a francès observem també que la taxa de no continuïtat és més alta a A2 i B1, que a B2.2. Això demostra que l'alumne que arriba a segon cicle és més fidel que el de primer cicle.

Les enquestes de satisfacció de l'alumnat són una eina molt potent per a rebre crítica constructiva i obtenir propostes de millora. Des d'aquest curs les enquestes són en línia i cal trobar la manera que més percentatge d'alumnes responguin el qüestionari i que siguin crítics amb el centre.

- Enquestar l'alumnat que no s'han matriculat el juliol per esbrinar-ne les causes
- Aconseguir que més alumnes responguin el qüestionari de satisfacció i de forma més crítica.
- Potenciar la bústia de suggeriments.

Juntament amb la tasca del docent, el seguiment i l'acompanyament de l'alumnat són les claus per a assolir un ensenyament de qualitat, per atendre la diversitat i detectar possibles dificultats d'aprenentatge. Actualment està prevista una actuació tutorial a la programació general anual, però l'escola no compta amb un Pla d'Acció Tutorial. Crec que implantar-lo podria ajudar per a minvar l'abandonament de l'alumnat. El perfil del nostre alumnat cada cop és més divers pel que fa a l'edat i a les necessitats d'aprenentatge. A més a més, en els darrers anys s'ha incrementat la presència a l'aula d'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que cal atendre: trastorn de dèficit d'atenció, de comportament, dificultats motrius i sensorials, problemes cognitius i d'interacció amb altres persones, factors que tenen una incidència directa en la tasca docent i en la dinàmica del grup i que cal tenir presents en les tutories. A fi que l'EOI de Terrassa garanteixi l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a assolir l'èxit educatiu, m'agradaria proposar formació en l'atenció d'alumnat amb necessitats especials.

- Implantar el Pla d'Acció Tutorial, incorporant elements d'atenció a la diversitat.
- Fomentar la consciència sobre la importància de l'acció tutorial, tant entre l'alumnat com el professorat
- Reforç de la tutoria individual com a manera de detectar NEE.
- Organitzar formació específica orientada a la millora de l'atenció personalitzada de l'alumnat.
- Organitzar formació específica per a atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials.

### **2.3 Anàlisi dels resultats acadèmics**

Pel que fa als resultats acadèmics, la direcció de l'escola m'ha facilitat, d'una banda, les dades dels indicadors anuals de centre del 2018 i, de l'altra, càlculs duts a terme pel centre. Però uns resultats i

altres divergeixen molt. És per això que apporto les dades que tinc i en faig una anàlisi sense extreure'n conclusions relatives a la docència.

<b>Índex d'alumnes que promocionen de curs o certifiquen un nivell</b>						
	<b>A1</b>	<b>Nivell bàsic</b>	<b>Nivell intermedi B1</b>	<b>B2.1</b>	<b>Nivell avançat B2</b>	<b>Nivell C1</b>
Alemany (indicadors)	92,06%	90,57%	46,00%	80,00%	61,54%	50,00%
Anglès (indicadors)	76,47%	73,17%	55,88%	77,78%	55,00%	59,62%
Anglès (dades centre)			81,00%		69,30%	76,50%
Francès (indicadors)	94,12%	94,81%	87,30%	82,76%	92,59%	--
Italià (dades centre 2019)	80,50%	85,50%	60%	91%	81%	--

A alemany i italià observem que el percentatge de promoció als cursos que se superen per avaluació contínua (A1, A2 i B2.1) és substancialment més alt que per als cursos que se superen mitjançant prova oficial (B1, B2 i C1). Al meu entendre aquí cal, verificar les dades amb càlculs propis, i a continuació fer una reflexió de departament. Podria ser que als cursos amb avaluació contínua d'A1 i A2 el professorat sigui massa permissiu i l'alumnat no superi la prova oficial de certificació de B1. Podria ser que les proves fossin massa difícils o no reflectissin el que es fa a classe. En qualsevol cas s'està transmetent un missatge de fals a l'alumnat que confia que va passant de curs a A1 i A2 i suspèn B1. Una tendència similar s'observa als Nivells B2 i C1. A anglès les dades calculades pel centre referents a les proves oficials de certificació de B1, B2 i C1 divergeixen 25, 14 i 17 punts per sobre respecte els indicadors. Són diferències significatives que ens portarien a conclusions ben diferents. Si tenim en compte les dades calculades pel centre es pot dir que l'índex de promoció és molt estable (entre 69% a B2 i 81% a B1). També a francès sembla que l'índex de promoció és molt estable oscil·lant entre 82% a B2.1 i 94% a A1 i A2. D'italià no disposem de prou dades per extreure'n conclusions.

<b>Índex d'alumnes que aproven cada activitat de llengua a nivell B1</b>					
	<b>CE</b>	<b>CO</b>	<b>UL</b>	<b>EIE</b>	<b>EIO</b>
Alemany (indicadors)	42%	24%	42%	50%	50%
Anglès (indicadors)	66,18%	42,65%	62,5%	51,47%	45,59%
Anglès (dades centre)	86%	82,5%	--	49,5%	66%
Francès (indicadors)	80,95%	80,95%	60,32%	77,78%	85,71%
Italià (indicadors)	78,60%	71,40%	64,30%	78,60%	85,70%
Italià (dades centre)	83%	67%	47%	60%	63,30%
<b>Índex d'alumnes que aproven cada activitat de llengua a nivell B2</b>					
	<b>CE</b>	<b>CO</b>	<b>UL</b>	<b>EIE</b>	<b>EIO</b>
Alemany (indicadors)	46,15%	69,23%	30,77%	61,54%	76,92%
Anglès (indicadors)	75%	67,5%	35%	50%	47,5%
Anglès (dades centre)	88%	56%	--	59%	64%
Francès (indicadors)	85,19%	55,56%	55,56%	85,19%	100%
<b>Índex d'alumnes que aproven cada activitat de llengua a nivell C1</b>					

	CE	CO	EIE	EIO
Alemanys (indicadors)	36,36%	63,64%	31,82%	81,82%
Anglès (indicadors)	76,92%	82,69%	34,62%	46,15%
Anglès (dades centre)	68%	83%	46,8%	78,7%

No extrauré conclusions d'aquestes dades ja que el biaix entre les dades calculades pel centre i les facilitades pels indicadors de centre és massa gran. Caldrà esbrinar com estan calculades les dades per poder-les comprendre i analitzar. També seria interessant tenir l'històric de dades per a poder fer un estudi de l'evolució dels resultats. Em consta que el departament d'anglès, fiant-se dels càlculs fets per l'escola, es proposa reforçar l'EIE a B1 i C1 ja que l'índex d'aprovat en aquesta destresa i aquests nivells és molt baix, 49,5% i 46,8% respectivament. També em consta que els resultats a italià i francès són bons i no s'observen grans mancances en cap activitat de llengua. En canvi em consta que els resultats d'alemany són inferiors a la mitjana de Catalunya. Cal consensuar amb el departament d'alemany mesures per a millorar els resultats acadèmics de l'alumnat, analitzar el dia a dia a l'aula i emprendre mesures per a recuperar la bona qualitat del departament d'alemany.

- Consensuar amb el departament d'alemany mesures per a millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.
- Emprendre mesures per a recuperar la bona qualitat del departament d'alemany.

Una dada de la que seria interessant disposar és la d'aprovat sobre presentats. Ja que seria una dada que ens ajudaria a saber si hi ha menys abandonament.

