

PROJECTE DE DIRECCIÓ

**ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE SABADELL
(Codi de centre: 08044636)**

2016 - 2020

Proposat per Marie-Hélène Corgnou

1. INTRODUCCIÓ

El projecte de direcció que a continuació es presenta ha estat elaborat de forma compartida pels membres de l'equip directiu actual. Fa nou anys que ens vam posar al capdavant de la gestió de l'Escola Oficial d'Idiomes de Sabadell i durant aquests cursos escolars hem assumit reptes importants i tenim la voluntat de continuar assumint altres de nous – com ara fidelitzar l'alumnat, lluitar contra l'abandonament, promoure la formació del professorat a l'exterior i fomentar la relació de l'escola amb la ciutat. Volem també seguir vetllant pel funcionament diari de l'escola, per les necessitats puntuals que en sorgeixen durant el curs i per les preocupacions de les persones que estan implicades en la vida de l'escola. El compromís dels companys que m'ajudaran a desenvolupar aquest projecte m'anima a seguir avançant i a tornar a presentar-me com a directora de l'Escola Oficial d'Idiomes de Sabadell.

Una anàlisi dels punts forts i els punts febles als quals s'enfrontarà l'escola els propers anys ens indica que els objectius que ens plantejem, giraran entorn a tres eixos bàsics:

1. L'entorn físic i els elements materials
2. Les persones
3. L'àmbit pedagògic

2. PERFIL DE LA DIRECTIVA

Com que l'escola compta amb un equip directiu eficaç i molt dedicat, el meu projecte preveu una política de continuïtat

En l'equip directiu que es presenta ara per dirigir l'escola els propers quatre anys cada persona té un perfil personal i professional diferenciat, però hi ha unes característiques comunes a tots cinc que validen la capacitat global de l'equip, que són, entre d'altres:

- El sentit de la responsabilitat.
- Un tarannà dialogant que propicia la participació.
- La capacitat de delegar, en persones responsables, tasques determinades.
- La capacitat de treball en equip.
- La capacitat d'inspirar confiança.
- La permeabilitat a les idees d'altri.
- L'acceptació dels propis errors.

3. ANÀLISI DEL CENTRE

3.1. INTRODUCCIÓ

A l'EOI de Sabadell s'imparteixen quatre idiomes: alemany, anglès i francès des del seu inici, i a partir de l'any 2000-2001 es va afegir el català. L'alumnat pot cursar la totalitat dels estudis repartits en cinc o sis cursos acadèmics – per a anglès, català i francès- que corresponen als nivells bàsic, intermedi, avançat, C1 i C2. El català només s'ofereix de tercer a sisè perquè tan sols comptem amb dos professors i hem observat que la demanda se situa en els cursos superiors.

L'oferta horària és força àmplia i intentem, amb la plantilla de què disposem, cobrir totes les franges, encara que l'horari de matí només sigui possible a tots els nivells d'anglès, de francès i per als nivells bàsic i intermedi d'alemany.

Els idiomes s'imparteixen:

- en cursos anuals presencials i semipresencials - aquesta modalitat per la qual apostem és perquè pensem que facilita l'aprenentatge d'un alumnat que no pot assistir a classes dues vegades a la setmana – s'ofereix en anglès (4t i 5è) i en francès (3r, 4t i 5è).
- en cursos del Pla d'impuls de l'anglès i del català per a professors

A més a més, l'escola ofereix cursos monogràfics quadrimestrals de llengua d'especialitat, d'actualització lingüística o de treball específic per destreses. Proposem també cursos de llengua instrumental al llarg de tot l'any o durant el mes de juliol en modalitat intensiva.

Acreditada com a centre formador, la nostra escola rep estudiants del màster de secundària que desitgen realitzar el seu pràcticum en el si d'una EOI. Tots els departaments, tret del de català, han tingut l'oportunitat de participar en la formació de futurs professors d'idiomes.

3.2. L'ENTORN

➤ L'entorn físic

L'escola està situada, des del mes de setembre de 2010, al C/ Brujas, 165 de la ciutat de Sabadell. Després d'haver conegut, des de la seva creació en 1990, tres edificis provisionals, ja està instal·lada en la seva seu definitiva.

