



Projecte Educatiu de l'Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès

Última revisió: gener de 2018

Índex

1. Trets d'identitat	1
1.1 L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes	1
1.2 Característiques del centre	1
1.3 Característiques de l'entorn	3
1.4 Oferta educativa	3
1.5 Estructura organitzativa	4
2. Objectius.....	6
3. Indicadors de progrés.....	7
4. Recursos humans i materials	8
5. Pla de formació del professorat	9
6. Pla d'avaluació interna de centre	10
7. Pla d'acollida del professorat nou	12
8. Pla lingüístic	13
9. Pla d'acció tutorial	14
10. Aprovació, revisió i modificació del PEC	15

1. Trets d'identitat

1.1 L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes

Les escoles oficials d'idiomes són centres públics d'ensenyament d'idiomes moderns a nivell no universitari, en règim oficial o lliure.

Els ensenyaments de les EOI a Catalunya s'inscriuen en el marc legal administratiu establert en els següents documents:

- Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (DOGC núm. 5297, de 15.01.2009)
- Resolució ENS/1365/2012, de 20 de juny, per la qual s'organitzen els cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 per al perfeccionament de competències en els estudis d'alemany, d'anglès i de francès, i s'estableixen les escoles oficials d'idiomes que els imparteixen. (DOGC núm. 6168, d'11.07.2012)
- Resolució ENS/1132/2015, de 22 de maig, per la qual es modifica la Resolució ENS/1365/2012, de 20 de juny, per la qual s'organitzen els cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 en els estudis d'alemany, d'anglès i de francès i s'estableix el calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2015-2016. (DOGC núm. 6883, de 02.06.2015)

Els estudis de les escoles oficials d'idiomes s'estructuren en sis cursos d'una durada mínima de 130 hores. Els cursos que es poden estudiar a l'EOI de Mollet del Vallès corresponen als nivells A1, A2, B1, B2 i C1 del *Marc europeu comú de referència*, d'ara endavant MEQR.

1.2 Característiques del centre

L'Escola Oficial d'Idiomes de Mollet del Vallès va començar la seva activitat el setembre de 2006. En aquell primer any de funcionament a l'escola hi va haver un total de 147 alumnes matriculats. El 2017-2018 el nombre d'alumnes és de 585 alumnes matriculats, dels quals 16 estan cursant simultàniament els estudis d'anglès i francès.

Detallem a continuació algunes dades estadístiques referents a l'edat, sexe i lloc de residència dels nostres estudiants.

EDAT	2017-2018
menors de 18 anys	5,27%
entre 18 i 30 anys	29,27%
entre 31 i 45 anys	42,18%
més de 45 anys	23,27%

SEXE	2017-2018
dones	66,49
homes	33,51

MUNICIPI DE RESIDÈNCIA	2017-2018
Mollet del Vallès	29%
Altres poblacions	71%

Com es desprèn d'aquestes dades, la majoria dels alumnes són majors d'edat i provenen principalment de Mollet del Vallès i municipis propers. El curs 2017-2018 hi ha matriculats al centre alumnes de més de 50 poblacions properes a Mollet. Aquesta diversitat de procedències es deu probablement a la ubicació de l'escola en un lloc cèntric i molt ben comunicat tant per arribar-hi en transport públic com privat.

El perfil del nostre alumnat és variat, tant des del punt de vista de l'edat, com de la seva formació acadèmica i la seva motivació per aprendre idiomes. Són alumnes que decideixen cursar un tipus d'ensenyament post-obligatori de manera voluntària i estan, en general, altament motivats. Això els converteix també en alumnes exigents que busquen un ensenyament de qualitat i un progrés ràpid i visible.

L'EOI de Mollet és una escola petita. D'una banda, això fa que la nostra oferta d'idiomes, horaris i modalitats d'ensenyament sigui més reduïda que en altres centres, però d'altra banda també té molts avantatges: l'escola pot oferir un tracte més proper i personalitzat als seus estudiants; els alumnes es coneixen més entre ells; les activitats culturals mai són multitudinàries, cosa que millora la relació entre tots els participants (alumnes i professors); el sentiment de grup és més fàcil de mantenir si la dimensió del claustre no és massa gran; la relació entre professorat i PAS és òptima; el treball en equip és més factible i les reunions són més eficients. En definitiva, estem convençuts que en un centre de dimensions mitjanes o petites és més fàcil que tot funcioni correctament i això repercuteix en un millor servei als

estudiants i en unes millors condicions de treball per al professorat del centre i altres treballadors.