- Disposar de dades fiables i fer-ne una anàlisi per extreure'n conclusions i prendre mesures de millora.
- Aconseguir que l'índex de promoció de curs no sigui superior en els cursos d'avaluació contínua que en les proves de certificació.
- Augmentar el percentatge d'aprovat sobre presentats
- Reforçar la destresa d'EIE per millorar els resultats acadèmics mitjançant la creació d'un grup de treball o d'una FIC
- Fomentar la col·laboració amb altres EOI i afavorir les sessions de SUC interescoles

## 2.4 Els treballadors i les treballadores del centre

L'EOI de Terrassa compta actualment amb 23 llocs de treball, amb diversos tipus de jornada, coberts per una plantilla de 25 professors/es (segons el curs, aquest nombre pot variar lleugerament, tenint en compte reduccions de jornada, mitges jornades, interinatges...), repartits pels departaments de la següent manera: alemany – 5, anglès – 9, àrab - 2, francès - 6, italià - 3. D'aquests docents n'hi ha 11 que tenen la plaça en propietat, el que suposa un 48%. La resta són interins, substituïts, en expectativa de plaça o en comissió de serveis. Tant al departament d'alemany com al d'anglès

actualment hi ha quatre interins/es i substituïts/es. Al departament d'àrab hi ha un professor amb plaça definitiva al centre, l'altre mitja jornada la cobreix un interí. La plantilla de francès és molt estable ja que quatre dels sis professors/es són funcionaris amb plaça definitiva al centre. A italià, en canvi, totes dues places les ocupen interins/es i substituïts/es. La inestabilitat i fluctuació de personal que es viu a alemany, anglès i italià té com a conseqüència que contínuament s'ha de fer acompanyament del professorat novell. La inestabilitat del departament d'alemany pot, en part, ser la causa dels resultats fluïxos que s'observen en els alumnes de certificació d'aquest idioma, amb les dades d'abandonament i amb la baixa matrícula. Cal formació del professorat, acompanyament, coordinació per nivells per garantir que tots els alumnes estan rebent formació de la mateixa qualitat. I si fos necessari caldria fer ús de l'autonomia de centre. Una altra problemàtica relacionada amb el professorat, és que en cas de baixa sovint és difícil cobrir vacants d'algunes llengües, i això crea problemes a alguns departaments, que estan setmanes sense professor/a pel seu alumnat.

De la plantilla del PAS en formen part dos subalterns i dues administratives - dues treballant a secretaria i dos a consergeria - tots ells a jornada completa. N'hi ha tres que són funcionaris amb plaça definitiva al centre i un interí. El PAS treballa en torns de matí i tarda / vespre, degut a l'àmplia oferta horària de l'escola. Es tracta en general d'un personal amb molta experiència al centre (alguns hi porten més de 10 o 20 anys), i molt implicat en el seu bon funcionament. Les seves contribucions són valuoses, ja que són els qui més interaccionen amb l'alumnat fora de l'aula, recullen les seves inquietuds i les fan arribar a l'equip directiu.

**- Treure el màxim rendiment de l'estabilitat de plantilla per impulsar projectes de qualitat i millora contínua, el treball per projectes, i la participació en programes d'intercanvi europeus.  
- Implicar els membres del PAS en el funcionament de l'EOI.**

Si bé és cert que ara fa un parell de cursos que estic desvinculada del centre, en els últims temps vaig observar certa desmotivació i tendència a l'immobilisme per part d'un sector del professorat. Es tendeix a culpabilitzar l'alumnat perquè no estan prou motivats, perquè no es dediquen prou a l'estudi, perquè cada cop llegeixen menys i escriuen menys, fins i tot en la pròpia llengua, i perquè cada cop arriben al centre menys preparats. Cal que el professorat es responsabilitzi de la part que li pertoca, que evidentment no és tota. Tal i com explica l'OECD / OCDE en un dels informes breus de la Fundació Jaume Bofill la clau rau en atraure, preparar i mantenir professors de qualitat. Això vol dir en primera instància crear un projecte que atregui a cert tipus de professorat cap al centre, en

segona instància preparar els docents dels que ja es disposa i en tercer lloc fer que tant els uns com els altres no vulguin marxar del centre. Per això crec que cal actualitzar-nos i posar-nos al dia amb l'enfocament per tasques. Crec que és imprescindible pel bon funcionament del centre, pel benefici de l'alumnat i pel creixement personal del professorat fomentar la cultura de treball en equip i la innovació. Cal intercanvi d'informació, col·laboració en la creació de materials, intercanvi pedagògic i foment per part de la direcció d'aquesta forma de treball. Això repercutirà en una millor cohesió del professorat i en el reforç de l'esperit d'equip. L'escola disposa de professorat expert en moltes qüestions com enfocament per tasques, gamificació, tutories, aplicacions mòbils, Google Classroom o mediació. També hi ha experts en altres aspectes que no són estrictament necessaris per a la nostra tasca docent, però que ens poden ajudar a conèixer-nos millor, a millorar la convivència i el nostre benestar, com poden ser ioga, senderisme, musicals, aquarel·la, organització de viatges, hoquei, etc. Disposem d'un claustre multicultural i plural i estic convençuda que ens podem aprofitar d'aquesta multiculturalitat de l'escola per enriquir tota la comunitat educativa i per convertir l'escola en referent cultural de la ciutat. Es podrien oferir activitats obertes a tota la ciutadania com senderisme en l'idioma estranger un cop l'any.

- Fomentar les trobades abans o després de classe o en divendres: creació conjunta de material, organitzar trobades pedagògiques temàtiques, esmorzars pedagògics, FIC, creació de comissions, activitats de cohesió d'equips, activitats fora del centre en el temps lliure, observacions d'aula, intercanvis inter-idioma, intercanvis inter-escola, etc.
- Augmentar la transversalitat ja sigui mitjançant activitats entre diferents nivells de la mateixa llengua o entre diferents idiomes.
- Proposar alguna activitat en dissabte, ja sigui activitat formativa o activitat de lleure.

L'escola té un equip directiu consolidat i experimentat, amb 16 anys d'experiència, que ha fet una bona gestió dels recursos del centre. He mantingut converses amb ells per saber la seva disponibilitat a formar part de la nova directiva i crec que serà un tasca difícil decidir amb qui comptar ja que tots ells tenen una gran vàlua.

## **2.5 Els espais i equipaments**

L'escola té tres plantes. A la planta baixa hi trobem la consergeria, la secretaria, la sala d'actes, la cafeteria, el departament de francès, quatre aules, els despatxos de direcció i els banys. A la primera planta hi trobem el departament d'anglès, set aules, el despatx de la Coordinadora d'informàtica, la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i els banys. A la segona planta trobem els departaments

d'alemany, àrab i italià, onze aules grans, una aula petita i els banys. L'EOI de Terrassa disposa d'uns espais i instal·lacions prou ben dotats i molt adequats per a la pràctica docent. Disposa d'ascensor. En els últims anys s'ha fet un gran treball d'adequació (baixada de sostres, renovació de la cafeteria i de la sala d'actes, instal·lació de finestres d'alumini, instal·lació d'aparells d'aire condicionat, adequació dels departaments i les aules, adequació de la xarxa elèctrica, construcció d'una escala d'emergència, etc.). Es pretén en el futur continuar aquesta gran tasca en consens amb la comunitat. Les aules són àmplies i espaioses, i gairebé totes permeten allotjar-hi 30 taules i 30 cadires, cosa que fa el treball més còmode que amb cadires de pales. Hi ha 20 aules de 50 m<sup>2</sup> i una de 25 m<sup>2</sup> totes amb calefacció, ordinador, equip de so i projector, connexió a Internet per fibra òptica, i, en alguns casos, pissarra digital. Només falta equipar amb aire condicionat les quatre aules de la planta baixa. Caldria valorar la possibilitat d'acabar d'equipar les aules que falten amb aire condicionat i amb pissarres digitals i d'adquirir paulatinament chromebooks per al seu ús a classe. De totes maneres aquesta mesura hauria d'anar acompanyada d'alguna sessió de formació al professorat per a conèixer la potencialitat d'aquestes eines. Els departaments són en general grans i lluminosos. Estan ben equipats amb ordinadors, escriptoris, taula de reunions i material didàctic variat.

