



PLA DE CONVIVÈNCIA

EOI ESPLUGUES



1. INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència de l'EOI Esplugues es va aprovar per Consell Escolar el 7 de febrer de 2025 i es regula per la següent normativa:

LLEI ORGÀNICA 2/2006 d'Educació, de 3 de maig. BOE n. 106 de 04/05/2006

LLEI 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. DOGC 5422 – 16.07.2009

DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. DOGC 6900 – 26.06.2015

DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària Obligatoria. DOGC 6945 – 28.08.2015

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. DOGC 5686 - 05.08.2010

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya. DOGC 4670 - 06.07.2006

RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre. DOGC 7336 - 24.03.2017

Competències en l'elaboració i el desenvolupament del Pla de Convivència:

- El Pla de convivència serà elaborat per l'equip directiu, que també vetllarà per la seva implementació i desenvolupament.
- És competència de la direcció del centre afavorir la convivència al centre i resoldre conflictes, d'acord amb els criteris fixats en les NOFC del centre.

Competències en l'aprovació i seguiment del Pla de Convivència:

- Competeix al Consell Escolar l'aprovació i avaluació del Pla de Convivència.
- El seu seguiment correspon a la comissió de convivència que, amb caràcter anual, avaluarà el Projecte amb l'objectiu d'introduir les actualitzacions o modificacions necessàries.

2. DIAGNOSI DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

L'alumnat de l'EOI Esplugues està compost, en un ampli percentatge, d'estudiants majors d'edat, encara que també hi ha alumnes menors d'edat, generalment estudiants d'educació secundària, que compaginen els seus estudis habituals amb l'aprenentatge d'idiomes. Entre els alumnes majors d'edat es troba un nombre elevat d'estudiants universitaris que estudien idiomes pel fet que aquests són una necessitat per a les seves futures carreres laborals. El percentatge més alt, no obstant això, el constitueix l'alumnat amb professions molt diverses. L'alumnat de l'EOI no es pot enquadrar en un estrat social definit, atès que és de molt diversa procedència social i amb interessos molt dispars. Pel que fa al lloc de residència, aproximadament el 90% viu dins un radi de 6 kilòmetres de l'escola. Hi destaquen Barcelona, amb un 33%, i la mateixa Esplugues de Llobregat amb un 12%.

La plantilla del centre és bastant estable i es caracteritza per la seva dedicació i professionalitat. Les relacions entre els professionals del centre (professorat i PAS) és amistosa i es basa en el respecte i la col·laboració.

L'edat i característiques tant del nostre alumnat, així com del personal del centre facilita que, generalment, no existeixin problemes de convivència entre els diferents estaments del centre.



Tota la comunitat educativa té a la seva disposició la normativa que regula el comportament del professorat i alumnat al centre i els procediments per a comunicar qualsevol problema relacionat amb la convivència: les NOFC.

3. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

a. Objectius generals

El Pla de Convivència té com a missió preveure, evitar, minimitzar i resoldre els possibles conflictes per tal de contribuir a l'èxit personal, acadèmic, social i laboral de tot l'alumnat. Els objectius generals del Pla de Convivència són:

- a) Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- b) Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
- c) Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- d) Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- e) Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones

b. Objectius específics

Els objectius generals es desenvolupen a través d'una sèrie d'objectius específics.

- a) Constituir i dinamitzar la comissió de convivència
- b) Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.
- c) Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.
- d) Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.
- e) Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la *Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya*.
- f) Potenciar l'educació intercultural.



- g) Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
- h) Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar
- i) Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.
- j) Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.
- k) Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar

4. NORMAS DE CONVIVÈNCIA

4.1 Principis inherents a les normes de convivència

Dret i deure de convivència

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu del centre.
2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
3. Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.
4. El centre ha d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies i els alumnes es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Principis generals de convivència

1. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
2. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
3. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.
4. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.



5. Correspon al Departament, l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica dels conflictes.

4.2 Drets i deures de l'alumnat

Drets de l'alumnat

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:
 - a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - b) Accedir a la formació permanent.
 - c) Rebre una educació que estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge i incentivi i valori l'esforç i el rendiment.
 - d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
 - e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
 - f) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
 - g) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
 - h) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.

Deures de l'alumnat

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:
 - a) Assistir a classe, participar en les activitats educatives del centre i esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
 - b) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:
 - a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa, tant durant les classes com en el marc de les relacions socials establertes en el centre.
 - b) Complir les normes de convivència del centre.
 - c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre, respectant el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.
 - e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

4.3 Drets i deures del professorat

Drets del professorat

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions.
- b) Col·laborar amb el centre per a fomentar un bon clima de convivència
- c) Exercir els diversos aspectes de la funció docent en el marc del projecte educatiu del centre.
- d) Accedir a la promoció professional.
- e) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.



