

Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès

Guia de l'estudiant Curs 2018-2019

Us donem la benvinguda a l'EOI de Mollet del Vallès i us desitgem un curs profitós i amb èxit en el vostre aprenentatge de l'anglès o del francès. Així mateix, aprofitem aquest començament de curs per donar o recordar-vos algunes informacions d'interès que recomanem que llegiu amb atenció i que podeu guardar per a futures consultes.

HORARIS I GRUPS

Trobareu els horaris de tots els grups al web de l'escola així com als taulells de les aules i de consergeria. Durant tot el curs, les franges horàries seran les següents:

- dilluns de 16:00 a 18:30 i dimecres de 16:00 a 18:15
- dimarts de 16:00 a 18:30 i dimecres de 16:00 a 18:15
- dilluns de 18:45 a 21:00 i dimecres de 18:30 a 21:00
- dimarts de 18:45 a 21:00 i dimecres de 18:30 a 21:00

Canvi d'horari oficial

Un cop formalitzada la matrícula, aquells alumnes que vulguin canviar d'horari hauran d'utilitzar un dels dos mecanismes següents:

1- Permuta

Es tracta de l'intercanvi de plaça entre dues persones matriculades en dos horaris diferents del mateix idioma i curs. Es pot fer en qualsevol moment del curs, només cal que els dos alumnes es presentin al Departament d'Alumnat i comuniquin la seva voluntat de permutar els seus horaris. Caldrà, a més, notificar-ho als professors respectius.

Per proposar permutes, es podrà fer servir l'espai "permutes" que s'habilita els mesos de setembre i octubre al taulell de la planta baixa de l'escola.

2- Canvi per raons degudament justificades

Per sol·licitar un canvi d'horari, és imprescindible que hi hagi alguna vacant en l'horari que se sol·licita, i únicament es concedirà als alumnes que al·leguin un dels motius següents:

- Alumnes que un cop feta la matrícula a l'EOI s'han matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut, escola, etc.) i tinguin un horari incompatible.
- Alumnes als quals se'ls ha canviat l'horari laboral posteriorment a la matrícula a l'EOI i que els resulta incompatible.

- Alumnes que volen canviar d'horari per greus problemes de salut o de canvis en la vida personal sorgits després de la matriculació.

Qualsevol d'aquests motius sempre haurà de ser justificat documentalment.

Procediment: els alumnes interessats presentaran al Departament d'Alumnat, a l'atenció de la Direcció, els documents següents:

a) Instància (segons model que es podrà demanar al mateix Departament d'Alumnat) sol·licitant el nou horari.

b) Justificants acreditatius de les causes al·legades: certificat mèdic, fotocòpia del contracte de treball o de la matrícula en un altre centre d'ensenyament, certificat de l'empresa o del centre d'estudis, etc.

Les instàncies es classificaran per idioma i per l'horari sol·licitat i els canvis es concediran o denegaran en funció de la disponibilitat de places.

En cas que per a un horari determinat hi hagi més sol·licituds equivalents i degudament justificades que vacants, es procedirà a fer un sorteig entre els candidats corresponents.

Els estudiants podran demanar canvi de grup durant tot el curs seguint el procediment explicat anteriorment i l'autorització serà condicionada a l'existència d'una vacant en el nivell i horari sol·licitat.

ATENCIÓ ! Els canvis obtinguts per qualsevol dels dos mecanismes esmentats a dalt seran definitius per a la resta del curs lectiu.

CALENDARI

Trobareu el calendari del curs 2018-2019 a la pàgina web de l'escola i als taulells informatius però aquí us recordem algunes dates importants:

Vacances,

Nadal: del 22 de desembre 2018 al 7 de gener 2019, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 13 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

Dies festius i de lliure disposició:

Dies festius: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre de 2018 i 22 de gener (festa local) i 1 de maig 2019

Dies de lliure disposició: 2 de novembre 2018, 7 de desembre 2018, 21 de gener 2019 i 4 de març 2019.

