



---

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

---

**Escola Oficial d'Idiomes Osona**

**Vic, 06 de setembre de 2017**

## CONTROL DE CANVIS

<b>Data</b>	<b>Versió</b>	<b>Descripció de la modificació</b>
Juny 2023	Modificació del PEC de 2017	9. Estratègia Digital de Centre

## Índex

1. INTRODUCCIÓ .....	4
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL.....	5
3. CONTEXT .....	5
3.1. Localització i àrea d'influència .....	5
3.2. Perfil de l'alumnat.....	6
4. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.....	6
4.1. Principis rectors.....	7
4.2. Caràcter propi .....	7
4.2.1. Plantejament institucional .....	7
4.2.2. Oferta educativa .....	8
4.2.3. Projecte d'avaluació interna i pla de millora contínua .....	10
4.2.4. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats .....	10
4.2.5. Equip directiu .....	10
4.2.6. Càrrecs de coordinació.....	11
4.2.7. Llocs de treball docente .....	11
5. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE .....	12
5.1. Idiomes, grups i nivells.....	12
5.2. Altres activitats .....	13
5.2.1. Cursos monogràfics o de llengua instrumental .....	13
5.2.2. Activitats culturals i informatives.....	14
5.2.3. Beques .....	15
5.2.4. Altres activitats cap a l'exterior .....	15
5.3. Espais del centre .....	16
5.4. Serveis del centre .....	17
5.5. Espais virtuals .....	18
6. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.....	18
6.1. Prioritats i objectius educatius .....	18
6.1.1. Principis generals .....	18
6.1.2. Principis concrets .....	19
6.2. El projecte lingüístic.....	20
6.2.1. Consideracions generals.....	20
6.2.2. Desenvolupament del projecte.....	20
7. EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE.....	21
7.1. Referències.....	21
7.2. Objectius .....	22
7.2.1. Objectius generals.....	22
7.2.2. Objectius pedagògics i metodologia .....	22
7.3. Pla d'avaluació .....	23
7.3.1. L'avaluació de l'alumnat.....	23
7.3.2. Coresponsabilitat del procés d'ensenyament-aprenentatge .....	24
7.3.3. L'avaluació del professorat i del personal del centre.....	25

7.4. Objectius lingüístics .....	25
8. L'ORGANITZACIÓ .....	26
8.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	26
8.1.1. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats .....	27
8.1.1.1. Equip directiu.....	27
8.1.1.2. Càrrecs de coordinació .....	28
8.1.1.3. Òrgans de govern col·legiats: Consell Escolar i Claustre .....	28
8.1.2. Formació del professorat i assistència i participació a jornades, congressos i fóruns .....	29
9. L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE.....	29
10. LA INCLUSIÓ i LA COEDUCACIÓ .....	30
10.1. Principis d'inclusió i coeducació .....	30
10.2. L'acollida.....	31
10.3. La diversitat .....	32
11. LA CONVIVÈNCIA.....	33
11.1. Les normes de convivència.....	33
12. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA.....	34
12.1. El Pla d'Acció Tutorial.....	34
12.1.1. Principis generals .....	34
12.2. Objectius de l'acció tutorial.....	34
12.3. Activitats programades .....	34
13. LA PARTICIPACIÓ .....	35
13.1. Mecanismes de participació .....	35
13.2. Òrgans de participació .....	36
14. L'AVALUACIÓ INTERNA.....	36
15. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI .....	38
15.1. Difusió i promoció de l'escola.....	39
15.2. L'atenció al públic .....	39
15.3. Projectes internacionals .....	39
16. EVOLUCIÓ DEL DOCUMENT.....	40

## 1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC), és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, els objectius i descriu l'activitat que s'hi duu a terme amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu.

El setembre del 2003 es va crear l'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona però no es té constància de cap projecte educatiu de centre (d'ara en endavant PEC) fins l'any 2009. Donada la poca estabilitat tant de la plantilla com de l'equip directiu es fa difícil tenir constància d'un PEC que no fos provisional i és per això que en el projecte de direcció de l'actual equip directiu ens vam proposar refer el PEC.

El document que es presenta a continuació, per tant, es tracta d'una revisió i actualització del PEC del 2009, que inclou els canvis marcats per la Llei d'Ensenyament (LEC) i pel Decret d'autonomia dels centres educatius, i tots els aspectes organitzatius de l'escola que s'han anat modificant al llarg dels anys.

## **2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL**

L'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona (d'ara en endavant EOI Osona) és un centre públic no universitari de règim especial dedicat a l'ensenyament d'idiomes moderns. Depèn directament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i està adscrit a la delegació territorial de la Catalunya Central.

Va ser creada oficialment pel Decret 422/2004, de 2 de novembre de 2004 (DOGC núm. 4253, de 4.11.2004), amb número de codi 08062183 i els ensenyaments que inicialment estaven previstos implantar-se eren català, castellà, anglès i francès però el català només es va oferir el nivell intermedi i el castellà no es va arribar a implantar mai. Es va posar en funcionament durant el mes de juliol de 2003. Com la resta d'EOIs de Catalunya, l'EOI Osona imparteix els ensenyaments especialitzats regulats per la LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig).

El primer any acadèmic fou el curs 2003-2004 amb una oferta de cursos ordinaris d'anglès, català i francès. Inicialment, estava ubicada a les instal·lacions de l'IES Vic. Posteriorment, l'oferta de cursos va quedar limitada a anglès i francès i es va traslladar a les instal·lacions actuals, al carrer Pla de Balenyà, 30-32, compartint edifici amb el Consorci de Normalització Lingüística i el Centre d'Autoaprenentatge de l'Ajuntament de Vic.

## **3. CONTEXT**

### **3.1. Localització i àrea d'influència**

L'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona està ubicada al carrer Pla de Balenyà, número 30-32, en el centre del municipi de Vic a la comarca d'Osona, província de Barcelona. Comparteix edifici de titularitat municipal amb el Consorci de Normalització Lingüística (CNL en endavant) i l'Espai C d'autoaprenentatge de l'Ajuntament de Vic.

Els estudiants de l'EOI d'Osona procedeixen bàsicament de la ciutat de Vic (43 %) i d'altres poblacions de la mateixa comarca (47%) , tot i que també hi ha

alumnes d'altres comarques del voltant, tals com el Vallès Oriental i el Barcelonès.

### **3.2. Perfil de l'alumnat**

La franja d'edat majoritària de persones que estudien a l'escola se situa entre els 20 i els 49 anys. Tot i així hi ha una gran varietat d'edat a les aules. L'edat mínima per poder estudiar un idioma diferent al que s'estudia a l'ensenyament secundari obligatori són 14 anys complerts dins de l'any natural de la matrícula i els 16 per a l'idioma que els alumnes estudiïn a l'ensenyament secundari com a llengua estrangera. Les dones representen un 65,95% de l'alumnat matriculat en tots els nivells i els homes un 34,05%.

El perfil sociocultural de l'alumnat és molt variat. Coincideixen a l'aula estudiants, persones actives i aturades, tots i totes amb un nivell de formació diferent (des d'estudis primaris i professionals de primer grau fins a universitaris de segon grau, màster i doctorat).

El perfil d'usuari de noves tecnologies és també divers amb usuaris joves i més habituats, "nadius" en l'ús de les TIC versus els de més edat, que en ocasions mostren certa dificultat a l'hora d'utilitzar-les.

L'alumnat en general és nascut a Catalunya i catalanoparlant, tot i que en els darrers anys s'ha detectat una tendència a l'alça en el registre de matrícules de persones procedents d'altres països (95,75% d'alumnes catalans i 4,25% d'alumnes d'altres nacionalitats).

## **4. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI**

## 4.1. Principis rectors

El Projecte Educatiu de Centre de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona té com a principis rectors els que estableix la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Pel que fa al currículum, es basa en el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, i l'ordre EDU/34/2009, de 30 de gener, per la qual s'organitzen les proves específiques de certificació dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que s'imparteixen en les escoles oficials d'idiomes.