Deures del professorat

- a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent

4.4 Drets i deures del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Drets del PAS

Els treballadors que componen el Personal d'Administració i Serveis tindran els següents drets:

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions.
- b) Col·laborar amb el centre per a fomentar un bon clima de convivència

Deures del PAS

- a) Complir amb puntualitat i eficiència totes les seves funcions i tasques.
- b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns i que, per la seva intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència del centre.

5. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència la componen el Director, el Cap d'estudis, la Secretària, la COCOBE (Coordinació, Convivència i Benestar de l'Alumnat), dos docents i dos alumnes representants de l'alumnat al Consell Escolar.

La comissió de convivència es reunirà quan les circumstàncies així ho facin necessari per a revisar incidències i planejar l'aplicació de les mesures contemplades, si calgués, o per proposar-ne noves, així com per suggerir incentius per a les conductes positives que garanteixin la convivència al centre.

La comissió informará al Consell Escolar de les mesures i actuacions realitzades i farà les propostes que consideri oportunes per a millorar la convivència al centre.

6. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

a. Generals

L'Equip Directiu ha de donar a conèixer i ha de difondre el Pla de Convivència entre tots els membres de la comunitat educativa i ha de vetllar per la seva aplicació, seguiment i avaluació així com per la correcta actuació de tots els òrgans col·legiats i de caràcter pedagògic.

Tots els membres de la comunitat educativa hauran de vetllar per la correcta aplicació del Pla de Convivència.



b. Dels departaments i el professorat

Els departaments didàctics han de fer suggeriments per a l'actualització i adaptació del Pla de Convivència i han de col·laborar en la detecció i resolució de possibles conflictes que afectin la convivència al centre.

c. Del personal de serveis (PAS)

El PAS ha d'informar a l'equip directiu de qualsevol situació que puguin observar que sigui disruptiva o que alteri la convivència o el normal desenvolupament de l'activitat del centre.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ

Sense perjudici del dret de les persones implicades a adreçar-se directament al Cap d'estudis, qualsevol conflicte entre alumnes o entre alumnes i altres membres de la comunitat educativa que no es pugui considerar una falta contra les normes de convivència es tractarà de resoldre entre les persones implicades amb la mediació, si escau, del professorat del curs i/o el/la delegat/da de classe amb el coneixement de l'equip directiu del centre.

Si el conflicte no es resol d'aquesta manera, es traslladarà al Cap d'estudis amb el coneixement del/de la professor/a i de les persones implicades. L'equip directiu valorarà si el conflicte es pot considerar una falta contra les normes de convivència, quines mesures cal prendre i a través de quin òrgan del centre (COCIBE, membres de l'equip directiu, comissió de convivència, consell escolar, ...) s'ha de vehicular la solució.

7.1 Principis generals

1. L'alumnat ha de fer cas de qualsevol indicació del professorat o dels membres del personal administratiu i de serveis pel que fa al desenvolupament de l'activitat docent, l'ordre i la neteja del centre i qualsevol procediment administratiu. Si l'alumne/a està en desacord amb les indicacions rebudes, pot expressar aquest desacord mitjançant els canals previstos: bústia de suggeriments, presentació d'un escrit davant la direcció del centre o sol·licitud d'hora de visita amb membres de l'equip directiu. Aquest desacord, però, no eximeix l'alumnat de l'obligació de seguir les indicacions rebudes.
2. Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposen les NOFC, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades a les NOFC com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i culturals fora del recinte del centre.
3. La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que es preveuen en aquestes normes de convivència haurà de ser proporcional a la seva conducta i haurà de tenir en compte les seves circumstàncies personals, familiars i socials.



4. L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret d'assistir a classe, llevat dels casos i seguint els procediments descrits a les NOFC. En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

Gradació de les mesures correctores i les sancions

A fi i efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies següents :

1. Seran considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:
 - a) El reconeixement espontani per part de l'alumne o alumna de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats en el centre.
 - d) L'oferiment d'accions compensatòries del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
2. Seran considerades circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:
 - a) Que l'acte atempti contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b) La premeditació i la reiteració.
 - c) Que l'acte atempti contra un col·lectiu i/o publicitat manifesta.
 - d) Que l'acte es cometi mitjançant publicitat manifesta.

