

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE CURS 2020-21

1. Introducció

Aquest pla és un primer recull les mesures que s'aniran adoptant durant el curs, seguint les normes i criteris adoptades pel Govern. S'anirà adaptant a les circumstàncies segons el desenvolupament de la pandèmia que ens afecta.

2. Organització dels grups, els espais i el professorat

Per tal de garantir el distanciament físic mínim d'un metre entre persones a les aules, el màxim permès d'alumnes a les diferents aules és el següent:

- Aula 2/Sala d'actes: 26 alumnes. Ara mateix aquesta aula no es podria ocupar perquè no té sistema de ventilació ni finestres. S'està treballant per poder tenir-la disponible. En cas contrari, es buscarà una alternativa en un altre espai dins de la població.
- Aula 4: 12 alumnes.
- Aula 5, 6 i 10: 15 alumnes.

Si el nombre d'alumnes matriculats per grup supera el màxim d'aquesta capacitat permesa, el grup seguirà un model híbrid d'ensenyament, que alternarà l'ensenyament presencial i telemàtic.

Una vegada finalitzada la matrícula de nous alumnes i el grup estigui tancat, s'assignaran les aules i el tipus d'ensenyament que s'aplicarà en funció del nombre d'alumnat en el grup classe.

Durant les classes presencials, l'alumnat farà activitats individuals i en grup, interaccionant amb els companys i companyes i s'aclariran dubtes. A les classes no presencials, l'alumnat treballarà autònomament i amb els companys virtualment, a través de videoconferències i d'activitats penjades al Moodle, on anirà avançant continguts a través de recursos facilitats pel seu professor/a.

Aquest model híbrid inclourà 2 hores setmanals compactades en un dia de presencialitat al centre, sempre respectant els dies i hores als que l'alumnat s'ha matriculat. Aquestes classes presencials equivaldran a un 42% de l'ensenyament i, el 58% restant, serà a través d'ensenyament online

asincrònic, que en temps suposarà unes 2 hores i 40 minuts de feina setmanal per l'alumnat.

Els grups que no hagin de seguir el model híbrid perquè el nombre d'alumnat matriculat al grup no superi el màxim de la capacitat de l'aula assignada, assistiran a l'escola els dos dies (dilluns i dimecres o dimarts i dijous) de 16.00-18.00h o de 18.45-20.45h. La presencialitat al centre serà del 83% i el 17% restant serà no presencial, és a dir, uns 40 minuts de feina online.

És necessari comentar que un grup pot començar amb un ensenyament híbrid i passar a un model presencial en cas d'haver una disminució del nombre d'alumnes, sempre respectant les mesures d'higiene i seguretat. De la mateixa manera, un grup pot passar de presencial o híbrid a 100% en línia si les autoritats sanitàries així ho determinen: detecció de positius a l'aula o al centre, professorat i/o alumnat contagiats o en contacte amb algun positiu i que hagi de fer quarantena, etc.

L'EOI Osona es reserva el dret de no acceptar trasllats de matrícula viva si això implica haver de passar d'un model presencial a híbrid per sobrepassar el nombre màxim d'alumnat permès a l'aula.

Les classes no presencials inclouran sessions de control individualitzada, seguiment de la realització de les tasques, feina penjada al Moodle o al Google Classroom, etc. a determinar per cada professor segons les necessitats de l'alumnat del seu grup classe.

Durant els primers dies de setembre es faran sessions pedagògiques per compartir bones pràctiques de recursos en línia i organització de la plataforma virtual. En cas necessari, es contractarà una formació amb personal extern.

Pel que fa al professorat, l'horari fix al centre serà de dilluns a dijous de 15.30h a 21.00h, fent una totalitat de 22 hores presencials a l'escola. La resta d'hores fins arribar a les 37 hores i 30 minuts es treballaran telemàticament. Els divendres es farà teletreball en horari fix de 10.00 a 12.00 hores, que es dedicaran a fer reunions de departament, claustres i d'altres coordinacions. S'ha acordat amb el CNL que el divendres l'edifici romandrà tancat, és per això que aquestes dues hores d'horari fix es faran mitjançant el teletreball.

3. Organització de les entrades i sortides.

Els alumnes podran entrar a l'aula a partir de les 15.45h (grups de la primera franja horària) i de les 18.30h (grups de la segona franja). No s'establiran hores d'entrada i sortida diferents ja que molts alumnes arriben d'hora i d'altres ho fan tard. Mai hi ha acumulació d'alumnes a l'escola, sobretot a l'entrada, sempre i quan la porta de l'aula estigui oberta a l'arribada.

Cap alumne/a es podrà quedar fora de la seva aula esperant a que arribin més companys. Tampoc es podran quedar a la porta de l'escola, llevat dels fumadors sempre i quan guardin la distància de seguretat.

A la finalització de les classes, el professorat s'assegurarà que l'alumnat vagi sortint esglaonadament i no tots alhora.

4. Pla de neteja, desinfecció i ventilació.

Tots els espais de l'edifici es netejaran un cop al dia, al matí i una hora a la tarda per netejar lavabos i espais comuns entre el grup de tarda i vespre.

A les 15.30h, mitja hora abans de començar les classes, la conserge obrirà les finestres i portes de les aules que s'ocuparan. En cas d'absència de la conserge, serà el professorat qui faci aquesta tasca a la seva aula.

