

INSTRUCCIONS PAS A PAS

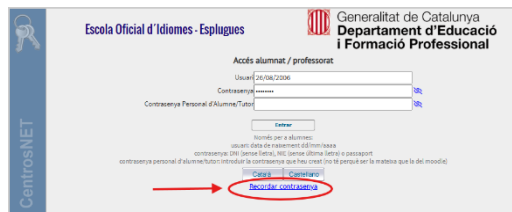
Alumnes que continuen d'anys anteriors a l'escola

1. Accediu a [CentrosNet](#) i ompliu les següents dades:

Usuari: Data de naixement amb el format xx/xx/xxxx

Contrasenya: DNI sense lletra, o NIE sense l'última lletra, o passaport

Contrasenya personal: Si no la recordeu, feu clic a "Recordar contrasenya"



2. Us demanaran de nou el vostre DNI, NIE o passaport sense lletra.
3. Seguidament, us apareixerà un missatge dient que se us ha enviat un correu electrònic amb les instruccions per activar la vostra contrasenya. Feu clic a l'enllaç que us faciliten:

Per canviar la seva contrasenya premi aquí: [Per canviar la seva contrasenya premi aquí](#)

De vegades el missatge triga una mica a arribar. Si no us arriba, comproveu la carpeta del correu brossa (spam).

4. Un cop aneu a l'enllaç, se us obrirà una altra pantalla on heu d'introduir la nova contrasenya.
5. Per últim, feu clic a "Enviar" i us apareixerà el missatge "La contrasenya ha estat activada amb èxit"

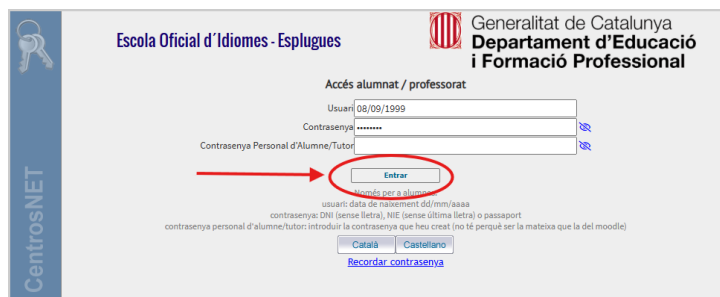
Alumnes nous d'aquest curs

1. Accediu a [CentrosNet](#) i ompliu les següents dades:

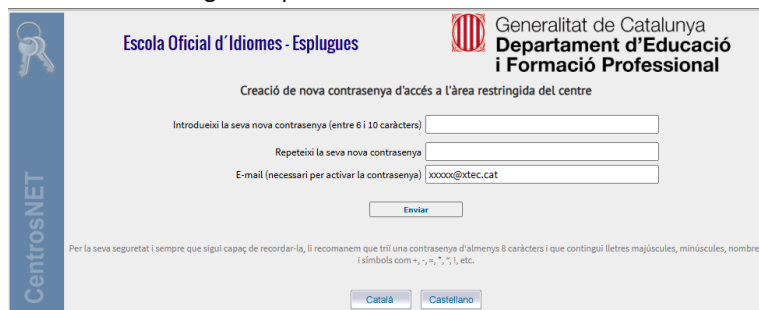
Usuari: Data de naixement amb el format xx/xx/xxxx

Contrasenya: DNI sense lletra o NIE sense l'última lletra o passaport

Contrasenya personal: deixeu l'espai en blanc



2. Passareu a la següent pantalla on surt el vostre correu electrònic. Feu clic a "Enviar".



3. Aneu al vostre correu electrònic. Allà us apareixerà l'enllaç per activar la contrasenya personal.
4. Un cop aneu a l'enllaç, heu d'introduir la contrasenya dues vegades.
5. Per últim, feu clic a "Enviar" i us sortirà el missatge "La contrasenya ha estat activada amb èxit".