



Pla d'Obertura i de Contingència

Curs 2020-2021

1. Objectiu del document.....	2
2. Criteris.....	2
3. Diagnosi	3
4. Mesures i organització.....	4
4.1 Organització de grups d'alumnes, professionals, gestió dels espais i requisits per a l'assistència al centre.....	4
4.1.1 Aules.....	4
4.1.2 Departament del professorat	5
4.1.3 Despatx de direcció i zona de secretaria i administració	5
4.1.4 Altres espais	6
4.2 Mesures de neteja, desinfecció, ventilació i gestió de residus	6
4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	7
4.4 Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	9
4.5 Relació amb la comunitat educativa	10
4.6 Mesures d'organització pedagògica	11



Pla d'Obertura i de Contingència

Curs 2020-2021

Documents de referència:

- Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny de 2020
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol de 2020
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol de 2020
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius, del 13 d'agost de 2020
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars, del 24 d'agost de 2020

1. Objectiu del document

El Pla d'Obertura i de Contingència ha d'establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre l'activitat en un entorn segur i amb les màximes garanties de seguretat sanitària, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones, la correcta gestió de la pandèmia i una educació de qualitat.

El present document contempla tant l'organització de grups d'alumnes, professionals i espais, les mesures de neteja, desinfecció i ventilació, l'organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides i l'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19, com les vies de comunicació amb la comunitat educativa i les mesures d'organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

2. Criteris

- Complir en tot moment les mesures de seguretat i les especificacions establertes com a centre educatiu per les autoritats sanitàries i pel Departament d'Educació.
- Establir les mesures de protecció sanitària necessàries per reduir al màxim la transmissió i identificar ràpidament els casos i els contactes (traçabilitat).
- Informar tota la comunitat educativa de les mesures d'higiene i de seguretat establertes.
- Impulsar una acció educativa de qualitat i equitativa. Establir les estratègies educatives generals per a tot l'alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable.
- Començar el curs amb la màxima normalitat possible i preveure altres possibles escenaris.



- Proposar mesures que seran vigents al llarg de tot el curs escolar i fàcilment adaptables si canvia el context epidemiològic.
- Buscar fórmules organitzatives que garanteixin el màxim de presencialitat.
- Plantejar models híbrids d'aprenentatge (propostes organitzatives i metodològiques presencials i telemàtiques alhora) en els casos que no es pugui garantir la presencialitat de tot l'alumnat al centre.
- Considerar, en cas de produir-se un brot del virus en algun moment del curs, adoptar un model d'aprenentatge en línia d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun dels grups o en tot el centre.
- Acompanyar de forma personalitzada i periòdica l'alumnat, ja sigui de forma presencial, de forma telemàtica o mixta, per garantir l'acompanyament i el suport que la situació requereix, fidelitzar-lo i atendre les seves necessitats formatives. Dedicar una atenció especial a l'alumnat vulnerable.
- Impulsar models d'activitats competencials.
- Establir que les activitats formatives tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

3. Diagnosi

L'EOI de Sant Feliu de Guíxols comparteix edifici amb l'Institut Sant Feliu de Guíxols. Aquest és un edifici molt gran en què l'EOI SFG té dos espais d'ús exclusiu (el despatx de direcció i el departament del professorat) i fa ús d'altres espais compartits (lavabos, consergeria, zona de secretaria i administració, 5 aules, biblioteca, sala d'estudis i puntualment sala d'actes).

La directora és la responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre i, juntament amb el secretari, coordinarà aquesta gestió amb l'equip directiu de l'Institut Sant Feliu de Guíxols.

L'escola no rep cap dotació per despeses de neteja dels seus espais perquè en situació de normalitat sanitària l'Institut és el responsable de la neteja de tot l'edifici.

