



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)



**EOI ESPLUGUES**

**Índex de continguts:**

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA.....	3
	2.1. Descripció del centre.....	4
	2.2. Trets d'identitat.....	4
	2.3. Marc Normatiu.....	6
	2.4. L'edifici i l'equipament.....	7
	2.5. L'entorn.....	7
3.	PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL.....	8
	3.1. Missió.....	8
	3.2. Visió.....	9
	3.3. Valors.....	9
4.	OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS DE PROGRÉS.....	10
5.	ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA.....	10
	5.1. Òrgans unipersonals.....	10
	5.2. Òrgans col·legiats.....	11
	5.3. Òrgans de coordinació docents.....	12
	5.4. Personal d'administració i serveis.....	12
	5.5. Documents de gestió i la seva elaboració.....	13
6.	CRITERIS PEDAGÒGICS I D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	15
	6.1. Metodologia.....	15
	6.2. Sistema d'avaluació.....	16
	6.3. Acció tutorial.....	17
	6.4. Atenció a la diversitat.....	17
	6.5. Criteris per a l'organització dels grups i ràtio prof./alum.....	18
	6.6. Criteris per a la formació d'equips docents.....	18
	6.7. Criteris per a l'assignació de grups i nivells al professorat de l'escola.....	18
	6.8. El rol de les eines digitals.....	19
	6.9. Pla de Convivència.....	20
7.	PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	21
8.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A L'EOI ESPLUGUES.....	26
	8.1. Activitats escolars.....	26
	8.2. Cursos especials.....	26
9.	APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.....	27

*L'educació comença amb la vida i no acaba sinó amb la mort.*

**José Martí**

*Ensenyar no és transferir coneixement, sinó crear les possibilitats per a la seva pròpia producció o construcció.*

**Pablo Freire**

*Ajudem-los a fer les coses sols.*

**Maria Montessori**

## **1. INTRODUCCIÓ**

Aquest Projecte Educatiu de Centre, aprovat pel Consell escolar de l'EOI Esplugues en sessió ordinària, el dia 30 de juny de 2023, és l'instrument fonamental d'expressió i desenvolupament de l'autonomia del centre. Exactament deu anys després de la creació de la primera versió del PEC, es presenta aquesta nova versió actualitzada. Com a tal, el PEC recull la identitat del centre, n'explicita els objectius de millora i els indicadors de progrés amb l'objectiu final que els alumnes assoleixin les competències i estiguin capacitats per a l'ús de les llengües d'estudi, tal i com contempla la LOMLOE i el currículum oficial per a les EOI a Catalunya.

El PEC pot ser modificat, revisat i/o ampliat, d'acord amb el procediment que estableixi la normativa vigent, sempre que hi hagi una demanda en aquest sentit per part del Claustre o del Consell escolar del centre, pel que fa a les qüestions i continguts pedagògics, o per la direcció del centre pel que fa a aquest aspecte o a qualsevol altre.

Aquest PEC és el document bàsic de gestió on s'estableixen les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa, i és, alhora, el compromís del nostre centre envers la societat en general i la comunitat educativa de l'escola en particular. Per això, tots els membres d'aquesta comunitat educativa l'hauran de conèixer.

Les línies bàsiques d'aquest document són fruit de la nostra experiència pedagògica així com de la voluntat de millorar la qualitat del servei de la nostra escola.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESCOLA**

### **2.1. Descripció del centre**

L'EOI Esplugues forma part de la xarxa d'Escoles Oficials d'Idiomes, una institució pública, única en el context europeu, que ofereix la possibilitat de rebre formació en idiomes al llarg de tota la vida i a diferents nivells, segons les necessitats dels ciutadans.

Les Escoles Oficials d'Idiomes també gestionen les certificacions acadèmiques corresponents a aquests ensenyaments especialitzats. Aquestes certificacions són reconegudes arreu de l'Estat espanyol, són les úniques oficials, i es poden obtenir tant en convocatòria oficial com en convocatòria lliure.

## 2.2. Trets d'identitat

L'objectiu general de l'EOI Esplugues és oferir a tota la població a partir dels 16 anys (14 en el cas de francès, alemany i italià) una formació en llengües i un servei de gestió i funcionament de qualitat tal com recull el següent decàleg subscrit per les EOI de Catalunya i altres entitats reconegudes pel seu rigor en l'ensenyament d'idiomes. Per això hi compta amb:

1. Programació d'acord amb les directrius del Consell d'Europa.
2. Metodologia comunicativa.
3. Avaluació fiable, vàlida i objectiva.
4. Certificació reconeguda pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
5. Activitat lectiva de qualitat, garantida pels sistemes d'accés i de formació contínua del professorat.
6. Organització acadèmica mitjançant equips docents i òrgans de coordinació.
7. Professorat amb titulació universitària i formació específica.
8. Avaluació interna del grau de satisfacció dels alumnes i de la plantilla.
9. Informació veraç, transparent i suficient sobre el procés i les condicions d'inscripció i matrícula.
10. Espais i instal·lacions adequats per a la pràctica docent.

