

Ajuts per a la Compra de Material

1. Característiques generals.....	1
2. Convocatòria per al curs 2023-2024.....	1
2.1 Requisits.....	1
2.2 Documentació i tramitació.....	2
2.3 Termini de presentació de les sol·licituds.....	2
2.4 Selecció.....	3
2.5 Abonament dels ajuts.....	4
2.6 Revocació.....	4
2.7 Renúncia.....	5
2.8 Drets i deures.....	5

1. Característiques generals

L'Escola Oficial d'Idiomes de Sant Feliu de Guíxols, seguint l'esperit de fomentar l'aprenentatge de les llengües estrangeres objecte d'estudi al nostre centre, informa sobre les bases de la convocatòria dels **Ajuts per a la Compra de Material** per al nostre alumnat, aprovades en reunió del consell escolar del centre el dia **16 de febrer de 2024**.

2. Convocatòria per al curs 2023-2024

En la present convocatòria s'ofereixen 10 Ajuts per a la Compra de Material per a l'aprenentatge de llengües estrangeres (llibres, subscripcions, classes en línia, activitats ...) de 100 € cadascun.

2.1 Requisits

- Té dret a sol·licitar un ajut tot l'alumnat de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols amb una matrícula oficial durant el curs actual. Aquell alumnat que no hagi gaudit mai d'un Ajut per a la Compra



de Material per a la llengua sol·licitada tindrà preferència davant d'aquells que ja se'ls hi hagi atorgat anteriorment i que tornin a sol·licitar un ajut en la convocatòria d'enguany.

- Queda exclòs aquell alumnat a qui en edicions anteriors ja se li ha atorgat un Ajut per a la Compra de Material i no ha justificat les despeses ni gaudit de l'ajut econòmic.
- L'ajut només es pot demanar per a compres que s'han realitzat o que es realitzaran entre l'**1 de gener i el 30 de novembre de 2024**.
- El personal docent de l'escola, així com el personal administratiu i de serveis, no poden participar en la present convocatòria encara que reuneixin les condicions que s'especifiquen al primer i al segon requisit.

2.2 Documentació i tramitació

Els/Les alumnes hauran de presentar la següent documentació:

- **Sol·licitud - Ajut per a la Compra de Material*** convenientment emplenada i signada per l'alumne/a i pel professor/a. L'alumne/a demanarà un informe al seu professor/a que signarà a l'espai corresponent del full de sol·licitud i deixarà així constància de la data en la qual se li ha demanat. El professorat farà arribar l'informe corresponent a secretaria fins al dia 8 d'abril de 2024.
- **Projecte d'adquisició de Material (carta de motivació, material sol·licitat i pressupost)**** com més detallat, documentat i justificat millor, del material sol·licitat, explicant el motiu i la utilització que es farà del material.
- Els/Les alumnes menors de 18 anys també hauran d'adjuntar una **Autorització dels pares, les mares o tutors/es de l'alumnat menor d'edat*** convenientment emplenada i signada.

S'haurà d'omplir una sol·licitud per a cada llengua per a la que es demani un ajut.

2.3 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds va del **26 de febrer** a les 15h fins al **4 d'abril de 2024** a les 19h (a les 23:59h si s'envia per correu electrònic).

Les sol·licituds es podran presentar a la secretaria de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols durant l'horari habitual d'atenció al públic. En lliurar-la, l'alumne/a portarà l'original i una fotocòpia de l'imprès de sol·licitud per tal que a secretaria es pugui segellar amb la data de presentació. Aquesta fotocòpia segellada es considerarà el resguard per a l'alumne/a.



Quan l'alumne/a opti per trametre la sol·licitud per correu electrònic a l'adreça de l'escola (eoiguixols@xtec.cat), ho haurà de fer signant els documents digitalment.

2.4 Selecció

2.4.1 Comissió de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Selecció que estarà formada per:

- President: Sr. David Avellaneda González– Director de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Secretària: Sra. Mariona Salvador Jaumà – Secretària de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
- Vocals:
 - Sra. Catherine Pérez Delgado – Representant del professorat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
 - Sra. Sònia Martí Korff – Representant del professorat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
 - Sra. Maria Viñas Bargaño – Representant de l'alumnat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.
 - Sr. Eudald Prat Molera – Representant de l'alumnat al Consell Escolar de l'EOI de Sant Feliu de Guíxols.