➤ Les comunicacions

En trobar-se, l'escola, en un barri que limita amb el centre, l'accés en transport públic es fàcil i es fa mitjançant el tren (RENFE, estació Sabadell centre i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, estació Sabadell-Rambla, una mica més apartats) o els autobusos urbans (T.U.S., Transports urbans de Sabadell, línies 7, 9, 10, 23, 80), però la freqüència de pas és baixa, sobretot a les hores punta en què acabem les classes. Quant a l'accés en transport privat, té l'inconvenient que les possibilitats d'aparcament a zones properes són insuficients, sobretot en les hores de màxima afluència. Tot i que l'escola disposa d'un pàrquing soterrani, que podria resoldre el problema, aquest no li pertany: quan ens van lliurar l'escola ho van fer des de la planta baixa cap a dalt.

➤ Relacions de l'escola amb l'entorn

Creiem que és molt important mantenir i crear noves relacions amb les institucions properes a la nostra activitat. És per això que, tal com ho van fer els anteriors equips directius, continuarem intentant afavorir les relacions de l'escola amb altres entitats:

- *Amb l'Ajuntament de Sabadell* mantenim unes bones relacions que han portat, anys enrere, per exemple, a la celebració d'una reunió del Consell escolar municipal en el si de l'EOI i a la participació de l'alcalde i del regidor d'Educació en els principals esdeveniments que s'han esdevingut a l'escola des de la seva instal·lació en aquest edifici (inauguració, vintè aniversari, Fòrum EOICAT)

Intentarem fomentar aquest vincle a fi que l'ajuntament s'impliqui més en la vida de l'escola mitjançant convenis per desenvolupar activitats concretes en relació amb l'ensenyament-aprenentatge d'idiomes en tots els seus vessants.

- *Amb el Departament d'Ensenyament* mantenim relacions fluïdes que han permès:

- L'organització a la nostra escola de cursos del PIA.
- La implantació de cursos semipresencials d'anglès i de francès, és l'única escola del Vallès Occidental que els proposa per a aquests idiomes.
- L'organització de jornades de formació per al PAS i per al professorat al llarg del curs.
- *Amb altres EOI de Catalunya* mantenim bones relacions, en particular amb totes les del territori i sobretot amb l'EOI de Terrassa. El fet de ser dues escoles d'una mida semblant i, per tant, amb problemes semblants ha permès

mantenir contactes sincers de col·laboració mútua en tots els àmbits del funcionament de l'escola.

-Amb la Cambra de Comerç de Sabadell hem tingut alguns contactes per conèixer les necessitats que tenen, pel que fa als idiomes, les empreses que es dediquen al comerç internacional. Tot i que no vam poder arribar a cap acord, perquè els tràmits per elaborar un curs que cobreixi la seva demanda es fan massa llargs per a una empresa, creiem que hauríem de continuar en aquesta línia i proposar cursos que puguin interessar els seus socis.

-Amb la ciutat en general, amb la difusió de les activitats que es duen a terme a l'escola via les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) o el web de l'ajuntament que recull les activitats que es duen a terme a la ciutat. Considerem que les relacions amb la ciutadania és uns dels nostres punts febles perquè, malgrat el nostre desig d'obrir l'escola a la ciutat, encara no ho hem aconseguit del tot.

Pensem que hem de conservar i d'ampliar les nostres relacions institucionals (instituts – col·laboració amb els que imparteixen el Batxibac, per exemple – i les biblioteques per al club de lectura).

3.3. ELEMENTS MATERIALS: RECURSOS

➤ Edifici

L'edifici definitiu que ocupem es compon d'una planta baixa i de 3 plantes més amb els espais següents: 21 aules de classe, 1 aula multimèdia equipada amb 30 ordinadors que poden servir per a treballar activitats que es troben a Internet, però també activitats pròpies d'un laboratori d'idiomes mitjançant un software que permet aquest ús compartit, 1 sala d'actes, 1 biblioteca, 3 despatxos per a la directiva, 1 departament d'alumnat, 4 departaments per a les diferents llengües, la consergeria, la cafeteria i un vestuari per al personal de neteja. Les instal·lacions de l'escola es poden considerar, tot i els seus defectes i mancances, perquè escola feta a mida no existeix, "luxoses" per a un centre públic. Però afegiríem que adequar-les a les nostres necessitats ha significat, i continua significat, unes despeses molt importants. Ens toca afrontar el repte que suposa, en un context d'ajusts pressupostaris, assumir el manteniment d'un edifici de disseny, però molt poc sostenible.

