

PLA D'ACOLLIDA DIGITAL EOI OSONA

- [Acollida digital del professorat](#)
- [Acollida digital de l'alumnat](#)

Data de realització: Abril 2023

1a Revisió: juny 2024

ACOLLIDA DIGITAL DEL PROFESSORAT

Benvolgut company, Benvolguda companya,

T'adjuntem informació important sobre les eines i recursos digitals dels quals disposem a l'escola per tal de facilitar la teva tasca docent i/o la teva incorporació al centre.

QUÈ	RESPONSABLE	QUAN
COMUNICACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE I REFERENTS EDC (ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE)	Coordinador/a EDC	
USUARIS I ACCESOS: XTEC, ATRI, CENTROS.NET	Coordinador/a EDC	El primer dia al centre
EQUIPAMENT INFORMÀTIC AULA DE PROFESSORAT I AULES I CONTRASENYES	Coordinador/a EDC	El primer dia al centre
FUNCIONAMENT DE LA INTRANET I WIFI	Coordinador digital	El primer dia al centre
IMPRESSIÓ I ESCANEIG DE DOCUMENTS	Coordinador/a EDC Conserge (Dolors Català)	El primer dia al centre
ORDINADOR PORTÀTIL DOCENT	Comissió EDC	El primer dia al centre
PRESENTACIÓ DEL WEB DEL CENTRE i RESPONSABLE	Coordinador/a EDC	Durant la primera setmana al centre
PRESENTACIÓ DE L'EVA: CREACIÓ USUARI I CREDENCIALS DEL CLASSROOM	Coordinador/a EDC	Durant la primera setmana al centre
CULTURA DIGITAL DE CENTRE	Comissió EDC	Durant la primera setmana al centre
XARXES SOCIALS I DRETS D'IMATGE	Coordinador/a EDC	Durant la primera setmana al centre
MATERIAL BIBLIOTECA I SALA DE PROFESSORS	Comissió EDC	Durant la primera setmana al centre

COMUNICACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE I REFERENTS EDC (ES)

- Correu de l'escola es eoiosona@xtec.cat
Telèfon fix: 938893830
Telèfon mòbil: 667051902

Recordeu donar el vostre telèfon perquè s'afegeixi al grup de whatsapp.

- **Comissió EDC:** Equip directiu i coordinador/a EDC
Equip directiu:
Vanesa Campillejo (directora) vcampill@xtec.cat
Eva Machio (secretària) emachio@xtec.cat
Arnau Cunill (Cap d'estudis) acunil2@xtec.cat

- **Coordinador/a EDC:** Lídia Falomí Boixeda lfalomi@xtec.cat

USUARIS I ACCESSOS: XTEC, ATRI, CENTR

- **XTEC** : La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya és el web de referència pels docents on trobaràs recursos, normatives, projectes, formació, etc., que ofereix el Departament d'Educació. Alguns dels serveis que s'hi ofereixen, requereixen identificació corporativa.
- **Usuari XTEC:** En cas que no disposis de l'usuari corporatiu XTEC, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació. Recorda que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació del docent amb el Departament d'Educació.
- **ATRI** és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya.

🔗 Accés a ATRI: atriportal.gencat.cat La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu GICAR, el portal de Gestió d'identitats i

control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

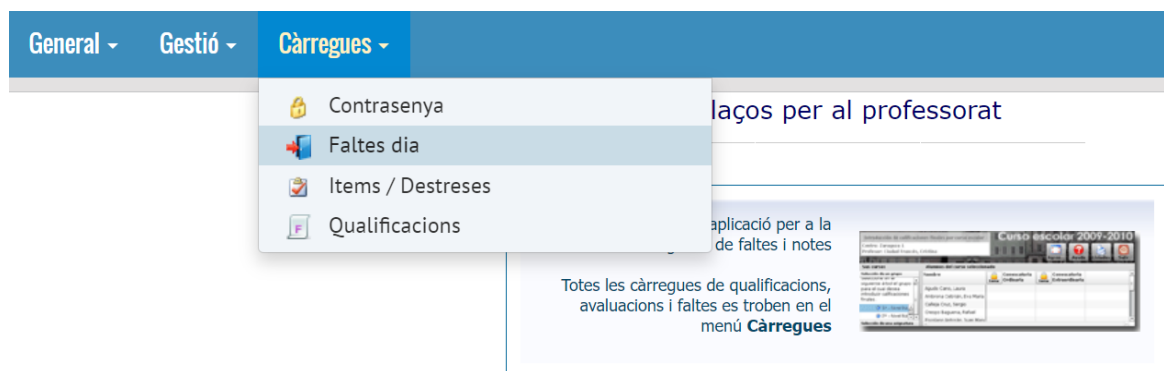
→ **Accés a GICAR** (canvi de contrasenyes): idp4-gicar.gencat.cat/autogestio En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te sol·licita l'alta a la direcció del centre.