La Resolució ENS/1365/2012, de 20 de juny, que regula el Nivell C1, es veu modificada per la Resolució ENS/1132/2015, de 22 de maig a partir de la qual ja s'estableix el Nivell C1 com un altre curs oficial del centre.

L'organització del centre es basa en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent i el Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.

## 4.2. Caràcter propi

### 4.2.1. Plantejament institucional

#### ✓ **Missió:**

L'Escola Oficial d'Idiomes és un centre públic de règim especial on es poden aprendre dos idiomes moderns: anglès i francès. A més a més, s'ofereixen cursos de llenguatge especialitzat i de formació del professorat d'anglès; certifica el nivell de competència lingüística mitjançant proves unificades, validades i relacionades amb els nivells del Marc Europeu Comú de

Referència, i s'hi ofereixen activitats culturals i d'actualitat vinculades a les dues llengües que s'hi estudien.

L'EOI Osona ofereix aprenentatge d'anglès i francès en les cinc habilitats lingüístiques, formació cultural i humana i professional. Aposta per un ensenyament igual per homes i dones, sigui quina sigui la seva nacionalitat, edat, sexe, religió o nivell cultural.

Contribueix a crear un model plurilingüe no només a dins de les parets de l'Escola sinó també obrint les portes a la ciutat de Vic i la comarca d'Osona en general, organitzant activitats on es fomenti no només la llengua estrangera, sinó també els aspectes culturals associats a la mateixa.

Un personal laboral motivat, identificats amb el centre i la seva raó de ser, amb ganes de superar-se i aprendre contínuament.

✓ **Visió:**

L'EOI Osona pretén ser un centre de referència en la formació en llengües i cultures estrangeres a la comarca. Així mateix, treballa per ser un punt de trobada entre persones implicades en l'aprenentatge, el coneixement i l'estudi de les llengües i cultures estrangeres. Finalment, cal destacar que col·labora amb centres educatius i entitats per aportar idees i formació.

✓ **Valors**

L'EOI Osona vol ser un centre plural, obert a les diferents cultures i compromès amb el seu entorn. També pretén fomentar el creixement personal a través de la col·laboració i la cooperació i guiar a l'alumnat cap a l'aprenentatge autònom fent us de les noves tecnologies com a mitjà de relació en el món actual per a dur a terme aquest aprenentatge.

#### **4.2.2. Oferta educativa**

A l'EOI Osona s'imparteixen de manera presencial els idiomes anglès i francès als tres nivells previstos pel Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual



s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial:

- ✓ Nivell Bàsic (primer i segon)
- ✓ Nivell Intermedi (tercer)
- ✓ Nivell Avançat (quart i cinquè)

Posteriorment es va incorporar al pla d'estudis el nivell C1, d'acord amb la Resolució ENS/1365/2012, de 20 de juny, que estableix l'organització dels cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 per al perfeccionament de competències en els estudis d'alemany, anglès i francès que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes de Catalunya.

A banda dels cursos oficials, l'escola organitza cursos especials (monogràfics i de llengua instrumental) segons la demanda que es detecti per part dels alumnes i prèvia anàlisi de la seva viabilitat. Actualment, s'ofereix un curs de llengua instrumental de nivell a partir del B1 per ampliar les competències orals i un curs monogràfic de preparació del C1 de francès. Donat que som seu examinadora de nivell avançat a la convocatòria extraordinària de febrer, també oferim un curs de preparació per la prova de B2. A l'estiu s'ofereixen cursos intensius de llengua instrumental i fins el curs 2016-17, també s'oferien cursos d'anglès per docents (Pla d'Impuls de l'Anglès) a petició del Departament d'Ensenyament.

Durant el curs 2015-16 vam rebre una petició de la Subdirecció General de Turisme per oferir cursos d'anglès al sector de la hostaleria i turisme de la comarca d'Osona. S'està impartint aquest curs en horari de matí, presencial, un dia a la setmana.

Quant a la modalitat lliure, l'alumnat només es matricula per presentar-se als exàmens de certificat de Nivell Intermedi o Avançat en la convocatòria ordinària i del certificat de Nivell Avançat d'anglès a la convocatòria extraordinària d'anglès.

### **4.2.3. Projecte d'avaluació interna i pla de millora contínua**

S'està treballant en un projecte d'avaluació interna que serveix per:

- ✓ analitzar els resultats acadèmics i millorar-los,
- ✓ analitzar les causes d'absentisme i evitar-lo en la mesura del possible,
- ✓ augmentar el registre de matrícules d'alumnes dels cursos oficials i fidelitzar-los.

### **4.2.4. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats**

A fi d'optimitzar els recursos humans en una escola d'idiomes petita per potenciar l'eficiència i l'eficàcia del treball i la millora dels resultats, es defineix una línia de treball i una distribució dels càrrecs i responsabilitats segons el que disposa el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Aquests càrrecs, així com les tasques i responsabilitats associades a cadascun d'ells, es descriuen a les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC). Els canvis i les necessitats socials actuals fan sorgir noves tasques com la gestió de les xarxes socials que de moment és responsabilitat de la directora i cap de departament d'anglès però a partir del curs 2017-18 es pretén repartir entre els caps de departament d'anglès i francès.

### **4.2.5. Equip directiu**

Constitueixen l'equip directiu dues persones: la directora i la secretària. Seria necessària la figura de la cap d'estudis però no és possible perquè l'escola no ofereix el nombre mínim de grups per poder tenir assignat aquest càrrec a una persona en concret i assumeixen aquesta responsabilitat i tasques la directora i la secretària. A partir del curs 2017-18, la cap de departament de francès tindrà dues reduccions per càrrec (TIC i cap de departament) i ajudarà a l'equip directiu desenvolupant tasques de cap d'estudis, coordinant cursos especials i introduint-se en la futura participació de projectes europeus.

#### **4.2.6. Càrrecs de coordinació**

L'EOI Osona compta amb els següents càrrecs de coordinació:

- ✓ Dos caps de departament: un d'anglès i un de francès amb reducció d'un grup.
- ✓ Un coordinador lingüístic, sense reducció horària lectiva.
- ✓ Un coordinador de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), amb reducció d'un grup.
- ✓ Un coordinador de riscos laborals, sense reducció horària lectiva.

Els càrrecs de coordinació han de vetllar per l'assoliment dels objectius que es marca el centre i que s'han de poder mesurar amb indicadors. L'escola disposa d'un personal reduït, amb la qual cosa la mateixa persona ha d'assumir més d'un càrrec de coordinació o un càrrec unipersonal de direcció i una coordinació.

Les funcions genèriques dels càrrecs de coordinació són les que estipulen els articles 40 i 41 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius i les seves funcions específiques estan detallades a les NOFC.

#### **4.2.7. Llocs de treball docente**

El Decret 39/2014, de 25 de març, regula els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. L'EOI Osona no ha definit cap perfil de lloc de treball docent perquè el tipus de perfil que es necessita no es contempla com una de les possibles opcions a les escoles oficials d'idiomes, que seria una plaça per un docent capacitat per impartir classes d'anglès i francès. S'ha avaluat l'opció de crear un perfil TIC o de projectes europeus concrets però de moment s'ha optat per reorganitzar les coordinacions i desenvolupar aquestes tasques amb el suport dels caps de departament i l'equip directiu.

## 5. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

### 5.1. Idiomes, grups i nivells

Els idiomes moderns que s'imparteixen a l'EOI Osona són l'anglès i francès, des del nivell A1 fins al B2 segons el Marc Comú Europeu de Referència de les llengües. El pla d'estudis correspon al que recull el *Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial*. En el cas d'anglès, a més a més, s'ofereix el nivell de C1, tal i com contempla la *Resolució ENS/1365/2012, de 20 de juny*. Com a aspecte negatiu, el curs 2014-15 no es va poder oferir el primer nivell d'anglès per les mesures d'austeritat del Departament, ja que d'haver-se ofert, no hauríem pogut assegurar la plaça a tots els alumnes oficials que ho necessitaven. Semblava que seria una mesura temporal però ja no s'ha tornat a impartir aquest nivell a l'EOI Osona i no es tornarà a fer perquè ha passat a ser competència del Centre de Formació d'Adults ( d'ara en endavant CFA) Montseny. Donat que els alumnes que han cursat el Nivell Bàsic a l'escola d'adults poden seguir els estudis a partir del 3r curs de l'EOI si aproven el certificat d'A2 i els alumnes que vulguin començar l'anglès des de 1r han de fer-ho al CFA, ens coordinem periòdicament amb l'equip directiu i professorat del 3r curs del CFA.

