

PLA DE REOBERTURA DE L'ESCOLA OFICIAL D'OSONA EN FASE 2 DE DESESCALADA I FINS A LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020

Antecedents

El Departament d'Educació, després d'atendre les recomanacions del Departament de Salut i el PROCICAT, en data 20 de maig de 2020 ha fet públiques les instruccions per a la reobertura dels centres educatius, en el moment en què el territori al qual pertanyen entri en fase 2 de la desescalada del confinament per la pandèmia de la Covid-19.

Atès que el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius preveu que els centres puguin prendre decisions organitzatives, l'Escola Oficial d'Idiomes d'Osona ha previst la reobertura del centre, per tal que tot el seu alumnat pugui tenir una atenció presencial abans d'acabar el curs si així ho desitja, d'acord amb els termes que figuren a continuació.

Part dispositiva

1. Aplicació del pla de reobertura.

Aquest pla de reobertura serà d'aplicació a partir del moment en què el municipi de Vic entri en fase 2 de desescalada i fins al 19 de juny. A partir d'aquesta data i fins acabar el curs 2019-20 es revisarà el pla segons les necessitats del centre i les actuacions a dur a terme. Per al curs 2020-2021, el centre elaborarà l'oportú pla de contingència, seguint les indicacions que formuli el Departament d'Educació.

2. Professionals del centre que poden fer atenció presencial

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de sis docents i dos membres del PAS, que han estat valorats com a "grup no vulnerable". Tot i això, s'ha acordat que faran l'atenció presencial el personal d'administració i serveis, l'equip directiu i els caps de departament, sense perjudici que, si les circumstàncies ho fan necessari, es pugui requerir la presència al centre d'un determinat personal docent.

3. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre

La previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre és molt baixa o nul·la, ja que tota l'activitat lectiva s'està duent a terme telemàticament i tot l'alumnat que no ha abandonat els estudis està fent avaluació contínua en línia. Les tutories i assessoraments individuals també s'han fet i es continuen fent en línia. Es prioritzarà l'alumnat que acaba nivell i ha d'accedir a les titulacions oficials de B1, B2 i C1.

4. Organització de grups d'alumnes i del professorat

Es prioritzarà l'atenció telemàtica com s'ha fet des del 12 de març. En cas necessari, s'oferirà acompanyament personalitzat presencial amb un/a alumne/a i un/a professor/a amb cita prèvia. Cal tenir en compte:

- **Horari d'atenció al públic:**

de dilluns a dijous tardes de 16.00h a 19.00h i divendres de 10.00h a 13.00h.

- És imprescindible demanar cita prèvia a través del correu electrònic del centre eoiosona@xtec.cat a partir de la publicació d'aquest Pla per poder ser atesos presencialment.

5. Identificació dels espais

Per dur a terme l'atenció presencial, s'habilitarà l'entrada per l'ala dreta de l'edifici, on hi ha la consergeria per fer l'acollida. Es farà l'atenció al públic a les taules del passadís i la sortida serà per la porta d'emergència. Només s'ocuparà una part de l'edifici i es pot ventilar convenientment. Donada l'estructura de l'edifici compartit amb altres institucions, aquesta és l'única manera de poder garantir les mesures de protecció, prevenció i higiene, ja que el servei de neteja només vindrà una hora i mitja al dia, preferentment abans de l'obertura, per desinfectar bé els espais que s'utilitzaran. Prèviament a l'obertura, s'ha fet una neteja i desinfecció a fons dels espais a ocupar.

6. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial

L'acompanyament educatiu i emocional s'ha fet i es continua fent tant individualment com en grup de forma telemàtica. Ha sigut relativament fàcil donar una atenció personalitzada perquè ja disposàvem d'un Moodle de suport a les classes presencials i, juntament amb el correu electrònic corporatiu, s'utilitzava i s'utilitza com a mitjà de comunicació habitual.

Per tant, a les tutories presencials s'atendran les persones que necessiten una atenció educativa especial o que no han pogut seguir la comunicació en línia, a més de l'alumnat que així ho demani i no sigui possible dur a terme aquesta atenció telemàticament.

7. Mesures de seguretat i higiene

Es vetllarà per garantir les mesures de seguretat establertes segons la infografia adjunta.

Segons les *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (per al desplegament del pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-20 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020*, per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíacques greus.

-
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

L'alumnat (o els seus tutors legals en el cas dels menors) ha de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual es compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumnat i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Abans de venir al centre educatiu, l'alumnat vigilarà el seu estat de salut i es prendrà la temperatura abans de sortir de casa. En el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

8. Comunicació i valoració del pla

En primer lloc, es va presentar el Pla al professorat el dilluns 25 de maig per la seva aprovació. A continuació, es farà arribar una còpia als membres del Consell Escolar per tal que n'estiguin assabentats i es publicarà a la web del centre. De la mateixa manera, l'alumnat el rebrà per correu electrònic i a través del seu professor/a per si cal algun aclariment.

Aquest Pla es valorarà a la memòria anual del curs.

Vic, 26 de maig de 2020