**1. Programació.** La formació en les EOI segueix una progressió per nivells clarament identificats, per a cadascun dels quals es defineixen, de manera explícita i clara, objectius i continguts. Les programacions curriculars detallades de cada nivell es troben als diferents departaments i es poden consultar. Així mateix, s'informa de l'equivalència d'aquesta escala de nivells amb la que defineix el Comitè d'Educació del Consell d'Europa en el seu document [Un marc europeu comú de referència per a llengües](#).

**2. Metodologia i plantejaments didàctics:** L'activitat formativa està orientada a cobrir necessitats comunicatives i d'ús de l'idioma dels nostres aprenents.

**3. Avaluació.** El nivell de l'alumnat i l'assoliment dels objectius definits per a cada nivell són avaluats mitjançant sistemes fiables i vàlids, basats en tècniques contrastades d'avaluació.

**4. Certificació.** La superació de nivells reconeguts de domini d'idiomes és acreditada mitjançant una certificació, avalada i expedida per la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació és reconeguda pel Consell Interuniversitari de Catalunya a efectes d'acreditar el nivell de domini d'una tercera llengua establert com a requisit per a obtenir una titulació universitària. A més, aquests certificats són reconeguts en convocatòries d'oposicions arreu de l'Estat.

**5. Activitat lectiva.** En la memòria sobre cada curs en què es desenvolupa l'activitat lectiva es fan constar de manera clara i inequívoca els següents aspectes: les dates

d'inici i finalització del curs, el nombre d'hores presencials, el nombre d'hores setmanals, el nombre d'hores dedicades a altres activitats complementàries, el nombre màxim d'alumnes per grup, els criteris d'avaluació contínua i els requisits sobre assistència a classe.

**6. Organització docent.** El centre compta amb una organització docent, de la qual s'informa l'alumnat, tot identificant el professorat titular de cada curs, les persones amb responsabilitat acadèmica, el sistema intern de coordinació i els canals de relació entre l'alumnat i els òrgans acadèmics.

**7. Qualificació del professorat.** Al professorat del centre se li exigeix una qualificació que garanteixi, a més d'una total excel·lència en la llengua que hagi d'ensenyar, estar en possessió d'una titulació universitària que el capaciti per a l'ensenyament de llengües estrangeres, una formació específica en el camp de la llengua en qüestió i una preparació suficient en l'ensenyament d'idiomes.

**8. Sistemes d'avaluació de la pràctica docent.** La pràctica docent del professorat i l'activitat acadèmica del centre en conjunt són avaluades mitjançant diferents canals (enquestes de satisfacció, anàlisi de resultats, etc.) que permeten proporcionar dades fiables i objectives sobre el grau de satisfacció de l'alumnat i sobre el seu rendiment efectiu.

**9. Procés d'inscripció i matrícula.** En la informació que es fa pública sobre el procés d'inscripció i matrícula, es detalla de manera veraç, suficient i transparent:

- Quins són els requisits d'acceptació d'alumnat.
- Com és el procediment d'inscripció.
- Quins són els preus per cada curs o per cada nivell lectiu.
- Quines condicions, drets i obligacions impliquen l'acte de matriculació.
- Quines condicions estan previstes per a la rescissió o anul·lació de matrícula.
- Quines contraprestacions estan incloses en la matrícula (hores de classe, accés a altres recursos, exàmens i proves, tutories, etc.)
- Quins protocols de reclamació estan establerts.

**10. Sistemes d'avaluació de l'organització del centre.** El centre disposa d'espais i instal·lacions adequats per a la pràctica docent. Per tenir-ne informacions actualitzades són avaluades mitjançant diferents canals (enquestes de satisfacció, bústia de suggeriments, etc.) que permeten proporcionar dades fiables i objectives sobre el grau de satisfacció de l'alumnat i sobre els espais i les instal·lacions en concret i sobre l'organització del centre en general.

### 2.3. El marc normatiu

L'EOI Esplugues va ser creada el curs 1999/2000 pel Decret 255/1999 de 6 de setembre per cobrir una demanda creixent a Catalunya i per l'interès de l'Ajuntament d'Esplugues d'obrir un centre d'aquestes característiques. De la plantilla inicial amb cinc professors i uns 300 alumnes s'ha passat a 14,5 professors i prop de 1000 alumnes. A l'EOI Esplugues s'imparteixen ensenyaments de quatre idiomes: alemany, anglès, francès i italià.