El quadre següent resumeix l'oferta d'idiomes i nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) del Consell d'Europa:

- *Nivell Bàsic*: de dos cursos (1r i 2n nivell). En el cas d'anglès, a l'EOI Osona només s'imparteix el 2n curs.
- *Nivell Intermedi*: d'un curs (3r nivell)
- *Nivell Avançat*: de dos cursos (4t i 5è nivell)
- *Nivell C1*: d'un curs. A l'EOI Osona només s'imparteix el C1 d'anglès.

<i>CURSOS</i>	<i>NIVELL</i>	<i>EQUIVALÈNCIA MECR</i>
1r	NIVELL BÀSIC	A1
2n		A2
3r	NIVELL INTERMEDI	B1

4t	NIVELL AVANÇAT	B2
5è		
C1	C1	C1

Quant a la totalitat de grups i nivells per idioma, s'imparteixen 11 cursos d'anglès més 2 cursos per a docents (organitzats per l'Àrea de Formació Permanent del Departament d'Ensenyament, l'anomenat Pla d'Impuls de l'Anglès) i 6 de francès. Per tant, es duen a terme 19 cursos oficials. Si el nombre de grups del centre fos 21 sense comptabilitzar els grups PIA, hi hauria tres òrgans unipersonals de direcció i això significaria l'existència formal d'un cap d'estudis al centre.

## 5.2. Altres activitats

### 5.2.1. Cursos monogràfics o de llengua instrumental

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret 4/2009, de 13 de gener, i segons el que determini el Departament d'Ensenyament, les escoles oficials d'idiomes poden impartir cursos especials per al perfeccionament de competències en idiomes. Els cursos especials poden ser monogràfics o de llengua instrumental.

#### *CURSOS DE LLENGUA INSTRUMENTAL*

Els cursos de llengua instrumental són d'actualització i especialització. Es poden dur a terme a l'estiu o bé durant l'any. Tenen una durada mínima de 30 hores i màxima de 90 hores. L'EOI Osona va modificant l'oferta de cursos de llengua instrumental en funció de les necessitats de l'entorn, previ estudi de la seva viabilitat. S'han ofert cursos de coneixement general de llengües que no són les oficials que s'imparteixen, com l'alemany, l'italià o el xinès; cursos d'actualització lingüística i perfeccionament de l'idioma com el de

*English for Communication*; i es pretén oferir cursos de preparació d'exàmens oficials com el de *Preparació pel Certificat B2*.

Els cursos intensius d'estiu que es duen a terme durant el mes de juliol, amb una durada d'entre 60 i 80 hores, es consideren cursos especials de llengua instrumental.

#### ***CURSOS MONOGRÀFICS (POST-CINQUÈ O D'ESPECIALITAT - POST-TERCER)***

Es consideren cursos monogràfics els cursos de llengua d'especialitat (negocis, llenguatge jurídic, mèdic, etc.), d'aprofundiment en el coneixement de la realitat sociocultural dels països on es parla la llengua que és objecte d'estudi (literatura, història, civilització, costums, institucions, etc.), o bé de treball d'actualització lingüística o de treball específic per destreses.

Aquests cursos tenen com a destinatari qualsevol persona que acrediti tenir un nivell igual o superior al cinquè curs de les EOI, tret dels de llengua d'especialitat, que es poden adreçar a persones que acreditin tenir un nivell igual o superior al nivell intermedi de les EOI. Aquests cursos tenen una durada mínima de 30 hores i màxima de 45 hores. L'oferta és variada: *Business English, Advanced Communication Skills, Cap al C1 de francès, Contemporary English*.

### **5.2.2. Activitats culturals i informatives**

Des de la nostra escola, creiem que en l'aprenentatge de llengües l'aspecte cultural és cabdal, i és per aquest motiu que el professorat ho té present en el dia a dia de les seves classes. A més, l'escola programa al llarg del curs activitats culturals relacionades amb les llengües i les cultures estudiades.

Les activitats tenen com a objectiu fomentar l'interès de l'alumnat i de la població per altres llengües i cultures i promoure l'entesa entre els pobles. Tenen també com a objectius reforçar la cohesió social, la motivació entre l'alumnat, la promoció del centre a l'exterior i obrir les portes a altres agents de l'entorn. Els departaments estableixen cada curs un programa d'activitats que es presenta a l'inici de curs.

Es tracta d'activitats de teatre i música, conferències, tallers o sortides culturals que oferim en anglès i francès, no només al nostre alumnat, sinó també, en alguns casos, a la població que hi pugui està interessada. Des d'aquesta perspectiva, durant el curs 2016-2017 s'ha portat a terme un programa d'activitats culturals i lingüístiques en ambdós idiomes amb la col·laboració de l'Ajuntament de la nostra població.

També es realitzen activitats centrades en una setmana, " la setmana cultural", durant la qual es fan diverses activitats centrades en un sol eix temàtic o en diferents.

Una altra activitat important són els viatges que s'organitzen des dels diferents departaments. Cada any es fa una sortida de 2, 3 o 4 dies en la qual l'alumnat pot conèixer altres països i al mateix temps, viure l'experiència de descobrir altres cultures en un entorn diferent, *in situ*.

### **5.2.3. Beques**

L'EOI Osona no disposa d'una partida del pressupost destinat a beques d'ajut als viatges o estudis que s'ofereixen però sí que facilita la difusió de la informació i suport en el tràmit de les beques que gestiona el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, així com les que s'ofereixen des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

S'està estudiant la viabilitat de participar en algun programa europeu (Erasmus+) i oferir als alumnes ajuts per promocionar el viatge com a font de coneixement i d'experiència de la llengua objecte d'estudi.

### **5.2.4. Altres activitats cap a l'exterior**

L'escola pot participar en activitats externes promogudes per agents de l'entorn com poden ser altres escoles (per exemple, el Centre de Formació d'Adults Montseny), l'ajuntament, el consell comarcal o empreses per donar

a conèixer l'escola. Hi poden participar els membres de l'equip directiu o bé coordinadors, professorat en general o PAS segons el cas.

Per tal de comunicar-se amb la resta dels agents de l'entorn i difondre les activitats que es fan a l'escola, es fa ús de la web i les xarxes socials. Per això és important vetllar perquè aquestes siguin dinàmiques i estiguin actualitzades constantment. També es fa ús de l'agenda de l'ajuntament i la secció de la seva web destinada a ensenyament, així com d'alguns mitjans privats (premsa local i revistes de formació de la comarca –tant en format digital com en paper).

### **5.3. Espais del centre**

Els espais de què disposa l'EOI Osona actualment són: consergeria (compartida amb el CNL), despatx d'administració, una única sala polivalent que fa de departament d'anglès i de francès i despatx de l'equip directiu, quatre aules (equipades amb ordinador, projector, pissarra digital, equip de so i aire condicionat), una sala d'actes compartida amb el CNL però que actualment l'EOI l'ha utilitzada com a aula en ampliar la seva oferta inicial en dos grups (equipada de la mateixa manera que les anteriors però amb pissarra de guix i amb equip de so nou i cortina per evitar la reverberació), una aula d'informàtica compartida amb l'Espai C d'autoaprenentatge i un petit magatzem. A banda d'aquests espais, l'escola pot utilitzar qualsevol espai del centre sempre que sigui de manera coordinada amb el CNL, com l'aula 1, que sovint s'utilitza per fer grups de conversa. Durant el curs 2016-17, el CNL va cedir a la directora de l'EOI un espai en un despatx del CNL, per tant, actualment hi ha un despatx al costat de la sala d'actes compartit per ambdues institucions.