➤ Equipaments.

Totes les aules, la sala multimèdia i la sala d'actes disposen de videoprojectors i hi ha connexió a Internet en tot l'edifici.

L'equipament informàtic del departament d'alumnat està actualitzat i mantingut en bones condicions de funcionalitat ja que és una eina imprescindible de gestió administrativa. Tenim contractat un programa automàtic de còpies de seguretat.

A la biblioteca es va continuar renovant el mobiliari amb unes prestatgeries fetes a mida, també es va equipar el despatx de cap d'estudis, coordinador pedagògic i secretària i el pati de la biblioteca. Al vestíbul es va instal·lar una pantalla informativa.

El fons bibliogràfic i de documentació audiovisual dels departaments, els seus recursos didàctics en suports variats, permeten un ampli ventall de producció d'activitats per a l'aula. Els recursos econòmics dels departaments s'utilitzen per a actualitzar el material (llibres, CD, DVD), subscriure's a publicacions i organitzar activitats culturals.

➤ Pressupost

Les fonts d'ingressos són tres:

- La primera prové de l'assignació econòmica anual per part del Departament d'Ensenyament, calculada en funció principalment del nombre d'alumnes i de la superfície del centre. Actualment, rebem 83.310,57 € i les despeses que genera el centre arriben a 226.377,78 €. Per conseqüent, l'assignació només cobreix al voltant del 36,7%.
- La segona prové dels beneficis dels cursos especials.
- La tercera de la quota complementària de 30€.

L'assignació del Departament d'Educació va baixar notablement l'any 2002 pel fet que la superfície de les instal·lacions del carrer Pelai Briz era menor que la de l'edifici anterior, encara que les despeses mínimes de funcionament seguien semblants. Aquesta circumstància ens ha portat a una línia de contenció de la despesa i hem aconseguit tenir un pressupost equilibrat. Hem de recalcar que sense l'aportació dels cursos especials i sense la quota complementària, no hauríem pogut fer front a millores en el funcionament material. D'altra banda, la línia de contenció és imprescindible per fer front a les despeses que genera una escola com la nostra, atesa la present situació de crisi econòmica i d'ajustos pressupostaris.

3.4. ELEMENTS PERSONALS: PROFESSORAT, ALUMNES, EL PAS, ALTRE PERSONAL

➤ Professorat

Actualment comptem amb un total de 24 professors, gairebé tots tenen plaça definitiva, tret de 2 que estan en CS , 3 que són interins i 2 que son substituïts per cobrir reducció de jornada. Gairebé tots tenen una antiguitat a l'escola de més d'un curs acadèmic. Per tant, podem dir que, molt majoritàriament, el professorat coneix bé el centre i que la seva integració al treball d'equip acostuma a ser bona. Ara bé, hem observat que al professorat nou, de vegades li costa una mica integrar-se en la dinàmica de les activitats pròpies dels departaments i del conjunt de l'escola. Per això, hem millorat el nostre protocol d'acollida perquè el coordinador pedagògic i els caps de departaments ajudin el professorat nou i/o novell en els primers moments, més enllà de les instruccions que es donen en els claustres inicials.

Altres característiques del conjunt de professors són la seva motivació i la seva disposició a l'actualització dels seus coneixements. Regularment, el nostre professorat assisteix a activitats de formació amb la finalitat de millorar la qualitat educativa, i des de l'equip directiu hem mantingut la línia ja encetada per les directives anteriors de recerca de formacions. Correspon a l'equip directiu estimular la formació permanent del professorat facilitant la seva assistència a sessions de formació o elaborant una formació interna segons les necessitats detectades.

