



# Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès

## Guia de l'estudiant Curs 2021-2022

Us donem la benvinguda a l'EOI de Mollet del Vallès i us desitgem un curs profitós i amb molt èxit en el vostre aprenentatge de l'anglès o del francès. Aprofitem aquest començament de curs per donar-vos algunes informacions d'interès i us recomanem que les llegiu amb atenció i les guardeu per a futures consultes.

### **HORARIS I GRUPS**

---

L'Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès ha dissenyat un pla d'obertura que contempla diferents escenaris de docència segons la situació de la pandèmia de Covid-19 al nostre municipi. La presencialitat de les classes podria veure's afectada segons el moment del curs i les directrius del Departament de Salut. Per obtenir més informació podeu consultar el Pla d'Obertura al web de l'escola o [aquí](#).

Els horaris dels diferents grups es poden consultar al web de l'escola i al taulell de la consergeria. Els horaris de tots els grups s'emmarquen en quatre franges horàries: dilluns/dimecres 16:00 a 18:15, dimarts/dijous de 16:00 a 18:15, dilluns/dimecres de 18:30 a 20:45, dimarts/dijous de 18:30 a 20:45.

Un cop formalitzada la matrícula, aquells alumnes que vulguin canviar d'horari podran utilitzar un dels dos mecanismes següents: permuta o canvi d'horari oficial. Podeu consultar les condicions per aquests dos procediments al Departament d'Alumnat del centre.

### **CALENDARI ESCOLAR**

---

Trobareu el [calendari escolar](#) del curs 2021-2022 a la pàgina web de l'escola i als taulells informatius. Us recordem a continuació algunes dates importants:

**Inici de classes** pels grups de dilluns/dimecres: 27 de setembre i pels grups de dimarts/dijous 28 de setembre de 2021.

**Vacances de Nadal:** del 23 de desembre 2021 al 7 de gener 2022, ambdós inclosos.

**Vacances de Setmana Santa:** de l'11 d'abril al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

**Dies festius:** 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre de 2021, 1 de maig i 24 de juny de 2022.

**Dies de lliure disposició:** 11 d'octubre i 7 de desembre de 2021, 28 de febrer i 29 d'abril de 2022.

## **CONTINUÏTAT EN ELS ESTUDIS**

---

Cada alumne pot romandre matriculat en cada nivell (bàsic, intermedi o avançat) durant un màxim de cursos equivalents al doble dels establerts per al nivell corresponent.

Per assegurar la continuïtat en els estudis, l'alumne té garantida la plaça en el nivell i idioma que correspongui en el curs acadèmic següent sempre que no hagi exhaurit les convocatòries establertes i que es matriculi dins del termini fixat per als antics alumnes.

En cap cas es podrà garantir la continuïtat de l'horari assignat en un curs per als cursos posteriors. Tot i així, sempre que és possible l'escola intenta mantenir aquesta continuïtat d'horari pels alumnes que aproven el curs.

Si un alumne no aprova el curs i no ha esgotat les convocatòries del seu nivell, podrà repetir curs. No hi ha convocatòria de recuperació de setembre.

En règim oficial, per casos extraordinaris degudament justificats i sempre que l'alumne hagi assistit com a mínim al 65% de les sessions durant el curs, un cop esgotades les convocatòries ordinàries, es podrà sol·licitar una convocatòria addicional per nivell, la qual no podrà ser sol·licitada mai per repetir un mateix curs per quarta vegada ni es concedirà automàticament. S'estudiarà cada cas individualment.

### **Altres observacions**

En un mateix curs acadèmic, l'alumnat oficial no es pot matricular als exàmens lliures del mateix nivell i idioma.

Un alumne no es pot matricular d'un mateix idioma en més d'una EOI. En aquest cas, en el moment de detectar l'anomalia, s'anul·larien les dues matrícules.

En casos justificats, els nous alumnes poden sol·licitar un canvi de nivell fins al 29 d'octubre. El cap d'estudis n'estudiarà la sol·licitud i, si s'escau, el canvi s'haurà de formalitzar abans del 5 de novembre.