Cal comentar que el mobiliari (taules i cadires de les aules i despatxos) són de l'Ajuntament però els equips informàtics i de so, així com part dels armaris són propietat de l'EOI, obtingut mitjançant dotacions i inversions.

En horari de matí, les aules de l'EOI Osona són utilitzades per impartir classes del Casal d'Avis i un curs d'anglès destinat a treballadors i empresaris del



sector de la hoteleria gestionat per la Subdirecció General de Turisme i subvencionat amb la taxa turística.

#### **5.4. Serveis del centre**

El centre compta amb una biblioteca virtual que poden utilitzar tots els alumnes i les persones que paguin la quota de l'associació d'alumnes. No disposem d'una sala-biblioteca, però el servei de préstec funciona des de la pàgina de l'escola i es fa a través del professorat i la conserge. Aquesta última gestiona els préstecs i entrega al professorat el material demanat pels seus alumnes. Els alumnes retornen el material de la biblioteca al seu professor i aquest/a l'entrega a la conserge perquè en gestioni la devolució.

L'aula d'autoaprenentatge depèn de l'ajuntament de Vic, però el nostre alumnat pot fer-ne ús, tant per treballar-hi, com per utilitzar els ordinadors. També disposem d'una sala d'actes amb capacitat per a unes 50 persones.

Pel que fa a les plataformes digitals, l'alumnat té accés al Moodle, un espai creat per a cada grup en el qual es pot trobar informació del curs, es pot treballar en autonomia gràcies als recursos que el professorat hi penja i es pot seguir el contingut del curs encara que no es pugui assistir sempre a les classes. A més, és una eina d'intercanvi d'opinions i d'informacions de l'alumnat.

L'EOI també proporciona a l'alumnat el carnet d'estudiant que els permet tenir descomptes ja sigui en establiments de compra o en espais culturals com museus. Així mateix, ofereix connexió WIFI gratuïta a la comunitat educativa (equip docent, PAS i alumnat).

En col·laboració amb l'associació d'alumnes i ex-alumnes de l'EOI Osona, també s'ofereixen activitats culturals, classes de conversa i tallers d'ampliació i reforç fora de les hores lectives, totalment opcionals.

Des de fa uns anys s'organitza un viatge cultural a un país on es parla l'idioma que s'estudia. Aquest viatge normalment té una durada de tres o quatre dies, fent-lo escaure en cap de setmana. És totalment voluntari i el valorem molt positivament perquè enriqueix a la cohesió i convivència dels alumnes de l'escola.

## **5.5. Espais virtuals**

L'escola disposa d'aplicacions informàtiques per la gestió i activitats pedagògiques:

- ✓ Pàgina web: [www.eoiosona.cat](http://www.eoiosona.cat)
- ✓ Entorn Virtual d'Aprenentatge Moodle.
- ✓ Aplicacions informàtiques de gestió d'alumnes: preinscripció i matrícula (Centrosnet, eoidigital, Codex, gestionats per Dial)
- ✓ Per a la gestió econòmica: Esfera
- ✓ Biblioteca en línia pròpia.
- ✓ Google Drive per a compartir i editar documents conjuntament, així com enquestes de satisfacció dels alumnes.

## **6. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS**

### **6.1. Prioritats i objectius educatius**

#### **6.1.1. Principis generals**

L'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona és un centre públic que actua respectant els principis generals que regeixen el sistema educatiu en el marc dels valors definits per la LEC, la Constitució i l'Estatut, així com la resta de legislació vigent. Aquests principis són:

1. La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, la pau, el respecte i la igualtat.

2. El respecte dels drets i els deures de tots els membres de la comunitat escolar i del pluralisme.
3. El foment de la igualtat evitant qualsevol discriminació per sexe, ètnia o religió.
4. La garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
5. L'interès pel coneixement de l'entorn cultural, social i de les llengües que s'hi parlen.
6. La qualitat de l'educació que facilita i incentiva l'aprenentatge permanent al llarg de la vida.
7. El foment de la innovació, la creativitat i la constància com a motors de l'aprenentatge.
8. L'actitud positiva al canvi com a oportunitat.
9. L'organització del treball que fomenti una cultura comuna de centre i el treball en equip.
10. L'exercici responsable de l'autonomia del centre.
11. L'actitud receptiva i oberta a les demandes de la societat.
12. El lideratge compartit i cooperatiu.
13. La professionalitat i el desenvolupament professional de tot el personal.
14. El respecte i la preservació del medi ambient i l'entorn.

### **6.1.2. Principis concrets**

1. Procés d'inscripció i matrícula transparent i dinàmic. Aquest procés inicial per accedir als estudis de l'EOI és llarg i poc àgil. El personal de l'EOI apostem per informar correctament del procés (requisits d'accés, procediment d'inscripció i matrícula, preus i taxes, condicions, drets i deures dels alumnes, dret a renúncia, contraprestacions incloses en la matrícula) i facilitar-ne el procediment, revisant contínuament si els candidats segueixen els passos correctament i informant-los en cas contrari perquè no quedin fora del circuit.
2. Programació adaptable a cada curs. Tot i tenir les programacions de cada nivell dins de la Programació General Anual de l'Escola, cada docent les ajustarà a les necessitats del seu grup classe. A final de curs, la memòria reflecteix si hi ha continguts que no s'han pogut fer perquè es cobreixin durant el curs següent.

3. Metodologia comunicativa i actual, seguint les noves tendències que van sorgint.
4. Avaluació fiable i vàlida, que es revisa anualment.
5. Certificació oficial segons els nivells MCER (Marc Comú Europeu de Referència).
6. Informació transparent i comunicació efectiva entre tots els membres de la comunitat educativa.
7. Garantia d'un bon ambient de treball i d'estudi.
8. Relació amb l'entorn i obertura a la comarca d'Osona i voltants.
9. Atenció personalitzada de qualitat i seguiment personal de l'aprenentatge dels alumnes.

## **6.2. El projecte lingüístic**

L'EOI Osona està elaborant el projecte lingüístic, que emmarca el tractament de les llengües al centre, seguint les instruccions de l'article 14.1 de la LEC.

### **6.2.1. Consideracions generals**

Les Escoles Oficials d'Idiomes són centres públics d'ensenyament de llengües a partir dels 16 anys o a partir dels 14 anys en el cas dels que volen estudiar una segona llengua estrangera diferent a la que fan a secundària.

Les EOIs són centres certificadors, és duen a terme els exàmens de certificació dels idiomes que s'imparteixen (anglès i francès), tant per l'alumnat oficial com pel lliure, el qual pot accedir-hi amb 15 anys complerts en l'any en què s'examinen.

### **6.2.2. Desenvolupament del projecte**

La llengua emprada a les classes i a la plataforma Moodle és la llengua objecte d'estudi (l'anglès o el francès). En ocasions, en el nivell bàsic, s'utilitza el català per resoldre algun dubte o fer un aclariment si en la llengua estrangera no ha quedat clar. Si la llengua primera de l'alumne és el castellà, també se

l'utilitza per resoldre un dubte en el cas que en la llengua estrangera no hagi estat possible.

La llengua emprada en l'àmbit d'ús intern (reunions de departament, actes, programacions, llengua vehicular en claustres i consells escolars, comunicació entre el personal del centre) i de comunicació amb l'exterior (correus electrònics, cartes, pàgina web, etc.) és el català primordialment tot i que en ocasions s'ha d'utilitzar el castellà si la persona ve de fora i encara no parla el català. Les publicacions a la premsa local, els actes informatius als ciutadans, les reunions amb l'alumnat, etc. es fan en català. En els viatges, es promou l'ús de la llengua estrangera entre professorat i alumnes i s'organitzen visites guiades en la llengua objecte d'estudi, tot i que l'alumnat es comunica utilitzant la seva llengua primera.

A l'escola tenim el càrrec de coordinador lingüístic per tal de garantir que el català emprat en la documentació escrita sigui acurat i correcte. Donat que compartim l'edifici amb el Centre de Normalització Lingüística, en cas de dubte, es demana a les correctores de català una revisió dels documents.

