

Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès

Guia de l'estudiant Curs 2019-2020

Us donem la benvinguda a l'EOI de Mollet del Vallès i us desitgem un curs profitós i amb èxit en el vostre aprenentatge de l'anglès o del francès. Així mateix, aprofitem aquest començament de curs per donar o recordar-vos algunes informacions d'interès que recomanem que llegiu amb atenció i que podeu guardar per a futures consultes.

HORARIS I GRUPS

Trobareu els horaris de grups al web de l'escola així com als taulells de les aules i de la consergeria. L'horari de classe, durant tot el curs serà el següent: dilluns/dimarts: de 16:00 a 18:30 i de 18:45 a 21:00, dimecres/dijous: de 16:00 a 18:15 i de 18:30 a 21:00. El grup semipresencial de 5è tindrà classe presencial els dimarts de 16:00 fins a 18:30.

Canvi d'horari oficial

Un cop formalitzada la matrícula, aquells alumnes que vulguin canviar d'horari només podran utilitzar un dels dos mecanismes següents:

1- Permuta

Es tracta de l'intercanvi de plaça entre dues persones matriculades en dos horaris diferents del mateix idioma i curs. Es pot fer en qualsevol moment del curs, només cal que els dos alumnes es presentin al Departament d'Alumnat i comuniquin la seva voluntat de permutar els seus horaris. Caldrà, a més, notificar-ho als professors respectius. Per proposar permutes, es podrà fer servir l'espai "permutes" que s'habilita el mes de setembre al taulell de la planta baixa de l'escola.

2- Canvi per raons degudament justificades

Primer, és imprescindible que hi hagi alguna vacant en l'horari que se sol·licita i únicament es concedirà als alumnes que al·leguin un dels motius següents:

- Alumnes que un cop feta la matrícula a l'EOI s'han matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut, escola, etc.) i tinguin un horari incompatible.
- Alumnes als quals se'ls ha canviat l'horari laboral posteriorment a la matriculació a l'EOI i que els resulta incompatible.
- Alumnes que volen canviar d'horari per greus problemes de salut o de canvis en la vida personal sorgits després de la matriculació.

Qualsevol d'aquests motius sempre haurà de ser justificat documentalment.

Procediment: els alumnes interessats presentaran al Departament d'Alumnat, a l'atenció de la Direcció, els documents següents:

a) Instància (segons model que es podrà demanar al mateix Departament d'Alumnat), en la qual se sol·licita el nou horari.

b) Justificants acreditatius de les causes al·legades: certificat mèdic, fotocòpia del contracte de treball o de la matrícula en un altre centre d'ensenyament, certificat de l'empresa o del centre d'estudis, etc.

Les instàncies es classificaran per idioma i per horari sol·licitat i els canvis es concediran o denegaran en funció de la disponibilitat de places.

Si, per a un horari determinat, hi hagués més sol·licituds equivalents i degudament justificades que vacants es procedirà a fer un sorteig entre els candidats corresponents.

Així i tot, els estudiants podran demanar canvi de grup durant tot el curs seguint el procediment explicat anteriorment i l'autorització serà condicionada a l'existència d'una vacant en el nivell i horari sol·licitat.

ATENCIÓ ! Els canvis obtinguts per qualsevol dels dos mecanismes esmentats més amunt seran definitius per a la resta del curs lectiu.

CALENDARI

Trobareu el calendari del curs 2019-2020 a la pàgina web de l'escola i als taulells informatius però aquí us recordem algunes dates importants:

Inici de curs: 26 de setembre de 2019.

Vacances,

Nadal: del 21 de desembre 2019 al 7 de gener 2020, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius i de lliure disposició:

Dies festius 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre de 2019, 22 de gener de 2020, 1 de maig i 24 de juny de 2020

Dies de lliure disposició: 4 de novembre de 2019, 5 de desembre de 2019, 24 de febrer de 2020 i 30 d'abril de 2020.