L'EOI de Terrassa també disposa d'una àmplia biblioteca amb lliure accés per a l'alumnat i personal de l'escola per a la consulta i préstec dels documents. Per accedir-hi cal haver pagat l'aportació complementària. No cal ser alumne de l'escola, però aquest fet és desconegut pel públic extern a l'escola. Si ens interessa donar a conèixer l'escola a la ciutat una mesura interessant seria fer-ho també a través de la biblioteca. Hi troben un fons de lectures, pel·lícules, revistes i materials didàctics que segur que podrien ser atractius per a la població de la ciutat. A través de e-pègam es pot fer la cerca específica de documents. El seu fons documental està comprès principalment per documents destinats a servir de suport a l'aprenentatge de les llengües que s'imparteixen a l'escola. Des de l'escola es duen a terme accions per fomentar que l'alumnat visiti la biblioteca. Cal continuar treballant en aquest sentit. Es poden seguir oferint visites a la Biblioteca a començaments de curs per tal que l'alumnat es familiaritzi amb l'espai, amb els documents que s'hi poden trobar, i amb el servei de préstec. Cal dissenyar activitats que requereixin la utilització de la biblioteca per part del

professorat. Seria convenient valorar l'ampliació del fons de biblioteca i l'adquisició de llibres electrònics.

L'escola disposa d'una cafeteria a la planta baixa amb màquines expenedores de snacks i begudes, que es va reformar i adequar fa uns anys. Es fa servir com a punt de trobada i com a sala d'estudi. Alguns alumnes valoren aquest espai com a poc acollidor, poc aprofitat, fred i incòmode. En el qüestionari els alumnes també proposen que s'hi instal·li una font d'aigua. També proposen la instal·lació de màquines expenedores a la primera planta. Caldrà estudiar aquestes propostes.

Hi ha també una sala d'actes dotada amb equipament audiovisual i megafonia, que es va adequar fa uns anys i ha quedat molt acollidora. S'utilitza per a conferències, col·loquis, representacions teatrals i projecció de pel·lícules. L'aforament és insuficient per a la totalitat de la comunitat educativa, però una ampliació resulta gairebé impossible. També amb l'objectiu d'obrir l'escola a la ciutat es podria valorar la possibilitat de projectar pel·lícules en versió original obertes al públic extern a l'escola, també l'organització d'exposicions o xerrades obertes al gran públic. Un/a alumne/a proposa organitzar xerrades de voluntaris i un/a altre/a programar un cicle de pel·lícules en versió original, per cada idioma. Caldrà estudiar aquestes propostes.

L'espai de l'escola que està més aviat desaprofitat és l'exterior. Hi ha la casa del conserge i tota una zona exterior, que es podria condicionar amb un hort, plantes, taules i cadires i potenciar per fer activitats a fora o per tenir una terrasseta quan fa bon temps. També es podria mirar de treure més partit de la casa del conserge, un edifici annex a l'escola que actualment serveix de magatzem. Potser podria servir per donar allotjament a auxiliars de conversa, o com a aules per a cursos especials. En qualsevol requeriria d'un bon condicionament previ.

L'EOI de Terrassa té una pàgina web amb totes les informacions del centre, creada relativament fa poc. Està sempre actualitzada i s'hi poden trobar enllaços al Moodle de l'escola, on cada professor té el seu espai de treball amb els alumnes. El Moodle permet el treball autònom de l'alumnat mitjançant una sèrie d'itineraris d'aprenentatge i d'activitats complementàries. Actualment la Coordinadora d'Informàtica està tramitant les gestions necessàries per dotar l'escola de G-Suite, per donar l'opció a professorat i a alumnat d'utilitzar Google Classroom. De cara a principis de 2020 s'hauria de poder començar a implantar.

**- Oferir formació pel professorat en noves tecnologies i ús de Google Classroom.**

L'escola compta amb un bona xarxa elèctrica que es va reforçar fa uns anys i que suporta l'equipament tècnic de les aules, els departaments i els despatxos. El wifi del centre està en bon estat i permet treballar en xarxa, tot l'edifici disposa de connexió a Internet (oberta a tots els alumnes) però que sovint dóna problemes i és motiu de queixes. L'escola està pendent d'una millora de xarxa que ha de dur a terme el Departament d'Educació.

- Dotar les aules que encara no en tenen de pissarres digitals i renovar projectors, si escau.
- Millorar l'equipament de les aules amb penjadors, tal i com demana l'alumnat.
- Adquirir tauletes tàctils (Chromebooks) per poder-nos beneficiar de les TIC a l'aula

## 2.6 Recursos econòmics i funcionals

L'EOI de Terrassa compta amb recursos econòmics per poder fer front a les despeses de manteniment i millores, gràcies, sobretot, a la dotació del Departament Educació de la Generalitat i de l'aportació complementària. El nostre objectiu és gestionar aquests recursos amb total transparència. També es preveu mantenir la despesa en neteja, subministraments, manteniment de l'edifici, adquisició de material fungible, dotacions als diferents departaments, adquisició de material de consulta per a la biblioteca i les activitats culturals del centre. Fins ara s'ha dut a terme una bona gestió econòmica que es pretén mantenir.

Pel que fa els recursos funcionals, hem de saber gestionar el temps perquè les nostres accions siguin fructíferes i perquè cap membre de la comunitat se senti desbordat. Per organitzar el temps cal prioritzar objectius, distribuir tasques, racionalitzar, ser coherent amb les decisions preses i espai per a imprevistos.

Un altre recurs que hem de saber explotar és l'exemple d'altres EOIs. Hi ha EOIs al territori català que són exemple de bones pràctiques com la EOI de Lleida, la EOI de Cornellà, la EOI de Drassanes, la EOI de Mataró o la EOI de Viladecans, per citar-ne algunes. Penso que ens hem d'aprofitar d'aquest coneixement i intercanviar idees. Algunes porten treballant de fa anys amb projecte Erasmus+, altres són molt creatives dinamitzant l'alumnat, altres són pioneres en formació i altres expertes en qualitat, entre d'altres.

- Fomentar el treball en xarxa amb altres escoles i la participació en projectes tant d'àmbit nacional com internacional



## 2.7 Documentació

L'EOI de Terrassa disposa dels següents documents normatius: PEC, NOFC, Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i Projecte de Direcció. A més a més té el PGA, les Memòries dels diferents departaments i la Memòria Anual de Centre. Com ja he anat exposant anteriorment, crec que l'acció tutorial pot ser un aspecte que ajudi a combatre absentisme, abandó i no continuïtat. Per això proposo redactar el Pla d'Acció Tutorial. A part es podria estudiar la possibilitat de redactar el Pla d'Acollida de Professorat Novell, el Pla de Convivència i el Pla TAC si això suposa millorar la qualitat dels processos d'ensenyament aprenentatge i el bon funcionament del centre. A continuació caldria publicar-los per donar-los difusió. Si es volgués millorar la comunicació al centre es podria seguir el model de l'EOI Viladecans i redactar un Protocol de Comunicació. Alguns dels documents no figuren a la pàgina web o s'hi accedeix amb un usuari. Proposo revisar la documentació, actualitzar-la, si cal, i posar-la més a l'abast de l'alumnat.