La direcció del centre està obligada a seguir en tot moment [la normativa vigent](#), tant en forma de les lleis generals com dels decrets d'ordenació específics per als ensenyaments d'idiomes.

En l'actualitat, el pla d'estudis de les EOI s'estructura en els següents nivells:

<b>Certificats EOI</b>	<b>Curs EOI</b>	<b>Idiomes EOI Esplugues</b>	<b><i>Nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües</i></b>
Nivell bàsic	A1 A2	Alemany Anglès Francès Italià	A2: usuari bàsic
Nivell intermedi B1	B1	Alemany Anglès Francès Italià	B1: nivell bàsic d'un usuari independent
Nivell intermedi B2	B2.1 B2.2	Alemany Anglès Francès Italià	B2: nivell avançat d'un usuari independent
Nivell avançat C1	C1	Anglès	C1: nivell bàsic d'un usuari experimentat

Cada curs té una durada mínima de 130 hores.

La finalitat dels ensenyaments d'idiomes és la capacitació de l'alumnat en l'ús efectiu de l'idioma com a vehicle de comunicació general.

L'assoliment d'aquesta finalitat comporta:

- desenvolupar estratègies comunicatives en diferents àrees de comunicació.
- desenvolupar estratègies per a l'aprenentatge autònom i continu de llengües que puguin facilitar l'ús de l'idioma en l'exercici d'activitats professionals i en altres àmbits de la cultura o d'interès personal.
- desenvolupar actituds positives envers la diversitat lingüística i el pluralisme cultural del món actual.

- adquirir les habilitats bàsiques receptives i productives, tant del llenguatge oral com de l'escrit.

## **2.4 L'edifici i l'equipament**

L'EOI Esplugues s'ubica en un palauet dels anys 30 del segle passat al Parc Can Vidalet. Es tracta d'un edifici catalogat pel seu interès històric i arquitectònic. L'antiguitat de l'edifici juntament amb el seu ús com a residència primer i com a escola de primària posteriorment, han fet necessàries una sèrie de reformes per tal de modernitzar-lo i adequar-lo a la seva nova funció com a Escola Oficial d'Idiomes.

Entre els equipaments que té ara el centre cal destacar:

- 10 aules equipades amb ordinador amb connexió a internet, projector, pantalla digital tàctil i aparell d'aire condicionat.
- 4 departaments
- Biblioteca amb servei de consulta, servei de préstec durant el curs i connexió a internet.
- Aula d'informàtica amb connexió a internet i laboratori d'idiomes.
- Xarxes de wifi Eduroam i de la pròpia escola
- Fotocopiadora per a ús públic.
- Sala d'alumnes amb dos microones.
- Aparcament de bicicletes.

## **2.5 L'entorn**

L'edifici està situat al Parc de Can Vidalet, que pertany al barri del mateix nom d'Esplugues de Llobregat. Es tracta del barri més populós de la ciutat amb uns catorze mil habitants i un dels que han evolucionat més ràpidament per cobrir les necessitats de la ciutadania i millorar les seves quotes de benestar.

Pel que fa a la ciutat, Esplugues compta amb una població aproximada de 50.000 habitants. La seva ubicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona fa que les seves institucions educatives siguin considerades atractives no només per als habitants d'Esplugues, sinó també per als de les ciutats de Barcelona, Hospitalet, Cornellà i d'altres del voltant.

L'escola està, a més, situada molt a prop de la Ciutat Universitària i molt ben comunicada amb ella mitjançant el Trambaix, el metro i diferents línies d'autobús.

Esplugues pertany a la comarca del Baix Llobregat, amb un dels teixits industrials més importants de l'Estat.

Tot això determina el tipus d'alumnat de l'EOI, constituït majoritàriament per estudiants universitaris i professionals que volen ampliar els seus coneixements o per persones que s'hi apunten per motius familiars o simplement pel plaer de voler aprendre.

És de destacar també la bona relació que hi ha amb les altres EOI del Baix Llobregat (El Prat, Viladecans, Martorell i Cornellà) i que es fa palesa en col·laboracions diverses: cursos de formació, grups de treball, matrícula d'alumnes, trobades periòdiques, etc. Cal esmentar també la col·laboració amb l'EOI de l'Hospitalet, sobretot pel que fa als cursos d'estiu.

### **3. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL**

El següent plantejament institucional recull la missió, valors i visió de l'Escola Oficial d'Idiomes Esplugues. En aquest sentit la nostra missió ens defineix i especifica què fem, per a qui ho fem i com ho fem. La nostra visió reflecteix la nostra imatge a llarg termini i els valors aquí recollits mostren els nostres trets d'identitat més significatius i que ens identifiquen de manera particular

#### **3.1 MISSIÓ DE L'ESCOLA**

Som un centre aconfessional educatiu de titularitat pública d'ensenyament i certificació d'idiomes. La nostra missió és la capacitació de l'alumnat per a l'ús dels idiomes fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. El nostre alumnat és majoritàriament adult.