CONTINUÏTAT EN ELS ESTUDIS I CONDICIÓN D'ALUMNE OFICIAL

Cada alumne pot romandre matriculat en cada nivell – bàsic, intermedi, avançat – durant un màxim de cursos equivalents al doble dels establerts per al nivell corresponent.

Per assegurar la continuïtat en els estudis, l'alumne té garantida la plaça en el nivell i idioma que correspongui en el curs acadèmic següent sempre que no hagi exhaurit les convocatòries establertes i que es matriculi dins del termini fixat per als antics alumnes.

En cap cas es podrà garantir la continuïtat de l'horari assignat en un curs per als cursos posteriors. Tot i així, en general sempre que sigui possible, a l'EOI de Mollet s'intenta mantenir aquesta continuïtat d'horari pels alumnes que aproven el curs.

Si un alumne suspèn al juny i no ha esgotat les convocatòries del seu nivell, podrà repetir curs. No hi ha convocatòria de recuperació de setembre.

En règim oficial, per casos extraordinaris, degudament justificats i sempre que l'alumne hagi assistit a classe amb regularitat durant el curs, un cop esgotades les convocatòries ordinàries, es podrà sol·licitar una convocatòria addicional per nivell, la qual no podrà ser sol·licitada mai per repetir un mateix curs per quarta vegada ni es concedirà automàticament i que cada cas s'estudiarà individualment. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el dia de la publicació de les qualificacions finals i es tancarà el dia **4 de juliol 2020**.

Observacions:

En un mateix curs acadèmic, un alumne oficial no es pot matricular als exàmens lliures del mateix nivell i idioma.

Un alumne no es pot tampoc matricular d'un mateix idioma en més d'una EOI. En aquest cas, en el moment de detectar l'anomalia, s'anul·larien les dues matrícules i l'alumne afectat no podria sol·licitar devolució dels imports de cap de les dues, quedaria inhabilitat per presentar-se als exàmens i no podria obtenir cap qualificació.

DEVOLUCIÓ DE TAXES O PREUS PÚBLICS

Les taxes o preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que, quan s'escau, s'assenyalen:

- a. Renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula fins a **4 d'octubre 2019**.
- b. Pagaments duplicats o per import superior.
- c. Inaplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- d. No-prestació del servei per causes no imputables a l'alumne. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.
- e. En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del **29 de novembre 2019**.

Les sol·licituds de devolució de taxes o preus públics s'han de formular mitjançant el imprès de «Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials

d'idiomes» que es pot demanar al Departament d'Alumnat. Un cop omplert, el Departament d'Alumnat en registrarà l'entrada i el revisarà a l'efecte d'orientar l'alumne respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne, i per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

RENÚNCIA I TRASLLAT DE MATRÍCULA

A- Renúncia a la matrícula oficial:

Podrà renunciar a la matrícula oficial l'alumne que per diferents raons pensi que no podrà assistir a les classes o no es vegi en condicions de poder seguir i aprofitar el curs.

La renúncia es tramitarà al Departament d'Alumnat, mitjançant l'imprès adient, abans del **29 de novembre 2019**. Amb aquesta renúncia no es computarà el curs a efectes de convocatòria ni de repetició però l'import de la matrícula no serà retornat. La renúncia a la matrícula implica, des del mateix moment de formalitzar-la, la pèrdua del dret a assistir a classe fins al final del curs en què es realitza, i també impedeix presentar-se als exàmens finals d'aquell any.

B- Trasllet de matrícula.

Tot alumne matriculat en una Escola Oficial d'Idiomes té dret a demanar el trasllat del seu expedient a qualsevol altre centre (o des de qualsevol centre) de les mateixes característiques dins l'Estat espanyol, per raons de canvi de lloc de residència, feina o estudis.

Hi ha dos tipus de trasllat de matrícula

1- El trasllat de l'alumnat durant el curs acadèmic o trasllat ordinari, que per els curs extensius que ofereix l'EOI de Mollet, es pot fer fins l'últim dia lectiu del mes de febrer.

