



# IV Convocatòria

## Borses d'Estada Lingüística

### John Langdon-Davies

---

<b>1. Característiques generals .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Convocatòria per al curs 2023-2024.....</b>	<b>2</b>
2.1 Requisits.....	2
2.2 Documentació i tramitació .....	2
2.3 Termini de presentació de les sol·licituds .....	3
2.4 Selecció .....	3
2.5 Abonament de les borses .....	5
2.6 Revocació .....	6
2.7 Renúncia.....	6
2.8 Drets i deures .....	6

## 1. Característiques generals

L'Escola Oficial d'Idiomes de Sant Feliu de Guíxols en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, seguint l'esperit de fomentar l'aprenentatge de les llengües estrangeres objecte d'estudi al nostre centre, informa sobre les bases de la convocatòria de les **Borses d'Estada Lingüística John Langdon-Davies** per al nostre alumnat per realitzar estades lingüístiques a l'estranger, aprovades en reunió del consell escolar del centre el dia **16 de febrer de 2024**.

Els objectius d'aquestes borses són:

- Potenciar estades lingüístiques en un país estranger per facilitar l'aprenentatge i la pràctica de llengües així com l'adquisició de coneixements culturals.
- Compartir les experiències de l'estada lingüística amb la comunitat educativa de l'EOISFG i per extensió amb la de Sant Feliu de Guíxols.



## 2. Convocatòria per al curs 2023-2024

En la present convocatòria s'ofereixen 2 Borses d'Estada Lingüística John Langdon-Davies de 800 € cadascuna.

### 2.1 Requisits

- Té dret a sol·licitar una borsa tot l'alumnat de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols amb una matrícula oficial durant el curs actual que no hagi gaudit d'una Borsa d'Estada Lingüística John Langdon-Davies els darrers 3 cursos acadèmics.
- La borsa només es pot demanar per a estades que s'han realitzat o que es realitzaran entre **l'1 de gener i el 30 de novembre de 2024**.
- El personal docent de l'escola així com el personal administratiu i de serveis no poden participar en la present convocatòria encara que reuneixin les condicions que s'especifiquen al primer i al segon requisit.

### 2.2 Documentació i tramitació

Els/Les alumnes hauran de presentar la següent documentació:

- **Sol·licitud Borses d'Estada Lingüística John Langdon-Davies\*** convenientment emplenada i signada per l'alumne/a i pel professor/a. L'alumne/a demanarà un informe al seu professor/a que signarà a l'espai corresponent del full de sol·licitud i deixarà així constància de la data en la qual se li ha demanat l'informe. El professorat farà arribar l'informe corresponent a secretaria fins al **dia 8 d'abril de 2024**.
- **Projecte de l'Estada Lingüística\*\*** que es sol·licita on hi haurà de constar el següent:  
Una **carta de motivació personal** per fer l'estada lingüística que justifiqui la sol·licitud de la borsa.  
**Descripció de l'estada**, el més detallada possible, documentada i justificada, on hi consti el tipus i llargada de curs / seminari, allotjament, transport fins al país de destinació, nivell d'immersió lingüística, objectiu de l'estada i altres informacions que es considerin rellevants.  
**Pressupost de l'estada lingüística** que es sol·licita. El pressupost serà el més detallat possible, documentat i justificat: curs / seminari, allotjament i transport fins al país de destinació.



- **Carta de compromís divulgatiu - Borses d'Estada Lingüística John Langdon-Davies\*** convenientment emplenada i signada.

Amb aquesta carta l'alumne/a es compromet a:

- fer una presentació presencial per a la comunitat educativa explicant l'experiència viscuda i fent recomanacions.
  - escriure un text divulgatiu d'unes 200 paraules explicant l'experiència viscuda i fent recomanacions, il·lustrat amb fotos de l'estada, que es publicarà al web de l'escola.
- Els/Les alumnes menors de 18 anys també hauran d'adjuntar una **Autorització dels pares, les mares o tutors/es de l'alumnat menor d'edat\*** convenientment emplenada i signada.

## 2.3 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds va del **26 de febrer** a les 15h fins al **4 d'abril de 2024** a les 19h (a les 23:59h si s'envia per correu electrònic).

Les sol·licituds es podran presentar a la secretaria de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols durant l'horari habitual d'atenció al públic. En lliurar la sol·licitud, l'alumne/a portarà l'original i una fotocòpia de l'imprès de sol·licitud per tal que a secretaria es pugui segellar amb la data de presentació. Aquesta fotocòpia segellada es considerarà el resguard per a l'alumne/a.

En cas que l'alumne/a opti per trametre la sol·licitud per correu electrònic a l'adreça de l'escola ([eoiguixols@xtec.cat](mailto:eoiguixols@xtec.cat)), ho haurà de fer signant els documents digitalment.

## 2.4 Selecció

### 2.4.1 Comissió de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Selecció que estarà formada per:

- President: Sr. David Avellaneda González– Director de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Secretària: Sra. Mariona Salvador Jaumà – Secretària de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Vocals:



- Sra. Catherine Pérez Delgado – Representant del professorat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Sra. Sònia Martí Korff – Representant del professorat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Sra. Maria Viñas Bargaño – Representant de l'alumnat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Sr. Eudald Prat Molera – Representant de l'alumnat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Sra. Laura Serrano Gálvez – Representant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

En cas d'absència d'alguns dels membres de la comissió, aquesta podrà constituir-se i efectuar la selecció sempre que es reuneixi a aquest efecte, com a mínim, la majoria simple dels seus membres.