1.3 Característiques de l'entorn

El municipi de Mollet del Vallès està situat a la comarca del Vallès Oriental. La comarca ocupa un total de 735 km² i l'any 2017 comptava amb una població de 403.259 habitants. La capital de comarca és la ciutat de Granollers.

Als inicis del segle XX, Mollet amb prou feina superava els dos mil habitants i era un poble dedicat a l'agricultura amb algunes incipients indústries. El creixement de la població va arribar amb els moviments migratoris dels anys 1950-60, en què el municipi va passar dels 5.000 habitants al començament dels cinquanta als 40.000 a la dècada dels noranta i als 50.000 habitants al tombant del segle XXI.

Segons el darrer anuari estadístic publicat per l'Ajuntament de Mollet, la població censada del municipi l'any 2017 és de 51.178 habitants.

Mollet és sens dubte un poble d'acollida, on vora el 40% de la població ha nascut fora de Catalunya com mostra la taula següent.

Població de Mollet del Vallès per lloc de naixement

(font: Padró Municipal a 1 de gener de 2016)

nascuts a Catalunya	61,72%
nascuts a la resta de l'estat espanyol	23,25%
nascuts a l'estranger	14,76%

1.4 Oferta educativa

Cursos reglats anuals

La nostra escola ofereix cursos anuals d'anglès i de francès. L'oferta de nivells per al curs 2017-2018 és 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i C1 d'anglès i 1r, 2n, 3r, 4t 5è de francès. Esperem poder oferir el nivell C1 de francès a partir del curs 2018-2019.

Les classes es distribueixen en dos dies setmanals, dilluns i dimecres o dimarts i dijous i el còmput setmanal d'hores de classe és de 4 hores i 45 minuts.

Cursos especials monogràfics i de llengua instrumental

Són cursos d'actualització o especialització que tenen lloc durant el segon quadrimestre. Tenen una durada mínima de 30 hores i màxima de 90 i la seva oferta varia segons el curs.

Cursos d'estiu

Segons la demanda, l'escola ofereix durant el mes de juliol cursos intensius d'anglès i de francès.

Proves lliures

Les persones interessades en obtenir els títols oficials de les escoles oficials d'idiomes sense ser alumnes oficials poden inscriure's a les proves lliures que tenen lloc cada any al febrer i al maig. Es pot trobar més informació sobre el calendari i el procediment d'aquestes proves al web del Departament d'Ensenyament i al web de l'escola.

1.5 Estructura organitzativa

A l'EOI de Mollet del Vallès hi ha diversos organismes que participen en el govern del centre i que es coordinen per assegurar el seu bon funcionament.

El **Consell Escolar** està format per representants de la direcció, el professorat, l'alumnat, el PAS i l'Ajuntament i és l'organisme encarregat de garantir la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

El **Claustre de professors** està format per tots els professors del centre i s'ocupa principalment de la gestió i el control dels aspectes educatius de l'escola.

L'**Equip Directiu** està format per directora, secretària i cap d'estudis i s'encarrega de dirigir i coordinar totes les activitats educatives d'acord amb la normativa vigent. També s'ocupa d'assegurar el respecte dels drets i el compliment dels deures de tots els membres de la comunitat educativa i d'escoltar totes les seves propostes de millora o de canvi.

La **Junta Acadèmica** i els **Caps de Departament** vetllen principalment per la coordinació de les activitats docents de l'escola i la seva qualitat.

Les funcions de cadascun d'aquests òrgans i càrrecs estan recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

A banda d'aquesta estructura organitzativa, l'escola procura sempre facilitar l'intercanvi d'experiències, el coneixement mutu entre professors i entre alumnes, les propostes de millora, els suggeriments crítics i, en general, qualsevol iniciativa que afavoreixi un bon clima de treball i que repercuteixi en una millor qualitat de l'ensenyament públic que oferim.

2. Objectius

Els ensenyaments d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes tenen per objectiu primordial capacitar l'alumnat en l'ús efectiu de l'idioma com a vehicle de comunicació general.

Per assolir aquesta finalitat, el professorat del centre treballa per tal que l'alumnat:

- adquireixi les habilitats bàsiques receptives i productives, tant del llenguatge oral com de l'escrit,
- desenvolupi estratègies comunicatives en diferents àrees de comunicació,
- desenvolupi estratègies per a l'aprenentatge autònom i continu de llengües,
- desenvolupi actituds positives envers la diversitat lingüística i el pluralisme cultural del món actual.

Els objectius concrets de cada idioma i nivell són comuns a totes les escoles oficials d'idiomes de Catalunya i estan regulats pel Decret 4/2009, de 13 de gener publicat al DOGC núm. 5297, de 15.01.2009.