2- El trasllat de l'alumne en període no-lectiu, per els alumnes antics que després d'haver-se matriculat el més de juliol poden sol·licitar trasllat a una altra EOI en el període establert.

En tots els casos, abans de formalitzar un trasllat de matrícula viva, cal que el mateix alumne s'asseguri que, a l'escola de destinació, hi ha places vacants en l'idioma, curs i horari desitjats. La documentació que s'haurà de presentar és el full de pagament de la matrícula efectuada. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho comunicarà al sol·licitant i li facilitarà la documentació per demanar el trasllat del seu expedient. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, s'obrirà una llista d'espera on els sol·licitants podran demanar els grups i horaris desitjats.

ASSISTÈNCIA , AVALUACIONS I EXÀMENS.

A- Assistència

L'assistència a classe de l'alumnat és fonamental per assegurar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i els professors en portaran un control estricte. Totes les absències de classe (tant si són justificades com si no ho són) seran comptades com a faltes d'assistència i en el cas dels menors, notificades als pares o tutors.

Aquells alumnes que no arribin al 65% d'assistència a classe no podran acollir-se al sistema d'avaluació contínua del centre però si que podran presentar-se a l'examen final.

Cada professor donarà informació sobre l'organització de les proves d'avaluació i exàmens. Per la seva part, els alumnes s'hauran d'assegurar que estan assabentats de les dates d'examen final i de tot allò que fa referència al sistema d'avaluació, especialment els qui hagin faltat.

Els alumnes menors d'edat

El primer dia de classe els alumnes menors d'edat rebran un full per tal de poder ser notificats de les faltes d'assistència mensualment. El pare, la mare o tutor haurà d'emplenar i signar aquest full que s'haurà de tornar a l'escola durant la primera setmana de classe.

B- Avaluació

Els alumnes dels **cursos A1, A2 i B2.1** podran ser avaluats de forma contínua dels seus coneixements, mitjançant les *proves parcials* que els departaments preveuran i que els professors administraran. Aquesta **avaluació contínua** influirà directament en la nota final de l'alumne i permetrà tant al professorat com a l'alumnat estar ben informats del progrés individual d'aprenentatge.

Perquè l'alumne/a pugui acollir-se al sistema d'avaluació contínua caldrà:

- haver assistit com a mínim al 65% de les sessions de classe.
- haver lliurat un mínim de 5 tasques d'expressió escrita al llarg del curs.

L'avaluació contínua consistirà en dos exàmens: un al febrer i un al maig. El primer examen tindrà un pes del 40% de la nota final i el segon d'un 60%.

El pes de les diferents competències en els cursos de A1, A2 i B2.1 serà el següent:

- Expressió escrita: 20%
- Expressió oral: 20%
- Ús de la llengua: 20%
- Comprensió oral: 20%
- Comprensió escrita: 20%

Per aprovar l'examen serà necessari superar cada destresa amb un 50% i obtenir una nota global mínima de 65 punts sobre 100.

Per aquells alumnes que no s'hagin pogut acollir al sistema d'avaluació contínua, l'examen final tindrà un pes del 100% de la nota. En qualsevol cas, aprovar l'examen final serà suficient per aprovar el curs, independentment de la nota d'avaluació contínua que s'hagi obtingut.

En els nivells de **B1, B2 i C1**, els alumnes faran un examen durant el mes de desembre, un *mock exam / examen blanc* a l'abril i un examen oral durant el mes de febrer. Aquestes proves, però, no tindran cap incidència en la nota final de l'alumne que serà qualificat tenint en compte exclusivament la nota obtinguda en l'examen final oficial.