- ✓ Concebem l'escola com un entorn educatiu de convivència al servei de la comunitat, que afavoreix la cohesió social.
- ✓ Treballem l'educació intercultural per formar ciutadans tolerants amb les altres cultures i maneres d'entendre el món.
- ✓ Afavorim l'ús de les eines digitals, tant per part del professorat com de l'alumnat.
- ✓ Entenem l'avaluació de l'alumnat com un sistema continu i participatiu que fomenta el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge necessàries perquè els estudiants esdevinguin autònoms i responsables del seu procés d'adquisició d'altres llengües.
- ✓ Pel que fa a la certificació, la nostra escola ofereix proves unificades, validades i relacionades amb els nivells del Marc Europeu Comú de Referència.
- ✓ Impartim també cursos especials: cursos intensius d'estiu durant el mes de juliol i cursos monogràfics i de llengua instrumental durant el curs escolar, donant així resposta a la demanda que els cursos oficials no poden cobrir.
- ✓ L'escola és un entorn de treball saludable de qualitat amb cura de les persones, especialment en l'àmbit afectiu.



### **3.2. VISIÓ**

Volem ser una EOI que formi ciutadans plurilingües i pluriculturals, capacitats per a desenvolupar-se personalment i professionalment en el món actual amb contactes i projectes amb altres centres d'Europa.

Volem ser un centre amb una línia d'actuació consolidada, i uns trets d'identitat propis que la situïn com a motor de la innovació pedagògica en l'ensenyament-aprenentatge de llengües estrangeres. També aspirem a tenir un prestigi per la qualitat de la nostra pràctica educativa, de la nostra gestió, de la imatge exterior de l'escola, la seva obertura i relació amb l'entorn social, econòmic i tecnològic i pel tracte personalitzat en el si de l'escola.

Volem ser un referent a Catalunya en la integració de les eines digitals al procés d'aprenentatge-ensenyament, l'ús de sistemes d'avaluació participatius d'acord amb la normativa vigent i les directrius europees i la incorporació de l'element intercultural a les aules. L'aplicació integral i estructurada d'aquests aspectes està dirigida a la millora de l'aprenentatge i, en conseqüència, dels nostres resultats acadèmics.

### **3.3. VALORS**

L'EOI Esplugues des del seu inici ha fomentat la tolerància, la convivència i la pau. Ara volem que aquest propòsit consti explícitament com a objectiu general i bàsic del nostre Projecte Educatiu ja que com a professionals de les llengües i treballadors de l'escola estem convençuts de la conveniència que hi hagi entesa entre gent de tota mena i procedència. Així doncs podem dir que:

- ✓ Som una organització de treball basada en l'autonomia del centre dins del marc legal actual.
- ✓ Som una organització educativa amb cura de les persones, parant atenció especial als aspectes afectius i en un ambient de treball en què les persones se sentin còmodes, acollides i respectades.
- ✓ Som una escola orientada al canvi i una organització que aprèn mitjançant el procediment d'assaig i error i la interacció amb el nostre entorn. Canvi i aprenentatge van íntimament lligats.
- ✓ Som un centre amb un lideratge compartit i cooperatiu i una cooperació professional que va més enllà de l'individualisme. Només amb la col·laboració i l'intercanvi es pot millorar de manera contínua.
- ✓ Apliquem un enfocament pedagògic constructivista en línia amb la pedagogia crítica, però sense perdre de vista l'eclecticisme com a manera d'arribar als diferents estils d'aprenentatge dels nostres alumnes, amb una atenció especial a l'aprenentatge individualitzat i a les NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu), si escau.

#### 4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS DE PROGRÉS

Els objectius estratègics d'aquest Projecte Educatiu de Centre se centren en tres àmbits: l'acadèmic, el de la convivència i relació amb l'entorn i en l'àmbit organitzatiu. En aquest sentit els tres objectius estratègics de millora contínua són: millorar els resultats acadèmics, consolidar la cohesió social i la projecció a l'exterior i millorar l'estructura organitzativa i la gestió del centre.

La següent taula recull de manera gràfica la manera en què es portarà a terme l'avaluació de l'assoliment dels objectius de millora.

