

INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER REGISTRAR-SE EN EL MOODLE DE L'EOI TARRAGONA.

- 1) El primer que heu de fer serà registrar-vos al sistema. Per això, aneu al web de l'EOI de Tarragona (www.eoitarragona.cat) i cliqueu sobre la pestanya superior Moodle Eoi Tarragona
- 2) A la part superior dreta del Moodle de l'EOI de Tarragona, heu d'anar a ENTRADA



- 3) Al Moodle de l'EOI de Tarragona us apareixerà una pantalla amb 2 columnes. La columna de l'esquerra (Esteu tornant a aquest lloc) és per a usuaris que ja estan registrats al sistema.
- 4) Per registrar-vos al sistema, heu de crear un NOU COMPTE en la columna de la dreta (És la primera vegada que veniu aquí?)

- 5) Farem click sobre NOU COMPTE i omplirem les dades que ens demana el formulari.

CASELLA: Crea un nom d'usuari i contrasenya per entrar-hi:

Aquí heu de posar un nom d'usuari i una contrasenya. Important: si el nom d'usuari ja existeix al sistema, n'haureu de buscar un altre. Per exemple, molt probablement no podrem utilitzar noms d'usuari com Joan / Pere / Anna / Marta, etc. ja que segurament ja haurà algun usuari que

hagi utilitzat aquest nom i haurem d'afegir algun número per fer l'usuari "únic" en el sistema. Aquí podeu utilitzar pseudònims, números, etc. però que recordeu!!! En aquesta casella també haurem de posar una contrasenya. Aquesta contrasenya no és la clau d'inscripció que us ha donat el professor per inscriure-us al seu curs, sinó la contrasenya vostra, personal que vulgueu i que recordeu, ja que aquest nom d'usuari i contrasenya serà el que utilitzareu per accedir cada vegada al Moodle de l'EOI de Tarragona en aquest curs i en cursos futurs.

CASELLA: Si us plau doneu-vos algunes dades personals.

Aquí haurem de posar les nostres dades "reals". No utilitzeu cap pseudònim, ja que sinó, el professor no sabrà qui sou.

És important que respecteu les majúscules i minúscules en els noms i cognoms, ja que sinó, apareixereu desordenats en les llistes que els professors tindran d'alumnes en el seu lloc Moodle.

En la casella reCaptcha, heu de posar les paraules que apareguin respectant majúscules i minúscules. Feu clic sobre CREA EL MEU COMPTE i el sistema us enviarà un mail a la direcció que li heu indicat. Llavors aneu al vostre mail i valideu (fer clic) a sobre de l'enllaç que el sistema us haurà enviat.

A partir d'aquell moment ja estareu registrats al sistema i ja us podreu inscriure al curs o cursos de l'EOI de Tarragona amb la clau d'inscripció (d'un sol us) que us proporcionarà el professor.

- 6) Un cop un alumne/a està registrat al sistema, ja pot anar a inscriure's al curs del professor amb la clau d'inscripció que li proporcionarà el professor. Recordeu que aquesta clau d'inscripció només l'haureu d'utilitzar una vegada: un cop esteu inscrits a un curs (o cursos), haureu d'entrar al sistema amb el vostre usuari i contrasenya personals que heu ficat en el formulari de registre i podreu entrar al curs o cursos als quals us heu inscrit.

A la part superior dreta del Moodle de l'EOI de Tarragona, heu d'anar a ENTRADA i en la columna de l'esquerra (Esteu tornant a aquest lloc) haureu de posar el vostre usuari i contrasenya (recordeu: NO la clau d'inscripció)

- 7) Dins del Moodle, veureu una llista amb els diferents idiomes, nivells, i cursos. Aneu al curs del vostre professor. El sistema us dirà que per poder-vos inscriure en aquell curs és necessària una clau d'inscripció. Aquí és on haureu d'introduir la clau d'inscripció d'un sol us que us haurà proporcionat el vostre professor. Recordeu que un cop inscrits a un curs, ja no necessitareu aquesta clau d'inscripció. Per tornar a entrar al Moodle haureu d'introduir el vostre usuari i contrasenya personals.
- 8) Un cop inscrits, ja tindreu accés, com a mínim, a 2 cursos:
 - a. El curs del vostre professor –que pot utilitzar o no- Recordeu que *la utilització de Moodle no és obligatòria per al professorat*. Cada professor decideix si vol utilitzar-lo o no amb els seus alumnes.
 - b. A un curs anomenat "professor virtual i materials comuns" del vostre nivell. En aquest curs trobareu materials, tasques, etc. que podreu fer en cas que el vostre professor no pugui venir algun dia. Aquest curs si que estarà disponible per a tots els alumnes (sense importar si el seu professor utilitza o no el seu curs de Moodle)

De vegades, els antivirus posen el mail de validació que us enviarà el sistema a la carpeta SPAM. Si us plau, en cas que no rebeu el mail de validació, comproveu que no ha acabat en aquesta carpeta. Si no rebeu aquest mail i us heu assegurat que tampoc està en la carpeta SPAM, comenteu-li al vostre professor.

Si oblideu el nom d'usuari o contrasenya, haureu de recuperar-lo vosaltres mateixos mitjançant l'opció HE OBLIDAT LA CONTRASENYA que trobareu en (Esteu tornant a aquest lloc?) El vostre professor no té les contrasenyes dels alumnes ni les pot recuperar.

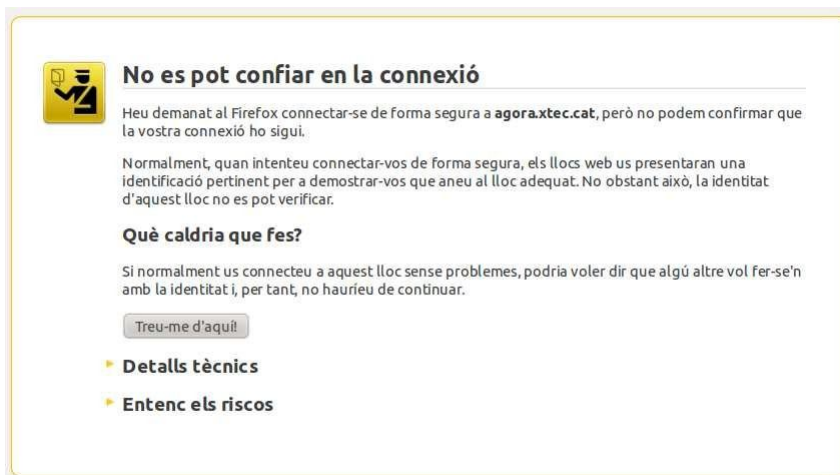
IMPORTANT:

Alguns navegadors pot ser que mostrin pantalles d'avís quan un usuari/ària intenti accedir a la pantalla d'autenticació de Moodle. Per eliminar aquests missatges haureu d'afegir una excepció de seguretat. En cada navegador varia una mica, però el procés és bastant similar.

El navegador més recomanable per a utilitzar el Moodle és el Firefox i aquest és el procés que caldrà seguir si us surt el missatge que no es pot confiar en la connexió.

Firefox

En intentar accedir a la pantalla d'autenticació us apareixerà el missatge següent:



Caldrà Habilitar una excepció de seguretat. Per fer-ho cal desplegar el menú Entenc els riscos i fer clic sobre el botó Afegeix una excepció.



A la finestra emergent cal marcar el quadre que fa referència a l'opció "Emmagatzema permanentment aquesta excepció" i finalment fer clic al botó Confirma l'excepció de seguretat.