



Índex

A - Objectius, estratègies i actuacions derivades del Projecte de Direcció

B - Funcionament i organització de l'EOI Garraf

A - Objectius i actuacions derivats del Projecte de Direcció.

1. Objectiu 1 : Millora de la Cohesió social (Millorar la fidelització de l'alumnat al centre)

L'objectiu 1 del PDF és també objectiu del PEC i prioritat del Departament d'Educació. Es tracta de millorar la fidelització de l'alumnat

1.1 Estratègia 1: Millora de la convivència al centre (Millora de la satisfacció de l'alumnat)

1.1.1 Actuacions previstes :

A continuació s'especifiquen actuacions previstes per desenvolupar l'estratègia de millorar la satisfacció de l'alumnat. Hi ha actuacions que serveixen a aquesta objectiu que també ho fan al objectiu 2 i que es descriuran en l'estratègia corresponent. Es tracta d'aquelles actuacions que pretenen millorar l'equitat en l'assoliment dels objectius d'aprenentatge. Per tant aquí es detallen actuacions que només tinguin com a objectiu

Modificació de les NORFC per recollir un protocol d'actuació en cas d'absència de professorat.

Elaboració d'un pla d'acollida per al professorat novell que indiqui a diferents membres de la comunitat educativa del centre de quina manera han d'actuar per tal d'integrar aquesta persona.

Enviament d'enquestes a l'alumnat que hagi abandonat per tal de saber quines han estat les causes.



1.1.2 Indicadors de progrés de l'objectiu 1:

Indicador	Valor inicial	curs 22/23
Taxa de no presentats sobre matriculats.*	Al 27,5 An 31,25 Gl 30,5	
Taxa de classes no impartides compensades amb materials, tutories i altres actuacions.**	0%	
Taxa d'abandonament no objectiu.**	20%	

El càlcul del valor inicial de la taxa de no presentats, la qual es considera la referència de l'abandonament al nostre ensenyament, està basada en la mitjana dels dos darrers cursos, perquè el curs 19/20 va donar uns valors excepcionals per la situació de pandèmia.

La taxa de classes no impartides compensades per actuacions recollides en les NORFC i en el pla d'acollida a professorat novell s'establirà per primera vegada aquest curs.

La taxa d'abandonament no objectiu no és fàcil que sigui gaire precisa, però es tracta de tenir una referència per al professorat per veure quina part de l'alumnat que abandona un curs ho fa per no tenir la sensació de poder. La taxa inicial s'ha establert a partir d'enquestes a l'alumnat.

El valor de satisfacció estaria en una reducció d'1,5 % anual en tots els valors.

2. Objectiu 2 : Millorar els resultats acadèmics i educatius.

L'objectiu 2 del PDF és també objectiu del PEC i del Departament d'Educació.

2.1 Estratègia 1 : incrementar l'ocupació de centre.

2.1.1 Actuacions de l'estratègia 1

Tota la gestió de la matrícula està orientada a poder matricular en nombre més gran d'alumnes.

Donar una més gran difusió de l'oferta educativa del centre. En concret es preveuen accions publicitàries com pancartes a l'edifici, enviaments massius de correus a diferents col·lectius, obrir l'Instagram del centre.



La difusió del centre està relacionada amb les interaccions amb l'entorn que són una forma de donar a conèixer el centre.

Difusió de les bonificacions i exempcions de matrícula, per exemple per als alumnes de secundària.

Difusió de la matrícula d'actualització entre l'antic alumnat.

2.1.2. Estratègia 2 Millorar les competències docents.

2.1.2.1 Actuacions de l'estratègia 2 :

Elaboració, difusió i implementació del Pla de Formació. En concret es farà formació de competències digitals durant els mesos d'octubre i novembre.

Millora de la coordinació per nivells i establir calendari de reunions. Protocol de valoració de les diferències en els resultats acadèmics. Unificar criteris d'avaluació dels nivells no de certificat. Aquestes actuacions es portaran a terme en els departaments i també quedaran reflectides en la memòria del curs.

Es valorarà el nombre final de destinataris, el nombre de comunicacions amb antics alumnes i les valoracions d'enquestes de l'alumnat.

2.1.3 Estratègia 2: Millorar l'equitat en l'assoliment dels objectius d'aprenentatge

2.1.3.1 Actuacions estratègia 2 :

Elaboració, difusió i implementació d'un Pla d'Acció Tutorial Aquest pla ha de recollir totes les actuacions que es portin a terme per tal d'afavorir l'equitat en el nostre ensenyament.

Elaboració, difusió i implementació d'un Pla millora del Moodle. Es tracta de donar indicacions per tal que la plataforma Moodle pugui afavorir un millor acompanyament de l'alumnat.

Promoció grups de conversa. S'organitzaran grups de conversa i s'intentarà que el màxim nombre d'alumnes hi participi.