Objectiu	Responsable	Indicador/s	Criteris d'acceptació
1. Millorar els resultats acadèmics	Direcció + cap d'estudis	% alumnes que obtenen els certificats oficials	≥ mitjana dels darrers 4 anys
2. Consolidar la cohesió social i la projecció a l'exterior	Direcció + coordinació pedagògica	Índex de no-continuitat	≥ mitjana dels darrers 4 anys
		Índex d'ocupació	≥ mitjana dels darrers 4 anys
		Guany dels cursos especials	≥ 2.500 euros
3. Millorar l'estructura organitzativa i la gestió del centre	Direcció +secretària	Grau de satisfacció de l'alumnat	≥ 80%
		Grau de satisfacció de la plantilla	≥ 80%

#### 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Segons el *DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 5b, DOGC núm. 5686 del 05/08/2010*, els PEC dels centres han de recollir els criteris generals que defineixen l'estructura organitzativa del centre i que es detallen i desenvolupen a les normes d'organització i funcionament (NOFC). Per això aquí només els indicarem breument.

##### 5.1 ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

###### L'equip directiu

El director o la directora del centre dirigeix l'activitat escolar i és responsable de la coordinació de la gestió, de l'adequació al projecte educatiu i de la programació general. La selecció del director o la directora es fa mitjançant concurs de mèrits i s'efectua per períodes de quatre anys. El director o la directora nomena l'equip directiu, format per professorat del centre, que és l'òrgan executiu de govern.

En el marc normatiu vigent, i tenint en compte el nombre de grups autoritzats (entre els 41 i els 60), a l'EOI Esplugues li corresponen 4 òrgans unipersonals de direcció: director/a, secretari/ària, cap d'estudis i coordinador/a pedagògic/a.

L'equip directiu com a **òrgan executiu** de govern del centre és el responsable de la **gestió** i el **desenvolupament** del projecte de direcció. Entre altres tasques té les d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre coordinant l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre. Les funcions específiques de cadascun d'aquests càrrecs es recullen explícitament a les NOFC.

## 5.2 ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

El **Consell escolar** i el **Claustre del professorat** són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre (*Article 26, DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius*).

### El Consell escolar

És l'òrgan de govern col·legiat del centre, integrat per representants de tots els sectors de la comunitat escolar, elegit democràticament. El seu funcionament s'ha d'adequar a les necessitats del centre. La col·laboració i el diàleg entre els representants dels sectors que componen la comunitat escolar (equip directiu, alumnat, professorat i personal no docent) fan que el Consell escolar sigui el lloc de trobada per governar el centre amb la finalitat de fer progressar la comunitat educativa i de vetllar pel seu bon funcionament i el seu benestar.

Les seves **funcions** són:

- a. Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b. Aprovar la programació general anual del centre i la memòria general anual i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c. Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- d. Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes tant dels cursos reglats com dels cursos especials.
- e. Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o la directora.
- f. Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- g. Aprovar l'oferta dels grups especials (cursos d'estiu, monogràfics i de llengua instrumental), i avaluar-ne el desenvolupament.
- h. Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- i. Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn ciutadà.

**El Claustre de professors**

És l'òrgan consultiu i de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o la directora. Tots els membres del Claustre tenen veu i vot. Les funcions del professorat estan especificades a les instruccions d'inici de curs i a les NOFC.

**5.3 ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENTS****Òrgans unipersonals de coordinació:**

- Caps de departament i caps adjunts
- Coordinació digital
- Coordinació lingüística
- Coordinació de riscos laborals
- Comunicació global

Les funcions específiques de cadascun d'aquests càrrecs es recullen explícitament a les NOFC.

**Junta acadèmica**

La junta acadèmica és un òrgan consultiu que, per delegació del Claustre de professors, té com a finalitat principal coordinar l'activitat pedagògica del conjunt de departaments de l'escola. Tracta temes referents al projecte curricular, activitats culturals o/i de formació del professorat proposades pels departaments i altres temes referents a l'organització del centre. La constitueixen la direcció, cap d'estudis i caps de departaments. Es reuneix a petició de com a mínim un dels seus membres.

**Reunions de departament i de nivell**

Els departaments han de dedicar, com a mínim, el temps equivalent a una hora setmanal a reunions regulars de treball, amb la participació del professorat del mateix nivell, per tal de:

- Estudiar el desenvolupament de la programació en els diferents grups i cursos.
- Consensuar i concretar els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius del currículum fixat, i preparar conjuntament el material necessari.
- Analitzar els resultats que s'obtenen per tal d'introduir en la programació les modificacions que es considerin convenientes.
- Consensuar les activitats culturals que es contractaran.

Aquestes reunions han de constar en l'horari del professorat i s'ha d'estendre acta dels acords que s'hi prenguin.