Quant al professorat de cursos especials (de llengua instrumental, intensius i monogràfics) comptem amb docents molt qualificats i experimentats, entre els quals molts porten anys treballant amb nosaltres.

Però considerem que es poden millorar els aspectes següents:

- Major implicació del professorat en la formació que proposem en el centre.
- La formació internacional es força desconeguda.
- Ara que l'eina Moodle s'ha generalitzat, s'hauria de treballar la incorporació dels dispositius mòbils a l'aula i la utilització no tan tècnica – cursos xtec – sinó pedagògica de la pissarra digital.

➤ Alumnes

Tenim 1856 alumnes oficials (356 d'alemany, 978 d'anglès, 55 de català i 462 de francès) repartits en 71 grups (15 d'alemany, 33 d'anglès, 5 de català i 18 de francès).

El passat mes de juliol van seguir els cursos intensius un total de 643 alumnes. D'una manera general, constatem any rere any la gran demanda dels nostres ensenyaments. Som conscients que la crisi econòmica que vivim, impedeix tant l'increment de la plantilla com la inclusió d'un nou idioma encara que, després de 26 anys d'existència, l'oferta de l'EOI de Sabadell és força pobra. Per tal de pal·liar aquesta mancança, pensem continuar oferint, com ja s'ha fet, una iniciació a la llengua xinesa i probablement a la russa.

➤ Característiques de l'alumnat

El nostre alumnat és majoritàriament femení, les dones representen el 68% de l'alumnat i els homes, el 32%, fet habitual en les EOI, adult, destaca la franja d'edat que se situa entre els 26 i el 40 anys i és veí de Sabadell. Els alumnes que no viuen a Sabadell, resideixen en altres poblacions del Vallès Occidental.

La majoria dels alumnes són estudiants o treballen, cosa que explica la més gran demanda d'horaris de vespre i també la gran taxa d'absentisme o d'abandonament. Aquesta constatació ens ha portat a apostar per cursos semipresencials que corresponen millor a la realitat laboral o familiar del nostre alumnat tot i que aquesta modalitat no ha resolt el problema de l'abandonament que va creixent malgrat la pujada de les taxes, com ho podem veure reflectit en les taules següents. Ens proposem esbrinar el perquè mitjançant una enquesta que s'enviarà a tot l'alumnat que va deixar el curs. Les respostes en ajudaran a dissenyar, amb el professorat de cada departament, estratègies per reduir aquesta alta taxa d'abandonament. Som conscients que no podem incidir en tots els factors que influeixen en l'abandonament, com els canvis en la vida laboral, personal o d'estudis, però sí que podem ajustar les metodologies emprades per facilitar que els alumnes continuïn estudiant, fomentant, per exemple, i des de primer, la seva autonomia.

Taxa d'abandonament:

Escola

2012-2013	2013-2014	2014-2015
21,6%	22,3%	24,3%

Per idioma

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Alemany	28,8	29,0	30,6
Anglès	16,4	20,4	23,7
Català	10,5	20,0	16,4
Francès	27,1	20,6	21,9

➤ Resultats

2012 - 2013	Intermedi Sabadell		Intermedi Catalunya		Avançat Sabadell	Avançat Catalunya
Alemanys	75,8		77,4		85,7	82,3
Anglès	57,9	66,7	63,6	62,2	62	71,6
Català	--		--		92,3	76,1
Francès	89,8		82,2		87,5	78,2

2012 - 2013	C1 Sabadell	C1 Catalunya	C2 Sabadell	C2 Catalunya
Anglès	58,3	66	--	--
Català	82,6	78	96,2	84,3

2013 - 2014	Intermedi Sabadell		Intermedi Catalunya		Avançat Sabadell	Avançat Catalunya
Alemanys	70		74,4		54,5	76,4
Anglès	69,8	66,7	90,5	64,4	61	65,4
Català	77,8		92,1		100	90,7
Francès	81		82,3		69,8	74,5

2013 - 2014	C1 Sabadell	C1 Catalunya	C2 Sabadell	C2 Catalunya
Anglès	77,5	70,5	--	--
Català	100	68,1	95,5	85,3