- Redactar el Pla d'Acció Tutorial.
- Estudiar si cal redactar del Pla de Convivència i del Pla TAC.
- Estudiar si és necessària la redacció del Pla d'Acollida de Professorat Novell, seguint el model de l'EOI Maresme
- Estudiar si cal redactar d'un Protocol de Comunicació, seguint el model de l'EOI Viladecans.

Ens aquests dos últims anys hi ha hagut canvis legislatius a la nova LOMCE que han influït en els currículums. Caldrà comprovar que les programacions de curs estan basades en els nous currículums i garantir que tot el professorat hi està familiaritzat.

- Garantir el coneixement dels nous currículums.

Un altre aspecte que al meu entendre simplificaria l'avaluació continuada al professorat seria la unificació dels processos d'avaluació al centre. Seria interessant que a tots els idiomes i a tots els nivells que se superen per avaluació contínua (A1, A2, B2.1 i B1.1 d'àrab) l'avaluació contínua es dugués a terme de la mateixa manera. Es consensuaria amb el claustre quin pes tenen les proves parcials, quin pes tenen la comprensió oral, la comprensió escrita, l'expressió i interacció oral, l'expressió i interacció escrita i la mediació per a cada nivell. Això també permetria crear un full Excel únic que pogués servir a tot el professorat del centre per calcular les notes dels seus alumnes/as.

- Unificació dels processos d'avaluació en els nivells que se superen per avaluació contínua.

## 2.8 La relació amb l'entorn

L'escola es relaciona amb l'exterior mitjançant la seva pàgina web (<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/>) i el compte de Twitter. Caldria, però, fer difusió de l'EOI de Terrassa en altres àmbits (ràdio i TV), i donar-li més visibilitat, fer-ne publicitat, per atraure públic potencial. Ens podríem servir de les xarxes socials i d'altres eines com una revista escolar, una ràdio escolar, les notícies al diari, els blogs dels professors/es, un blog de l'escola, etc.. També es pot col·laborar amb l'EOICAT per tal d'organitzar campanyes conjuntes de totes les EOIs. Es pot sol·licitar més difusió institucional de les EOIs. Es pot publicitar l'escola a municipis petits propers (Viladecavalls, Rellinars, Vacarisses i Ullastrell) que no disposen d'escola d'idiomes.

En aquest apartat crec que hi ha molt recorregut per fer. Es poden impulsar col·laboracions amb l'associació de veïns de Can Jofresa i altres entitats de barri. Es poden impulsar col·laboracions amb organismes culturals relacionats amb idiomes (cinemes, biblioteques, museus, etc.). Es pot buscar col·laboracions amb entitats i/o locals que ofereixin trobades lingüístiques, amb restaurants internacionals, amb empreses estrangeres, etc. Es pot fomentar col·laboracions instituts que imparteixin (o no) els idiomes de l'escola (alemany, anglès, àrab, francès i italià) per consolidar el projecte FP & EOI Together. Es poden organitzar xerrades informatives per a pares i alumnat dels instituts. Es pot fomentar el treball en xarxa amb els centres de Secundària participants al Pla Experimental per a la Certificació.

Un altre projecte que crec que podria ser molt enriquidor pel professorat seria el de tutoritzar l'alumnat dels màsters per professors de llengües estrangeres. De ben segur que tots hi podríem aprendre molt.

- Potenciar la publicitat.
- Potenciar els vincles amb el barri.
- Potenciar col·laboracions amb bars, entitats, instituts, etc.

### 3. Àrees clau de millora

---

A continuació detallo tres objectius per als propers quatre anys. Les responsabilitats es distribuïran sobretot entre els cinc membres de l'equip directiu però es requereix la col·laboració dels altres càrrecs de coordinació, del professorat i dels membres PAS. Es preveu una revisió contínua de el Projecte de Direcció per a la seva avaluació i redireccionament en cas que fos necessari. Els indicadors segons els quals s'avaluarà l'assoliment dels objectius els detallo en el punt 6.

**Objectiu 1: Millorar la qualitat de l'ensenyament:** Per millorar la qualitat de l'ensenyament potenciarem la formació del professorat. En primer lloc participarem en Jornades d'Intercanvi d'experiències formatives per agafar idees, crearem itineraris de Formació Interna de Centre (FIC), o proposarem formació en centre, promourem la formació a l'exterior a través del programa Erasmus+, acompanyarem el professorat nou al centre i promourem la formació entre professorat en què s'ha detectat problemes de gestió a l'aula. Prioritzarem la formació en l'enfocament per tasques, l'acció tutorial, la mediació i la gestió d'aula. Es proposaran activitats que, a la vegada, millorin la cohesió de la comunitat docent, com intercanvis pedagògics. Em proposo crear un clima de confiança i respecte en el qual els membres de la comunitat educativa se sentin còmodes.

**Objectiu 2: Millorar la matrícula i l'oferta educativa:** Millorar la qualitat en l'ensenyament repercutirà amb tota seguretat en la millora de la matrícula. Cal més flexibilitat horària per adaptar-nos a les necessitats de la societat actual. S'oferiran cursos semipresencials i cursos de modalitat lenta. Fins i tot es podria estudiar l'opció d'oferir cursos de quatre hores els divendres a la tarda o els dissabtes al matí.

**Objectiu 3: Millorar la visibilitat del centre al seu entorn:** Cal una obertura a la ciutat, i s'impulsaran col·laboracions amb cinemes, museus, biblioteques per organitzar activitats relacionades amb els idiomes. Però també cal una obertura internacional. Sol·licitarem assistents de conversa i buscarem escoles estrangeres amb les quals fer intercanvis lingüístics. La millora de la visibilitat del centre repercutirà en la millora de les xifres de matrícula.

## 4. Objectius, temporització i responsables

A continuació detallo cinc objectius per als propers quatre anys. Les responsabilitats es distribuïran sobretot entre els cinc membres de l'equip directiu però es requereix la col·laboració dels altres càrrecs de coordinació, del professorat i dels membres PAS. Es preveu una revisió contínua de el Projecte de Direcció per a la seva avaluació i redireccionament en cas que fos necessari.