Ocupació dels espais:

- De dilluns a dijous de 9h a 15h: despatx de direcció i zona de secretaria i administració.
- De dilluns a dijous de 15h a 21h: despatx de direcció, zona de secretaria i administració, departament del professorat, 5 aules, biblioteca, sala d'estudis i puntualment sala d'actes.
- Divendres de 9h a 15h: despatx de direcció, zona de secretaria i administració i departament del professorat.
- La consergeria s'utilitza sempre que es necessiten fotocòpies. Pels matins hi ha 2 conserges i per la tarda un, que acostuma a ser sempre el mateix. Tots 3 formen part de la plantilla de l'Institut.

Les 5 aules estan distribuïdes en 3 de les plantes de l'edifici. A la planta 0 hi ha un lavabo d'homes i un de dones per als alumnes d'una sola aula. A les plantes 1 i 2 hi ha un lavabo d'homes i un de dones per als alumnes de dues aules.



L'horari de classe és de 16h a 18:05h o de 18:30h a 20:35h els dilluns i dimecres o els dimarts i dijous. Els grups semipresencials i flexibilitzats només venen presencialment el dimecres o el dijous.

Des de les 18:05 a les 18:30 es dedica diàriament 15 minuts a fer atenció individualitzada amb alumnes del grup de tarda (de 18:05h a 18:20h) o del grup de vespre (de 18:15h a 18:30h).

En situació de normalitat sanitària tot l'alumnat accedeix a l'edifici per l'entrada principal i el professorat i l'administrativa per l'entrada del darrere de l'edifici. Esporàdicament algun alumne entra també per aquest accés per salvar barreres arquitectòniques.

4. Mesures i organització

4.1 Organització de grups d'alumnes, professionals, gestió dels espais i requisits per a l'assistència al centre

4.1.1 Aules

Els grups d'alumnes de l'EOI podrien considerar-se grups estables perquè no estan en contacte amb altres grups a l'aula però, d'altra banda, cada professor/a té 2, 3 o 4 grups per setmana. Aquest fet fa que s'hagin d'aplicar les mesures preventives per als grups no estables: distància de 1,5 m entre alumne i alumne i per tant una superfície mínima de 2,5 m² per persona o portar la mascareta posada tota l'estona de classe. Les aules que utilitza l'EOI tenen 51,52 m² i hi pot haver un màxim de 20 alumnes sense mascareta amb la distància de seguretat exigida, a no ser que les autoritats sanitàries aconsellin l'ús de mascaretes per alt risc de pandèmia.

Se seguiran totes les mesures higièniques que s'exposen a l'apartat 4.2.

A la pàgina web de l'escola estaran publicats els requisits exigits per a l'assistència a classe. Aquests s'actualitzaran cada vegada que les autoritats sanitàries proposin adaptar les mesures a les diferents possibles fases segons l'evolució de l'epidèmia.

Per norma general es demana que l'alumnat -igual que el professorat i la resta de professionals- no assisteixi a l'escola si té símptomes compatibles amb la COVID-19, així com si es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En qualsevol d'aquests supòsits es demana que s'avisí immediatament el professorat i/o l'equip directiu.

S'informarà tot l'alumnat sobre els requisits per a l'assistència a classe, les mesures higièniques i els protocols d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19, i s'afegirà tota aquesta informació a la documentació que es lliura a l'alumnat menor d'edat perquè els pares, les mares o tutors/es legals n'estiguin assabentats.

Els alumnes, i en cas que siguin menors d'edat les famílies, hauran d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals



entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

L'alumnat amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitat amb els seus equips sanitaris. En cas que hi assisteixin, caldrà extremar les mesures de precaució.

Des de les 15:45h a les 16:00h i des de les 18:25h a les 18:40h es mantindran les portes de les aules obertes per evitar que l'alumnat s'acumuli al passadís esperant per entrar a classe. Les portes obertes, a més, eviten més el contacte amb els poms.

4.1.2 Departament del professorat

El claustre de professors de l'EOI SFG no presenta, a hores d'ara, un risc incrementat davant la COVID-19.