## **7. EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE**

### **7.1. Referències**

Els objectius i els continguts de l'ensenyament impartit a les EOI de Catalunya provenen de les orientacions donades pel Consell d'Europa en el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües i de l'aplicació de la LOE; i estan descrits en el Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Aquests objectius i continguts s'agrupen en dues grans categories: d'una banda, els corresponents a les competències generals i, de l'altra, els de la competència lingüística comunicativa específica de cada idioma.

## **7.2. Objectius**

### **7.2.1. Objectius generals**

- Conèixer les llengües objecte d'estudi a nivell oral i escrit de manera que puguin ser utilitzades apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió.
- Treballar per millorar el funcionament de l'Escola i els serveis que ofereix.
- Desenvolupar la capacitat de comunicació a través dels mitjans d'expressió verbal i escrita.
- Promoure el respecte, els valors i l'interès per la llengua i la cultura de l'idioma objecte d'estudi i, per extensió, totes les cultures i llengües.
- Fomentar la tolerància, convivència, el treball individual i col·laboratiu i la creativitat i capacitat organitzativa dels alumnes.
- Motivar la participació de l'alumnat en totes les activitats organitzades per l'Escola, tant dins com fora de l'horari lectiu i així afavorir la cohesió social.
- Vetllar per l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'ensenyament d'idiomes.
- Oferir unes instal·lacions i equips moderns adaptats a les noves necessitats socials i d'aprenentatge.
- Detectar les necessitats de l'entorn pel que fa a l'aprenentatge de llengües estrangeres i poder satisfer-les dins el marc normatiu que empara l'Escola.

### **7.2.2. Objectius pedagògics i metodologia**

- Donar eines per fomentar l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge de llengües estrangeres durant i un cop finalitzats els estudis de l'EOI.
- Oferir un aprenentatge de qualitat d'idiomes estrangers, no només de llengua sinó també dels aspectes culturals associats a la llengua i al país o països on es parlen.
- Atendre a la diversitat mitjançant activitats adaptades a les necessitats de cada individu.
- Consolidar els coneixements adquirits mitjançant activitats basades en diferents metodologies i tècniques d'avaluació.
- Treballar per millorar l'activitat educativa i formativa.

Partint d'aquest projecte curricular de centre, l'equip de professorat de cada departament ha concretat els objectius a les programacions unificades per nivell i idioma a tota l'escola seguint la línia de treball del centre per a cada curs; ha indicat la metodologia i la temporització amb què els durà a terme, i ha previst les activitats per a cada unitat.

### **7.3. Pla d'avaluació**

#### **7.3.1. L'avaluació de l'alumnat**

L'avaluació de l'alumnat de l'EOI d'Osona es fa amb 2 modalitats. L'avaluació continuada i/o final per a alumnat oficial dels cursos de 1r i 4t nivell i l'avaluació mitjançant la certificació oficial per a alumnat dels cursos de 2n, 3r, 5è i C1.

Així mateix, des de l'EOI d'Osona es promou l'avaluació formativa (o formadora) com a part integral del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest tipus d'avaluació constata els avenços de l'alumnat i en detecta les dificultats i utilitza "l'error" com a ocasió d'aprenentatge.

El professorat fomenta l'autoavaluació, és a dir, l'autoregulació de l'alumnat (apropiació dels objectius i criteris d'avaluació, planificació de les accions a realitzar per progressar, etc.) i la coavaluació, una avaluació entre iguals, cooperativa, no competitiva. És a dir, que l'avaluació formadora implica feedback, diàleg i participació de l'alumne i té un caràcter regulador i orientador del procés educatiu.

#### **Avaluació qualificativa**

En acabar el primer i el segon quadrimestres, el centre té establerta una avaluació parcial de l'alumnat de primer i quart, en què s'avaluen totes les destreses (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita) a més de l'ús de la llengua sobre 20 punts, amb un total de 100 punts.

A partir dels resultats, es deriven actuacions concretes en el plantejament de les

classes i abans d'acabar el curs es fa una segona avaluació, que ja coincideix amb l'examen final per als cursos.

Al departament de francès es fa una avaluació contínua pels cursos de primer i quart basada en diferents tasques per treballar totes les competències repartides al llarg del curs i que serviran per qualificar l'alumnat.

Pel que fa als cursos de segon, tercer, cinquè i C1, es fa una prova model al mes de març perquè l'alumnat es familiaritzi amb l'examen que haurà de fer a final de curs, durant el mes de juny. **Alhora**, l'alumnat té una prova mostra al web de les EOI, excepte per l'examen del nivell bàsic.

Per tal de corregir amb el mateix criteri, el professorat fa obligatòriament les sessions d'unificació de criteris (SUC en endavant) als mesos d'abril i maig, tal com estableix el

Departament d'Ensenyament

Per superar el curs, cal obtenir una nota igual o superior a 65 punts. Pels cursos de primer i quart, el primer quadrimestre val un 40 % de la nota final i el segon, un 60. Aquestes notes seran vàlides sempre que l'alumnat hagi assistit a un 65 % de les classes. En cas contrari, caldrà que es presenti a l'examen final.

### **7.3.2. Coresponsabilitat del procés d'ensenyament-aprenentatge**

Aprendre és una tasca que implica responsabilitat, es tracta de fer-se càrrec del propi aprenentatge per tal de ser-ne en tot moment conscient. Ara bé, nosaltres, com a docents també tenim la nostra part de responsabilitat envers l'alumnat. Hem de donar-los les eines necessàries per tal que desenvolupin la seva autonomia en l'aprenentatge de llengües, hem de ser punts de referència que els serveixin com a guia.



Dins de la perspectiva constructivista i accional del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües estrangeres, els principis de col·laboració i de cooperació entre alumnat i entre alumnat i professorat són fonamentals: s'aprèn actuant amb els altres. S'ha d'aprofitar la heterogeneïtat de l'alumnat per impulsar la cooperació i la col·laboració com a motors de la motivació i de l'aprenentatge accional.

### **7.3.3. L'avaluació del professorat i del personal del centre**

Per tal de millorar la tasca docent i del personal del centre, l'equip directiu està a l'aguait dels possibles problemes que puguin aparèixer entre el professorat o entre l'alumnat i el professorat per tal de trobar una solució.

A part del tracta humà diari, les enquestes de satisfacció tant inicials com finals, a més de les reunions amb delegats i sotsdelegats, són eines que ajuden el professorat a avaluar la feina que fa amb l'alumnat.

## **7.4. Objectius lingüístics**

En la nostra societat, el coneixement diferents llengües és necessari tant per les activitats laborals com per la comunicació personal amb d'altres persones que venen d'altres llocs o per entendre les informacions que rebem del món via Internet.

Partint de la legislació vigent, la formació en llengua estrangera ha de poder capacitar els estudiants a actuar de manera cada vegada més autònoma per a aconseguir una formació integral tenint en compte els aspectes següents:

- ✓ Desenvolupament de la competència comunicativa en la llengua meta treballant les diferents destreses de comprensió i expressió.
- ✓ Desenvolupament de les diferents competències lingüístiques i no lingüístiques que són inherents als actes de comunicació i d'interacció. Es tracta de formar a persones que puguin expressar-se en diferents llengües en funció dels codis socials i culturals, sabent valorar com s'han de fer les coses i com s'han de dir a cada moment, en qualsevol circumstància.

- ✓ Desenvolupament de la capacitat de mediar entre cultures diferents tenint en compte aspectes lingüístics i culturals que poden fer malbé la comunicació.

S'han de preveure, des dels primers cursos, situacions i models des de diferents perspectives que puguin sensibilitzar els alumnes a les varietats culturals i que permetin que puguin entendre aquestes variacions, primordials per establir una bona relació amb l'altre, tant a nivell personal com laboral o comercial.

La llengua primera dels estudiants és en general el català, llengua vehicular del centre pel que fa a les informacions i la documentació. És la llengua de referència per establir comparacions útils amb la llengua meta quant a ús de la llengua o competències culturals. No s'han d'excloure d'altres llengües que poden ser les llengües primeres d'uns estudiants (castellà i d'altres) o altres llengües segones que influeixen en l'aprenentatge dels estudiants. Les referències a d'altres llengües conegudes dels estudiants permeten una reflexió útil sobre l'aprenentatge i afavoreixen la progressió.