Objectiu estratègic 1	Combatre l'absentisme, l'abandonament i la no continuïtat. Millorar l'ocupació dels grups.					
	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	CURS			
20-21			21-22	22-23	23-24	
1.1 Incrementar l'índex de promoció de curs i reduir l'índex de no continuïtat	1.1.1 Calcular l'índex de promoció de curs per idioma i nivell i l'índex de no continuïtat dels últims tres anys.	X	X	X	X	Cap d'estudis Secretaria
	1.1.2 Seleccionar els cursos amb més baixa promoció i més baixa continuïtat i estudiar solucions per a cada cas.	X	X	X	X	Junta acadèmica
	1.1.3 Enquestar l'alumnat que no s'ha matriculat el juliol i esbrinar les causes.		X		X	Cap d'estudis Secretaria
	1.1.4 Oferir un curs de modalitat lenta i curs semipresencial com a prova pilot.	X				Cap d'estudis Junta acadèmica
	1.1.5 Oferir formació en cursos semipresencials.	X				Coordinació pedagògica
	1.1.6 Valorar l'èxit de les proves pilot	X	X	X	X	CdE / Secret. /Junta Aca
1.2 Incrementar l'índex d'obtenció dels certificats de nivell Intermedi B1 i Intermedi B2	1.2.1 Calcular l'índex d'obtenció dels certificats dels últims tres anys.	X	X	X	X	Cap d'estudis Secretaria
	1.2.2 Seleccionar els cursos amb l'índex més baix i estudiar possibles solucions per a cada un.	X	X	X	X	Junta acadèmica
	1.2.3 Adoptar les mesures de millora (formació, activitats de llengua concretes, p.e. EIE, unificar del processos d'avaluació contínua, garantir el coneixement dels nous currículums, treball de la mediació).	X	X	X	X	Cap d'estudis Secretaria Junta acadèmica
	1.2.4 Valorar l'èxit de les mesures preses i decidir com continuar.	X	X	X	X	Cap d'estudis Junta acadèmica
1.3 Incrementar l'índex d'ocupació	1.3.1 Crear d'un compte d'Instagram del centre.	X				Coordinació d'informàtica Direcció
	1.3.2 Aconseguir més seguidors a les xarxes socials mitjançant un sorteig.	X	X	X	X	Direcció / Administració Coordinació pedagògica
	1.3.3 Millorar la publicitat via xarxes socials, en premsa, ràdio i parades bus.	X	X	X	X	Direcció Coordinació pedagògica
	1.3.4 Crear propaganda atractiva.	X	X	X	X	Junta acadèmica

<b>Objectiu estratègic 1</b>	<b>Combatre l'absentisme, l'abandonament i la no continuïtat. Millorar l'ocupació dels grups.</b>					
	1.3.5 Contractar propaganda a suports publicitaris i parades d'autobús.	X	X	X	X	Administració
1.4 Millorar l'accessibilitat al centre	1.4.1 Demanar a l'ajuntament que millori l'accessibilitat en bus i coordini els horaris amb l'acabament de classe.	X				Direcció
	1.4.2 Adequar un espai per patinets.	X				Direcció / Administració
	1.4.3 Fer una campanya per fomentar que l'alumnat comparteixi cotxe.	X	X	X	X	Coordinació pedagògica Cap d'Estudis

<b>Objectiu estratègic 2</b>	<b>Establir l'enfocament per tasques com a via pedagògica transversal del centre, convertint així l'avaluació compartida en un instrument de motivació i aprenentatge.</b>					
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	CURS				RESPONSABLE: Direcció Coordinació pedagògica Cap d'Estudis
		20-21	21-22	22-23	23-24	
2.1 Organitzar l'enfocament per tasques com a línia d'actuació del centre	2.1.1 Consensuar i aplicar un pla d'acció.	X				Direcció Claustre Coordinació pedagògica
	2.1.2 Coordinar d'entre el professorat del centre un equip de tutors per la resta del professorat.	X				Coordinació pedagògica
2.2 Realitzar formació per al professorat al centre	2.2.1 Organitzar una FIC sobre enfocament per tasques a càrrec d'un equip de professors/es especialistes de l'escola.	X	X			Coordinació pedagògica Cap d'Estudis
	2.2.2 Crear un grup de treball amb l'objectiu de proposar activitats d'aula per fer durant les tutories, analitzar els resultats del qüestionari i de les taxes d'abandonament, i proposar millores	X	X			Coordinació pedagògica Claustre
	2.2.3. Organitzar trobades pedagògiques en divendres per intercanviar experiències.	X	X			Coordinació pedagògica Claustre
	2.2.4 Organitzar intercanvi amb escoles que treballen en aquesta línia (EOI de Figueres, EOI de Cornellà...)					Direcció Coordinació pedagògica
2.3 Obtenir retroacció sobre l'experiència i analitzar els resultats	2.3.1 Elaborar un qüestionari de satisfacció a alumnat i professorat sobre les tutories (revisable anualment)	X				Direcció Coordinació pedagògica
	2.3.2 Distribuir el qüestionari de satisfacció a alumnat i professorat sobre l'enfocament competencial al final de cada curs escolar	X	X	X	X	Coordinació pedagògica PAS
2.4 Difondre l'experiència com a bona pràctica	2.4.1 Presentar de l'experiència en algun congrés: Fòrum EOICAT, Jornada de Qualitat i Millora, Congreso estatal de EEOOI, Jornada d'intercanvi d'experiències formatives, etc.		X	X		Coordinació pedagògica

<b>Objectiu estratègic 2</b>	<b>Establir l'enfocament per tasques com a via pedagògica transversal del centre, convertint així l'avaluació compartida en un instrument de motivació i aprenentatge.</b>					
	2.4.2 Proposar de col·laborar amb alguna EOI interessada per establir una visita en centre			X		Coordinació pedagògica

<b>Objectiu estratègic 3</b>	<b>Impulsar l'acció tutorial individual i de grup com a instrument per a l'orientació educativa, així com per a la reducció de l'absentisme i l'abandó.</b>					
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	CURS				RESPONSABLE: Direcció Coordinació pedagògica Cap d'Estudis
		20-21	21-22	22-23	23-24	
3.1 Organitzar les tutories com a línia d'actuació del centre	3.1.1 Calcular la taxa d'abandonament per idiomes i nivells	X	X	X	X	Secretaria
	3.1.2 Elaborar el Pla d'Acció Tutorial tenint en compte l'atenció a la diversitat (NEE)	X	X			Caps d'estudis
	3.1.3 Aplicar el Pla d'Acció Tutorial			X	X	
	3.1.4 Proposar un calendari de tutories (una com a mínim el primer curs, dues el segon i tres tutories anuals el tercer)			X		Caps d'estudis
	3.1.5 Coordinar un equip per elaborar pautes de seguiment de les tutories			X		Coordinació pedagògica
3.2 Realitzar formació per al professorat al centre	3.2.1 Organitzar un assessorament sobre els tipus de tutories (diagnòstica, de seguiment i avaluativa) a càrrec d'un especialista			X		Coordinació pedagògica
	3.2.2 Organitzar formació en l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.				X	Coordinació pedagògica
	3.2.3 Crear un grup de treball amb l'objectiu de proposar activitats d'aula per fer durant les tutories, analitzar els resultats del qüestionari i de les taxes d'abandonament, i proposar millores			X	X	Coordinació pedagògica Comissió de professorat
	3.2.4 Organitzar trobades pedagògiques en divendres per intercanviar experiències.			X	X	Claustre
3.3 Obtenir retroacció sobre l'experiència i analitzar els resultats	3.3.1 Fer un seguiment de l'alumnat que no assisteix a classe mitjançant enquestes o correu electrònic.			X	X	Claustre
	3.3.2 Elaborar un qüestionari de satisfacció a alumnat i professorat sobre les tutories (revisable anualment)			X		Direcció Coordinació pedagògica
	3.3.3 Distribuir el qüestionari de satisfacció a alumnat i professorat sobre les tutories al final de cada curs escolar			X	X	Coordinació pedagògica PAS
3.4 Difondre l'experiència com a	3.4.1 Presentació de l'experiència en algun			X	X	Coordinació pedagògica

<b>Objectiu estratègic 3</b>	<b>Impulsar l'acció tutorial individual i de grup com a instrument per a l'orientació educativa, així com per a la reducció de l'absentisme i l'abandó.</b>				
bona pràctica	congrés: Fòrum EOICAT, Jornada de Qualitat i Millora, Congreso estatal de EEOII, Jornada d'intercanvi d'experiències formatives, etc.				
	3.4.2 Proposta de col·laboració amb alguna EOI interessada per establir una visita en centre			X	Coordinació pedagògica