A banda d'aquests objectius didàctics compartits per totes les escoles oficials d'idiomes de Catalunya, la nostra EOI té també els següents objectius globals del centre:

- defensar i promoure el pluralisme ideològic, cultural i lingüístic i els valors democràtics,
- reivindicar la qualitat i les característiques de l'ensenyament públic,
- fomentar la cohesió i el sentiment de pertinença a la nostra escola i estimular la implicació i la participació de tots els sectors de la comunitat educativa a les activitats escolars,
- facilitar la coordinació entre els professors i l'intercanvi de coneixements i recursos,
- integrar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge i de gestió de centre,
- impulsar la comunicació fluïda entre tots els sectors de la comunitat educativa i promoure el diàleg com a mitjà principal de resolució de conflictes,
- mantenir un alt grau de satisfacció dels estudiants amb el servei rebut i del professorat amb el seu entorn laboral,
- promoure la formació permanent i la renovació pedagògica del professorat com a eina de millora de l'ensenyament i de cohesió del claustre,
- fomentar l'autonomia de l'estudiant i guiar-lo en l'aprofitament de les nombroses eines digitals que poden afavorir el seu aprenentatge,
- fomentar el treball en grup i el respecte mutu,
- afavorir l'ús de metodologies variades a l'aula per tenir en compte les intel·ligències múltiples i la diversitat de l'alumnat,
- garantir una avaluació objectiva, de criteris clars i coherent amb els continguts.

3. Indicadors de progrés

Els indicadors són dades que ens ajuden a mesurar objectivament l'evolució d'un procés o activitat. Els indicadors de progrés que hem fixat per aquest projecte tenen tres objectius principals:

- a) ajudar a mesurar el grau d'assoliment dels objectius fixats,
- b) permetre identificar punts febles susceptibles de millora,
- c) donar informació que ens servirà per prendre decisions basades en dades reals i no en percepcions subjectives.

1) Indicadors dels resultats acadèmics

- percentatge d'alumnes aprovats sobre el total d'alumnes presentats
- percentatge d'alumnes aprovats a les proves de certificació comparat amb els resultats de la mitjana d'EOI de Catalunya

2) Indicadors de la gestió del personal del centre

- índex d'absentisme del professorat
- índex de participació en activitats de formació permanent
- grau de satisfacció del personal docent i no docent amb la gestió i suport rebut des de la direcció del centre
- grau de satisfacció del personal docent i no docent amb les seves condicions de treball
- grau de satisfacció del personal docent i no docent amb l'eficàcia dels canals de comunicació entre la direcció, el professorat i el PAS

3) Indicadors dels objectius a assolir en l'àmbit educatiu

- grau de satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions i equipaments de l'escola
- grau de satisfacció dels estudiants amb els recursos docents utilitzats a l'aula
- grau de satisfacció dels estudiants amb les metodologies utilitzades a l'aula
- percentatge d'abandonament prematur dels estudis
- grau de satisfacció dels estudiants amb el funcionament de la biblioteca
- índex d'ús del servei de biblioteca
- nombre de reclamacions a les qualificacions finals
- grau de satisfacció del professorat amb els materials didàctics disponibles al centre
- grau de satisfacció del professorat nouvingut (novell o no) amb l'assessorament i suport rebut dels caps de departament

4. Recursos humans i materials

La plantilla del centre està formada per un total de vuit professors, cinc d'anglès i tres de francès. El personal de l'administració i serveis inclou una auxiliar administrativa i un subaltern (dades del curs 2017-2018).

A banda d'aquestes persones, al centre hi acudeixen diàriament altres treballadors que no depenen directament de l'EOI, com són els professors de l'Institut Aiguaviva, el personal de neteja o els treballadors de manteniment.

Actualment, el nostre centre comparteix edifici i equipaments amb l'Institut de secundària Aiguaviva. Les dependències compartides inclouen: l'entrada, la sala d'actes, les aules i els lavabos.

A banda d'aquests espais, la nostra escola disposa també d'una biblioteca i una sala d'estudi. Totes les aules estan dotades d'ordinador, projector i accés a Internet per cable.

La direcció del centre vetlla perquè tothom faci el màxim i millor ús possible dels recursos del centre, respectant el material, les instal·lacions i el treball diari de tots els usuaris de l'edifici, tant si pertanyen a la comunitat educativa del centre com si no.

5. Pla de formació del professorat

La formació contínua del professorat és un dret i un deure de tots els professors i l'única via per a la renovació pedagògica i per introduir pràctiques innovadores a l'aula.