Per una altra banda, referir-se a d'altres llengües permet posar-les en perspectiva i mostrar que totes les llengües s'han de prestigiar d'igual manera.

## **8. L'ORGANITZACIÓ**

### **8.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa**

Cada centre ha d'establir la seva pròpia estructura organitzativa i impulsar i adoptar mesures per millorar-la (article 98.1 de la LEC). L'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona, prèvia consulta del claustre i del consell escolar en l'any de redacció de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), en va definir l'estructura organitzativa pel que fa als òrgans de govern unipersonals i de coordinació. És important recordar que les NOFC es van revisant periòdicament i hi poden haver canvis en aquesta estructura

organitzativa per intentar millorar la gestió del centre amb els recursos personals disponibles.

#### **8.1.1. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats**

L'escola té una dotació docent composta per 4,5 professors d'anglès i 2 professors de francès. Donat que les dues persones titulars dels càrrecs unipersonals de direcció són professores d'anglès, en total formen el departament d'anglès 5 docents a jornada completa més una mitja jornada i el de francès està compost per 2 docents a jornada completa.

El personal docent pot tenir com a funcions, a part de la docència, algunes responsabilitats addicionals, de coordinació dels serveis essencials pel bon funcionament de l'escola. És necessària la repartició de les coordinacions entre diversos membres del personal docent per evitar una presa de decisions massa centralitzada i amb poca visió, ja que l'equip directiu el formen només dues persones.

Cal destacar el treball en equip i el lideratge compartit, ja que dona resultats més productius que el treball individual. El personal de la comunitat educativa fa el projecte seu, s'implica i lluita per assolir els objectius establerts si es té en compte la seva proposta.

Segons l'article 41.2 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, es defineix una línia de treball i una distribució dels càrrecs i responsabilitats tenint en compte les capacitats dels docents, que permeti optimitzar els recursos humans que són molt reduïts en una escola d'idiomes de petites dimensions per potenciar l'eficiència i eficàcia del treball, així com la millora de resultats.

Per les funcions administratives, té assignats una auxiliar administrativa i una conserge. Les funcions de cada col·lectiu del PAS estan recollides a les NOFC.

##### **8.1.1.1. Equip directiu**

Constitueixen l'equip directiu dues persones: directora i secretària. Entre totes dues assumeixen les funcions de cap d'estudis. S'ha creat la figura del coordinador d'idiomes, que desenvolupa la cap de departament de francès, per donar suport a l'equip directiu.

Les competències i obligacions d'aquests càrrecs estan definides a les NOFC.

### **8.1.1.2. Càrrecs de coordinació**

Els càrrecs de coordinació de l'escola es detallen a continuació:

- ✓ Un cap de departament d'anglès i un cap de departament de francès.
- ✓ Un coordinador d'idiomes.
- ✓ Un coordinador TAC.
- ✓ Un coordinador de riscos laborals.
- ✓ Un coordinador lingüístic.

Un mateix docent podrà assumir més d'un càrrec i és així que el cap de departament de francès exerceix el càrrec de responsable del departament, coordinador d'idiomes i coordinador TAC.

### **8.1.1.3. Òrgans de govern col·legiats: Consell Escolar i Claustre**

El Consell Escolar està integrat per:

- ✓ Directora (que el presideix)
- ✓ Secretària (amb veu, sense vot)
- ✓ 4 representants del professorat elegits pel claustre
- ✓ 4 representants del sector alumnat elegits per l'alumnat
- ✓ 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS)
- ✓ 1 representant de l'ajuntament

El Claustre està format per:

- ✓ Directora
- ✓ Secretària
- ✓ Equip docent (5 professors i professores a banda de les dues anteriors)

### **8.1.2. Formació del professorat i assistència i participació a jornades, congressos i fóruns**

El pla de formació del professorat pretén garantir que el professorat pugui exercir la seva tasca amb qualitat. Ha de permetre l'actualització dels coneixements i la formació adequada. Per poder dur-lo a terme, hi ha una partida pressupostària que s'aprova en Consell Escolar destinada a formació.

Aquesta formació pot dur-se a terme a nivell individual, quan un docent té una inquietud vers un aspecte en concret o es detecta una necessitat que pot ser d'utilitat a la resta de professorat, o pot ser una formació en centre. La formació en centre té com a finalitat principal afavorir l'increment de l'èxit educatiu de l'alumnat i pot tenir diferents modalitats: assessoraments (màxim 15 hores) i tallers (més de 20 hores).

En ocasions, es duu a terme la formació entre centres, amb professorat de diverses EOI que comparteixen objectius comuns. Per exemple, es va fer un taller a l'EOI Manresa sobre l'ensenyament per projectes, al qual va assistir l'equip docent de les EOIs d'Igualada, Manresa i Osona.

L'escola promou l'assistència i participació a jornades, congressos i fóruns i vetlla perquè hi assisteixin com a mínim un o dos membres del claustre. Quan es fan públiques, s'informa i es fa difusió, sempre i quan es pugui preveure que aportarà alguna innovació o reflexió l'escola.

El pla de formació del PAS està elaborat pel Departament d'Ensenyament i es poden consultar els orientacions generals als documents d'organització de gestió del centre publicades anualment, disponibles al Portal de Centre. La direcció de l'escola pot fer arribar les seves propostes de formació a la unitat de formació del PAS si es detecta una necessitat en concret.

## **9. L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE**

[L'Estratègia Digital de Centre \(EDC\)](#) és un document que recull totes les accions que es realitzaran a l'EOI entre el curs 2022-23 i 2024-25 per aconseguir la màxima competència digital de l'alumnat, del professorat i del

centre educatiu. Ha de tenir com a referent el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic.

## **10. LA INCLUSIÓ I LA COEDUCACIÓ**

La inclusió comença a partir del reconeixement de les diferències que hi ha entre els estudiants. L'avenç progressiu de l'educació inclusiva en l'ensenyament i l'aprenentatge respecta aquestes diferències i es construeix a partir d'elles.

L'escola valora la diferència com un element enriquidor a les aules. Ensenyant idiomes i aspectes culturals de diversos països, aquest és un aspecte que ens ajuda a il·lustrar la realitat que expliquem i a fomentar el respecte. No només l'alumnat té procedència diversa, sinó també el professorat i, entre l'alumnat adolescent i l'adult, aquest aspecte es viu com un fet normal i totalment integrat en la manera de fer de l'escola.

El professorat dóna llibertat a l'expressió de les idees pròpies, ja siguin polítiques o religioses, i sap que ha de mantenir la discreció a l'aula. Qualsevol aspecte que pugui ser causant de confrontació a l'aula es tracta a part amb l'alumne en qüestió i no es tolera cap manifestació racista o xenòfoba, ni a l'aula ni en els diversos espais del centre.

A tal efecte, el material i el llenguatge utilitzats al centre seran tan neutres com sigui possible, mirant d'eliminar distincions de qualsevol mena i afavorint la igualtat home-dona.

### **10.1. Principis d'inclusió i coeducació**

La inclusió en l'educació implica:

- ✓ Valorar de la mateixa manera tot l'alumnat i tot el professorat.
- ✓ Augmentar la participació de l'alumnat en les cultures, el currículum i les institucions de la comunitat a la qual pertany el centre i, en conseqüència, reduir-ne l'exclusió.

- ✓ Disminuir les barreres a l'aprenentatge i a la participació de tots els estudiants
- ✓ Veure la diferència entre els estudiants com un recurs per donar suport a l'aprenentatge, més que no pas com un problema que s'ha de superar.
- ✓ Emfasitzar el paper dels centres a l'hora de construir comunitat i desenvolupar valors, així com millorar-ne els resultats.
- ✓ Promoure relacions de suport mutu entre centres i institucions de la comunitat
- ✓ Reconèixer que la inclusió en l'educació és un aspecte més de la inclusió en la societat.

El professorat dona llibertat a l'expressió de les idees pròpies, ja siguin polítiques o religioses, i sap que ha de mantenir la discreció a l'aula.