## **DEVOLUCIÓ DE TAXES O DE PREUS PÚBLICS**

---

Les taxes o preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que, quan s'escau, s'assenyalen:

- a) Renúncia amb dret a devolució de taxes per la matrícula fins a 4 d'octubre 2021.
- b) Pagaments duplicats o per import superior.

- c) No aplicació de bonificacions o exempcions a les quals l'alumne o alumna té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- d) No-prestació del servei per causes no imputables a l'alumne o alumna. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.
- e) En cas de trasllat a una altra comunitat autònoma, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre de 2021.

Les sol·licituds de devolució de taxes o preus públics s'han de formular mitjançant el imprès de *Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes* que es pot demanar al Departament d'Alumnat o descarregar del web de l'escola.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i, per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

## **RENÚNCIA I TRASLLAT DE MATRÍCULA**

---

### **Renúncia a la matrícula oficial**

Un alumne o alumna oficial pot presentar la seva renúncia a la matrícula fins el 30 de novembre. Aquesta renúncia no suposa el còmput del curs a l'efecte de repetició, ni el dret al retorn de l'import de la matrícula. Un cop passat el termini de renúncia establert, si un alumne o alumna oficial abandona el curs, aquest abandonament li computa a efectes de repetició de curs i té, a tots els efectes, la consideració de "no presentat" en la qualificació final.

Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes pot sol·licitar al director o directora de l'escola la renúncia a un dels cursos acadèmics superats en aquell idioma, sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat. L'escola pot concedir la renúncia un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma. El curs a què s'ha renunciat computa a efectes de repetició.

### **Trasllat de matrícula**

Tot alumne matriculat en una escola oficial d'idiomes té dret a demanar el trasllat del seu expedient a qualsevol altre centre (o des de qualsevol centre) de les mateixes característiques dins l'estat espanyol per raons de canvi de lloc de residència, feina o estudis.

El trasllat de l'alumnat durant el curs acadèmic o trasllat ordinari es pot fer fins el 29 d'abril de 2022.

El termini per trasllats en període no-lectiu (per els alumnes antics que després d'haver-se matriculat el més de juliol volen sol·licitar un trasllat a una altra EOI) serà el 12 i 13 de juliol de 2022.

En tots els casos, abans de formalitzar un trasllat de matrícula viva, cal que el mateix alumne s'asseguri que, a l'escola de destinació, hi ha places vacants en l'idioma, curs i horari desitjats. La documentació que s'haurà de presentar és el full de pagament de la matrícula efectuada. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho comunicarà al sol·licitant i li facilitarà la documentació per demanar el trasllat del seu expedient. En cas d'acceptació, el procés de trasllat ha d'haver acabat abans del 19 de juliol.

## **PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC CORRESPONENT ALS SERVEIS D'ACCÉS A LA PLATAFORMA I MATERIALS DIDÀCTICS DELS ENSENYAMENTS D'IDIOMES**

---

En el moment de formalitzar la matrícula caldrà abonar l'import de la taxa o preu públic de matrícula i l'import del preu públic corresponent al servei a la plataforma i materials didàctics dels ensenyaments d'idiomes.

Aquest preu públic està recollit a l'article 2.f de l' ORDRE EDU/155/2020, de 18 de setembre, per la qual se suprimeixen, es creen i s'actualitzen els preus públics i els imports de determinats ensenyaments i serveis docents de les escoles oficials d'idiomes del Departament d'Educació (DOGC núm. 8230, de 22.9.2020), modificada per l'ORDRE EDU/114/2021, de 25 de maig (DOGC núm. 8420, de 28.5.2021) .

Tal i com estableix l'article 6 de l'esmentada Ordre, "Els preus públics són exigibles abans de la prestació del servei". En cas de no realitzar el pagament en el termini d'un mes, es podrà reclamar per via executiva d'acord amb la normativa vigent, que pot comportar recàrrecs i interessos.

## **CORREU ELECTRÒNIC DE CENTRE**

---

Tots els alumnes de l'escola tindran una adreça de correu electrònic amb l'extensió eoimollet.cat. Totes les comunicacions del centre o del professorat a l'alumnat relacionades amb l'activitat lectiva o administrativa es comunicaran mitjançant aquest correu. És responsabilitat dels alumnes consultar aquest correu electrònic amb regularitat. Aquest correu també serà necessari per accedir a la plataforma de Google Classroom. Els alumnes podran fer ús d'aquesta adreça electrònica per a usos relacionats amb el seu aprenentatge a les EOI mentre siguin alumnes de l'escola.