Implantació de tallers de competències adreçat a alumnes amb més dificultats per seguir les classes.



2.2 Indicadors de l'objectiu 2

Indicador	Valors inicial	Curs 2022_23
Taxa d'ocupació anglès/alemany ***	AI 39,16 An 80,90 GI. 67	
Taxa d'aptes sobre el total d'alumnes matriculats.*	AI 60,6 An 48,9 GI 51,34	
Taxa d'aptes sobre el total d'alumnes presentats.*	AI 84,8 An 71,71 GI 74,53	

La taxa d'ocupació és el resultat de calcular la mitjana d'ocupació dels darrers tres cursos. L'objectiu per al curs 2022_23 és una millora del 2 %.

La taxa d'aptes s'ha calculat fent mitjana dels darrers dos anys. Per al curs 2022_23 l'objectiu de millora és del 2%

3. Objectiu 3: Millorar la projecció del centre a l'entorn educatiu i social.

3.1 Estratègia 1: Establir complicitats amb l'entorn.

3.1.2 Actuacions previstes:

Elaboració, difusió i implementació d'un Pla de comunicació i de promoció que faciliti la comunicació amb l'alumnat, amb l'entorn i que inclogui una millora de la transparència.

Sessions preparatòries gratuïtes per alumnes que es presenten a les proves de certificació dintre del Pla Experimental.

Oferiment a altres institucions de col·laboracions.



3.2 Indicadors de progrés e l'objectiu 3 :

	Valora inicial	Curs 2022_23
Nombre de projectes de col·laboració implementats.*** *	0	

L'objectiu és desenvolupar com a mínim un projecte de col·laboració amb l'entorn.

4. Objectiu 4 ; Digitalització de la gestió administrativa.

4.1. Estratègia de l'objectiu 4: Supressió del paper.

4.1.1 Actuacions derivades de l'estratègia 4.

Utilització i acceptació de la signatura digital per a tots els tràmits al centre.

Crear una nomenclatura i sistema de carpetes per arxivar tots els documents del centre en format digital.

Tenir tots els documents per tràmits administratius en format PDF editable al web del centre.

Creació de document de conciliació bancària en el qual estiguin indexades totes les factures i justificacions de despesa o ingrés en document PDF.

Volum de tramitacions que es fan sense utilització de paper.

Valoració per part de l'alumnat en les enquestes de satisfacció dels tràmits administratius.



4.1.2 Indicador de progrés objectiu 4

	Valora inicial	Curs 2022_23
Taxa de tràmits fets amb suport digital.	20%	

El valor inicial s'ha calculat de forma aproximada. S'intentarà reduir el nombre de transaccions en paper i en funció d'aquest volum de transaccions s'intentarà fer una valoració més objectiva.



B - Funcionament i Organització de l'EOI Garraf.

1. Marc Horari i calendari.

1.1 Distribució de grups i horaris del Departament d' Anglès curs 2022_23.

	Dilluns / dimecres	Dimarts / dijous
A1	16:30-18:45 Ieva Stoncikaite	
A1	18:45 – 21:00 Ieva Stoncikaite	
A2		16:30-18:45 Mariona Carreras
A2		18:45 – 21:00 Mariona Carreras
A2	18:45 – 21:00 Mariona Carreras	
B1		16:30-18:45 Gemma Florensa
B1		18:45 – 21:00 Gemma Florensa
B1	18:45 – 21:00 Mary Anne Borrell	
B2.1		16:30-18:45 Carlos Garrido
B2.1		18:45 – 21:00 Carlos Garrido
B2.1	16:30-18:45 Carlos Garrido	
B2.2		16:30-18:45 Jose Luis Rodríguez
B2.2		18:45 – 21:00 Jose Luis Rodríguez
B2.2	18:45 – 21:00 Carlos Garrido	
C1		16:30-18:45 Mary Anne Borrell
C1		18:45 – 21:00 Mary Anne Borrell



1.2 Distribució de grups i horaris del Departament d'Alemany curs 2022_23.

	Dilluns / dimecres	Dimarts / dijous
A1	16:30-18:45 Vicent Molina	
A1	18:45 – 21:00 Vicent Molina	
A2	16:30-18:45 Yolanda Guembe	
A2	18:45 – 21:00 Yolanda Guembe	
B1	16:30-18:45 Lola Merchán	
B1	18:45 – 21:00 Lola Merchán	
B2.1		18:45 – 21:00 Yolanda Guembe
B2.2		18:45 – 21:00 Lola Merchán

1.2 Calendari del curs 2022_23

Veure annex 1

2. Calendari de reunions i avaluacions.

El calendari de proves de certificació pot ser modificat pel Departament. Les reunions previstes poden variar segons les circumstàncies i també pot haver-hi, segons necessitats, convocatòries extraordinàries.

