

Guia de l'estudiant 2023-2024

Us donem la benvinguda a l'EOI de Mollet del Vallès i us desitgem un curs profitós i motivador. Us recordem a continuació algunes informacions d'interès que recomanem que llegiu amb atenció i que guardeu per a futures consultes.

HORARIS I GRUPS

Trobareu els horaris de grups al web de l'escola així com als taulells d'anuncis de les aules i de la consergeria. Les franges horàries de classe durant tot el curs seran:

- Grups de tarda: de dilluns a dijous de 16 a 18:15 h
- Grups de vespre: de dilluns a dijous de 18:30 a 20:45 h

Canvi d'horari oficial

Un cop formalitzada la matrícula, aquells alumnes que vulguin canviar d'horari podran sol·licitar un canvi d'horari. L'autorització de canvi d'horari estarà condicionada a l'existència d'una plaça vacant en el nivell i horari sol·licitat i es podrà concedir per algun dels motius següents:

- Alumnes que un cop feta la matrícula a l'EOI s'han matriculat en un altre centre docent oficial (universitat, institut, etc.) en un horari incompatible,
- Alumnes que han canviat d'horari laboral posteriorment a la matriculació a l'EOI,
- Alumnes que volen canviar d'horari per problemes de salut sorgits després de la matriculació.

Dirigiu-vos a la secretaria del centre per més detalls.

Canvi de nivell dels nous alumnes

En casos justificats i sempre que comptin amb el vistiplau del seu professor/a, els nous alumnes podran sol·licitar un canvi de nivell fins al 31 d'octubre de 2023. El cap d'estudis n'estudiarà la sol·licitud i, en cas que el canvi sigui autoritzat, caldrà formalitzar-lo abans del 7 de novembre de 2023 a la secretaria del centre.

CALENDARI ESCOLAR

Inici de curs: 20 de setembre de 2023.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre 2023 al 7 de gener 2024, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 23 de març al 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Dies festius: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre de 2023, 22 de gener (festa local), 1 de maig i 24 de juny de 2024.

Dies de lliure disposició: 13 d'octubre i 7 de desembre de 2023, 12 de febrer, 19 d'abril i 20 de maig de 2024.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA AL CENTRE

Per assegurar la continuïtat en els estudis, l'alumnat que supera el curs té garantida la plaça en el nivell i idioma que correspongui en el curs acadèmic següent sempre que no hagi exhaurit les convocatòries establertes i que es matriculi dins del termini fixat pels antics alumnes.

L'escola no pot garantir la continuïtat de l'horari assignat en un any acadèmic per als cursos posteriors.

Els alumnes que al juny no superin el curs i que no hagin esgotat les convocatòries del seu nivell, podran repetir curs. A les escoles oficials d'idiomes de Catalunya no hi ha convocatòria de recuperació de setembre.

Per casos extraordinaris i degudament justificats, un cop esgotades les convocatòries ordinàries, es podrà sol·licitar una convocatòria addicional per nivell, la qual no podrà ser sol·licitada mai per repetir un mateix curs per quarta vegada ni es concedirà automàticament. Cada sol·licitud es valorarà individualment i caldrà que sigui justificada documentalment.

D'acord amb la normativa, un alumne oficial no es pot matricular als exàmens lliures del mateix nivell i idioma en un mateix curs acadèmic. Tampoc es pot matricular d'un mateix idioma en més d'una EOI. Si es detectés aquesta anomalia, totes dues matrícules quedarien anul·lades i l'alumne afectat no podria sol·licitar devolució dels imports abonats en concepte de matrícula.

DEVOLUCIÓ DE TAXES i PREUS PÚBLICS

Es pot sol·licitar la devolució de la taxa o preu públic abonat en concepte de matrícula en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que s'assenyalen:

- Renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula fins al 10 d'octubre 2023.
- Pagaments duplicats o per import superior.
- No aplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne o alumna té dret en el moment de la matriculació.
- No-prestació del servei per causes no imputables a l'alumne o alumna. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.