CONTINUÏTAT EN ELS ESTUDIS I CONDICIÓ D'ALUMNE OFICIAL

Cada alumne pot romandre matriculat en cada nivell – bàsic, intermedi, avançat – durant un màxim de cursos equivalents al doble dels establerts per al nivell corresponent.

Per assegurar la continuïtat en els estudis, l'alumne té garantida la plaça en el nivell i idioma que correspongui en el curs acadèmic següent sempre que no hagi exhaurit les convocatòries establertes i que es matriculi dins del termini fixat per als antics alumnes.

En cap cas es podrà garantir la continuïtat de l'horari assignat en un curs per als cursos posteriors. Tot i així, en general i quan es pot, a l'EOI de Mollet s'intenta mantenir aquesta continuïtat d'horari pels alumnes que aproven el curs.

Si un alumne suspèn al juny i no ha esgotat les convocatòries del seu nivell, podrà repetir curs. No hi ha convocatòria de recuperació de setembre.

En règim oficial, per casos extraordinaris, degudament justificats i sempre que l'alumne hagi assistit a classe amb regularitat durant el curs, (assistència mínima del 65% de les sessions), un cop esgotades les convocatòries ordinàries, es podrà sol·licitar una convocatòria addicional per nivell (Bàsic, Intermedi, Avançat), la qual no podrà ser sol·licitada mai per repetir un mateix curs per quarta vegada ni es concedirà automàticament. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el dia de la publicació de les qualificacions finals i es tancarà el dia 5 de juliol 2018.

Observacions:

En un mateix curs acadèmic, un alumne oficial no es pot matricular als exàmens lliures del mateix nivell i idioma.

Un alumne no es pot tampoc matricular d'un mateix idioma en més d'una EOI. En aquest cas, en el moment de detectar l'anomalia, s'anul·larien les dues matrícules i l'alumne afectat no podria sol·licitar devolució dels imports de cap de les dues, quedaria inhabilitat per presentar-se als exàmens i no podria obtenir cap qualificació.

DEVOLUCIÓ DE TAXES O PREUS PÚBLICS

Les taxes o preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que, quan s'escau, s'assenyalen:

- Renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula fins a 5 d'octubre 2018.
- Pagaments duplicats o per import superior
- Inaplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- No prestació del servei per causes no imputables a l'alumne. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.
- En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre 2018.

Les sol·licituds de devolució de taxes o preus públics s'han de formular mitjançant el imprès de «Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes» que es pot demanar al Departament d'Alumnat. Un cop omplert, el Departament d'Alumnat en registrarà l'entrada i el revisarà a l'efecte d'orientar l'alumne respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne, i per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

RENÚNCIA I TRASLLAT DE MATRÍCULA

A- Renúncia a la matrícula oficial:

Podrà renunciar a la matrícula oficial l'alumne que per diferents raons pensi que no podrà assistir a les classes o no es vegi en condicions de poder seguir i aprofitar el curs.

La renúncia es tramitarà al Departament d'Alumnat, mitjançant l'imprès adient, abans del 30 de novembre 2018. Amb aquesta renúncia no es computarà el curs a efectes de convocatòria ni de repetició però l'import de la matrícula no serà retornat. La renúncia a la matrícula implica, des del mateix moment de formalitzar-la, la pèrdua del dret a assistir a classe fins al final del curs en què es realitza, i també impedeix presentar-se als exàmens finals d'aquell any.

El nombre màxim de renúncies per alumne està limitat a una per curs.

B- Trasllet de matrícula.

Tot alumne matriculat en una Escola Oficial d'Idiomes té dret a demanar el trasllat del seu expedient a qualsevol altre centre (o des de qualsevol centre) de les mateixes característiques dins l'Estat espanyol, per raons de canvi de lloc de residència, feina o estudis.