2.1 Proves de certificació curs 2022-2023:

Alemany	B1 - 9 juny	B2 - 15 juny
Anglès		
Proves Lliures - 3 de febrer	C1 - 26 maig	
Programa certificació prova escrita - 14 abril	B1 - 1 juny	
Programa certificació proves orals - 21, 28 abril i 5 maig	B2 - 9 juny	



2.2 Proves finals de no certificat.

En el moment de fer aquesta programació no està decidit el calendari de les proves finals de juny 2023.

2.3 Calendari previst de sessions del claustre de professors

- Divendres, 2 de setembre de 2022 - 11:00h
- Divendres, 16 de desembre de 2022 - 11:00h
- Divendres, 14 d'abril de 2023 - 11:00h
- Dijous, 29 de juny de 2023 - 11:00h

2.4 Calendari previst de sessions del Consell Escolar de Centre.

- Dijous, 6 d'octubre de 2022 –21:00h
- Dijous, 19 de gener de 2023 – 21:00h
- Dijous, 16 de març de 2023 - 21:00h
- Dijous, 22 de juny de 2023 - 19:00h

2.5 Calendari previst de sessions de Juntes Acadèmiques

- Dilluns, 5 de setembre de 2021 – 11:00h
- Divendres, 13 de gener de 2023 - 11:00h
- Divendres, 24 de març de 2023 - 11:00h
- Divendres, 28 d'abril de 2022- 11:00

3. Organització del professorat, càrrecs i responsabilitats.

3.1 Equip directiu :

Director : Vicent Molina

Secretari : Jose Luis Rodríguez

Cap d'estudis : Gemma Florensa



3.2 Caps de departament:

Cap de Departament d'alemany : Yolanda Guembe

Cap de Departament d'anglès : Mary Anne Borrell

3.3 Càrrecs de coordinació:

Coordinadora de Riscos laborals: Mariona Carreres

Coordinadora Digital : Lola Merchán

4. Serveis a l'alumnat.

4.1 Moodle.

La plataforma moodle estarà activa com en cursos anterior, forma part del Pla c'Acció

Tutorial i té la finalitat d'ampliar els materials d'aprenentatge de què disposa l'alumnat per tal de millorar l'equitat en el nostre ensenyament.

4.2 Biblioteca.

La biblioteca del centre s'obrirà amb tota normalitat i, en el context d'un millor

acompanyament a l'alumnat, serveix per facilitar que l'alumnat pugui accedir a material de reforç o productes culturals en les llengües objecte d'estudi.

4.3 Activitats culturals.

Es reprenen les activitats culturals que organitzen els diferents departaments. S'intentarà

organitzar activitats culturals obertes al públic general. En la mesura que es puguin

finançar, està en la voluntat del centre organitzar diferents activitats culturals.

4.4 Grups de conversa.



Aquest curs es provarà un nou sistema d'organització de grups de conversa. Ja s'ha aprovat al consell escolar de centre. Els alumnes pagaran una petita quantitat i s'hauran d'inscriure a totes les sessions.

4.5 Tallers de competències.

Hi ha la previsió de fer una mena de classes especials, com a preparació de proves de certificat i que treballin competències molt concretes. Aquestes classes es faran de manera gratuïta.

4.6 Cursos Especials.

Per al curs 22_23 s'han aprovat 17 grups de cursos especials, 7 d'anglès (2 slow English, 3 Travel to Talk, 2 de B2 i C1) L'objectiu per a aquest curs és poder arribar a obrir els dos primers cursos de francès i italià, un grup d'espanyol per estrangers, 1 slow English i alguns de la resta d'anglès). Els cursos especials s



Annex 1 Calendari escolar

Setembre 2022							Octubre 2022							Novembre 2022						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4					1	2	1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	9	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	9	30	28	29	30				
							31													

Desembre 2022							Gener 2023							Febrer 2023						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	d	ds	dg
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

Març 2023							Abril 2023							Maig 2023						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Juny 2023						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	29	29	30		

Inici de l'activitat lectiva : 22 de setembre de 2022

Final de l'activitat lectiva: 18 de maig de 2023

Vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2022 a 8 de gener de 2023. Ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 3 al 10 d'abril de 2023 ambdós inclosos.

Festes locals de Vilanova i la Geltrú

17 de gener de 2023 (Sant Antoni)

20 de febrer de 2023 (dilluns de Carnaval)

Festes autonòmiques i estatals

12 d'octubre de 2022 (Dia de la Hispanitat)

1 de novembre de 2022(Tots Sants)

6 de desembre de 2022(Dia de la Constitució)

8 de desembre de 2022(Dia de la Immaculada)

Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar del centre

31 d'octubre 2022

7 i 9 de desembre 2022

21 de febrer 2022