2014 - 2015	Intermedi Sabadell		Intermedi Catalunya		Avançat Sabadell	Avançat Catalunya
Alemanys	73,9		76,2		58,3	66,2
Anglès	77,9		73,8		53,3	51,7
Català	100		88,1		87,5	85,7
Francès	75,6		79,8		74,2	80,6

2014 - 2015	C1 Sabadell	C1 Catalunya	C2 Sabadell	C2 Catalunya
Anglès	69,2	73,9	--	--
Català	94,4	69,8	100	81,6
Francès	77,3	60,6	--	--

Si observem els resultats obtinguts als certificats, veurem que, tret de català que supera la mitjana de Catalunya – pel perfil dels seus aprenents que tot i que no són catalanoparlants viuen aquí des de fa anys, molt pocs són nou vinguts i si ho són ja saben espanyol – en la resta dels idiomes, encara que el comportament del nostre alumnat no sigui uniforme, el percentatge d'aprovat no sempre arriba a la mitjana. Per tant, un dels objectius d'aquest mandat ha de ser la millora dels resultats.

Els de C1 de francès, no es poden considerar rellevants ja que era el primer any que s'impartia aquest nivell a la nostra escola.

➤ L'Associació d'Alumnes

Va ser creada l'any 1991 i ara mateix no és operativa. Tot i que ens agradaria poder comptar amb uns interlocutors que volguessin col·laborar amb nosaltres per a dinamitzar la vida de l'escola, som conscients que la majoria assisteix a les classes i després se'n va a corre-cuita, així doncs, demanar-los una implicació en la vida del centre resultaria gairebé impossible. Amb prou feines participen en les eleccions dels seus representants al Consell escolar.

Les NOFC del centre recullen la participació dels alumnes mitjançant la figura dels delegats de cursos amb els quals s'organitza una reunió a l'any per informar-los de les novetats i escoltar els seus suggeriments i les seves queixes. Tenen a la seva disposició un espai Moodle de delegats, però aquesta eina, tot i que es va implantar fa uns anys, no s'utilitza gaire. Cal dinamitzar-la.

➤ Grau de satisfacció

L'any passat vam realitzar una enquesta de valoració del centre. Enguany, afecta el professorat i l'any vinent es valorarà el grau de satisfacció del personal del centre.

En general, l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes de Sabadell té una bona imatge de l'escola i destaca en positiu el nivell del professorat i els equipaments com ara la biblioteca i la cafeteria. Emergeixen, no obstant això, alguns aspectes de millora sobre els quals podem incidir o no: el dos primers són competència de l'administració.

- L'oferta d'horaris i places en el procés de matriculació (clarament insuficient a ulls de l'alumnat).
- La capacitat dels grups.
- L'oferta de grups de conversa.
- El web de l'escola, clarament millorable, tant pel que fa al disseny com al procés de

navegació i els seus continguts.

- L'atenció telefònica a l'alumnat i l'horari d'atenció.
- L'horari de la biblioteca.
 - Els grups de conversa: tot i que l'alumnat que hi assisteix n'està força satisfet, no podem, de cap manera, ampliar l'oferta perquè per un problema legal, el professorat que els animava no va poder continuar treballant amb nosaltres.
 - La millora del web de l'escola és un dels objectius que ens hem fixat a curt termini.
 - L'horari de la biblioteca hauria de cobrir la franja del migdia
 - Pel que fa a l'atenció telefònica a l'alumnat, s'ha donat instruccions perquè la informació que es doni per telèfon sigui clara i concreta. Quant a l'horari, no veiem de quina manera s'ha de millorar, atès que es força ampli, de matí i de tarda cada dia.

➤ EI PAS

Hi ha una plantilla definida de dues places de subalterns ocupades per dues interines. A secretaria, tenim també dues persones interines. La gestió administrativa de l'escola representa, ara per ara, un problema força important, perquè no podem comptar del tot amb les dues persones responsables d'aquesta tasca ja que una té reducció de jornada. Per tant, l'equip directiu ha d'assumir tasques administratives per a la bona marxa de l'escola.