Hi ha dos tipus de trasllat de matrícula

1- El trasllat de l'alumnat durant el curs acadèmic o trasllat ordinari, que per els curs extensius que ofereix l'EOI de Mollet, es pot fer fins l'últim dia lectiu del mes de febrer.

2- El trasllat de l'alumne en període no-lectiu, per els alumnes antics que després d'haver-se matriculat el més de juliol poden sol·licitar trasllat a una altra EOI en el període establert.

En tots els casos, abans de formalitzar un trasllat de matrícula, cal que el mateix alumne s'asseguri que, a l'escola de destinació, hi ha places vacants en l'idioma, curs i horari desitjats. La documentació que s'haurà de presentar és el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho comunicarà al sol·licitant i li facilitarà la documentació per demanar el trasllat del seu expedient. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, s'obrirà una llista d'espera on els sol·licitants podran demanar els grups i horaris desitjats.

ASSISTÈNCIA , AVALUACIONS I EXÀMENS.

A- Assistència

L'assistència a classe de l'alumnat és fonamental per assegurar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i els professors en portaran un control estricte. Totes les absències de classe, tant si són justificades com si no ho són, seran comptades com a faltes d'assistència i en el cas dels menors, notificades als pares o tutors.

Aquells alumnes que no arribin al 65% d'assistència a classe quedaran exclosos del sistema d'avaluació contínua del centre i només podran ser avaluats mitjançant l'examen final.

Cada professor donarà informació sobre l'organització de les proves d'avaluació i exàmens dels seus grups. Per la seva part, els alumnes s'hauran d'assegurar que estan assabentats de les dates d'examen final i de tot allò que fa referència al sistema d'avaluació, especialment els qui hagin faltat.

Els alumnes menors d'edat

En el moment de matricular-se els nous alumnes, o el primer dia de classe els antics, els alumnes menors d'edat rebran un full per tal de poder ser notificats de les faltes d'assistència mensualment. El pare, la mare o tutor haurà d'emplenar i signar aquest full que s'haurà de tornar a l'escola durant la primera setmana de classe.

Per tal de dur a terme el control d'assistència del alumnes menors d'edat, caldrà que signin cada dia a l'entrada i a la sortida de classe un full de control d'assistència que tindran a la seva disposició a la consergeria de l'escola.

B- Avaluació

Segons la normativa vigent, els alumnes dels **cursos 1^r, 2ⁿ i 4^t** tindran dret a gaudir de l'**avaluació contínua** dels seus coneixements, mitjançant les *proves parcials* que els departaments preveuran i que els professors administraran. Aquesta avaluació contínua influirà directament en la nota final de l'alumne i permetrà tant al professorat com a l'alumnat estar ben informats del progrés individual d'aprenentatge.

Podran ser avaluats de forma contínua els alumnes que compleixin els següents requeriments:

- haver assistit almenys a un 65% de les sessions de classe.
- haver lliurat almenys 5 tasques d'expressió escrita al llarg del curs.

L'avaluació contínua consistirà en dos exàmens, un al febrer i un al maig. L'examen del febrer tindrà un pes d'un 40% de la nota final i el del maig d'un 60%.

El pes de les diferents competències en els cursos de 1r, 2n i 4t serà el següent:

- Expressió escrita: 25%
- Expressió oral: 25%
- Ús de la llengua: 20%
- Comprensió oral: 15%
- Comprensió escrita: 15%

El valor superior de l'expressió escrita i l'expressió oral reflecteix la importància que l'escola dóna a aquestes dues habilitats.

Per aquells alumnes que no s'hagin pogut acollir al sistema d'avaluació contínua, l'examen final tindrà un pes del 100% de la nota. En qualsevol cas, aprovar l'examen final serà suficient per aprovar el curs, independentment de la nota d'avaluació contínua que s'hagi obtingut.

Les proves d'avaluació contínua consistiran (com a mínim) en una prova d'opció múltiple, 2 exercicis de comprensió escrita, 3 exercicis de comprensió oral i una redacció.