Des de la direcció del centre es fomenta i es facilita la participació del professorat en cursos, jornades, seminaris, grups de treball, etc.

Principalment, les activitats de formació que facin els docents del centre hauran de servir per:

- potenciar el treball en equip,
- potenciar la presa de decisions respecte als diferents elements i ordenació del currículum,
- fomentar la reflexió sobre la pròpia pràctica docent i facilitar la seva revisió, actualització i millora,
- crear i disposar de recursos i estratègies per millorar la tasca docent,
- ajudar el professorat a contrastar la pròpia pràctica docent amb les línies pedagògiques més innovadores,
- potenciar la integració de les noves tecnologies a la pràctica docent diària dins i fora de l'aula,
- facilitar l'intercanvi d'experiències i de material entre professors,
- interrelacionar la teoria científica amb la pràctica docent,
- millorar el coneixement mutu entre els professors i fomentar l'intercanvi d'experiències i coneixements.

Per la seva banda, la direcció del centre vetllarà per:

- optimitzar, actualitzar i difondre l'ús dels recursos materials del centre,
- oferir espais físics i temporals per facilitar les trobades entre professors per compartir experiències, preocupacions comunes i coneixements teòrics,
- fer arribar a tot el personal del centre (docent i no docent) tota la informació referent a cursos i d'altres activitats de formació que puguin ser del seu interès.

6. Pla d'avaluació interna de centre

Les activitats d'avaluació interna del nostre centre se centren en els següents dos àmbits diferenciats:

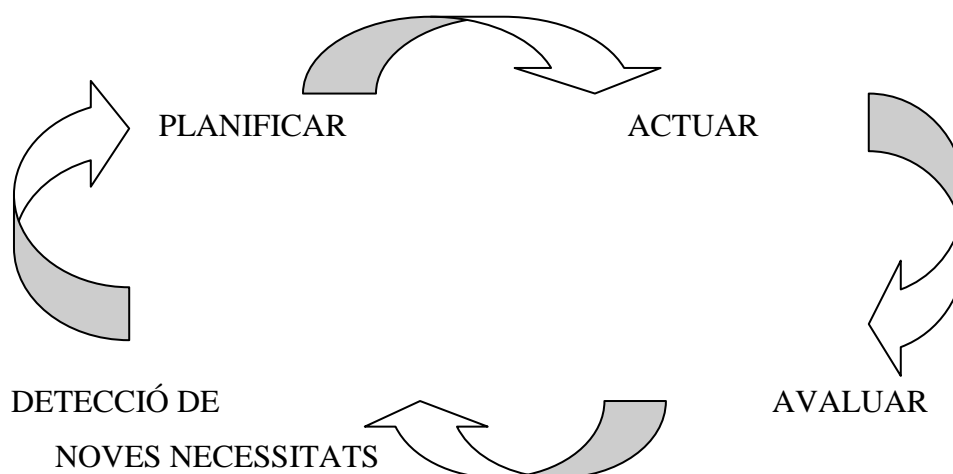
- a) l'avaluació dels resultats acadèmics dels estudiants i del seu grau de satisfacció com a usuaris del centre
- b) l'avaluació interna del centre en l'àmbit d'organització, gestió i comunicació interna.

Totes les activitats d'avaluació interna que es programin per cada curs acadèmic tindran com a objectiu recollir la informació necessària perquè el centre pugui prendre les decisions que semblin més oportunes per a la millora contínua de la qualitat del servei que s'hi presta i la millora també del benestar de tots els professionals que hi treballen.

Com a instrument d'avaluació, el centre utilitza principalment qüestionaris. Aquests qüestionaris serviran per recollir el grau de satisfacció dels diversos membres de la comunitat educativa respecte dels següents aspectes:

- autoavaluació de la pràctica docent de cada professor
- grau de satisfacció de l'alumnat amb el seu professor/a
- grau de satisfacció de l'alumnat amb l'assignatura i el material didàctic utilitzat
- grau de satisfacció de l'alumnat amb el centre
- grau de satisfacció del professorat amb el centre i els seus membres
- grau de satisfacció del personal no docent amb el centre i els seus membres

L'objectiu d'aquesta avaluació sempre serà retroalimentar el procés de millora contínua del centre que es resumeix en el següent gràfic:



A l'hora de dur a terme qualsevol actuació d'avaluació interna, es procurarà complir sempre les següents condicions:

- màxima informació i transparència en la finalitat,
- descentralització de les tasques (disseny, aplicació, buidat),
- clara delimitació dels objectes d'avaluació,
- els diversos tests i qüestionaris seran anònims,
- difusió dels resultats,
- implicació de tots els afectats en les propostes de millora,
- rapidesa en la presa de les mesures correctores que s'hagin acordat.