**5.4 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)**

És personal d'administració i serveis de cada centre

- el personal auxiliar d'administració
- el personal subaltern

En el document "[Qüestions relatives al personal d'administració i serveis i als professionals d'atenció educativa dels centres educatius del Departament d'Educació](#)" s'expliciten, per a cadascun dels tipus de personal i de professionals que poden prestar serveis en els centres, els aspectes específics referits a les funcions i la jornada i horari del personal. Així mateix, es fan constar altres aspectes comuns a tot aquest personal referents a:

- Vacances
- Permisos i llicències
- Comunicats
- Formació del personal
- Serveis extraordinaris
- Control horari. Absències
- Exercici del dret de vaga

## **5.5 DOCUMENTS DE GESTIÓ I LA SEVA ELABORACIÓ**

**EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC):** La seva formulació correspon al Claustre del professorat, a iniciativa de la direcció. La seva aprovació correspon al Consell escolar. Podrà ser ampliat i millorat anualment.

**LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC):** Les normes d'organització i funcionament dels centres les elabora l'equip directiu amb les aportacions del Claustre, i les aprova el Consell escolar del centre. Les NOFC han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre, en el projecte de direcció i en la programació anual de centre.

**EL PROJECTE DE DIRECCIÓ:** El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i precisa els indicadors que han de servir de referència per a la seva avaluació d'acord amb els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu. El director/a presentarà el seu projecte de direcció a la comissió avaluadora seguint els passos establerts per la normativa actual, i l'actualitzarà cada quatre anys. En la programació general anual se seleccionaran els objectius a assolir curs per curs i s'analitzarà el seu compliment en la memòria final.

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL:** Correspon a l'equip directiu, amb les aportacions del Consell escolar i del Claustre, elaborar la programació general anual del centre, o programació del conjunt de les seves activitats internes i externes. Correspon al Consell escolar del centre aprovar-la i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

**PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT NOVELL:** Per tal que el professorat de nova incorporació se senti ben acollit i rebi tota la informació necessària sobre el funcionament de les EOI i en concret de l'EOI Esplugues, l'equip directiu establirà el protocol a seguir, especificant les informacions que cal donar i qui les ha de donar. Forma part de les NOFC.

**INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT:** Aquest document vol ser d'ajut a tot l'alumnat del centre i també al professorat de nova incorporació. Recull els aspectes més importants de l'organització i el funcionament de les EOI i en concret de l'EOI Esplugues. Es revisa anualment i es presenta en el primer Claustre i Consell escolar del curs. Es pot consultar pel web de l'escola.

**LA MEMÒRIA ANUAL:** Al final de cada curs, la programació general s'ha d'avaluar i reflectir-ne els resultats (esmentant-hi les activitats i la valoració que se'n fa) en la memòria anual. A la memòria s'hi ha d'incloure una estimació dels objectius fixats en la programació general, i dels resultats obtinguts. La memòria és també elaborada per l'equip directiu amb les propostes i les informacions que doni el Claustre, i aprovada pel Consell escolar.

**LIQUIDACIÓ DE COMPTES I PRESSUPOST ANUAL:** És un instrument de gestió a curt termini que, coherent amb el projecte educatiu, la normativa d'organització i funcionament i la programació general de centre, preveu i formalitza la relació de necessitats i els recursos econòmics disponibles per satisfer-les, concretada en documents comptables. Per a l'elaboració del pressupost s'ha de tenir en compte les orientacions de secretaria dels Serveis Territorials del Baix Llobregat i el Decret 102/2010, de 3 d'agost.

**PROGRAMACIONS DELS DIFERENTS IDIOMES:** Correspon als departaments o àmbits equivalents establerts d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre en el marc del que disposa el Decret 102/2010 l'elaboració, abans de l'inici de curs, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats, que complementi i desplegui els currículums establerts. La programació de cada idioma ha d'especificar:

- a. Els objectius que es pretenen assolir i la seva temporització, per cursos.
- b. L'ordenació i la temporització dels continguts.
- c. La metodologia i les situacions de treball que cal utilitzar (individual i en grup).
- d. El procediment d'avaluació que cal seguir.

**Estratègia Digital de centre:** El Departament d'Educació implementa en el curs 2021-2022 el [Pla d'Educació Digital de Catalunya](#) amb l'objectiu principal de fomentar l'ús educatiu de la tecnologia i accelerar la transformació digital dels centres, tot capacitant digitalment l'alumnat i el professorat. Per assolir aquest objectiu s'ha constituït la

comissió digital formada per la mentora digital, la coordinadora de cultura digital, la coordinadora pedagògica, la secretària i el coordinador de riscos laborals.

Els primers passos eren fer una diagnosi dels punts forts del centre respecte l'ús de les eines digitals i dels aspectes que cal millorar i oferir una primera FIC (Formació Interna de Centre), dissenyada i impartida per la coordinadora digital, en la qual el professorat obté els coneixements necessaris per certificar el nivell A1. En FICs posteriors es continuarà formant el professorat fins a assolir el nivell B1.