En els nivells de 3r, 5è i C1, els alumnes faran un examen durant el mes de desembre, un *mock exam / examen blanc* a l'abril i un examen oral durant el mes de febrer. Aquestes proves, però, no tindran cap incidència en la nota final de l'alumne que serà qualificat tenint en compte exclusivament la nota obtinguda en l'examen final oficial.

Tots els alumnes de tots els nivells disposen d'una única convocatòria anual d'exàmens finals, i a les Escoles Oficials d'Idiomes, la puntuació mínima per aconseguir l'aprobat és de 65 per 100. Això vol dir que no es podrà considerar aprovat qui aconseguixi menys de 65 sobre 100 a la nota final de curs.

Reclamacions a les qualificacions:

Tant pels nivells 1r, 2n i 4t com pels nivells de 3er, 5è i C1, es publicarà el calendari a seguir als taulells informatius amb suficient antelació.

Pels nivells 1r, 2n, 4t el procediment serà el següent:

- En primer lloc, caldrà posar-se en contacte amb el professor que ha corregit la prova, tot manifestant-li el desacord amb la nota i exposant-li les precisions que l'alumne consideri pertinents.
- En cas de continuar el desacord, l'alumne podrà sol·licitar per escrit que el Departament corresponent estudiï la seva reclamació. Es constituirà una comissió de revisió formada per professors del departament que, en el termini previst al calendari, donarà la seva resposta.

Pels nivells 3r, 5è i C1, les reclamacions primer hauran de ser estudiades pels professors-correctors el dia previst. Si continua havent-hi discrepància, l'alumne afectat haurà de trametre la seva reclamació en un escrit que dirigirà a la Directora en el termini establert a partir de la publicació dels resultats el dia 27 de juny 2018. La Directora transmetrà la reclamació al Departament d'Anglès o de Francès, el qual l'estudiarà en una reunió convocada especialment a tal efecte. La resposta es comunicarà a l'alumne d'acord amb el termini establert.

LLIBRES

Trobareu la llista de llibres de classe a l'apartat de cada Departament al web de l'escola. A més, durant la primera setmana de curs, els professors comunicaran quins seran els llibres de classe i lectura que es faran servir, així com el material complementari que es recomanarà. Durant la primera setmana de classe, podreu comprar els llibres de text a la llibreria Alibri que s'encarregarà de portar-los a l'escola i fer un descompte de 5 % als alumnes de l'escola. Aquest servei estarà disponible a la sala d'actes de la planta baixa.

REPRESENTACIÓ DELS ALUMNES

Delegats de classe:

Per cada grup hi haurà un delegat i un sots-delegat de classe que mantindran comunicació directa entre l'alumnat i el professor de cada grup i, si s'escau, entre els alumnes i l'equip directiu del centre.

Abans de finalitzar el mes d'octubre, el vostre professor us donarà instruccions sobre com escollir els vostres representants. Us animem a tots a participar. Les funcions del delegat de grup són les següents:

- Fer de portaveu del grup davant del professor.
- En cas de vacants, tenir la possibilitat de ser elegits membres del Consell Escolar.
- Transmetre a la direcció del centre els suggeriments de l'alumnat.
- Participar en les reunions de delegats convocades per la direcció del centre.
- Informar els alumnes del seu grup dels temes que els interessin tractats en reunions de delegats.
- Estar en contacte amb els altres delegats de classe.
- Estar en contacte amb els representants dels alumnes al Consell Escolar.
- Col·laborar amb el professor en l'organització d'activitats extraescolars (sortides, sopars, etc.)

Durant el curs podeu contactar amb el vostre delegat mitjançant el correu electrònic que trobareu a la pàgina web de l'escola.

Consell escolar:

És el màxim òrgan col·legiat de govern de l'escola on hi tenen representació tots els sectors de la comunitat escolar: personal docent i equip directiu, personal d'administració i serveis, representants dels alumnes i un representant de l'ajuntament del municipi. Es reuneix aproximadament cinc cops l'any en sessió ordinària.