- En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre de 2023.

Les sol·licituds de devolució de taxes o preus públics s'han de formular per via telemàtica. Adreceu-vos a la secretaria de l'escola per més detalls.

RENÚNCIA I TRASLLAT DE MATRÍCULA

Renúncia a la matrícula oficial

L'alumnat oficial pot presentar a la secretaria de l'escola la renúncia a la seva matrícula fins al 30 de novembre de 2023. Aquesta renúncia no suposa el dret al retorn de l'import de la matrícula. Un cop passat el termini de renúncia establert, si un alumne o alumna oficial abandona el curs, aquest abandonament li computa efectes de repetició de curs i tindrà la consideració de "no presentat/ada" en la qualificació final.

Trasllat de matrícula

L'alumnat matriculat en una escola oficial d'idiomes pot sol·licitar el trasllat del seu expedient a qualsevol altre centre (o des de qualsevol centre) de les mateixes característiques dins l'estat espanyol per raons de canvi de lloc de residència, feina o estudis. Hi ha dos tipus de trasllat de matrícula:

- El trasllat ordinari té lloc durant el curs escolar i es podrà sol·licitar fins el 30 d'abril de 2024.
- El trasllat en període no-lectiu té lloc durant el mes de juliol i està destinat als alumnes que es volen traslladar a una altra EOI un cop finalitzat el curs.

En tots els casos, abans de formalitzar un trasllat de matrícula, cal que l'alumne s'asseguri que a l'escola de destinació, hi ha places vacants en l'idioma, curs i horari desitjats. Adreceu-vos a la secretaria del centre si us calen més detalls.

PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC CORRESPONENT ALS SERVEIS D'ACÉSS A LA PLATAFORMA I MATERIALS DIDÀCTICS DELS SENSENYAMENTS D'IDIOMES

En el moment de realitzar la matrícula caldrà abonar el pagament del preu públic corresponent als serveis d'accés a la plataforma i materials didàctics dels ensenyaments d'idiomes. Aquest preu públic està recollit a l'article 2 de l'ORDRE EDU/155/2020, de 18 de setembre (DOGC núm. 8230, de 22.9.2020) modificada per l'ORDRE EDU/114/2021, de 25 de maig (DOGC núm. 8420, de 28.5.2021).

CORREU ELECTRÒNIC EOIMOLLET.CAT

Tots els estudiants de l'escola disposaran d'una adreça de correu electrònic amb domini *eoimollet.cat*.

Tots els anuncis o missatges relacionats amb l'activitat lectiva o administrativa del centre es comunicaran a l'alumnat mitjançant aquest correu.

És responsabilitat de l'alumnat consultar aquest correu electrònic amb regularitat. Aquest correu també serà necessari per accedir a la plataforma Google Classroom.

El correu serà donat de baixa un cop es perdi la condició de l'alumne oficial de l'escola.

ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe és fonamental per assegurar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i els professors en portaran un control estricte. Totes les absències de classe (tant si són justificades com si no) seran comptades com a faltes d'assistència i en el cas dels menors, notificades als pares o tutors.

Aquells alumnes que no assisteixin a un mínim del 65% de les sessions lectives tindran dret a presentar-se a l'examen final, però no podran acollir-se al sistema d'avaluació contínua del centre.

Alumnes menors d'edat

El primer dia de classe els alumnes menors d'edat rebran un full per tal de poder ser notificats de les faltes d'assistència mensualment via correu electrònic. El pare, la mare o tutor legal haurà d'emplenar i signar aquest full i retornar-lo a l'escola durant la primera setmana de classe.

AVALUACIÓ I EXÀMENS

Els alumnes dels cursos A1, A2, B2.1 podran ser avaluats dels seus coneixements i progrés acadèmic mitjançant un sistema de l'avaluació contínua. Aquesta avaluació contínua influirà directament en la nota final de l'alumnat i permetrà tant al professorat com a l'alumnat estar ben informats del progrés individual d'aprenentatge. Per poder ser avaluats de forma contínua caldrà haver assistit com a mínim a un 65% de les sessions de classe.