## **ASSISTÈNCIA**

---

L'assistència a classe de l'alumnat és fonamental per assegurar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i els professors en portaran un control estricte. Totes les absències de classe (tant si són justificades com si no) seran comptades com a faltes d'assistència i en el cas dels menors d'edat, notificades als pares o tutors.

El primer dia de classe els alumnes menors d'edat rebran un full per tal de poder ser notificats de les faltes d'assistència mensualment. Els progenitors o tutors legals hauran d'emplenar i signar aquest full i retornar-lo a l'escola durant la primera setmana de classe.

Aquells alumnes que no arribin al 65% d'assistència a classe no podran acollir-se al sistema d'avaluació contínua del centre. Sí que podran presentar-se a l'examen final.

## **AVALUACIONS I EXÀMENS**

---

Cada professor donarà informació als seus grups sobre l'organització de les proves d'avaluació. Per la seva part, els alumnes s'hauran d'assegurar que estan assabentats de les dates d'examen final i de tot allò que fa referència al sistema d'avaluació, especialment els qui hagin faltat.

Els alumnes dels cursos A1, A2, B2.1 seran avaluats per avaluació contínua dels seus coneixements, mitjançant les *proves parcials* que els departaments preveuran i que els professors administraran. Aquesta avaluació contínua influirà directament en la nota final de l'alumne i permetrà tant al professorat com a l'alumnat estar ben informats del progrés individual d'aprenentatge.

Podran ser avaluats de forma contínua els alumnes que compleixin els següents requeriments:

- haver assistit almenys a un 65% de les sessions de classe.
- haver lliurat almenys 5 tasques d'expressió escrita al llarg del curs.

L'avaluació contínua consistirà en dos exàmens, un al febrer i un al maig. L'examen del febrer tindrà un pes d'un 40% de la nota final i el del maig d'un 60%.

Per aquells alumnes dels nivells A1, A2 i B2.1 que no s'hagin pogut acollir al sistema d'avaluació contínua, l'examen final tindrà un pes del 100% de la nota. En qualsevol cas, aprovar l'examen final serà suficient per aprovar el curs, independentment de la nota d'avaluació contínua que s'hagi obtingut.

En els nivells de B1, B2 i C1, els alumnes faran un examen durant el mes de desembre, un *mock exam / examen blanc* a l'abril i un examen oral durant el mes de febrer. Aquestes proves, no tindran cap incidència en la nota final de l'alumne que serà qualificat exclusivament a partir de la nota obtinguda en l'examen final oficial.

A les proves de B1, B2 i C1 es puntuaran les següents destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i mediació amb un pes de 20% cadascuna. Caldrà superar cadascuna d'aquestes destreses amb un mínim del 50 % de la puntuació per poder aprovar l'examen. La puntuació mínima global per superar el curs és de 65%.

### **Reclamacions a les qualificacions**

En cas de desacord sobre les qualificacions finals, es recomana que l'alumnat sol·liciti una revisió d'examen amb els seu professor. Un cop feta la revisió, l'alumnat que així ho desitgi podrà trametre una reclamació a les qualificacions finals en un escrit que dirigirà a la Directora del centre en el termini establert. La Directora transmetrà la reclamació al Departament de l'idioma corresponent, el qual l'estudiarà en una reunió convocada especialment a tal efecte. La resposta es comunicarà a l'alumne en el termini establert.

Es prega als alumnes amb alguna necessitat especial d'aprenentatge (acreditada amb justificació mèdic) que parlin amb el seu professor per tal que el centre els pugui oferir la millor atenció personalitzada possible. En cas de necessitar una adaptació de l'examen final, caldrà sol·licitar-ho abans de finals de febrer.

### **LLIBRES DE TEXT**

---

Trobareu la llista de llibres de text a l'apartat de cada Departament del web de l'escola. El primer dia de curs, els professors comunicaran quins seran els llibres de classe i lectura que es faran servir, així com el material complementari recomanat. Durant la primera setmana de classes podreu comprar els llibres de text de la llibreria Alibri que s'encarregarà de portar-los a l'escola amb un descompte de 5 % als alumnes de l'escola.