El departament del professorat té 20,54 m² i permet que hi hagi 6 persones a una distància de 1,5 m i una superfície mínima de 2,5 m² per persona. De dilluns a dijous hi poden arribar a coincidir-hi 4 o 5 professors/es en les hores de guàrdia. Si en alguna de les fases de l'evolució de la pandèmia les mampares entre les taules i les mesures d'higiene establertes no es consideressin prou preventives, es demanaria a una part del professorat que fessin aquestes hores de guàrdia a la seva aula.

Les reunions de departament, de coordinació i de claustre se celebren els divendres pel matí al departament del professorat. En total es poden arribar a reunir 8 professors/es. S'intentarà fer aquestes reunions a la biblioteca o a la sala d'actes sempre i que no estiguin ocupades per l'institut. Si les mesures sanitàries així ho exigissin, aquestes reunions es farien de forma telemàtica. També es preveu fer torns de presencialitat a l'escola i de treball a casa per a fer altres tasques individuals els divendres pel matí per tal de no coincidir tot el professorat al departament.

Se seguiran totes les mesures higièniques que s'exposen a l'apartat 4.2.

4.1.3 Despatx de direcció i zona de secretaria i administració

El despatx de direcció té 14,64 m². Els dos membres de l'equip directiu només hi coincideixen els divendres pel matí. Igual que en el cas del professorat es preveu fer torns de presencialitat i reunions per videoconferència els divendres pel matí si la situació sanitària així ho exigeix.

La zona de secretaria i administració és un espai de 29,53 m² compartit amb el personal administratiu de l'institut. L'administrativa presenta un risc incrementat davant la COVID-19. És per aquest motiu que es preveu extremar les mesures de prevenció.

S'haurà d'avaluar amb els seus equips sanitaris la conveniència de la seva presència al centre en les diferents possibles fases segons l'evolució de l'epidèmia. Es contempla la possibilitat que en algun moment treballi des de casa amb connexió remota a l'ordinador de secretaria igual que ha estat fent durant els mesos de juny i juliol.

Se seguiran totes les mesures higièniques que s'exposen a l'apartat 4.2.



4.1.4 Altres espais

La sala d'estudi té 18,10 m² i per tant es mantindrà oberta amb un aforament de màxim de 7 alumnes a una distància de 1,5 m i una superfície mínima de 2,5 m² per persona.

La biblioteca funciona només com a servei de préstec perquè hi ha la sala d'estudi: roman tancada i en l'horari establert s'ha d'anar a la secretaria i avisar l'administrativa. Es limita l'aforament a un/a alumne/a. Si l'administrativa ha de treballar des de casa, s'haurà de reduir l'horari de préstec.

A aquestes dues sales es mantindran totes les mesures d'higiene i desinfecció previstes a l'apartat 4.2. Es considera la possibilitat de tancar-les al públic segons la fase de l'evolució de la pandèmia.

Si s'utilitza la sala d'actes, aquesta té 74,10 m² i per tant es permetrà un aforament de 30 alumnes amb totes les mesures d'higiene i desinfecció previstes per a les aules a l'apartat 4.2.

En els tres casos és obligatori l'ús de mascareta.