7. Pla d'acollida del professorat nou

Per tal d'evitar que el professorat nou se senti mancat d'informació o de suport, l'EOI de Mollet del Vallès donarà a cadascun d'aquests professors nouvinguts (novells o no) accés un "dossier de benvinguda" publicat al Google Drive de professors amb les informacions següents:

- organigrama del centre,
- plànols de les diferents dependències de l'escola,
- un llistat del professorat i altre personal del centre,
- graella dels horaris dels diferents grups,
- normativa vigent sobre l'assistència del professorat,
- accés a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre,
- el calendari escolar,
- els horaris d'atenció al públic del personal d'administració i serveis i de l'equip directiu,

La direcció del centre assignarà també un "tutor d'acollida" a cada professor nou que arribi al centre. Aquest tutor, que farà aquesta tasca voluntàriament, s'encarregarà d'acompanyar el professorat nou durant les primeres setmanes de curs i d'ajudar-lo amb dubtes de gestió i en l'organització de les tasques diàries.

8. Pla lingüístic

La llengua vehicular de l'EOI de Mollet del Vallès és el català i aquesta serà la llengua que es farà servir de manera habitual en les comunicacions internes i externes del centre. Totes les actuacions administratives com ara actes, comunicats, llibres de registre, correspondència, horaris, certificacions, avisos i anuncis es redactaran en català. Si la persona interessada així ho demana, els certificats emesos per la secretaria del centre podran ser redactats també en altres llengües.

Les programacions anuals i els fulls informatius d'inici de curs es faran en la llengua estrangera que sigui objecte d'estudi. En el cas del primer nivell d'anglès i francès, en aquests documents es podrà fer servir el català paral·lelament a la llengua estrangera que correspongui.

Si algun professor vol posar un avís o un rètol que va dirigit exclusivament als estudiants d'una llengua en particular, aquests es faran preferentment en la llengua estrangera que correspongui.

Tot el sistema de gestió i préstec de material de la biblioteca es fa en català.

Tenint en compte que a l'EOI de Mollet del Vallès, la llengua catalana no és una llengua curricular, la llengua d'instrucció i aprenentatge serà, sempre que sigui possible, l'anglès o el francès. Només en el primer nivell de cada idioma, si el professor ho considera convenient i sempre paral·lelament a la llengua que s'estigui estudiant, es farà servir el català com a llengua d'instrucció.

A més de tenir el català com a llengua d'entorn, des del centre es fomenta una actitud favorable envers totes les llengües i cultures i no es tolerarà cap actitud negativa envers cap membre de la comunitat educativa pel fet de parlar en una llengua o en una altra o de provenir d'un lloc o un altre.

9. Pla d'acció tutorial

Per tal d'afavorir l'aprenentatge dels nostres estudiants, és important que els professors coneguin i recullin informació periòdicament sobre el progrés de cada alumne.

D'acord amb aquest objectiu, tots el professors hauran de:

- conèixer la situació de cada alumne per tal de facilitar el procés d'aprenentatge,
- fer un seguiment individualitzat de l'alumne utilitzant diversos procediments,
- ajudar i orientar els alumnes en la planificació i la realització de les seves tasques,
- informar els alumnes, especialment els de primer curs, sobre el funcionament del centre,
- atendre els alumnes d'acord amb l'horari destinat a aquest efecte i que consta en la declaració personal de l'horari de treball, sens perjudici d'adaptar aquest horari en els casos que sigui possible,
- vetllar pel control de l'assistència dels alumnes.

10. Aprovació, revisió i modificació del PEC

La primera versió d'aquest Projecte Educatiu va ser elaborada per la direcció del centre durant el curs 2006-2007. Des de llavors, el document ha patit diverses revisions i modificacions que s'han dut a terme sempre per consens.

La direcció del centre té la voluntat de dotar de veritable sentit aquest document i que sigui un referent per totes les actuacions i decisions que es prenguin al centre.

Per acabar, volem fer constar que, amb l'objectiu d'agilitar la redacció i la lectura d'aquest document, s'ha acordat utilitzar el gènere masculí com a genèric, entenent que engloba ambdós sexes i que no implica cap tipus de discriminació.

Aquest document tindrà validesa a partir del dia següent d'haver estat aprovat pel Consell Escolar del centre.

Mollet del Vallès, 26 gener de 2018