Qualsevol aspecte que pugui ser causant de confrontació a l'aula es tracta a part amb l'alumne en qüestió i no es tolera cap manifestació racista o xenòfoba, ni a l'aula ni en els diversos espais del centre.

Així doncs, el material i el llenguatge utilitzats al centre seran tan neutres com sigui possible, mirant d'eliminar distincions de qualsevol mena i afavorint la igualtat home-dona.

## **10.2. L'acollida**

Tot i que tant la preinscripció al centre com la matrícula es fan en línia obligatòriament, i així està establert pel Departament d'Ensenyament, l'alumnat disposa del servei presencial per tal de solucionar problemes o de resoldre dubtes, si s'escau.

El primer dia de classe es dedicarà una part del temps a fer la presentació del curs i donar tota la informació bàsica sobre els aspectes més importants de funcionament del mateix. Aquesta informació també se'ls proporcionarà per escrit mitjançant un full

d'informació elaborat de manera consensuada en el marc del claustre i que inclou els continguts específics per cada curs en el format comú per a tots els cursos.

El full d'informació haurà d'estar visible i disponible a la part d'informació general del curs del Moodle durant tot el curs i, sempre que sigui necessari, s'hi podrà fer referència per aclarir dubtes i/o recordar informacions importants que hi consten.

Paral·lelament, es podrà fer assessorament o atenció més personalitzada al nou alumnat que així ho necessiti o ho demani fent ús de les hores d'atenció a l'alumnat estipulades a l'horari fix del professorat.

A més a més, aquest curs disposem d'una nova pàgina web que facilita la recerca d'informació per part de l'alumnat.

### **10.3. La diversitat**

Pensem que l'educació ha de ser alliberadora; s'ha de basar en la realitat psicosocial de la persona i s'ha d'adaptar a les seves característiques i necessitats. No es basa tant en la transmissió de la informació per part del docent sinó que parteix de la idea que el coneixement es construeix a partir de la interacció de la persona com a agent del seu propi procés d'aprenentatge amb l'entorn social. S'estableix un diàleg que neix de la crítica i que genera crítica.

Les persones adultes tenen dret a rebre una atenció singular i individualitzada en els processos formatius, respectant els ritmes i temps d'aprenentatge i a disposar d'un assessorament i orientació adequats.

L'oferta d'accions educatives i formatives programades ha de tenir en compte l'especificitat de les persones adultes, garantint la seva intervenció en el disseny del propi procés formatiu i ha d'incloure uns horaris diferents, flexibles i adequats que facin possible la participació i la dedicació de les persones adultes en el seu procés educatiu.



Així doncs, pensem que:

- a) el professorat ha d'emprar diferents tècniques de treball dins l'aula: treball en parelles i/o grups, debats i treball d'observació i/o recerca, entre d'altres,
- b) els materials de suport s'han d'ajustar a la realitat de l'aula, tenint en compte que no tot l'alumnat pot assolir el mateix nivell de coneixements dins d'una mateixa temporització i, per tant, el professorat ha d'adaptar els materials a les necessitats de l'alumnat
- c) l'acció tutorial es converteix en una de les eines de suport fonamentals pel tractament de la diversitat, ja que són els tutors o les tutores de cada grup, i els departaments els que porten el pes de l'orientació acadèmica de l'alumnat.

D'altra banda, l'alumnat també pot estar connectat a l'espai virtual Moodle, des d'on pot repassar les activitats que s'han fet a l'aula i/o ampliar-les. Aquesta plataforma és altament aconsellable per tal que l'alumnat pugui fer un seguiment del curs des de casa i al seu ritme ja que algunes de les activitats que es fan a classe es poden trobar allà. Ajuda, també, en les ocasions en què no es pot assistir a la classe presencial, ja que permet tenir accés al curs

## **11. LA CONVIVÈNCIA**

És molt important el respecte a unes normes bàsiques de convivència entre tots els membres que formen part de l'escola. En cas de conflicte o conductes contràries a les normes de convivència dins el recinte, el diàleg serà el primer pas com a mediació. En alguns casos es podrien imposar les correccions i sancions establertes i recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

### **11.1. Les normes de convivència**

Les normes de convivència a l'EOI Osona estan aprovades per Consell Escolar i recollides a les NOFC, així com els drets i deures i les mesures sancionadores

en cas d'incompliment. L'alumnat serà informat d'aquestes normes a l'inici de cada curs escolar.

## **12. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA**

### **12.1. El Pla d'Acció Tutorial**

#### **12.1.1. Principis generals**

El professor donarà les eines a l'alumnat per tal que aquest pugui treballar autònomament i esdevingui centre del seu aprenentatge amb un paper actiu. L'alumne utilitzarà aquestes tècniques i estratègies per progressar en el seu aprenentatge i reflexionar sobre el procés. El professor serà la persona que motivi als alumnes i faci que aquests vulguin continuar aprenent més enllà de les classes. El professor no només avaluarà l'alumne sinó que el guiarà i aconsellarà durant el seu procés d'aprenentatge a través d'una observació i tracte individualitzat i amb el grup.

Aquesta acció tutorial serà imprescindible durant tot el procés: a l'inici, durant el curs i amb els resultats finals.

### **12.2. Objectius de l'acció tutorial**

Els principals objectius de l'acció tutorial són:

- guiar i ajudar l'alumne en la seva progressió de l'aprenentatge de la llengua.
- motivar l'alumne perquè pugui aconseguir els seus reptes del dia a dia.
- reflexionar sobre el procés d'aprenentatge per part de l'alumne i d'ensenyament per part del professor.
- tractar els punts febles i forts de l'alumne vers el seu aprenentatge de la llengua.

### **12.3. Activitats programades**

Les activitats permeten al professor fer un seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat i orienta al docent sobre el seu ensenyament. Aquesta informació permet al professorat establir les mesures necessàries per tal de corregir

defectes o potenciar habilitats i orienta el professor per triar els recursos més addients pels alumnes.

Es resumeixen les principals activitats:

- ✓ Activitats d'inici de curs per conèixer l'alumne, així com les seves mancances i punts forts. Es fa un qüestionari el primer dia de curs sobre l'experiència personal de l'alumne amb la llengua d'estudi, amb preguntes enfocades per donar més informació al professor sobre activitats que poden agradar més o menys, etc.
- ✓ Activitats durant el curs: avaluació de coneixements i progrés, activitats autoavaluatives, reflexió amb el grup, tutories individualitzades a través de l'entrevista, etc. són algunes de les activitats que es duen a terme durant el curs amb l'objectiu de fer el seguiment als alumnes.

Els materials necessaris per les activitats són variats: qüestionaris a l'alumne, anotacions personals sobre els alumnes, graelles per la correcció de textos orals i escrits, tasques al moodle, activitats i tests per avaluar l'alumne, etc.

### **13. LA PARTICIPACIÓ**

Intervenien dos òrgans que són el claustre de professorat i el Consell Escolar amb representats de tots els sectors de la comunitat educativa. L'escola també preveu d'altres eines per compartir informació i rebre queixes i suggeriments.

#### **13.1. Mecanismes de participació**

Durant el curs es fan enquestes de satisfacció: al final del primer trimestre i a final de curs perquè els alumnes puguin expressar anònimament la seva opinió vers diferents aspectes de l'escola i del seu professor, així com preguntes autoavaluatives del seu aprenentatge. Aquestes enquestes serveixen per poder millorar en tots els aspectes.

Durant el curs també es fan diferents reunions amb tots els òrgans de participació: professorat, alumnes (Associació d'alumnes, delegats i sotsdelegats), Consell Escolar, etc. amb la intenció de mantenir una relació constant entre tots els òrgans.