La comissió es reserva el dret a deixar deserta alguna de les borses si el nombre de sol·licituds o l'incompliment dels requisits de les bases així ho requereix.

El veredicte de la comissió serà definitiu i inapel·lable.

#### 2.4.2 Criteris de selecció

A l'hora d'adjudicar les borses, la comissió valorarà els següents aspectes, emparant-se en les bases de la convocatòria:

- **50 punts** - Assistència i seguiment de les classes
- **5 punts** - Participació en les activitats culturals que organitza l'escola
- **5 punts** - Anys i idiomes estudiats a l'escola
- **40 punts** - Projecte de l'estada lingüística
  - Motivació personal
  - Descripció de l'estada
  - Pressupost de l'estada

#### 2.4.3 Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

- El dia **8 d'abril de 2024** es publicarà al tauler d'anuncis i al web de l'EOISFG la relació de sol·licituds acceptades. Les sol·licituds incomplertes no arribaran a la comissió de selecció.



- La comissió de selecció es reunirà el **12 d'abril de 2024** i aplicarà els criteris de selecció de l'apartat 2.4.2.
- La resolució d'atorgament de les borses es farà pública a l'acte públic que tindrà lloc el **divendres 10 de maig a les 18.00h** a la **Sala Abat Panyelles del Monestir de Sant Feliu de Guíxols**. És imprescindible la presència dels/de les sol·licitants a aquest acte públic. Si per motius de força major, el sol·licitant no hi pot assistir, haurà de nomenar un representant que hi assistirà en el seu lloc.

## 2.5 Abonament de les borses

- Un cop feta l'estada lingüística l'alumne/a haurà de presentar fins a les 14h del **5 de desembre de 2024**:
  - un document que acrediti l'assistència al curs / seminari que es va fer constar en el projecte.
  - l'imprès de **Justificant de despeses - Borses d'Estada Lingüística John Langdon-Davies\***, convenientment emplenat i signat, en què es detallaran les factures que s'adjunten.
  - el text divulgatiu d'unes 200 paraules explicant l'experiència viscuda i fent recomanacions, il·lustrat amb fotos de l'estada.
- Només s'abonaran les despeses si:
  - corresponen a la inscripció a cursos / seminaris, l'allotjament i/o el desplaçament al país on s'ha fet l'estada lingüística. No s'acceptaran bitllets de transport interurbà que no suposin el trasllat a / de l'aeroport.
  - les factures van a nom del/ de la beneficiari/ària de la borsa: nom, cognoms i NIF.
  - les factures tenen data de 2024.
- L'import en efectiu es lliurarà als beneficiaris/àries de les borses entre el **4 de novembre i el 13 de desembre de 2024**, un cop s'hagin revisat els justificants de despeses lliurats.
- En cas que l'import de les factures no sigui pel total de la borsa, només es lliurarà la quantitat justificada, quedant la resta per a activitats culturals de l'escola. També es seguirà el mateix procediment en el supòsit que l'alumne/a renunciï a la borsa.
- Si l'import no ha estat justificat i reclamat seguint les condicions estipulades i dins els terminis previstos, s'entendrà que l'alumne/a hi renuncia.



## 2.6 Revocació

L'adjudicació d'una borsa, tant si se n'ha abonat l'import com si no, podrà ser revocada en cas que es descobreixi que en la sol·licitud es van ocultar o falsejar dades.

**IMPORTANT:** Qualsevol modificació del projecte que afecti la destinació, tipus de curs / seminari, durada o preu, posterior a l'adjudicació i que no hagi estat comunicada i aprovada per la comissió de selecció abans de la seva realització, pot constituir motiu de revocació parcial o total.

## 2.7 Renúncia

En cas que l'alumne/a renunciï a la Borsa d'Estada Lingüística John Langdon-Davies i per tal que no se'l penalitzi en convocatòries posteriors, s'haurà de presentar una instància a la secretaria del centre exposant les causes de la renúncia i justificant-la. Aquesta renúncia s'haurà de fer el més aviat possible per així poder atorgar-la al primer candidat que hagi quedat a la llista d'espera, seguint sempre l'ordre de puntuació obtinguda.

## 2.8 Drets i deures

- La presentació d'una sol·licitud de borsa per part de qualsevol alumne/a implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.
- Qualsevol modificació del projecte que afecti la destinació, tipus de curs / seminari, durada o preu, posterior a l'adjudicació, s'ha de comunicar a la comissió de selecció i aquesta l'ha d'aprovar abans de la seva realització.
- El/La beneficiari/ària es compromet a fer una presentació presencial i a escriure un text divulgatiu. Aquests documents i les fotos que incloguin passaran a ser propietat de l'EOISFG que en podrà fer ús en diferents formats i entorns de difusió: lloc web, Facebook i Instagram.

\* Els impresos es facilitaran a la secretaria de l'EOI o es podran descarregar del web de l'escola

\*\* Els documents s'han de presentar amb lletra Arial 12 i a doble espai

\*\* L'extensió màxima ha de ser de 8 pàgines