<b>Objectiu estratègic 4</b>	<b>Millorar la cohesió de la comunitat educativa i la visibilitat del centre.</b>					
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	CURS				RESPONSABLE: Direcció Coordinació pedagògica Cap d'Estudis
		20-21	21-22	22-23	23-24	
4.1 Gestionar la comunicació del centre	4.1.1 Establir un protocol d'acollida de professorat novell que contempli la presentació del personal al claustre.	X				Direcció Cap d'Estudis
	4.1.2 Possibilitar als CdD publicar a les xarxes socials del centre.	X	X	X	X	Direcció Coordinació d'informàtica
	4.1.3 Establir calendari de pica-piques pedagògics divendres.	X	X	X	X	Coordinació pedagògica Junta acadèmica
	4.1.4 Proposar activitats en dissabte (formatives o de lleure)	X	X	X	X	Coordinació pedagògica
4.2 Creació de grups d'interès per potenciar el treball en equip del professorat	4.2.1 Detecció dels interessos del professorat (TBA, treball de l'EIO i/o EIE, mediació, etc.)	X				Coordinació pedagògica
	4.2.2 Formació de grups d'interès (establiment d'objectius i d'un calendari de reunions mensuals o trimestrals)		X			Coordinació pedagògica Junta acadèmica
	4.2.3 Presentació dels resultats dels grups al claustre i avaluació de l'experiència (foment de la continuïtat dels intercanvis)		X			Grups d'interès
4.3 Realitzar pràctiques de formació per als aspirants a professor de llengües estrangeres	4.3.1 Signatura de convenis amb les universitats per a l'alumnat del Màster de Secundària (UAB, UB, UPF...)	X				Direcció
	4.3.2 Organització de la col·laboració del professorat de l'EOI com a tutors de l'alumnat del Màster de Secundària		X	X	X	Cap d'estudis Direcció
4.4 Engagar un projecte de relacions amb l'entorn	4.4.1 Buscar col·laboracions amb el barri, amb bars, entitats, ateneus, amb biblioteques, etc.	X	X	X	X	Claustre
	4.4.2 Establir col·laboracions amb instituts per a animar-los a sol·licitar el Programa experimental de suport a la certificació.	X	X	X	X	Cap d'estudis
	4.4.3 Fomentar la col·laboració amb els instituts per consolidar el projecte FP & EOI Together	X	X	X	X	Cap d'estudis
	4.4.4 Organitzar algunes activitats	X	X	X	X	Direcció

<b>Objectiu estratègic 4</b>	<b>Millorar la cohesió de la comunitat educativa i la visibilitat del centre.</b>					
	puntuals (xerrades, conferències, cinema...) obertes a tothom.					Cap d'estudis
	4.4.5 Obrir la biblioteca a tothom.	X	X	X	X	Coordinació pedagògica
4.5 Fomentar la col·laboració amb altres EOI	4.5.1 Afavorir SUC Interescoles.	X	X	X	X	Cap d'estudis
	4.5.2 Organitzar un cop l'any una visita a una EOI del territori.	X	X	X	X	Direcció
4.6 Millorar la relació (interdepartamental) entre l'alumnat de l'EOI	4.6.1 Fomentar activitats transversals entre diferents nivells i/o llengües	X	X	X	X	Junta acadèmica
	4.6.2 Organitzar intercanvis lingüístics.	X	X	X	X	Coordinació pedagògica
	4.6.3 Oferir activitats culturals per a tota la comunitat educativa i per al públic extern al centre.	X	X	X	X	Caps de departament
	4.6.4 Oferir grups de conversa o clubs de lectura, cinema i sèries.	X	X	X	X	Coordinació pedagògica
	4.6.5 Potenciar la bústia de suggeriments.	X	X	X	X	Direcció
	4.6.6 Organitzar grups de voluntariat o comissions organitzatives.	X	X	X	X	Direcció
	4.6.7 Estudiar quina via (Whatsapp, newsletter, butlletí, xarxes socials, etc.) usar contactar antics alumnes.	X				Coordinació d'informàtica Secretaria
4.7 Fomentar la participació en projectes europeus i nacionals	4.7.1 Proposar al claustre una formació Erasmus+.	X				Direcció Coordinació pedagògica
	4.7.2 Sol·licitar una formació Erasmus+.		X			Coordinació pedagògica
	4.7.3 Dur a terme la formació Erasmus+.			X	X	Claustre

<b>Objectiu estratègic 5</b>	<b>Facilitar l'ús de les eines digitals</b>					
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	CURS				RESPONSABLE: Coordinació informàtica Direcció Administració
		20-21	21-22	22-23	23-24	
5.1 Facilitar el seguiment del curs amb eines digitals	5.1.1 Fomentar que el professorat complementi la seva tasca docent amb material online. (Moodle, G-Suite)	X	X	X	X	Junta acadèmica
	5.1.2 Oferir formació en Google Classroom	X	X			Coordinació pedagògica
5.2 Potenciar el treball en xarxa dins del centre	5.2.1 Aprofitar el G-Suite per potenciar el treball en xarxa dins del centre	X	X	X	X	Coordinació d'informàtica
	5.2.2 Aprofitar el G-Suite per potenciar el treball en xarxa amb altres EOI	X	X	X	X	Coordinació d'informàtica Cap d'estudis
5.3 Renovació i adquisició de nou equipament	5.3.1 Estudiar les necessitats del centre i del professorat pel que fa PDI, projectors nous i chromebooks	X	X	X	X	Direcció Administració
	5.3.2 Preveure la despesa	X	X	X	X	Administració
	5.3.3 Adquirir i instal·lar l'equipament.	X	X	X	X	Direcció i Coord. Inform



## 5. Indicadors per a l'avaluació del projecte de direcció

---

Aquest projecte preveu una sistematització de la revisió per part de la direcció del propi Projecte de Direcció i del progrés dels indicadors del PEC i es proposa garantir una comunicació àgil i clara dels resultats d'aquesta revisió a la comunitat educativa. Així doncs proposem fer dues vegades a l'any (al febrer i al juny), en períodes que coincideixen amb rematades de curs, una reunió llarga de revisió de la gestió per part dels membres de l'equip directiu amb una ordre del dia que preveu:

**A.** La revisió de: 1. Projecte de direcció, 2. Indicadors de progrés del PEC, 3. Memòries del curs anterior, 4. PGA, 5. Pressupost i dels indicadors de pressupost, 6. Agenda de càrrecs, 7. Enquesta de satisfacció: alumnat, alumnat del professorat nou al centre i personal, 8. Queixes i suggeriments rebuts i resolució d'aquestes, 9. Pla de formació, 10. Millores de l'edifici fetes, 11. Prevenció de riscos laborals, 12. Cursos especials i activitats extracurriculars i 13. Pla d'entorn.

**B.** Propostes de millora, anàlisi dels recursos necessaris, accions correctives i accions preventives. Posteriorment es realitzaran una síntesi per a la comunitat educativa, es difondrà la síntesi elaborada al claustre i al consell escolar, s'incorporarà a la síntesi les propostes presentades pels membres de la comunitat educativa, si escau, i s'enviarà la síntesi a Inspecció.