→ **CENTROS-NET** és el portal de gestió acadèmica i administrativa que l'Àrea d'Idiomes posa a disposició de les EOIs.

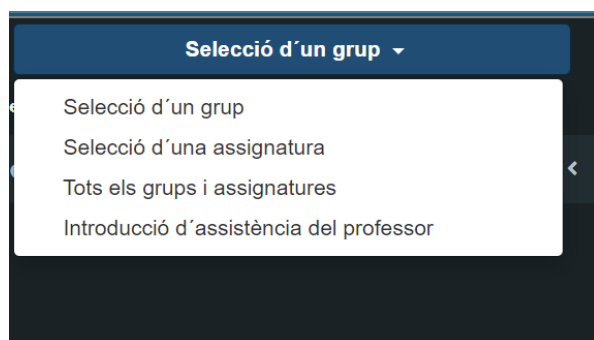
A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a:

➤ *Introduir les absències de l'alumnat cada mes, i les qualificacions de les avaluacions a final de curs.*

Per les absències, un cop estigueu a dins l'aplicatiu, heu d'anar a càrregues-faltes dia



Després, haureu de seleccionar el vostre grup i posar el nombre d'absències a cada alumne.



➤ també haureu d'Introduir el nombre de sessions que heu realitzat per mes.

Per introduir aquestes dades, haureu d'entrar al portal de centrosnet, clicar a càrregues-faltes dia-introducció assistència del professor:

Introducció d'assistència del professor ▾					
Selecció d'un grup					
Selecció d'una assignatura					
Tots els grups i assignatures					
Introducció d'assistència del professor					

Ensenyament	Nivell	Curs	Idioma	Grup	Assistències
Oficial Semipresencial	Nivel Intermedi B2	B2.2	Francés	B2.2 SEMI FRANCÈS	

El/la docent s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del centre per donar-se d'alta com a professora/a i després seguir les instruccions d'autogeneració de contrasenya per poder accedir-hi.

Accés a CentrosNet:

<https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultralogin.php?tcentro=EOI¢ro=B28>

- **PORTAL DE CENTRES** Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals web abans esmentats. S'accedeix també a normativa, models de documents, tràmits del personal, etc.

Accés al Portal de centres: inici.espai.educacio.gencat.cat

EQUIPAMENT INFORMÀTIC AULA DE PROFESSORS

Les aules estan totalment equipades amb PC, projector, pissarra, amplificador i altaveus. També hi ha panells acústics per evitar la reverberació.

Qualsevol incidència amb l'equipament informàtic s'ha de comunicar al coordinador TIC emplenant el formulari d'incidències. La incidència s'intentarà arreglar al més aviat possible.

Durant el curs 2021-22 el centre va rebre una dotació d'ordinadors portàtils. El professorat rebrà uns d'aquests portàtils a l'inici de curs que podrà fer servir només per temes de feina. Aquest portàtil es retornarà a l'escola a final de curs o quan l'usuari tingui una baixa o permís perquè el pugui utilitzar el/la seu/seva substitut/a. L'usuari és el correu xtec (sense @xtec.cat) i la contrasenya és la mateixa que la GICAR.

El centre també disposa de 10 chromebooks per fer servir a les aules amb l'alumnat. Si es volen reservar els chromebooks, s'haurà d'apuntar en una graella compartida al drive.

Un cop al mes ve el tècnic de preventiu per resoldre incidències amb els ordinadors. Si en teniu cap, heu d'emplenar el formulari que hi ha al drive.