EI PAS és un element fonamental en el funcionament del centre per ser l'òrgan d'informació al públic. És per això que hem d'intentar que hi hagi unes bones relacions entre ells. Caldria, però, potenciar la seva participació en la vida de l'escola i fomentar la seva formació permanent.

S'ha de dir que la seva implicació en la bona marxa de l'escola és força satisfactòria.

➤ Altre personal

La biblioteca la gestiona una empresa de servei que ens proporciona dues treballadores, una de les quals es la tècnica informàtica, que dona suport a la coordinadora informàtica en les tasques de manteniment i actualització de tots els ordinadors de l'escola i de la pàgina web. Aquesta pàgina web, que es va renovar

completament fa tres anys, s'ha de millorar perquè compleixi les funcions de comunicació amb l'exterior i perquè totes les informacions importants, sobretot administratives, puguin ser fàcilment accessibles.

Tenim també la col·laboració d'un tècnic en so i imatge que s'encarrega del manteniment dels aparells audiovisuals. Les factures d'aquests serveis de suport són a càrrec del pressupost de funcionament de l'escola.

3.5. ÀMBIT PEDAGÒGIC

➤ El Projecte Educatiu de Centre

"...és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu"
Així el defineix la LEC i és un document que s'acaba d'elaborar i que va servir de base a la actualització d'aquest projecte de direcció.

➤ El Projecte Curricular de Centre (PCC)

El PCC, aprovat en el Claustre de 25 de setembre de 2001, després d'una fase d'elaboració portada a terme pels 4 departaments didàctics de l'escola, i que es va desenvolupar al llarg dels dos cursos anteriors, va ser modificat arran del Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. La publicació del nou decret va implicar tornar a dividir els continguts dels nivells bàsic i avançat. Els quatre departaments didàctics de l'escola disposen, doncs, d'un document de referència curricular que detalla els continguts per a cada nivell.

➤ Les Normes d'organització i funcionament del centre

Les NOFC les va aprovar el consell escolar al juny de 2014.

➤ El sistema d'avaluació contínua

En relació al sistema d'avaluació contínua propi de l'escola, s'han produït alguns ajustaments. El plantejament didàctic comú és el de l'avaluació contínua, que hauria de permetre que un alumne pogués superar els cursos de primer, segon o quart, sense haver de fer l'examen final. La pròpia pràctica docent, durant els anys d'aplicació del sistema, ha generat modificacions de cara a simplificar el procés. Durant el mandat dels anteriors equips directius, es va impulsar la reflexió i el debat docent, el resultat dels quals ha estat una organització temporal diferent de les proves

formals d'avaluació, que a partir del curs 2005-2006 s'han agrupat en 2 o 3 períodes, segons idiomes i nivell, tot mantenint el seguiment sistemàtic de l'aprenentatge de l'alumne al llarg del curs.

Ara bé, el concepte d'avaluació contínua és un concepte que coneix una evolució constant i s'hauria de contemplar un sistema que s'anés apropant de mica en mica a la filosofia del Marc Europeu. Recomanem que es fomenti la utilització de l'autoavaluació; de la co-avaluació (alumne/a-alumne/a i/o alumne/a-professor/a); del portfolio, on quedi recollit tots aquells instruments que han servit per mesurar el progrés de l'alumne (controls, exercicis, redaccions, fulls autoavaluatius...) i del dossier que potencia l'autonomia de l'aprenent.

En la mateixa línia de millora de la pràctica pedagògica, creiem que és necessari fomentar les tutories, és a dir, el paper d'assessor del professor, de guia de l'aprenentatge i no només de transmissor de coneixements. Es tracta de situar l'alumne al centre de l'aprenentatge.

Creiem que la innovació pedagògica consisteix en aquest mecanisme: diagnosticar les disfuncions o mancances i buscar solucions que millorin el funcionament.

Pensem que una avaluació més innovadora que incorpori no tant sol els resultats, sinó també el procés d'aprenentatge, motivaria més l'alumnat, sobretot el que va endarrerit en la marxa del curs, i ens permetria obtenir millors resultats als certificats.