Cada dos anys es fan eleccions per renovar part del Consell Escolar del centre. Els alumnes que en vulguin formar part han de presentar les seves candidatures en els períodes que el centre establirà en el seu moment.

ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Quan es produeixen faltes d'assistència imprevisibles del professorat per malaltia de curta durada o per força major, la direcció penjarà al tauler d'anuncis la corresponent notificació per als alumnes. També avisarà per correu electrònic a tots els alumnes del grup.

APORTACIÓ ANUAL

La dotació que rep l'escola del Departament d'Ensenyament permet cobrir les despeses de funcionament bàsiques del centre. Tot i així, a totes les EOI de Catalunya es demana als alumnes una aportació anual de 30€ que permet oferir uns serveis addicionals que reverteixen directament en el benefici dels alumnes. Els serveis que s'oferiran comptant amb l'aportació feta pels alumnes el mes de setembre seran entre d'altres:

- Material extra de suport de classe: fotocòpies d'aula, etc.
- Equipaments multimèdia

- Activitats culturals que s'organitzaran durant el curs (tallers, conferències, concerts, etc.)
- Compra de material de consulta a disposició dels alumnes: revistes, diccionaris per a les aules, DVD i llibres per a la biblioteca, etc.
- Carpetes o llibretes de l'escola

El fet de no abonar l'aportació complementària (30€) implica la pèrdua del dret a rebre les fotocòpies d'aula al llarg del curs.

Els alumnes matriculats en dos idiomes durant el mateix curs acadèmic, només hauran d'abonar l'aportació complementària un sol cop.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

EQUIP DIRECTIU

Directora:	Carme Roig	dimarts de 10 a 12 hores
Secretària:	Natàlia Nefedova	dimecres de 10 a 12 hores
Cap d'estudis:	Carles Estrada	dilluns de 10 a 12 hores

DEPARTAMENT D'ALUMNAT I CONSERGERIA

Setembre- Juny	De dilluns a dijous de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 17:00 El divendres tarda l'escola romandrà tancada.
Juliol	De dilluns a divendres de 9:30 a 13:30

PROFESSORAT

Consulteu el web de l'escola o el taulell d'anuncis del vestíbul.

BIBLIOTECA I SERVEI DE PRÉSTEC DE LLIBRES I DVD

L'EOI de Mollet disposa a la 4^a planta de l'edifici, d'un espai de biblioteca que està habilitat perquè els alumnes hi puguin consultar llibres i documentació diversa relacionada amb els seus estudis d'idiomes. Aquesta biblioteca es fa càrrec igualment del servei de préstec de llibres i material audiovisual i el seu horari d'obertura al públic és, per aquest curs, de dilluns a dijous, de 17.00 a 19.00 hores.

Es recorda que el servei de préstec de llibres i material audiovisual es reserva pels alumnes que hagin abonat els 30 € d'aportació complementària.

Per endur-se material en préstec només haureu d'omplir la butlleta de préstec. Els terminis de préstec són de 15 dies per els llibres i una setmana per un DVD. Es prega que tracteu amb cura aquest material i que procureu que no es perdi ni es malmeti.

Les persones que constin al registre conforme no han tornat el material en els terminis establerts, només podran fer ús del servei si abonen un dipòsit de 10 € el qual podran

recuperar només portant el material pendent de retorn. Així mateix si algun usuari del servei de préstec perd un llibre o un DVD o el malmet i no el pot tornar, haurà de pagar una compensació de 15 €.

SALA D'ESTUDIS

La Sala d'Estudi està situada a l'aula 14 de la primera planta de l'edifici i romandrà oberta a tots els alumnes la vulguin utilitzar en horari de 16 a 21.

La informació d'aquesta guia pot estar sotmesa a canvis d'última hora. Consulteu el web de l'escola per més informació.