7.2 Conductes que es defineixen com a contràries a les normes de convivència

Definició de conductes contràries a les normes de convivència.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe dels menors d'edat sense justificació dels pares o tutors.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa. No seguir les indicacions del professorat o altre personal del centre o incomplir de forma conscient el contingut de les NOFC tindrà la consideració d'acte d'indisciplina.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o de la comunitat educativa.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta.

Aplicació de mesures correctores i de sancions d'aquestes conductes.

1. Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:
 - a) Amonestació oral o escrita.
 - b) Expulsió de classe i/o compareixença davant del cap o la cap d'estudis o de la direcció del centre.



- c) Suspensió del dret d'assistència a classe mentre s'aclareixen els fets.
- d) Suspensió del dret a participar en les activitats culturals o complementàries del centre, mentre s'aclareixen els fets.
- 2. La imposició de les mesures correctores ha de ser comunicada als pares dels alumnes menors d'edat o als seus tutors legals.
- 3. De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb explicació de la conducta de l'alumne o alumna que l'ha motivada.
- 4. La direcció, el o la cap d'estudis o el membre del professorat que aplica la mesura correctora és el responsable del document que en deixa constància escrita.
- 5. La nota de constància escrita s'ha de registrar a l'arxiu personal de l'alumne o alumna.
- 6. La comissió d'alumnat i convivència del consell escolar serà informada de totes les mesures correctores i de les circumstàncies que les van motivar.

Reclamacions contra les mesures correctores:

L'alumnat, o en el cas dels menors d'edat, els seus pares o tutors, poden reclamar, davant la direcció, en un termini no superior a dos dies, contra les mesures correctores que se'ls hagi imposat.

Prescripció de les conductes contràries a les normes de convivència del centre i de les mesures correctores:

Les conductes contràries a les normes de convivència de centre prescriuen després d'un mes d'haver-se comès. Així mateix, les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes d'haver estat imposades.

7.3 Conductes que es defineixen com a greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta.

Definició de falta

Es consideren faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació, sexual, racial o xenòfoba o de gènere, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el funcionament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. També la possessió de mitjans o substàncies d'aquest tipus.
- h) La reiterada comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Aplicació de mesures correctores i de sancions d'aquestes conductes.



Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes mencionades en aquest punt 7.3. són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre pel període que determinin els instructors de l'expedient.
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre per la resta del curs escolar i pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
- c) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- d) Comunicació dels fets a les altres EOI de Catalunya.

Responsabilitat penal.

1. La direcció del centre comunicarà a les autoritats policials i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta digna d'una sanció penal. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.
2. Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un o una menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat a les autoritats policials la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o la directora del centre o la persona membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

Inici de l'expedient disciplinari.

1. Les conductes enumerades anteriorment en aquest punt 7.3. només poden ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.
2. Correspon a la direcció del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa, els expedients a l'alumnat.
3. L'inici de l'expedient haurà d'acordar-se en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies, des del coneixement dels fets.
4. La incoació de l'expedient disciplinari es durarà a terme seguint el procediment establert a les NOFC del centre.

8. DETECCIÓ DE NECESITATS I PLANIFICACIÓ DE D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATERIA DE CONVIVÈNCIA

La formació de tot el personal del centre en convivència i resolució de conflictes és fonamental per millorar les actuacions que potenciïn un clima favorable. Es fa necessària, llavors, la formació a través de cursos organitzats sobre habilitats socials, resolució de conflictes a l'aula, etc.

Així mateix, el centre prendrà les mesures necessàries per a assegurar la detecció de necessitats en matèria de convivència, facilitant les eines i canals de comunicació més adients per a tal efecte.

9. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROJECTE

L'Equip Directiu, conjuntament amb la comissió de convivència, facilitarà a tots els membres de la comunitat educativa la possibilitat de realitzar els suggeriments de millores oportunes. Per tal de fer



aquesta avaluació es tindran en consideració els incidents ocorreguts durant el curs i se'n farà una valoració per, si escau, elaborar propostes de millora.

10. ANNEXOS:

ANNEX I. Protocol específic d'actuació en cas de conductes que alteren greument la convivència entre l'alumnat: insults, amenaces, baralles o vandalisme

ANNEX II. Protocol específic d'actuació en cas d'assetjament i ciberassetjament

ANNEX III. Protocol específic d'actuació en cas d'agressions al professorat o PAS



ANNEX I

Protocol específic d'actuació en cas de conductes que alteren greument la convivència entre l'alumnat: insults, amenaces, baralles o vandalisme

PROTOCOL GENERAL

Pas 1.