## 13.2. Òrgans de participació

Els òrgans que hi participen són:

- ✓ **Els representants de classe, que són el delegat i el sotsdelegat.**  
Durant el primer trimestre l'equip directiu del centre es reuneix amb els representats de cada classe per informar-los de les seves tasques, entre elles la de recollir suggeriments i queixes de la seva classe. La comunicació amb els representats segueix durant tot el curs mitjançant altres vies com el correu electrònic.
- ✓ **Els representants del sector alumnat al Consell Escolar.** Aquests representats són escollits cada dos anys d'entre els alumnes oficials de l'escola i representen el seu col·lectiu dins el Consell Escolar. Assisteixen a les reunions convocades durant el curs i són informats de les decisions que es prenen a l'escola. Són també participants de les votacions sobre els aspectes que afecten el bon funcionament de l'escola. Aquests representants també comunicaran les preocupacions de la resta d'alumnat.
- ✓ **El professorat.** Tots els professors a l'escola treballen en equip per afavorir la corresponsabilitat en l'execució de les tasques que es duen a terme, així com en l'anàlisi dels resultats. També existeix una contínua coordinació entre els professors que comparteixen nivell perquè tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats. El/La professor/a expressa les seves opinions, fa suggeriments, proposa canvis, etc. durant tot el curs a través de les reunions de claustre i de departament, així com fora d'aquestes.
- ✓ **El PAS.** L'equip directiu té una relació molt directa amb el PAS, valorant conjuntament totes les actuacions i proposant canvis mútuament per tal de millorar contínuament el servei.
- ✓ **Bústia de queixes i suggeriments.** Es posa a disposició dels usuaris una bústia de queixes i suggeriments que poden arribar a l'escola mitjançant instàncies a secretaria, per correu electrònic, web o via moodle. Totes aquestes queixes i suggeriments reben resposta per part de la direcció, sempre intentant donar una solució a cada una d'elles.

## 14. L'AVAUACIÓ INTERNA

L'avaluació interna es fa analitzant l'assoliment dels objectius establerts al projecte de direcció. En aquest document es detallen i concreten els objectius per quatre anys, les estratègies i actuacions, així com els indicadors de progrés. Els objectius anuals, així com els indicadors, es detallen a la Programació General Anual (PGA). La consecució dels objectius anuals són analitzats a final de cada curs (recollits a la memòria) i orienten les actuacions del curs següent.

L'avaluació interna es fa en tres àmbits diferents:

- ✓ Gestió i administració: preinscripció i matrícula, assistència als cursos, renúncies i resultats acadèmics.
- ✓ Tasca docent: es fan dues enquestes, una al primer trimestre i la segona a final de curs. S'analitzen els resultats de les enquestes i es fan propostes de millora, així com un seguiment de l'assoliment d'aquestes propostes. S'inclouen en aquest àmbit l'avaluació del professorat nou, el compliment de la programació anual, dels continguts coberts i els resultats acadèmics dels alumnes en curs per poder valorar una progressió. Així mateix, s'avaluen les activitats complementàries (activitats culturals, conversa) i els cursos especials.
- ✓ Avaluació de l'equip directiu, de la comunitat educativa i dels recursos: difusió de la informació, estat de recursos del centre, coordinació entre delegats i sotsdelegats amb la junta de l'associació d'alumnes, etc.

Per tal de mesurar els resultats de l'avaluació, es defineixen tres tipus d'indicadors:

- ✓ Indicadors de context: s'analitzen les dades de preinscripció i matrícula a l'inici de curs. Durant el curs, s'analitza l'assistència a classe, les renúncies de matrícula i l'absentisme tant de professorat com d'alumnes i del PAS. A final de curs, s'analitzen els resultats acadèmics dels alumnes, tant oficials com lliures. Les dades anuals es comparen amb les d'anys anteriors per veure'n l'evolució de l'escola i poder definir actuacions de millora, que queden recollides a les memòries de cada curs, departamentals i de centre, segons l'àmbit.
- ✓ Indicadors de resultats: permeten valorar la programació general del curs en funció de l'objectiu final, que és sempre una millora en els resultats

acadèmics de l'alumnat. S'analitza el nombre de matriculats, de presentats, d'aptes, de no aptes i de no qualificats. De cada destresa, s'analitzen els resultats i, en el cas dels cursos de certificat, es comparen amb els de la resta de Catalunya. Si es detecten disfuncions, es prenen decisions conjuntes per aplicar-les al curs següent i per tant, poden afectar a programacions, metodologies, criteris de correcció, l'avaluació contínua i fins i tot la pràctica docent a l'aula.

- ✓ Indicadors de satisfacció: permeten valorar el grau de satisfacció de l'usuari amb la feina que fa l'equip docent, l'equip directiu i el PAS. Es fan dues enquestes, la primera al novembre o principis de desembre i la segona al maig. En el cas dels cursos especials, també es fan dues enquestes de satisfacció, la primera durant els 3-4 dies després de l'inici de curs i la segona, durant la última setmana. Si es detecta poca satisfacció en algun àmbit, es proposen actuacions de millora pel curs següent.

## **15. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI**

En els darrers anys s'ha detectat un canvi de tendència i l'EOI Osona, igual que la resta d'escoles oficials d'idiomes de Catalunya, està detectant una davallada important de la demanda. És per aquest motiu que hem hagut de canviar la manera de fer difusió i promoció de l'escola i donar-nos a conèixer a l'entorn. Actualment, cal donar el màxim de visibilitat i promoció, ja que els ciutadans estan habituats a trobar la informació a un clic, sense haver de desplaçar-se massa per trobar el que necessiten. Cal tenir presents tres punts forts que ens diferencien de les escoles o acadèmies privades:

- ✓ cursos subvencionats, per tant, els preus són més econòmics,
- ✓ facilitat de seguir els estudis en un altre centre si hem de canviar de domicili,
- ✓ serveis: aules totalment equipades i ús de les noves tecnologies en l'aprenentatge (Moodle); activitats culturals; carnet d'estudiant; títols oficials a preus assequibles, entre d'altres.

### **15.1. Difusió i promoció de l'escola**

Es fan actuacions de difusió i promoció de l'escola en diferents àmbits:

- ✓ Web: [www.eoiosona.cat](http://www.eoiosona.cat), recentment renovada
- ✓ Logo i imatge corporativa, seguint el mateix disseny a tota la publicitat
- ✓ Xarxes socials: Twitter, Facebook, Instagram, canal de Youtube propi.
- ✓ Premsa local: revistes especialitzades en formació, diaris, fulletons o revistes promocionals.
- ✓ Agenda de l'Ajuntament de Vic
- ✓ Tríptics i pòsters informatius
- ✓ Anuncis de ràdio
- ✓ Mailings a alumnes o grups d'interès (empreses, instituts, etc.)
- ✓ Contactes amb altres centres educatius (secundària, centres de formació d'adults).
- ✓ Organització d'activitats culturals obertes a tota la població.

### **15.2. L'atenció al públic**

El fet que el centre estigui ubicat en un edifici municipal compartit amb altres dues institucions, facilita que l'escola estigui oberta tot el dia i l'horari d'atenció al públic pugui ser de matí i tarda.

En el cas de tràmits formals, es facilita la gestió a l'alumnat, podent-la fer en línia o presencial, el/la propi/pròpia interessat/da o una persona en representació del titular.

### **15.3. Projectes internacionals**

Actualment no es duu a terme cap projecte internacional, tot i que la voluntat és dur-ne a terme un en els propers anys. Considerem que és un valor afegit poder participar-hi tenint en compte que la missió de l'escola és

l'aprenentatge de llengües estrangeres i el fet de dur a terme un projecte internacional facilita el coneixement de la cultura, hàbits, formes de viure i les relacions internacionals.

## **16. EVOLUCIÓ DEL DOCUMENT**

Aquest projecte educatiu es va redactar per primera vegada l'any 2009 però no hi ha massa constància del mateix, per tant, es podria considerar que aquesta és la primera versió del PEC de l'EOI Osona. Ha estat revisat pels representants dels diferents sectors de la comunitat educativa de l'EOI Osona, mitjançant el màxim òrgan col·legiat de participació, el Consell Escolar: l'equip directiu, l'alumnat, el personal docent, el personal d'administració i serveis (PAS) i el regidor d'educació representant l'Ajuntament de Vic.

Data d'aprovació del Claustre: 5 de setembre de 2017

Data d'aprovació del Consell Escolar: 6 de setembre de 2017