➤ L'organització pedagògica

L'estructura pedagògica és prou eficaç i democràtica, amb estructura horitzontal i vertical. Els òrgans didàctics són els següents:

Els departaments. El professorat d'un mateix idioma s'agrupa en un departament. Hi ha 4 departaments: alemany, anglès, català i francès. El departament didàctic és l'estructura bàsica on es fixa la programació docent de cadascun dels nivells i s'aborden els temes que afecten tot el professorat. Els professors també s'agrupen per nivells (primer, segon, tercer, etc.). Al capdavant del departament hi ha un/a cap de departament, responsable de tot el seu funcionament, assistit per un/a cap adjunt en els departaments d'anglès (en tenen dos) i de francès. S'ha de recalcar que el canvi de la jornada lectiva de dilluns a dijous, ha reforçat la coordinació didàctica entre professors de un mateix departament, aprofitant els divendres al matí.

És important que els departaments no siguin només el lloc de trobada dels professors de cada idioma, sinó que siguin un espai per crear material didàctic, intercanviar-lo i compartir experiències docents.

La junta acadèmica. És l'òrgan format pels Caps de departament i la Cap d'estudis i / o el Coordinador pedagògic. Aquesta es convoca regularment per temes d'ordre acadèmic (programació anual, planificació de les proves de certificació, pressupost dels departaments, aprovació de cursos monogràfics, activitats culturals, etc.).

El claustre de professores i professors. És l'òrgan de programació docent per excel·lència, aprova la programació general de l'escola en la vessant didàctica i de recursos.

3.6. GESTIÓ DEL CENTRE

La nostra escola, com moltes altres, és una institució complexa, complicada de gestionar, si considerem la quantitat de gent que hi intervé al llarg del curs. Aconseguir que les actuacions de tots siguin més que una simple suma d'activitats i permetin la realització qualitativa dels processos d'ensenyament-aprenentatge, necessita d'una organització estructurada.

En alguns àmbits ens falta temps per fer una gestió estratègica que faci èmfasi en la planificació, lluny del simple dia a dia que tendeix a cobrir necessitats immediates. L'assignació d'una reducció lectiva de dos grups de classe als tots els membre de l'equip directiu (un total de 10 grups) és una necessitat en una escola que, per la seva dimensió, genera un volum de feina molt important. Les disposicions d'inici de curs no reconeixen clarament aquestes reduccions, que considerem indispensables.

4. OBJECTIUS A ASSOLIR I PREVISIÓ D'ACTUACIONS

En la primera part hem intentat justificar les raons per les quals presento aquest projecte en nom de tot l'equip directiu actual.

En la segona part hem analitzat el funcionament del centre i hem fet el diagnòstic de les necessitats.

En aquesta tercera part pretenem exposar uns objectius que permetin dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa dels propers quatre anys, amb un afany de solució de problemes i de millora de qualitat, sempre guiats per criteris realistes quant a la possibilitat de les seves resolucions.

1. ELEMENTS MATERIALS, ENTORN

Objectius	Temporització	Línies d'actuació	Responsable	Indicadors
<p>1. Millores i adequació de l'edifici a les nostres necessitats</p>	<p>Al llarg del mandat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar les necessitats generals • Prioritzar-les segons les possibilitats econòmiques de l'escola 	<p>Equip directiu / coordinador/a de prevenció de riscos laborals</p>	<p>Grau de satisfacció del personal</p>
<p>2. Facilitar, mitjançant les TIC, les accions del centre que afecten tot el personal i l'alumnat</p>	<p>Al llarg del mandat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renovació de la pàgina web del centre amb inclusió de noves aplicacions i funcions • Reserva de material de biblioteca a través del web • Equipar a poc a poc les aules de projectors que permeten transformar la pissarra en digital 	<p>Equip directiu / coordinadora TIC / tècnica informàtica</p>	<p>Grau de satisfacció del personal envers la gestió i la comunicació interna de l'alumnat, per la part que li correspon</p>