Per a l'avaluació de l'assoliment dels diferents objectius es tindran en compte els següents indicadors per a cada objectiu:

<b>Objectiu estratègic 1</b>	<b>Combatre l'absentisme, l'abandonament i la no continuïtat. Millorar l'ocupació dels grups.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència de l'índex de promoció dels nivells/grups/idiomes amb índex de promoció més baixos.</li><li>- Disminució del 5% respecte a l'indicador de referència de l'índex de no continuïtat dels nivells/grups/idiomes amb índex de no continuïtat més alts.</li><li>- Disminució del 5% respecte a l'indicador de referència de l'índex d'abandonament.</li><li>- Participació d'un 50% del claustre al curs sobre cursos semipresencials.</li><li>- Augment de matrícula en un 5% respecte a l'indicador de referència en els grups de modalitat lenta i semipresencials, respecte als equivalents en horari, idioma i nivell, però extensius.</li><li>- Grau de satisfacció amb la prova pilot de la modalitat lenta i de semipresencials.</li><li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'alumnat que promociona d'un curs a l'altre dels nivells/grups/idiomes amb índex de promoció més baixos.</li><li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'alumnes/as que obtenen el certificat de nivell Intermedi B1 i B2 dels nivells/grups/idiomes amb índex d'obtenció de certificats de nivell intermedi B1 i intermedi B2 més baixos.</li><li>- Grau de satisfacció amb les activitats dutes a terme per a aconseguir la fidelització de l'alumnat.</li><li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'alumnes que es matriculen a l'E.OI.</li><li>- Augment del 10% respecte a l'indicador de referència d'alumnat que ve a l'escola de manera sostenible.</li></ul>

<b>Objectiu estratègic 2</b>	<b>Establir l'enfocament per tasques com a via pedagògica transversal del centre, convertint així l'avaluació compartida en un instrument de motivació i aprenentatge.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació d'un 75% del claustre al programa de tutors sobre enfocament per tasques.</li> <li>- Participació d'un 75% del claustre a la FIC sobre enfocament per tasques.</li> <li>- Participació d'un 75% del claustre al Grup de treball sobre enfocament competencial.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el funcionament del Grup de treball.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el nombre de trobades del Grup de treball.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la qualitat de les activitats dutes a terme pel Grup de treball.</li> <li>- Augment del 20% respecte a l'indicador de referència del nombre de les activitats proposades pel Grup de treball.</li> <li>- Participació d'un 50% del claustre a les trobades pedagògiques dels divendres.</li> <li>- Participació d'un 50% del claustre a les visites a altres EOI's.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat. Resultat de l'enquesta.</li> <li>- Mínim una presentació de l'experiència en congrés, jornada o similar.</li> <li>- Satisfacció mitjana-alta (7-8) per part del professorat assistent a les activitats de difusió de l'experiència a jornades i congressos.</li> </ul>	

<b>Objectiu estratègic 3</b>	<b>Impulsar l'acció tutorial individual i de grup com a instrument per a l'orientació educativa, així com per a la reducció de l'absentisme i l'abandó.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disminució del 5% respecte a l'indicador de referència de l'índex d'abandonament.</li> <li>- Augment del 20% respecte a l'indicador de referència del nombre de professors que duen a terme tutories durant el curs.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat amb el qüestionari sobre les tutories.</li> <li>- Grau de satisfacció del professorat amb el qüestionari sobre les tutories.</li> <li>- Participació d'un 75% del claustre a la formació sobre tutories.</li> <li>- Participació d'un 75% del claustre al Grup de treball sobre enfocament competencial.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el funcionament del Grup de treball.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el nombre de trobades del Grup de treball.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la qualitat de les activitats dutes a terme pel Grup de treball.</li> <li>- Augment del 20% respecte a l'indicador de referència del nombre de les activitats proposades pel Grup de treball.</li> <li>- Mínim una presentació de l'experiència en congrés, jornada o similar.</li> <li>- Satisfacció mitjana-alta (7-8) per part del professorat assistent a les activitats de difusió de l'experiència a jornades i congressos.</li> </ul>	

<b>Objectiu estratègic 4</b>	<b>Millorar la cohesió de la comunitat educativa i la visibilitat del centre.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció dels docents nous amb el Pla d'Acollida del professorat.</li> <li>- Augment del 25% respecte a l'indicador de referència del nombre de publicacions a xarxes socials.</li> <li>- Grau de satisfacció del professorat i PAS amb el pica-piques pedagògics.</li> <li>- Participació d'un 50% del claustre a les activitats en dissabte.</li> <li>- Participació d'un 75% del claustre als Grups d'interès.</li> <li>- Nombre de grups d'interès sorgits.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el funcionament dels Grups d'interès.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el nombre de trobades dels Grups d'interès.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la qualitat de les activitats dutes a terme pel Grups d'interès.</li> <li>- Nombre de professors i professores que tutoritzen alumnat del màster.</li> <li>- Grau de satisfacció amb els convenis referents als Màsters de Secundària signats amb les universitats.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre de vincles amb el barri.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre col·laboracions amb bars, entitats i ateneus.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre de col·laboracions amb biblioteques.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'instituts que sol·liciten la col·laboració de l'EOI.</li> <li>- Augment del 15% respecte a l'indicador de referència del nombre de centres de l'entorn que participen al</li> </ul>	

<b>Objectiu estratègic 4</b>	<b>Millorar la cohesió de la comunitat educativa i la visibilitat del centre.</b>
<p>Programa experimental de suport a la certificació dels coneixements de llengües estrangeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'alumnes adolescents que es matriculen a l'EOI.</li> <li>- Grau de satisfacció amb les activitats obertes a la gent de fora del centre.</li> <li>- Grau de satisfacció amb l'obertura de la biblioteca al barri i a la ciutat.</li> <li>- Nombre de visitants externs a l'escola que rep la biblioteca.</li> <li>- Grau de satisfacció amb les sessions SUC interescola.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la visita anual a una EOI del territori.</li> <li>- Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb el nombre d'activitats per promoure la convivència dins i fora del centre.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'assistents a les activitats per promoure la convivència dins i fora del centre.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la formació Erasmus+.</li> </ul>	

<b>Objectiu estratègic 5</b>	<b>Facilitar l'ús de les eines digitals</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció del professorat amb l'assessorament vers l'ús pedagògic de les PDI i els suports informàtics.</li> <li>- Augment del 10% respecte a l'indicador de referència del nombre de materials i activitats del fons comú de l'EOI.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre de professors que introdueixen eines digitals a l'aula.</li> <li>- Augment del 5% respecte a l'indicador de referència del nombre d'aules que tenen pissarres digitals instal·lades.</li> <li>- Grau de satisfacció del professorat amb el nombre de PDI del centre.</li> <li>- Augment del 15% respecte a l'indicador de referència del nombre de professors que utilitzen la PDI i els Chromebooks.</li> <li>- Augment del 30% del nombre de professors que utilitzen Google Classroom.</li> <li>- Augment del 20% del nombre d'alumnes que utilitzen Google Classroom.</li> <li>- Grau de satisfacció amb l'ús de Google Classroom per part del professorat.</li> <li>- Grau de satisfacció per part de l'alumnat amb la implantació de Google Classroom.</li> </ul>	

## 6. Lideratge distribuït

---

“El lideratge per a l'aprenentatge és una modalitat de gestió i dinamització del centre educatiu que crea les condicions per fer possible un bon desenvolupament personal i un alt rendiment acadèmic de l'alumnat en un entorn inclusiu, que fomenta el creixement professional del docent i en què es fa evident el compromís de cadascun dels seus membres amb una visió comuna centrada en l'aprenentatge. Aquest tipus de lideratge fa possible l'èxit escolar continuat i sostenible. La comunitat professional d'aprenentatge —Professional Learning Communities, o PLC— que resulta d'aquesta reorganització és una de les eines més efectives per a la millora educativa i el creixement professional dels que hi participen.” (Fundació Bofill, p. 33).