Si voleu instal·lar cap programa als ordinadors, ho haureu de dir abans a la coordinadora TIC.

FUNCIONAMENT DE LA INTRANET I WIFI

La xarxa interna del centre és un servidor que es troba al magatzem. Aquest servidor permet guardar els documents en diferents unitats de Treball (gestió, professorat, treball, etc.). Durant el curs 2023-24 s'ha realitzat la transformació de la xarxa de l'escola.

IMPRESSIÓ I ESCANEIG DE DOCUMENTS

Normalment, s'utilitzarà la Canon per fer fotocòpies en blanc i negre. Si en necessitem amb color, és millor demanar-ho a la Dolors, la conserge. Des dels ordinadors de la sala de professors i els de les aules es poden enviar documents per imprimir a Canon. Si necessitem que la conserge, la Dolors, ens faci fotocòpies, les podem enviar a consergeria per correu electrònic.

Es demana que les fotocòpies o plastificat de material a realitzar es donin amb prou antelació a la conserge. Si és el/la professor/a qui les fa, es recomana no esperar a abans de la classe a fer-les per evitar les aglomeracions a la fotocopiadora.

Es prega fer les mínimes fotocòpies possibles i, si és possible, reutilitzar aquelles fotocòpies que hagin sobrat.

En fer fotocòpies d'un llibre o d'un recurs tret d'una pàgina web, s'haurà de constar l'origen del mateix amb el títol i autor.

Per escanejar des de la fotocopiadora s'ha de triar llibretes d'adreces / scanner servidor i la còpia escanejada es trobarà a la unitat de Treball, dins la carpeta scanner.

ORDINADOR PORTÀTIL DOCENT

El Pla d'Educació Digital de Catalunya ha dotat els centres educatius d'ordinadors portàtils per a alumnat i docents. Com a docent, per tant, et cedirem un ordinador.

Cal que et posis en contacte amb el coordinador digital que et farà el lliurament de l'equip. Cal que conservis el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar l'equip.

Usuari d'inici de sessió del portàtil: usuari xtec i contrasenya ATRI/GICAR.

PRESENTACIÓ DEL WEB DEL CENTRE I RESPONSABLE

Accés al web del centre: ww.eoiosona.cat

Al web hi trobaràs notícies d'actualitat del centre, i accés (mitjançant el menú de la barra horitzontal) a les informacions del centre com els tipus de cursos i idiomes, els serveis que ofereix l'escola, l'EVA del centre (el classroom) i tota la cultura digital del centre (documentació que fa referència al funcionament de l'escola).

Al web de l'escola es troba tota la informació rellevant per l'alumnat i professorat. És convenient que l'alumnat se subscrigui per rebre notificacions cada cop que es publica alguna nova notícia.

Coordinador/a del web: actualment és la Lídia Falomí.

PRESENTACIÓ DE L'EVA: CREACIÓ USUARI I CREDENCIALS DEL CLASSROOM

L'espai virtual d'aprenentatge del centre és el Classroom. Cada docent té un correu @eoiosona.cat amb el qual pot accedir a la plataforma virtual per crear les seves classes. El primer dia, la coordinadora EDC haurà de crear-te un correu i t'enviarà un mail amb l'usuari i la contrasenya.

A principi de curs, es crea un correu @eoiosona.cat per a tot l'alumnat i professorat nou. Cada professor serà el responsable de la seva aula virtual. Els alumnes s'hauran de donar d'alta al grup del seu professor mitjançant un codi. Per a problemes amb el Google classroom, l'alumnat haurà d'emplenar un qüestionari que trobarà a: <https://agora-eoi.xtec.cat/eoiosona/aula-virtual/formulari-classroom-incidencies/>

El professor explicarà a l'aula com donar-se d'alta al Google classroom. Hi ha una guia d'ús del Google Classroom al servidor, Treball, Google Classroom. Aquesta guia és molt útil per l'alumnat que s'hagi de donar d'alta des de casa.