A les proves de **B1, B2 i C1** es puntuaran les següents destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i mediació amb un pes de 20% cadascuna. Cadascuna d'aquestes destreses ha de ser superada amb un mínim de 50 % per poder aprovar l'examen. La puntuació mínima global per aconseguir l'**aprovat** és de **65%**. Això vol dir que **no** es podrà considerar **aprovat** qui aconseguixi **menys de 65 punts sobre 100 a la nota final de curs i que tingui menys de 50% en cada destresa.**

Reclamacions a les qualificacions:

Tant pels nivells **A1, A2 i B2.1** com pels nivells de **B1, B2 i C1**, es **publicarà el calendari a seguir als taulells informatius amb suficient antelació.**

Pels nivells **A1, A2 i B2.1** el procediment serà el següent:

- En primer lloc, caldrà posar-se en contacte amb el professor que ha corregit la prova, tot manifestant-li el desacord amb la nota i exposant-li les precisions que l'alumne consideri pertinents.
- En cas de continuar el desacord, l'alumne podrà sol·licitar per escrit que el Departament corresponent estudiï la seva reclamació. Es constituirà una comissió de revisió formada per professors del departament que, en el termini previst al calendari, donarà la seva resposta.

Pels nivells **B1, B2 i C1**, les reclamacions primer hauran de ser estudiades pels professors-correctors el dia previst. Si continua havent-hi discrepància, l'alumne afectat podrà trametre la seva reclamació en un escrit que dirigirà a la Directora del centre en el termini establert a partir de la publicació dels resultats el dia 23 de juny de 2020. La Directora transmetrà la reclamació al Departament d'Anglès o de Francès, el qual l'estudiarà en una reunió convocada especialment a tal efecte. La resposta es comunicarà a l'alumne d'acord amb el termini establert.

LLIBRES

Trobareu la llista de llibres de classe a l'apartat de cada Departament al web de l'escola. A més, durant la primera setmana de curs, els professors comunicaran quins seran els llibres de classe i lectura que es faran servir, així com el material complementari que es recomanarà. Durant la primera setmana de classes podreu comprar els llibres de text de la llibreria Alibi que s'encarregarà de portar-los a l'escola i fer un descompte de 5 % als alumnes de l'escola. Aquest servei estarà a la sala d'actes de la planta baixa.

REPRESENTACIÓ DELS ALUMNES

Delegats de classe:

Per cada grup hi haurà un delegat i un sots-delegat de classe que mantindran comunicació directa entre l'alumnat i el professor de cada grup i, si s'escau, entre els alumnes i l'equip directiu del centre.

Abans de finalitzar el mes d'octubre, el vostre professor us donarà instruccions sobre com escollir els vostres representants. Us animem a tots a participar. Les funcions del delegat de grup són les següents:

- Fer de portaveu del grup davant del professor.
- En cas de vacants, tenir la possibilitat de ser elegits membres del Consell Escolar.
- Transmetre a la direcció del centre els suggeriments de l'alumnat.
- Participar en les reunions de delegats convocades per la direcció del centre.
- Informar els alumnes del seu grup dels temes que els interessin tractats en reunions de delegats.
- Estar en contacte amb els altres delegats de classe.
- Estar en contacte amb els representants dels alumnes al Consell Escolar.
- Col·laborar amb el professor en l'organització d'activitats extraescolars (sortides, sopars, etc.)

Durant el curs podeu contactar amb el vostre delegat mitjançant el correu electrònic que trobareu a la pàgina web de l'escola.

Consell escolar:

És el màxim òrgan col·legiat de govern de l'escola on hi tenen representació tots els sectors de la comunitat escolar: personal docent i equip directiu, personal d'administració i serveis, representants dels alumnes i un representant de l'ajuntament del municipi. Es reuneix aproximadament cinc cops l'any en sessió ordinària.

Cada dos anys es fan eleccions per renovar part del Consell Escolar del centre. Els alumnes que en vulguin formar part han de presentar les seves candidatures en els períodes establerts i després es procedirà a una votació de tots els alumnes del centre per escollir els 5 representants de l'alumnat al Consell Escolar.

ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Quan es produeixen faltes d'assistència imprevisibles del professorat per malaltia de curta durada o per força major, la direcció penjarà al tauler d'anuncis la corresponent notificació per als alumnes. També avisarà per correu electrònic a tots els alumnes del grup.

APORTACIÓ ANUAL

La dotació que rep l'escola del Departament d'Educació permet cobrir les despeses de funcionament bàsiques del centre. Tot i així, a totes les EOI de Catalunya es demana als alumnes una aportació anual de 30€ que permet oferir uns serveis addicionals que reverteixen directament en el benefici dels alumnes. Els serveis que s'oferiran comptant amb l'aportació feta pels alumnes el mes de setembre seran entre d'altres:

- Material extra de suport de classe: fotocòpies d'aula, etc.
- Adquisició i manteniment d'equipaments multimèdia

- Activitats culturals que s'organitzaran durant el curs (tallers, conferències, concerts, etc.)
- Compra de material de consulta a disposició dels alumnes: revistes, diccionaris per a les aules, DVD i llibres per a la biblioteca, etc.
- Carpetes o blocs de l'escola

El fet de no abonar l'aportació complementària (30€) implica la pèrdua del dret a rebre les fotocòpies d'aula al llarg del curs.

Els alumnes matriculats en dos idiomes durant el mateix curs acadèmic, només hauran d'abonar l'aportació complementària un sol cop.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

EQUIP DIRECTIU

Directora:	Carme Roig	dimarts de 10 a 12 hores
Secretària:	Natàlia Nefedova	dimecres de 10 a 12 hores
Cap d'estudis:	Carles Estrada	dilluns de 17 a 18 hores

DEPARTAMENT D'ALUMNAT

Setembre

Matins: de dilluns a divendres de 10 a 14:00 h.

D'octubre a juny

- Matins: de dilluns a divendres de 10 a 13:30 h.
- Tardes: de dilluns a dijous de 16 a 17 h.

Juliol

- Matins: de 10 a 14 h.

CONSERGERIA

D'octubre a juny

- Matins: dimecres i divendres de 9:30 a 12 h.
- Tardes: de dilluns a dijous de 15 a 19 h.

Juliol

- Matins: de 10 a 14 h.

PROFESSORAT

Consulteu el web de l'escola o el taulell d'anuncis del vestíbul.

BIBLIOTECA I SERVEI DE PRÉSTEC DE LLIBRES I DVD

L'EOI de Mollet disposa a la 4^a planta de l'edifici, d'un espai de biblioteca que està habilitat perquè els alumnes hi puguin consultar llibres i documentació diversa relacionada amb els seus estudis d'idiomes. Aquesta biblioteca es fa càrrec igualment del servei de préstec de llibres i material audiovisual i el seu horari d'obertura al públic és, per aquest curs, de dilluns a dijous, de 17.00 a 19.00 hores.

Es recorda que el servei de préstec de llibres i material audiovisual es reserva pels alumnes que hagin abonat els 30 € d'aportació complementària.

Per endur-se material en préstec només haureu d'omplir la butlleta de préstec. Els terminis de préstec són de 15 dies per els llibres i una setmana per un DVD. Es prega que tracteu amb cura aquest material i que procureu que no es perdi ni es malmeti.

Les **persones que constin al registre conforme no han tornat el material en els terminis establerts**, només podran fer ús del servei si abonen un **dipòsit de 10 €** el qual podran recuperar només portant el material pendent de retorn. Així mateix **si algun usuari del servei de préstec perd un llibre o un DVD** o el malmet i no el pot tornar, **haurà de pagar una compensació de 15 €** per continuar poder fent-ne ús.

SALA D'ESTUDIS

La Sala d'Estudi està situada a l'aula 14 de la primera planta de l'edifici i romandrà oberta a tots els alumnes que la vulguin utilitzar en horari de 16 a 21.

La informació d'aquesta guia pot estar sotmesa a canvis d'última hora. Consulteu el web de l'escola per més informació.