En cas d'absència d'alguns dels membres de la comissió, aquesta podrà constituir-se i efectuar la selecció sempre que es reuneixi a aquest efecte, com a mínim, la majoria simple dels seus membres.

La comissió es reserva el dret a deixar desert algun dels ajuts si el nombre de sol·licituds o l'incompliment dels requisits de les bases així ho requereix.

El veredicte de la comissió serà definitiu i inapel·lable.

2.4.2 Criteris de selecció

A l'hora d'adjudicar els ajuts, la comissió valorarà els següents aspectes, emparant-se en les bases de la convocatòria:

- **60 punts** - Assistència i seguiment de les classes
- **5 punts** - Assistència a les activitats/jornades culturals



- **5 punts** - Anys i idiomes estudiats al centre
- **30 punts** - Projecte d'adquisició de material - carta de motivació, material sol·licitat i pressupost

2.4.3 Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

- El dia **8 d'abril de 2024** es publicarà al tauler d'anuncis i al web de l'EOISFG la relació de sol·licituds acceptades. Les sol·licituds incompletes no arribaran a la comissió de selecció.
- La comissió de selecció es reunirà el **12 d'abril de 2024** i aplicarà els criteris de selecció de l'apartat 2.4.2.
- La resolució d'atorgament dels ajuts es farà pública a l'acte públic que tindrà lloc el **divendres 10 de maig a les 18.00h** a la **Sala Abat Panyelles del Monestir de Sant Feliu de Guíxols**. És imprescindible la presència dels/de sol·licitants a aquest acte públic. Si per motius de força major, el guardonat/da no hi pot assistir, haurà de nomenar un representant que hi assistirà en el seu lloc.

2.5 Abonament dels ajuts

- Un cop feta la compra del material l'alumne/a haurà de presentar fins a les 14h del **5 de desembre de 2024**:
 - l'imprès de **Justificant de despeses - Ajut per a la Compra de Material***, convenientment emplenat i signat, en què es detallaran les factures que s'adjunten.
- Només s'abonaran les despeses si:
 - corresponen al material que consta a la sol·licitud. Qualsevol tipus de material fungible queda exclòs de l'ajut.
 - les factures van a nom del beneficiari/ària de l'ajut: nom, cognoms i NIF.
 - les factures tenen data de 2024.
- L'import en efectiu es lliurarà als beneficiaris/àries dels ajuts entre el **4 de novembre i el 13 de desembre de 2024**, un cop s'hagin revisat els justificants de despeses lliurats.
- Si l'import de les factures no arriba al total de l'ajut, només es lliurarà la quantitat justificada, quedant la resta per a activitats culturals de l'escola. També es seguirà el mateix procediment quan l'alumne/a renunciï a l'ajut.
- Si l'import no ha estat justificat i reclamat seguint les condicions estipulades i dins els terminis previstos, s'entendrà que l'alumne/a hi renuncia.

2.6 Revocació

L'adjudicació d'un ajut, tant si se n'ha abonat l'import com si no, podrà ser revocada si es descobreix que en la sol·licitud es van ocultar o falsejar dades.

IMPORTANT: Qualsevol modificació del projecte posterior a l'adjudicació i que no hagi estat comunicada i aprovada per la comissió de selecció abans de l'adquisició del material, pot constituir motiu de revocació parcial o total.

2.7 Renúncia

En cas que l'alumne/a renunciï a l'Ajut per a la Compra de Material, i per tal que no se'l penalitzi en convocatòries posteriors, s'haurà de presentar una instància a la secretaria del centre exposant les causes de la renúncia i justificant-la. Aquesta renúncia s'haurà de fer el més aviat possible per així poder atorgar-la al primer candidat que hagi quedat a la llista d'espera, seguint sempre l'ordre de puntuació.

2.8 Drets i deures

- La presentació d'una sol·licitud d'ajut per part de qualsevol alumne/a implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.
- Qualsevol modificació del projecte posterior a l'adjudicació, s'ha de comunicar a la comissió de selecció i aquesta l'ha d'aprovar abans de l'adquisició del material.

* Els impresos es facilitaran a la secretaria de l'EOI o es podran descarregar del web de l'escola

** Els documents s'han de presentar amb lletra Arial 12 i a doble espai