<p>3. Ampliar les relacions institucionals de l'escola i promoure la projecció exterior del centre</p>	<p>Al llarg del mandat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir les actuals relacions institucionals i enfortir-les • Impulsar noves relacions amb institucions i empreses : <ul style="list-style-type: none"> - instituts: col·laboració amb els departaments de francès dels instituts que imparteixen el Batxibac i promoure acords amb els departaments de català per a l'alumnat estranger, - biblioteques, conveni amb l'Ajuntament per animar el club de lectura en anglès i més endavant en francès i/o alemany. - Cambra de comerç: conèixer les necessitats pel que fa als idiomes dels 	<p>L'equip directiu / els caps de departament</p>	<p>Relacions institucionals assolides</p>
--	----------------------------	--	---	---

		<p>seus socis</p> <ul style="list-style-type: none">• Publicitar les activitats que es duen a terme a l'escola (xarxes socials i web de l'ajuntament)• Proposar la sala d'actes per a celebracions culturals o amb la ciutat o amb temes de societat.		
--	--	--	--	--

2. LES PERSONES

Objectius	Temporització	Línies d'actuació	Responsable	Indicadors
1. Mantenir un clima de convivència positiu entre les persones	Al llarg del mandat	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir amb la línia de diàleg i consens entre totes i tots • Analitzar i planificar protocols d'atenció als conflictes interpersonals 	Equip directiu	Grau de satisfacció del personal envers diferents aspectes de funcionament i gestió del centre
2. Millorar les comunicacions entre l'equip directiu i el professorat	Al llarg del mandat	Fomentar la participació del professorat, recollint els seus suggeriments per a discutir-los en el claustre	Equip directiu	
3. Millorar les comunicacions entre l'escola i l'alumnat	Al llarg del mandat	Fomentar l'ús del Moodle dels delegats perquè sigui un espai d'intercanvis entre tots els membres de la comunitat escolar	Cap d'estudis	Nombre de delegats que l'utilitzen al llarg des curs

3. L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectius	Temporització	Línies d'actuació	Responsable	Indicadors
1. Garantir la formació del professorat	Al llarg del mandat	Definició d'un pla de formació anual que correspongui a les necessitats del professorat de l'escola	El coordinador pedagògic / el claustre	Grau de satisfacció global del professorat dels cursos realitzats
2. Fomentar la mobilitat del professorat i les associacions estratègiques	Al llarg del mandat	Definició de llocs estructurals	Directora i coordinador pedagògic	Participació del professorat Nombre d'associacions estratègiques
3. Avançar en la incorporació dels dispositius mòbils als processos d'ensenyament /aprenentatge	Al llarg del mandat	Fomentar l'ús d'aquestes eines per part del professorat	La directora/el coordinador pedagògic/la coordinadora TIC	Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat
4. Anar cap a una veritable avaluació continua	Al llarg del mandat	<ul style="list-style-type: none"> • Formació de centre • Pilotatge amb uns 	L'equip directiu	Resultats assolits al certificat intermedi

		<p>grups</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar el seguiment dels grups pilots des de 1r fins a 3r 		
5. Millorar els resultats obtinguts als certificats	Al llarg del mandat	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexió sobre la manera de treballar les destreses a l'aula • Adequació de les "exigències" al Marc europeu 	L'equip directiu / els caps de departaments / els caps de nivell	Resultats que corresponen a la mitjana obtinguda a tot Catalunya i que a poc a poc la superin

4. LA GESTIÓ

Objectius	Temporització	Línies d'actuació	Responsable	Indicadors
1. Millorar el pagament de la matricula	2016-2017	Implementar un sistema de pagament en línia tant per als cursos oficials com per als especials	La directora/l'administradora/la coordinadora TIC	Grau de satisfacció de l'alumnat
2. Millorar la gestió econòmica	Al llarg del mandat	Definir les línies d'estalvis sobretot energètic	Directora i administradora	Estalvis realitzats

6. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

L'avaluació és un element clau per a la millora contínua i una eina per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius que hem definit. Utilitzarem les enquestes per a mesurar-lo que elabora un empresa externa. El grau de satisfacció de l'alumnat es mesurarà cada dos anys i el del professorat i del PAS al començament i al final del mandant. L'equip directiu es responsabilitzarà de la difusió del resultat de l'enquesta.