En una etapa final farem una avaluació del grau d'acompliment dels indicadors que haurem fixat en la nostra Estratègia digital de centre.

Per tot plegat, la comissió digital ha de treballar per complir tots els terminis i per continuar integrant l'ús de les eines digitals en la nostra docència perquè són inclusives i s'adapten als diferents tipus d'aprenentatge, perquè motiven i afavoreixen la creativitat i la col·laboració entre l'alumnat.

**ACTES DE TOTES LES REUNIONS:** S'aixecarà acta de tots els Claustres, Consells escolars i reunions de departament, deixant constància dels acords presos i del desenvolupament de les reunions.

## **6. CRITERIS PEDAGÒGICS I D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA**

### **6.1. Metodologia**

Els següents apartats especifiquen i desenvolupen les indicacions generals que determina la LOMLOE, tenint en compte les especificitats de la nostra escola. El que pretenem és:

- Capacitar els estudiants per a l'ús efectiu de l'idioma en qüestió (alemany, anglès, francès i italià).
- Promoure processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumne, que afavoreixen l'aprenentatge autònom, fent que l'alumne sigui el protagonista del seu aprenentatge.
- Educar per al treball individual, en grup i cooperatiu.
- Educar per a l'autonomia intel·lectual.
- Fomentar l'ús de les eines digitals disponibles dins els processos d'aprenentatge-ensenyament.
- Es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica és compartida per tot l'equip docent.
- Fer un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada mitjançant les tutories.
- Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua i global.
- Promoure l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.

## 6.2 Sistema d'avaluació.

**Alumnes de B1, B2.2 i C1.** Aquests alumnes són avaluats a final de curs mitjançant un examen extern dissenyat pel Departament d'Educació que inclou proves de Comprensió Oral, Comprensió Escrita, Expressió i Interacció Escrita, Expressió i Interacció Oral i Mediació Escrita i Oral.

Ara bé, això no vol dir que al llarg del curs aquests alumnes no tinguin cap mena de seguiment del seu progrés per part del professor/a. De fet, el professorat utilitza una àmplia gamma d'eines durant el curs que permeten aquest seguiment, similars a les utilitzades en els nivells on s'aplica l'avaluació contínua, i que veurem tot seguit.

### Avaluació contínua a A1, A2 i B2.1

Entenem per avaluació contínua l'observació processal, dinàmica i contextualitzada del procés d'aprenentatge. Per qualificar l'alumne/a per avaluació contínua serà necessari que hagi assistit com a mínim a un 80% de les classes. Si aquest no és el cas, haurà de fer un examen final. Aquest examen també el fan aquells alumnes sobre els quals el professor/a no té prou dades, o les que té són insuficients perquè pugui decidir si l'alumne/a pot o no aprovar.

Es valoren els següents aspectes a l'hora de realitzar l'avaluació contínua de l'alumnat:

- **Assistència:** tant en la modalitat presencial com també en la modalitat semi presencial, l'assistència és imprescindible perquè es pugui donar el procés d'intercanvi d'informació entre professor/a i alumne/a. Es recorda que segons la Resolució de començament de curs: "En cas d'absències superiors al 20% del temps lectiu l'alumna/e no podrà ser avaluat de forma contínua, i només podrà presentar-se a una prova de final de curs".
- **Tasques** encomanades a casa, presentacions a classe, actuacions a l'aula.
- **Participació/cooperació** en les activitats proposades a classe o per fer a casa.
- **Proves formals** (programades o no) que inclouen exercicis sobre les lectures, proves de comprensió oral i escrita, gramàtica, lèxic, expressió i mediació escrita i oral; cada professor/a informarà els alumnes sobre les modalitats que s'aplicaran.
- **Cerca d'oportunitats** per practicar la llengua fora de l'aula. En alguns casos, el recull d'aquestes experiències pot convertir-se en un dossier personal o *port foli*.

D'altra banda, creiem que l'**autoavaluació** juga un paper molt important en el procés d'aprenentatge. De fet, és fonamental si volem que els nostres alumnes puguin ser aprenents autònoms i tinguin la capacitat de regular el seu propi aprenentatge. Per aquest motiu, se'ls anima en tot moment a fer una valoració del seu progrés mitjançant activitats suggerides pels propis llibres de text o pel professorat i també mitjançant les **enquestes** que se'ls passa dos cops a l'any (i en les que també es demana a l'alumne/a que valori la tasca docent i els serveis del centre).



A més de l'avaluació per part del professor i de l'autoavaluació, creiem que és també interessant promoure la **co-avaluació**, que consisteix en instar als alumnes a valorar el treball dels seus companys, tant escrit com oral. La co-avaluació té molts avantatges. D'entrada és una tasca interactiva i, per tant, molt comunicativa. En segon lloc, permet que els alumnes es familiaritzin amb els criteris d'avaluació fets servir pel seu professor. En tercer lloc, augmenta l'autoestima dels alumnes. I finalment els encoratja a desenvolupar un pensament crític.