4.2 Mesures de neteja, desinfecció, ventilació i gestió de residus

- Es prendrà la temperatura abans d'entrar al recinte de l'escola quan les autoritats sanitàries ho aconsellin en funció de l'evolució de la pandèmia.
- És obligatori l'ús de mascareta quirúrgica o de roba a les entrades i sortides de l'edifici i a totes les zones comunes.
- A les aules, sempre que ho permetin les exigències sanitàries del moment:
 - l'alumnat es podrà treure la mascareta si és un grup de màxim 20 persones. Quan es faci treball en grup sense la distància de seguretat exigida, s'haurà de portar mascareta.
 - l'alumnat haurà de portar la mascareta posada tota l'estona si és un grup de més de 20 persones
 - els grups per al treball en grup seran els mateixos durant tota una sessió.
 - el professorat haurà de portar tota l'estona la mascareta posada perquè té més d'un grup d'alumnes
- Hi haurà mascaretes quirúrgiques per al professorat i el conserge i, mascaretes FFP2 o FFP3 si es considera necessari.
- Hi haurà mampares de separació entre taules al despatx de direcció i al departament del professorat i a la zona de secretaria i administració, entre la nostra administrativa i les de l'institut i a la finestreta d'atenció al públic.
- A tots els espais que usa l'EOI hi haurà disponible líquid desinfectant, paper d'un sol ús, gel hidroalcohòlic i un contenidor amb bossa, tancat i amb pedal. Hi haurà guants disponibles per a aquells que facin la neteja de les superfícies d'ús comú. En finalitzar les classes el servei de neteja recollirà les bosses dels contenidors de les 5 aules.
- Tot el material d'higiene personal i de neteja es llençarà al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- És obligatori el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i a la sortida de l'aula i de tots els altres espais de l'edifici.



- En situació de normalitat sanitària el servei de neteja de l'institut neteja les 5 aules entre les 15h i les 15:45h. En la situació actual de pandèmia es farà càrrec també de la desinfecció pertinent de les aules en aquest horari.
- En acabar les classes de cada grup, els alumnes desinfectaran la taula i la cadira que hagin utilitzat amb líquid desinfectant i paper d'un sol ús.
- El professorat desinfectarà, amb líquid desinfectant i paper d'un sol ús, la seva taula i la seva cadira i les superfícies de contacte freqüent (poms del rac, de l'armariet, de la porta i de les finestres, ordinador, teclat, ratolí, comandaments a distància, esborrador i pissarra vileda). Quan un professor utilitzi l'aula tota la tarda, entre grup i grup només caldrà que es desinfectin els poms de la porta i de les finestres. Quan dos professors diferents utilitzin la mateixa aula durant una tarda, cadascun, en acabar s'haurà d'assegurar que es fa la desinfecció exhaustiva de totes les superfícies anomenades anteriorment.
- El servei de neteja de l'institut netejarà i desinfectarà els lavabos dels alumnes entre les 15h i les 15:45h en finalitzar les classes.
- El servei de neteja netejarà i desinfectarà diàriament la resta d'espais i el professorat, l'administrativa i el conserge seran responsables de desinfectar les superfícies que utilitzin abans i després de fer-ho.
- Els alumnes que facin ús de la sala d'estudis hauran de desinfectar la taula i la cadira després d'utilitzar-les.
- Les aules es ventilaran de les 15h a les 16h, entre els grups de tarda i els grups de vespre i en acabar els grups de vespre.
- Les finestres de les aules es deixaran obertes durant les classes sempre que sigui possible.
- La resta d'espais es ventilaran també diverses vegades al dia, almenys, 10 minuts cada vegada.
- El servei de neteja de l'institut farà la neteja i desinfecció de les baranes de les escales, altres poms de l'edifici i de les zones exteriors de l'edifici.

4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El centre mantindrà la mateixa oferta de grups que el curs passat.

L'horari de classe serà de 16h a 17:50h o de 18:40h a 20:30h. Es redueixen les classes 15 minuts per grup per sessió per fer la desinfecció i la ventilació previstes a l'apartat 4.2. i per augmentar els 15 minuts diaris d'atenció individualitzada amb alumnes a 20 minuts.