Si un membre de l'alumnat observa insults, amenaces, baralles o vandalisme en els quals estiguin involucrats membres del centre, ha de posar-ho en coneixement d'algun membre del professorat o PAS del centre amb la major brevetat possible.

Si és un membre del professorat o el PAS el que presencia o té coneixement del comportament disruptiu, ha de posar-ho en coneixement del Director i, en cas d'absència, del Cap d'Estudis o de qualsevol altre membre de l'equip directiu.

Pas 2.

Si existeix violència o s'observen comportaments susceptibles de ser violents, s'haurà de trucar al 112 i sol·licitar la presència dels cossos de seguretat.

Pas 3.

El Director, Cap d'estudis o membre de l'equip directiu s'adreçarà a l'alumnat o professorat implicat per a intentar aturar i/o modificar el comportament disruptiu observat i mediar, en la mesura que sigui possible, en el conflicte. Si en qualsevol moment s'observen comportaments violents o que puguin posar en perill algun membre de la comunicat educativa, es requerirà la presència dels cossos de seguretat.

ACCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Pas 4.

El Director recollirà tota la informació necessària relativa als fets i redactarà un informe amb les dades recollides.

Pas 5.

Si calgués, es procedirà a aplicar les mesures correctives o sancionadores d'acord als procediments descrits a les NOFC.

Pas 6.

El Director traslladarà a la Comissió de Convivència la informació recollida, així com les mesures disciplinàries aplicades. El Director informará també la inspecció educativa, si ho considera pertinent, de l'incident i les mesures sancionadores aplicades.



ANNEX II

Protocol específic d'actuació en cas d'assetjament i ciberassetjament

PROTOCOL GENERAL

Pas 1.

Si un algun membre de l'alumnat observa o té sospites que s'està produint un cas d'assetjament o ciberassetjament, ha de posar-lo en coneixement d'algun membre del professorat o del PAS del centre amb la major brevetat possible.

Si és un membre del professorat o el PAS el que en té coneixement ha de posar-lo en coneixement de la direcció.

ACCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Pas 2.

La direcció recollirà tota la informació necessària relativa als fets i redactarà un informe amb les dades recollides.

Pas 3.

Es prendran les mesures més adients per a garantir la seguretat de l'alumnat implicat.

Pas 4.

Si algun dels implicats és menor d'edat, se n'informarà a les famílies.

Pas 5.

Si calgués, es procedirà a aplicar les mesures correctives o sancionadores d'acord als procediments descrits a les NOFC.

Pas 6.

La direcció traslladarà a la Comissió de Convivència la informació recollida, així com les mesures disciplinàries aplicades.

Pas 7.

La direcció informarà també la inspecció educativa, si ho considera pertinent, de l'incident i les mesures sancionadores aplicades.



ANNEX III

Protocol específic d'actuació en cas de agressions al professorat o PAS

PROTOCOL GENERAL

Pas 1.

Mantenir la calma, intentar contenir la situació i, en últim cas, respondre utilitzant els mitjans de legítima defensa i sol·licitar auxili als companys.

Si la situació ho permet, informar la direcció i, en cas d'absència, al Cap d'Estudis o a qualsevol membre de l'Equip Directiu.

En el cas d'agressions físiques, trucar al 112 i sol·licitar la presència del Cossos i Forces de Seguretat.

Pas 2.

Si no s'ha pogut fer abans, posar-ho en coneixement de la direcció i, en cas d'absència, del Cap d'Estudis o de qualsevol altre membre de l'equip directiu.

Pas 3.

En cas d'agressió, si fos necessari, acudir, al Servei d'Urgències acompanyat d'un membre de l'equip directiu, PAS o d'altre membre del claustre. Sol·licitar un certificat de lesions després del reconeixement mèdic.

Pas 4.

Si es considera adient, realitzar la pertinent denúncia dels fets davant de l'organisme competent.

ACCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Pas 5.

La direcció recollirà tota la informació necessària relativa als fets i redactarà un informe amb les dades recollides.

Pas 6.

Si calgués, es procedirà aplicar les mesures correctives o sancionadores d'acord als procediments descrits a les NOFC.

Pas 7.

La direcció traslladarà a la Comissió de Convivència la informació recollida, així com les mesures disciplinàries aplicades.

Pas 8.

La direcció informarà també la inspecció educativa de l'incident, les possibles conseqüències (baixa mèdica, lesions, etc.) i les mesures sancionadores aplicades.