## **REPRESENTANTS DELS ALUMNES**

---

### **Delegats de classe**

Cada grup tindrà un delegat i un sots-delegat de classe que mantindran comunicació directa entre l'alumnat i el professor de cada grup i, si s'escau, entre els alumnes i l'equip directiu del centre.

Abans de finalitzar el mes d'octubre, el vostre professor us donarà instruccions sobre com escollir els vostres representants. Us animem a tots a participar. Les funcions del delegat de grup són les següents:

- Fer de portaveu del grup davant del professor.
- En cas de vacants, tenir la possibilitat de ser elegits membres del Consell Escolar.
- Transmetre a la direcció del centre els suggeriments de l'alumnat.
- Participar en les reunions de delegats convocades per la direcció del centre.
- Informar els alumnes del seu grup dels temes que els interessin tractats en reunions de delegats.
- Estar en contacte amb els altres delegats de classe.
- Estar en contacte amb els representants dels alumnes al Consell Escolar.
- Col·laborar amb el professorat en l'organització d'activitats extraescolars (sortides, sopars, etc.)

### **Consell escolar**

El consell escolar és el màxim òrgan col·legiat de govern de l'escola on hi tenen representació tots els sectors de la comunitat escolar: personal docent, equip directiu, personal d'administració i serveis, representants dels alumnes i un representant de l'ajuntament del municipi. Es reuneix aproximadament quatre cops l'any en sessió ordinària.

Cada dos anys es fan eleccions per renovar parcialment el Consell Escolar del centre.

## **ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT**

---

Quan es produeixin faltes d'assistència imprevisibles del professorat per malaltia de curta durada o per força major, el Departament d'Alumnat de l'escola avisarà per correu electrònic a tots els alumnes del grup i als delegats.

## **HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC**

---

### **EQUIP DIRECTIU**

---

Directora:	Carme Roig	dimarts de 10 a 12 hores
Secretària:	Natàlia Nefedova	dimecres de 10 a 12 hores
Cap d'estudis:	Carles Estrada	dilluns de 17 a 18 hores

## **DEPARTAMENT D'ALUMNAT**

---

Setembre

Matins: de dilluns a divendres de 10 a 14:00 h.

### **D'octubre a juny**

Matins: de dilluns a divendres de 10 a 13:30 h.

Tardes: de dilluns a dijous de 16 a 17 h.

### **Juliol**

Matins: de 10 a 14 h.

## **CONSERGERIA**

---

### **D'octubre a juny**

Matins: dimecres i divendres de 9:30 a 12 h.

Tardes: de dilluns a dijous de 15 a 19 h.

### **Juliol**

Matins: de 10 a 14 h.

## **PROFESSORAT**

---

Consulteu el web de l'escola.

## **BIBLIOTECA I SERVEI DE PRÉSTEC DE LLIBRES I DVD**

---

L'EOI de Mollet disposa a la 4a planta de l'edifici, d'un espai de biblioteca habilitat perquè els alumnes hi puguin consultar llibres i documentació diversa relacionada amb els seus estudis d'idiomes. La biblioteca ofereix un servei de préstec de llibres i material audiovisual. L'horari d'obertura habitual és de dilluns a dijous de 17.00 a 19.00 hores.

Per endur-se material en préstec caldrà omplir la butlleta de préstec. Els terminis de préstec són de 15 dies per els llibres i una setmana per un DVD. Es prega que tracteu amb cura aquest material i que procureu que no es perdi ni es malmeti.

Les persones que constin al registre conforme no han tornat el material en els terminis establerts, només podran fer ús del servei si abonen un dipòsit de 10 € el qual podran recuperar només portant el material pendent de retorn. Així mateix si algun usuari del servei de préstec perd un llibre o un DVD o el malmet, haurà de pagar una compensació de 15 €.

## **SALA D'ESTUDIS**

---

La Sala d'Estudi està situada a l'aula 14 de la primera planta de l'edifici. L'apertura d'aquesta sala dependrà de la situació de l'evolució de la pandèmia causada per la Covid-19.

La informació d'aquesta guia pot estar sotmesa a modificacions o actualitzacions d'última hora. Consulteu el web de l'escola per més informació.