- Horari quan es fa atenció individualitzada amb els alumnes del grup de tarda:
16:00-17:50 - Classe grup de tarda
17:50-18:05 - Desinfecció i ventilació de l'aula
18:05-18:25 - Atenció individualitzada grup de tarda i desinfecció de la zona utilitzada
18.25-18.40 - Pausa i ventilació de l'aula. La porta de l'aula estarà oberta
18:40-20:30 - Classe grup de vespre
20:30-20:45 - Desinfecció i ventilació de l'aula



- Horari quan es fa atenció individualitzada amb els alumnes del grup de vespre:
16:00-17:50 - Classe grup de tarda
17:50-18:05 - Desinfecció i ventilació de l'aula
18:05-18:20 -Pausa. La porta de l'aula pot estar tancada
18:20-18:40- Atenció individualitzada grup de vespre a l'aula del davant i desinfecció de la zona utilitzada. Mentrestant l'aula de classe estarà oberta
18:40-20:30 - Classe grup de vespre
20:30-20:45 - Desinfecció i ventilació de l'aula

L'atenció individualitzada es podrà fer per videoconferència sempre dins l'horari que el professorat hagi establert a aquests efectes i s'haurà de fer per videoconferència en períodes de confinament.

Per tal de controlar els fluxos de circulació a les hores d'entrada i sortida, s'indicarà el recorregut que haurà de fer cada grup des de l'entrada fins a l'aula i a l'inrevés:

Des de l'entrada principal:

- Els grups de l'aula 06 entraran al recinte i aniran pel passadís interior de la planta 0 cap a l'altre edifici, per davant de la sala d'actes.
- Els grups de les aules 15 i 16 entraran al recinte, aniran pel passadís interior de la planta 0 cap a l'altre edifici, per davant de la sala d'actes, i pujaran per l'escala interior de l'esquerra fins a la planta 1.
- Els grups de les aules 25 i 26 entraran al recinte, pujaran l'escala exterior de l'esquerra i aniran pel passadís exterior cap a l'altre edifici per pujar per l'escala interior de l'esquerra fins a la planta 2.

Estan previstes obres a la façana principal de l'edifici. Mentre durin les obres no es podrà utilitzar l'entrada principal i s'haurà d'entrar a l'edifici per l'entrada del darrere:

- Els grups de l'aula 06 entraran a l'edifici i baixaran per l'escala interior de la dreta cap a la planta 0.
- Els grups de les aules 15 i 16 entraran a l'edifici i aniran cap a l'esquerra directament cap a les aules que estan a la mateixa planta.
- Els grups de les aules 25 i 26 entraran a l'edifici, pujaran l'escala interior de la dreta cap a la planta 2.

Tal i com consta a l'apartat 4.2., és obligatori l'ús de mascareta quirúrgica o de roba a les entrades i sortides i s'ha de mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres durant tot el recorregut.

Excepcionalment es donarà una mascareta quirúrgica a l'alumnat que vulgui accedir a l'edifici sense portar-ne.

Mentre durin les obres esmentades anteriorment, el conserge haurà de canviar de consergeria i la sala d'estudi haurà de romandre tancada.



4.4 Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Si tot i haver demanat a tots els membres de la comunitat educativa que no assisteixin al centre si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 es detecta alguna persona amb símptomes compatibles amb el virus, s'engegarà el següent protocol:

- Si és una persona adulta:
 - Se la portarà a un espai separat d'ús individual amb mascareta posada (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec) i se li mesurarà la temperatura.
 - Se la farà anar cap a casa.
- Si és una persona menor d'edat:
 - Se la portarà a un espai separat d'ús individual amb mascareta posada (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec) i se li mesurarà la temperatura.
 - Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent.
- En ambdós casos:
 - En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
 - En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on se l'ha aïllat i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.
 - El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
 - La persona amb símptomes o la seva família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la persona i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.
 - Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:
 - **Cas positiu en un o més membres d'un grup.** Tot el grup té consideració de contacte estret, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena del grup afectat i, com que el professor té més d'un grup, s'hauria de plantejar la quarantena de tots els grups del professor, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància



d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a tots els grups del professor.