CULTURA DIGITAL DE CENTRE

La Cultura Digital és el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals del centre. En aquest apartat es recullen tots els documents

del centre que fan referència a aspectes de la cultura digital. D'aquesta manera, es pot tenir una visió completa de l'assoliment d'aquesta cultura pel que fa al centre.

Aquí hi ha l'enllaç als documents:

<https://sites.google.com/xtec.cat/eoi-osona/estrat%C3%A8gia-digital-de-centre>

XARXES SOCIALS I DRETS D'IMATGE

L'EOI d'Osona disposa de diferents xarxes socials: Instagram, Facebook i Twitter. A través de les xarxes social reforcem i expandim la comunicació més enllà de la comunitat educativa.

Twitter: [@eoi_osona](#) **Instagram:** [@eoi.osona](#) **Facebook:** [@eoivic](#)

Les xarxes socials també serveixen per difondre activitats educatives que es duguin a terme al centre. Cal vetllar per la privacitat i els drets d'imatge i d'autoria de totes les persones que apareixen en les publicacions o treballs creats. Així, doncs, tothom qui surti a fotografies, vídeos o altres mitjans ha d'haver signat els drets d'imatge.

Pel que fa a la comunicació amb l'alumnat, els delegats de cada grup-classe creen el seu propi grup de missatgeria (Whatsapp) on s'apunten els alumnes de forma voluntària. L'objectiu és estar informats sobre els deures i les activitats de classe quan no poden assistir-hi, o bé estar informats de l'absència del docent (que n'informa directament al delegat) si s'escau.

Per agafar en préstec:

Tot el professorat del centre està entrat a la base de dades de la biblioteca i pot utilitzar el servei de préstec igual que l'alumnat. Tot i haver armaris al passadís, els préstecs sempre s'han de demanar online: <https://agora-eoi.xtec.cat/eoiosona/informacio-biblioteca/>

Si el professorat necessita endur-se a casa algun material de la sala de professors, haurà d'especificar-ho a l'excel compartit.

Proposta de compra:

Si teniu propostes per comprar material, podeu afegir-les en un document compartit; demaneu l'accés a la coordinadora digital.

ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

QUÈ	QUAN
FULL ESTUDIANT	Primer dia de classe
ACOLLIDA DIGITAL	
WEB DEL CENTRE	Primer dia de classe
CENTROSNET	Per consultar quan es vulgui
PRESENTACIÓ DE L'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge): CREACIÓ USUARI I CREDENCIALS DEL CLASSROOM	Primer dia de classe
SERVEIS ESCOLA	Primer dia de classe
XARXES SOCIALS	
DRETS D'IMATGE I ÚS DE SERVEIS	Primera setmana de curs

Dins del **Pla d'acollida de l'alumnat**, està contemplat que el professorat del centre transmeti a l'alumnat nou i l'inscrit a cursos oficials les utilitats de la pàgina web, faciliti les claus d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge classroom, informi sobre el funcionament dels dispositius electrònics del centre, entre d'altres.

El primer dia de classe es dedicarà una part del temps a fer la presentació del curs i donar tota la informació bàsica sobre els aspectes més importants de funcionament del mateix. Aquesta informació també es proporcionarà per escrit mitjançant un **full de l'estudiant** que haurà d'estar visible i disponible a la part d'informació general del curs del Classroom durant tot el curs i, sempre que sigui necessari, s'hi podrà fer referència per aclarir dubtes i/o recordar informacions importants que hi consten.

Paral·lelament, es podrà fer assessorament o atenció més personalitzada al nou alumnat que així ho necessiti o ho demani fent ús de les hores d'atenció a l'alumnat estipulades a l'horari fix del professorat.

ACOLLIDA DIGITAL

WEB DEL CENTRE

Al web trobaràs notícies d'actualitat del centre, i accés (mitjançant el menú de la barra horitzontal) a les informacions del centre com ara: els tipus de cursos i idiomes, els serveis que ofereix l'escola, els tràmits, l'EVA del centre (el classroom) i tota la cultura digital del centre (documentació que fa referència al funcionament de l'escola).

Accés al web del centre: ww.eoiosona.cat

Centros.net

Centros.net és una aplicació de gestió acadèmica on podràs:

- Accedir al teu expedient.
- Consultar i modificar, si escau, les dades personals.
- Consultar les notes de final de curs.
- Realitzar la matrícula en línia de l'antic alumnat per al curs següent.