Durant les classes de la tarda, el professorat farà el mateix a les 18.00h, quan el grup de la primera franja marxi. La porta i les finestres de cada aula romandran obertes fins les 18.45h, que és quan començarà el grup de la segona franja horària. També és recomanable que es faci durant la classe, tant de la primera com de la segona franja. En cas de que faci fred i no es pugui fer, s'ha d'intentar deixar la porta oberta el màxim de temps possible.

Abans d'entrar a l'aula i a la sortida, el professorat i els alumnes hauran de rentar-se les mans utilitzant el gel hidroalcohòlic que el centre proporcionarà. Tots els alumnes hauran de portar la mascareta de casa, que haurà de ser higiènica.

Cada alumne desinfectarà la seva taula i cadira a l'inici i a l'acabament de les classes. El professor netejarà també el seu espai i les zones comuns susceptibles de contagi (portes, finestres, material, etc.).

No es compartirà material entre companys i companyes.

5. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19 a l'escola.

La responsable de la coordinació i la gestió dels casos sospitosos de la Covid-19 és la directora del centre. En cas que aquesta no hi sigui, la secretària del centre la substituirà.

Si una persona presenta símptomes compatibles amb la Covid-19, se l'aïllarà en un espai on aquesta persona pugui estar sola i se li prendrà la temperatura. Si és un adult, podrà marxar cap a casa i, si és un menor, el conserge o administrativa trucarà als pares. Si els símptomes són greus es trucarà immediatament al 061.

El centre contactarà amb els Serveis Territorials per informar de la situació. Si cal comunicar el cas a Salut Pública, ja seran els Serveis Territorials els qui ho determinaran.

L'alumne amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP, que decidirà què fer en el seu cas. Un cop coneguts els resultats, si calgués aïllar la persona i els seus contactes serà Salut Pública qui ho ordenarà.

6. Pla de treball en cas de confinament

En cas de confinament del centre o d'un grup, les classes es faran en línia, de manera sincrònica i asincrònica.

Es penjaran activitats al Moodle o Google Classroom i es faran videoconferències respectant els horaris de classe del grup. Es farà ús de plataformes com Zoom o Meet amb el grup sencer o en grups reduïts, segons les tasques programades. També es podran fer videoconferències individuals per tal de fer un seguiment de l'alumnat.

Es faran claustres i reunions de departament amb més freqüència en cas de confinament del centre per a una més bona organització, tal i com ja es va fer durant l'estat d'alarma de març a juny 2020.

7. Relació amb la comunitat educativa

L'alumnat estarà informat contínuament a través del correu electrònic del centre i a través del grup de Whatsapp, via delegats. El professorat informarà de qualsevol informació rellevant al delegat i aquest ho comunicarà immediatament al grup.

La comunicació amb el professorat és diària a través del correu electrònic i del grup de *Whatsapp*. Les reunions de departament i claustres es faran virtualment en divendres amb la finalitat de fer un seguiment continu de tots els aspectes de l'escola.

8. Elaboració i comunicació del Pla

Aquest Pla ha estat elaborat per l'equip directiu del centre durant el mes de juliol i se'n farà una revisió durant el mes de setembre, un cop tinguem les dades finals de matrícula.

A principis de setembre es farà a mans del professorat i PAS i a finals del mateix mes es portarà al Consell Escolar per a una aprovació definitiva.

Elaboració del primer esborrany: 17 de juliol de 2020

Aprovat en Consell Escolar: 22 de juliol de 2020

9. FAQs

- 1. Haig de portar mascareta a l'aula si es compleix la distància de seguretat?** Sí. S'aplica el que el Departament de Salut vagi marcant i, ara mateix, les mascaretes són obligatòries tant per alumnes com per al professorat, com així ho és mantenir la distància de seguretat de 1,5 m. Els grups a les Escoles Oficials d'Idiomes no són grups estables.
- 2. Què passa si em deixo la mascareta a casa?** S'ha de portar sempre però en el cas que algú se l'hagi descuidat, el centre disposarà d'un estoc de mascaretes per aquests casos.
- 3. Si segueixo el model híbrid i em toca venir un dia a la setmana però em va millor venir l'altre, puc canviar de dia?** Si aquest canvi és només per un dia concret, s'ha de parlar amb el professor prèviament. Aquest valorarà si és viable i li comunicarà a l'alumne. En el cas que aquest canvi es vulgui allargar en el temps, l'alumne haurà de buscar a un altre company o companya i fer una permuta de dies amb la conformitat del professor.
- 4. Aquest model híbrid serà per tot el curs?** Aquest model s'anirà adaptant segons l'evolució de la pandèmia i de les normes de seguretat i prevenció. Ens podem trobar que es torni al model totalment presencial com tot el contrari: que durant un determinat període de temps es facin totes les classes telemàticament (per confinament de l'escola, de la població o del professorat, etc.).
- 5. Haig d'avisar si algun dia no puc venir o durant un període més llarg de temps?** Sí. D'aquesta manera el professor tindrà constància dels absentismes i podrà reorganitzar el grup si cal.
- 6. Puc anar a l'escola si no em trobo massa bé encara que pensi que no és coronavirus?** En cap cas es pot anar a l'escola fins que no es

confirmi que els símptomes no són deguts al virus. Aquesta malaltia presenta una simptomatologia molt diversa i han de ser els serveis mèdics els qui determinin si estàs contagiats o no.

- 7. Si m'informen que he estat en contacte amb una persona contagiada, haig de comunicar-ho a l'escola? Sí, d'aquesta manera l'escola pot actuar conseqüentment i amb rapidesa i així poder prevenir un brot a l'escola.**