- **Cas positiu en dos membres que pertanyen a dos grups diferents d'un mateix espai (aula i/o planta).** Tot grup té consideració de contacte estret, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena dels grups afectats i, depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres que pertanyen a grups de diferents espais.** Tot grup té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.
- Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

4.5 Relació amb la comunitat educativa

L'equip directiu i el professorat informaran tota la comunitat educativa a principi de curs de les mesures d'higiene i de prevenció establertes, de les mesures especials d'organització pedagògica, del sistema d'atenció individualitzada, del sistema d'avaluació, del Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19... També en seran informats els pares, les mares i/o els tutors legals de l'alumnat menor d'edat. Al llarg del curs, s'anirà informant de l'adopció dels diferents models planejats per adaptar-se als diferents contextos i de possible noves reorganitzacions per fer front a la COVID-19, si escau.

La comunicació serà presencial, per videoconferència, per correu electrònic o per telèfon. Es potenciarà la comunicació per correu electrònic i per videoconferència per estar preparats per possibles confinaments, la via de comunicació a través dels grups de classe i els seus delegats i sotsdelegats, així com la consulta del nostre web que es va actualitzant sempre amb totes les novetats.

Les reunions de departament, de coordinació, de claustre i de consell escolar se celebraran per via telemàtica sempre que faci falta, si les mesures sanitàries així ho exigissin.



4.6 Mesures d'organització pedagògica

Donada la situació actual i seguint les instruccions del Departament d'Educació, l'EOI SFG preveu diferents propostes organitzatives i metodològiques per als diferents escenaris amb els que es pot trobar. S'adoptarà un model o un altre segons vagi canviant el context epidemiològic.

Les propostes garanteixen el màxim de presencialitat al centre sempre que sigui possible. Tanmateix, preveuen activitats telemàtiques asincròniques i sincròniques per si en algun moment del curs no és possible fer una part o tot el temps lectiu de forma presencial, en algun dels grups o en tot el centre.

Activitat telemàtica asincrònica: el professorat encarregarà feines i/o tasques telemàtiques a través de la plataforma Moodle o d'altres plataformes virtuals. No seran tasques en línia, sinó que estaran concebudes com a "deures obligatoris" que estaran connectats amb les activitats presencials i que l'alumnat realitzarà autònomament segons la seva disponibilitat horària.

Activitat telemàtica sincrònica: el professorat es connectarà en línia amb l'alumnat per fer una classe virtual o per supervisar tasques que els alumnes hauran de fer simultàniament en línia.

1) Modalitat de 90% de classe presencial i 10% d'activitat telemàtica asincrònica.

- **Grups ordinaris**
 - 90% classe presencial assistint 2 dies a classe.
Si el grup té més de 20 matriculats o si les autoritats sanitàries ho recomanen, a les classes s'haurà de dur mascareta.
 - 10% activitat telemàtica asincrònica perquè tindran 30 minuts menys de classe setmanal per poder fer la desinfecció i ventilació pertinents.
- **Grups flexibilitzats**
 - 90% classe presencial assistint 1 dia a classe.
Si el grup té més de 20 matriculats o si les autoritats sanitàries ho recomanen, a les classes s'haurà de dur mascareta.
 - 10% activitat telemàtica asincrònica perquè tindran 15 minuts menys de classe setmanal per poder fer la desinfecció i ventilació pertinents.
- **Grups semipresencials**
 - 45% classe presencial assistint 1 dia a classe.
Si el grup té més de 20 matriculats o si les autoritats sanitàries ho recomanen, a les classes s'haurà de dur mascareta.
 - 55% activitat telemàtica asincrònica, 5% perquè tindran 15 minuts menys de classe setmanal per poder fer la desinfecció i ventilació pertinents i el 50% que ja té sempre aquesta modalitat.



2) Modalitat híbrida: 50% presencial i 50% activitat telemàtica asincrònica.