Em proposo, en la mesura que sigui possible, aconseguir crear una PLC compromesa, de manera que cap membre de la comunitat se senti aliè al funcionament del centre. Diversos estudis demostren que el lideratge educatiu és el segon factor que més importància té en l'excel·lència del centre després del treball del professor a l'aula. No pretenc tant delegar funcions sinó compartir responsabilitats, és a dir, que cadascun dels membres, tant del PAS com del professorat, se sentin

responsables de la gestió del centre. També vull que l'escola assoleixi l'excel·lència educativa i millori l'organització interna.

Em proposo exercir un lideratge basat en quatre principis:

- A.** La delegació de funcions i responsabilitats, la motivació i el desenvolupament professional
- B.** La promoció del treball col·laboratiu a fi d'ajudar als alumnes a progressar en el seu aprenentatge
- C.** L'impuls de la participació de la comunitat i el compromís dels alumnes amb el seu èxit educatiu
- D.** L'impuls de la col·laboració amb l'entorn, a nivell nacional i internacional

Per tal que aquests canvis organitzatius tinguin una repercussió en els resultats educatius dels alumnes, em proposo exercir activament la funció atorgada pel Decret d'Autonomia de centres i participar activament en l'assignació del professorat al centre, per així aconseguir un equip homogeni i que s'identifiqui amb els objectius del projecte educatiu del centre. A banda de les propostes abans esmentades, es preveu la participació de la comunitat escolar mitjançant els mecanismes i òrgans existents actualment: reunions de Direcció setmanals, el Consell Escolar, el Claustre del professorat i la Junta Acadèmica.

## 7. Mecanismes de retiment de comptes

---

La visualització del projecte es farà en sessió de claustre i, per a arribar a tota la comunitat educativa, es penjarà a la web. Amb un esperit de transparència, eficàcia i participació, i a fi de donar a conèixer els resultats obtinguts i de retre comptes davants els òrgans de control i participació i davant l'Administració Educativa, es preveu dur a terme les següents accions en els següents dos àmbits:

### **a) Aplicació: Mecanismes de seguiment i d'informació**

- Presentació de la documentació nova i/o modificada al Claustre i al Consell Escolar a mida que es vagi redactant i cada cop que se'n modifiqui una part.
- Seguiment periòdic de les actuacions per part dels respectius responsables a partir de l'avaluació de cada activitat i dels altres sistemes d'informació establerts.
- Reunions de claustre per fer les valoracions de les actuacions.

- Reunions setmanals de l'equip directiu per valorar el seguiment periòdic de les actuacions i establir les mesures de correcció que s'escaiguin.

- Informació de la direcció del centre al Claustre i al Consell escolar de les valoracions efectuades i de les mesures preses amb la finalitat que el personal de l'escola pugui fer les seves aportacions.

#### **b) Resultats: Mecanismes de difusió i de retiment de comptes**

- Valoració global de l'aplicació de la programació anual i dels resultats obtinguts d'acord amb els indicadors anuals per part de l'equip directiu al final de cada curs.

- Aportació a la memòria anual de les propostes de millora derivades. Aquesta memòria es presentarà als òrgans de govern i participació del centre i s'aprovarà al Consell Escolar.

- Elaboració per part de l'equip directiu d'un informe global d'acord amb els indicadors recollits al Projecte de Direcció que presentarà a la comunitat educativa a través dels seus òrgans de govern i participació.

- Difusió interna i externa dels resultats obtinguts fent ús de la pàgina WEB del centre i dels taulells informatius, per tal d'arribar a tota la comunitat educativa i públic en general.

## **8. Conclusions**

---

S'han escollit aquests objectius i aquesta temporització tenint en compte el volum de personal de l'EOI de Terrassa i amb la certesa que són fonamentals per al bon funcionament de qualsevol centre educatiu a fi de millorar la qualitat de l'ensenyament / aprenentatge. Penso que hi pot haver una bona distribució de tasques per a dur a terme tots els processos i millores que es proposen; més encara si es fa un bon lideratge distribuït i s'implica a tota la comunitat educativa.

Crec que és un centre que ja funciona prou bé, i pretenc mantenir tot allò que ja funciona. De tota manera, no obstant aquest fet, segueixo apostant per la millora contínua dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de l'organització de l'escola, vull seguir treballant per a identificar, analitzar i solucionar problemes i fer propostes per a un millor funcionament de l'activitat diària del centre i incidir per afavorir la qualitat de l'educació. Per això pretenc potenciar els punts forts de

l'escola i les relacions amb l'entorn per afavorir l'èxit del centre. Hem de prendre mesures estructurals per reduir l'abandonament: detectar possibles problemes de programació, de metodologia emprada, de ritme, etc. I estudiar la possible demanda de modalitats noves de cursos. Hem de potenciar el desenvolupament personal i professional del professorat mitjançant la formació actualitzada i de qualitat. Hem de garantir l'implicació de la comunitat educativa exercint un lideratge distribuït i hem d'augmentar la visibilitat del centre i fomentar les relacions amb l'entorn.

Alguns dels docents i càrrecs directius actuals del centre seran, de fet, part de l'equip directiu amb el que comptaré: tinc completa confiança en les seves habilitats i capacitats, i estic convençuda que el nostre equip serà garantia d'un mandat de qualitat en tots els aspectes. El meu coneixement d'aquesta EOI, així com el meu tarannà dialogant i obert, el meu optimisme, la meua capacitat organitzativa i d'adaptació i la meua flexibilitat m'han dut a presentar la meua candidatura per encapçalar la direcció de l'EOI de Terrassa. A això cal afegir el meu convenciment que el treball en equip i el lideratge distribuït i compartit són els motors de l'excel·lència en l'àmbit de l'ensenyament.

## 9. Fonts d'informació

---

- BOE, Boletín Oficial del Estado (2018). <http://www.boe.es>
- DOGC. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (2019). <http://dogc.gencat.cat/>
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.  
[http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur\\_ocults/pjur\\_resultats\\_fitxa/?documentId=563091&action=fitxa](http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=563091&action=fitxa)
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius  
[http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/?documentId=545262&language=ca\\_ES&action=fitxa](http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=545262&language=ca_ES&action=fitxa)
- Documentació de l'EOI Terrassa: NOFC, Projecte Educatiu
- EOI Terrassa. <https://agora-eoi.xtec.cat/eoiterrassa/>
- Idiomes a les EOI. <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/idiomes-a-les-eoi/>
- Martínez, M., Badia, J. i Jolonch, A. (2013): *Lideratge per a l'aprenentatge*. Col·lecció Polítiques. Volum 81. Fundació Jaume Bofill. [www.fbofill.cat/sites/default/files/581.pdf](http://www.fbofill.cat/sites/default/files/581.pdf)
- Materiales de la Formación en Red del INTEF (Cursos tutorizados en línea): El Desarrollo de la función directiva (2018). <http://formacion.educalab.es/>
- OECD / OCDE (2016): *El paper crucial del professorat. Atraure, preparar i mantenir professors de qualitat. Polítiques d'educació i de formació*. Fundació Jaume Bofill. Informes breus. ISBN: 978-84-8334-107-0. <https://www.fbofill.cat/sites/default/files/429.pdf>