Per aquells alumnes que no s'hagin pogut acollir al sistema d'avaluació contínua, l'examen final tindrà un pes del 100% de la nota. Superar l'examen final serà suficient per aprovar el curs, independentment de la nota d'avaluació contínua obtinguda.

Les competències lingüístiques que s'avaluaran en els nivells d'A1 i A2 seran: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i ús de la llengua.

Les competències lingüístiques que s'avaluaran en els nivells de B1, B2.1, B2 i C1 seran: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i mediació.

Per aprovar els cursos de A1, A2 i B2.1 caldrà obtenir una puntuació global mínima de 65 punts sobre 100 i haver superat almenys 4 de les 5 habilitats avaluades amb un mínim del 50% de la puntuació total.

Per aprovar els cursos de B1, B2 i C1 caldrà obtenir una puntuació global mínima de 65 punts sobre 100 i haver superat les 5 habilitats avaluades amb un mínim del 50% de la puntuació total.

Trobareu tots els detalls i requisits per acollir-vos al sistema d'avaluació del vostre curs, al full d'inici de curs corresponent.

Reclamacions a les qualificacions:

Amb anterioritat a les proves finals, tots els professors informaran dels terminis i procediments de reclamació a les qualificacions finals.

El procediment serà el següent:

Pas 1: el dia previst per la revisió d'examen, caldrà posar-se en contacte amb el professor / corrector de la prova, argumentar el desacord amb la nota i exposar les precisions que l'alumne consideri pertinents.

Pas 2: si continua havent-hi desacord, l'alumne podrà trametre la seva reclamació en un escrit que dirigit a la Direcció del centre en el termini establert a partir de la publicació dels resultats. La Directora transmetrà la reclamació al departament d'anglès o de francès de l'escola, el qual l'estudiarà en una reunió convocada especialment a tal efecte. La resposta es comunicarà a l'alumne en el termini establert.

ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIALS

En cas que alguna persona sàpiga del cert o cregui que pot requerir adaptacions pedagògiques o algun tipus d'ajuda en el seu procés d'aprenentatge, ho haurà de comunicar el més aviat possible al seu docent per tal que en sigui coneixedor.

Les adaptacions a les proves de certificació (B1, B2, C1) han de ser aprovades pel Departament d'Educació i han d'anar acompanyades dels justificants següents:

- certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que informi del grau de discapacitat reconeguda i/o certificat mèdic oficial.
- certificat emès per l'organisme acreditat corresponent que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn si es cau.
- documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

La documentació haurà d'especificar el tipus d'adaptació requerida (temps addicional, taula gran, auriculars, ordinador, ampliació del tipus de lletra, etc.).

La data límit per sol·licitar adaptació a les proves de certificat és el 22 de març 2024. Adreceu-vos a la secretaria del centre si us calen més detalls.

LLIBRES DE TEXT

Trobareu la llista de llibres de classe al web de l'escola. Durant la primera setmana de curs també podreu comprar els llibres de text al punt de venda que la llibreria Librotex instal·larà al vestíbul de l'escola amb un descompte del 5% per l'alumnat.

REPRESENTACIÓ DE L'ALUMNAT

Delegats de classe

Cada grup-classe tindrà un delegat i un sots-delegat de classe que mantindran comunicació directa entre l'alumnat i el professor de cada grup i, si s'escau, entre l' alumnat i la direcció del centre.