Si calgués per recomanacions sanitàries o perquè en algun dels grups amb més de 20 matriculats es veiés la necessitat de partir el grup i poder treballar amb més comoditat, es podria implantar la següent modalitat:

- **Grups ordinaris**
 - 50% presencial: el professorat fa dues vegades a la setmana la mateixa classe amb el mateix contingut. Mig grup ve el dilluns o el dimarts i l'altre mig grup ve el dimecres o el dijous.
 - 50% activitat telemàtica asincrònica.
- **Grups flexibilitzats**
 - 50% presencial: mig grup ve la primera hora i l'altre mig grup ve la segona hora de la franja horària habitual de classe, dimecres o dijous.
 - 50% activitat telemàtica asincrònica.
- **Grups semipresencials. Dues opcions:**
 - Opció 1:
 - 50% presencial: mig grup ve el dilluns o el dimarts i l'altre mig grup ve el dimecres o el dijous.
 - 50% activitat telemàtica asincrònica.
 - Opció 2:
 - 25% presencial: mig grup ve la primera hora i l'altre mig grup ve la segona hora de la franja horària habitual de classe, dimecres o dijous.
 - 25% activitat telemàtica sincrònica: connexió en línia del grup sencer durant una hora, dilluns o dimarts.
 - 50% activitat telemàtica asincrònica.

3) Modalitat 100% en línia.

Si segons l'evolució de la pandèmia cal tornar a un confinament temporal d'un o més grups o de tota l'escola, s'hauria de continuar el curs totalment en línia. Es faria de la següent manera:

- **Grups ordinaris**
 - 65% activitat telemàtica sincrònica (dues sessions d'una hora i 20 minuts)
 - 35% activitat telemàtica asincrònica (correspon a l'hora i mitja restant)
- **Grups flexibilitzats**
 - 65% activitat telemàtica sincrònica (una sessió d'una hora i 20 minuts)
 - 35% activitat telemàtica asincrònica (correspon als 45 minuts restants)
- **Grups semipresencials**
 - 50% activitat telemàtica sincrònica (una sessió de dues hores o dues d'una hora)
 - 50% activitat telemàtica asincrònica (correspon a les dues hores i 10 minuts restants)



Els departaments didàctics hauran de decidir quina part del contingut curricular s'impartirà de forma presencial i quina de manera no presencial (telemàtica sincrònica o asincrònica). Hi haurà flexibilitat curricular. Aquesta decisió es prendrà, en cada cas, d'acord amb les característiques dels continguts i els recursos disponibles.

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a períodes de confinament, caldrà vetllar per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica. L'EOI SFG posarà a disposició de l'alumnat recursos adients específics de formació.

La formació en la modalitat híbrida permetrà que els dies que l'alumnat assisteixi al centre a fer formació presencial pugui rebre els encàrrecs de feina que haurà de fer autònomament els dies que no hi assisteixi. La combinació de les dues possibilitats no presencials (treball telemàtic i encàrrecs de feina) faciliten poder donar resposta a tot l'alumnat. La formació en aquesta modalitat és, també, una oportunitat per desenvolupar el treball per reptes o projectes.

Seguint la tendència dels darrers cursos acadèmics, es potenciarà la utilització de les TIC i es minimitzarà l'ús de paper. A classe, sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal.

Es potenciarà l'entrega i la correcció de les redaccions mitjançant documents digitals fins i tot quan els alumnes vagin a classe amb un grau més o menys alt de presencialitat. D'aquesta manera s'evitarà l'intercanvi de papers i es fomentarà que els alumnes s'acostumin a aquest procediment per si hi ha d'haver algun moment durant el curs de modalitat 100% en línia.

Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició dels coneixements i competències, sempre que sigui possible, s'hauran de preveure de forma presencial.

Donades les circumstàncies, es revisarà el sistema d'avaluació continuada a tots els nivells, per si s'ha de finalitzar el curs en situació de confinament i no es poden administrar les proves finals a A1, A2 i B2.1 ni les proves unificades de certificació a B1, B2.2 i C1. Les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials asincròniques i sincròniques tindran la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat. Les sessions telemàtiques sincròniques comptabilitzaran a l'hora de calcular el 65% d'assistència que dona dret a la nota d'avaluació continuada.