ACCÉS A Centros.net:

<https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultrallogin.php?tcentro=EOI¢ro=B28>

En el nostre web, trobaràs l'accés en l'apartat "expedient", al menú superior esquerra de la pàgina, hi trobaràs tota la informació relacionada amb les qualificacions i l'assistència de l'alumnat.

PRESENTACIÓ DE L'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge): CREACIÓ USUARI I CREDENCIALS DEL CLASSROOM



Classroom

A principi de curs, es crea un correu @eioosona.cat per a tot l'alumnat. El primer dia de classe, el professor explicarà a l'aula com donar-se d'alta mitjançant un codi que se'ls donarà el primer dia de classe. Sempre haureu d'accedir al classroom amb el compte @eioosona.cat.

L'Entorn Virtual d'Aprenentatge Classroom s'utilitza per al treball col·laboratiu, gestió de documents al núvol i accés a continguts digitals. El professorat en recomanarà l'ús i en farà seguiment.

Per a problemes amb el Google classroom, l'alumnat haurà d'emplenar un qüestionari que trobarà a:

<https://agora-eoi.xtec.cat/eioosona/aula-virtual/formulari-classroom-incidencies/>

SERVEIS ESCOLA

PRÉSTEC BIBLIOTECA: EPÈRGAM



Aplicació per a la gestió de biblioteques escolars

L'escola té tots els llibres de què disposa catalogats a través de la plataforma ePèrgam. Aquesta plataforma és l'aplicació de gestió de biblioteques escolars que ofereix el Departament d'Educació. Tot l'alumnat del centre té accés a l'aplicació. S'hi accedeix a través del web de l'escola, a la pestanya "Viu l'EOI" a:

Accés al web: [Biblioteca](#)

[Funcionament](#) de la Biblioteca en línia

WIFI

A tot el centre hi ha accés a wifi, un recurs que també està obert a l'alumnat de manera gratuïta. Qui ho desitgi, es pot connectar a internet amb el mòbil, tauletes o portàtils que l'alumnat pot portar a classe de manera voluntària.

CARNET ESTUDIANT

El carnet de l'EOI Osona t'acredita com a estudiant de la nostra escola. Amb la presentació del carnet d'estudiant de l'EOI també podràs gaudir de descomptes en alguns museus i en els cinemes Sucre de Vic.

Aquí podràs imprimir-lo i portar-lo a l'escola perquè el plastifiquem:

<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiosona/wp-content/uploads/usu2247/2016/06/carnet-1.pdf>

ACTIVITATS CULTURALS

L'escola ofereix activitats culturals repartides durant tot el curs. Podeu veure les activitats a la nostra pàgina web:

<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiosona/idiomes/angles/activitats/>
[Activitats departament de francès | EOI Osona \(xtec.cat\)](#)
[Activitats departament de català | EOI Osona \(xtec.cat\)](#)

XARXES SOCIALS

L'EOI d'Osona disposa de diferents xarxes socials: Instagram, Facebook i Twitter. A través de les xarxes social reforcem i expandim la comunicació més enllà de la comunitat educativa.

Twitter: [@eoi_osona](#) **Instagram:** [@eoi.osona](#) **Facebook:** [@eoivic](#)

Les xarxes socials també serveixen per difondre activitats educatives que es duguin a terme al centre.

Pel que fa a la comunicació amb l'alumnat, els delegats de cada grup-classe creen el seu propi grup de missatgeria (Whatsapp) on s'apunten els alumnes de forma voluntària. L'objectiu és estar informats sobre els deures i les activitats de classe quan no poden assistir-hi, o bé estar informats de l'absència del docent (que n'informa directament al delegat) si s'escau.

DRETS D'IMATGE I ÚS DE SERVEIS

Des del correu de l'escola eoiosona@xtec.cat , s'envien els formularis per l'autorització dels drets d'imatge, es fa el seguiment de resposta dels formularis i un cop fet el buidatge s'informa a cada professor si hi ha alumnes que no autoritzen la publicació d'imatges i en quin context.