Abans de finalitzar el mes d'octubre, el vostre professor us donarà instruccions sobre com escollir els vostres representants. Us animem a tots a participar. Les funcions del delegat de grup són les següents:

- Fer de portaveu del grup davant del professor.
- En cas de vacants, tenir la possibilitat de ser elegits membres del Consell Escolar.
- Transmetre a la direcció del centre els suggeriments de l'alumnat.
- Participar en les reunions de delegats convocades per la direcció del centre.
- Informar els alumnes del seu grup dels temes que els interessin tractats en reunions de delegats.
- Estar en contacte amb els altres delegats de classe.
- Estar en contacte amb els representants dels alumnes al Consell Escolar.
- Col·laborar amb el professor en l'organització d'activitats extraescolars (sortides, sopars, etc.)

Consell escolar

El consell escolar és el màxim òrgan col·legiat de govern de l'escola on hi tenen representació tots els sectors de la comunitat escolar: personal docent i equip directiu, personal d'administració i serveis, representants dels alumnes i un representant de l'ajuntament del municipi. Es reuneix aproximadament cinc cops l'any en sessió ordinària.

Cada dos anys es fan eleccions per renovar parcialment el Consell Escolar del centre. Els alumnes que en vulguin formar part podran presentar les seves candidatures en els períodes establerts. Us animem a tots a participar-hi!

ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT

Quan es produeixen faltes d'assistència imprevisibles del professorat per malaltia o per força major, la secretaria del centre ho comunicarà als delegats de grup i avisarà per correu electrònic a tots els alumnes del grup.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

EQUIP DIRECTIU

Directora:	Carme Roig	dimarts de 10 a 12 hores
Secretària:	Natàlia Nefedova	dimecres de 10 a 12 hores
Cap d'estudis:	Carles Estrada	dilluns de 17 a 18 hores

SECRETARIA

Setembre: de dilluns a divendres de 10 a 14:00 h.

D'octubre a juny: de dilluns a divendres de 9:30 a 13 h i de dilluns a dijous de 16 a 17 h.

Juliol: de 10 a 14 h.

CONSERGERIA

D'octubre a juny: de dilluns a dijous de 15 a 19 h i divendres de 9 a 13 h.

Juliol: de 10 a 14 h.

PROFESSORAT

Podeu consultar al web de l'escola i als vostres Google Classroom les hores d'atenció a l'alumnat del vostre professor/a.

BIBLIOTECA I SERVEI DE PRÉSTEC DE LLIBRES I DVD

La biblioteca del centre es troba a la 4a planta de l'edifici i està habilitada perquè els alumnes hi puguin consultar llibres i documentació diversa relacionada amb els seus estudis. L'horari d'obertura és de dilluns a dijous, de 17.00 a 19.00 h.

Per endur-se material en préstec només caldrà omplir la butlleta de préstec. Els terminis de préstec són de 15 dies per els llibres i una setmana per un DVD. Es prega que tracteu amb cura aquest material i que procureu que no es perdi ni es malmeti.

Les persones que constin al registre conforme no han tornat el material en els terminis establerts, no podran continuar fent ús del servei. Així mateix si algun usuari del servei de préstec perd un llibre o un DVD o el malmet, haurà de pagar una compensació de 15 €.

CLUB DE LECTURA I CLUB DE SERIES

L'escola organitza sessions periòdiques dels clubs de lectura en anglès i francès. Els llibres de lectura seran triats pels dinamitzadors del club i tots els alumnes seran informats de les sessions programades amb antelació. Es faran entre 3-4 sessions de club de lectura a l'any els divendres de 17 a 19 h. a la biblioteca municipal de Can Mulà de Mollet del Vallès.

Aquest any els clubs de sèries d'anglès i francès es trobaran un cop l'any. Hi haurà conversa i berenar. No hi falteu!

SALA D'ESTUDI

La sala d'estudi està situada a l'aula 15 de la primera planta de l'edifici i està oberta cada tarda.

PROGRAMA PIA+

Si sou docents en actiu de centres públics, municipals o concertat podeu participar en el Program PIA+ del Departament d'Educació. Trobareu més informació al web de l'escola i a la secció de *Formació general del professorat* del web de XTEC.

La informació d'aquesta guia pot estar sotmesa a canvis d'última hora. Consulteu el web de l'escola per més informació.