### 6.3 Acció tutorial

L'acció tutorial a les EOI apareix regulada a la *Resolució d'inici de curs*. En aquest document es parla de l'acció tutorial com una part ineludible de la tasca docent del professorat, però no concreta els procediments per dur-la a terme.

En l'avaluació contínua es dona una importància cabdal a l'intercanvi continu d'informació sobre el procés d'aprenentatge entre professorat i alumnat i, per tal que cada alumne/a sigui conscient d'aquest procés (i segons el nivell), s'arbitrarà un sistema d'accions i activitats destinades a alimentar aquesta comunicació entre ambdues parts ja sigui de manera individualitzada (abans o després de la classe, durant les pauses, durant alguna activitat de la resta del grup, en hores d'atenció a l'alumne, en entrevistes personals o col·lectives o a través del correu electrònic). Periòdicament s'anirà informant a cada grup de les formes que revestirà aquesta acció tutorial, els objectius de la qual són:

- Tenir un intercanvi personal amb l'alumne/a sobre el seu procés d'aprenentatge i el seu progrés.
- Contrastar les percepcions d'alumnat i professorat sobre el seu progrés perquè l'alumne sigui capaç de veure en quin punt està respecte dels objectius del curs.
- Acostar-nos de manera més personal a l'alumne/a per conèixer les seves circumstàncies relacionades amb l'idioma i amb l'aprenentatge d'aquest idioma.
- Obtenir informació de l'opinió dels alumnes sobre el funcionament de les classes.
- Suggestir diversos recursos a l'alumnat segons les seves necessitats concretes en les diverses habilitats (pàgines web, exercicis de pràctica...).
- Informar els aprenents sobre quines maneres són millors per aprendre
- Fomentar l'autonomia de l'aprenent.

### 6.4 Atenció a la diversitat

La societat és diversa i no hi ha motiu per pensar que aquesta mateixa diversitat no la trobarem dins de l'aula. El més probable és que hi detectem en els nostres alumnes diversitat geogràfica, social, cultural, en les maneres de ser individuals, els seus ritmes i estils d'aprenentatge, en els procediments de construcció del propi pensament o en les

motivacions. Davant d'aquesta realitat, el nostre propòsit ha d'ésser respectar les diferències i no convertir-les en desigualtats.

En el terreny de l'aprenentatge de llengües es poden emprar diferents tècniques per tal de poder tractar aquesta diversitat (tasques amb respostes obertes, grups heterogenis, etc.). L'estudiant rep també una atenció i seguiment individuals a les sessions de tutoria, on es podran contrastar les percepcions sobre l'assoliment dels objectius del curs determinats pel currículum oficial.

### **6.5 Criteris per a l'organització dels grups i ràtio prof./alumne**

En l'organització i distribució horària dels grups es tindrà en compte, a més de la normativa vigent, les necessitats de l'alumnat i els resultats de les enquestes de satisfacció. Com a regla general es donarà continuïtat, sempre que sigui possible, a la data i horari dels estudis realitzats per cada grup d'alumnes el curs acadèmic immediatament anterior.

S'aplicarà la ràtio professor/alumne de 1/30 per a tots els idiomes i nivells. No obstant això, i en funció de la demanda dels estudis i alguns grups i nivells en particular, aquesta demanda es pot ampliar de manera raonable tot consultant l'equip directiu i el professorat afectat.

### **6.6 Criteris per a la formació d'equips docents**

Sempre que sigui possible, tenint en compte el nombre de grups, nivells impartits i plantilla de l'escola, s'intentarà que cada professor/a imparteixi un màxim de dos nivells diferents. En cas de compartir nivell amb un altre professor/a, els professors implicats hauran de coordinar-se per a l'elaboració de les programacions didàctiques i la seva revisió i seguiment. La formació d'aquests equips docents es realitzarà per part de l'equip directiu de l'escola en col·laboració directa amb els caps dels departaments didàctics.

Sempre que sigui possible, en la formació dels equips docents es tindran en compte el perfil professional de cada docent de l'escola, la seva experiència prèvia i formació (idoneïtat), el fet de tenir altres responsabilitats i exercir càrrecs unipersonals a l'escola i les seves preferències personals.

### **6.7 Criteris per a l'assignació de grups i nivells al professorat de l'escola**

Al final de cada curs acadèmic i tenint en compte els resultats obtinguts, els resultats de les enquestes de satisfacció, els criteris per a la formació d'equips docents i les situacions particulars de cada docent (jornada laboral, càrrecs de coordinació i direcció i altres responsabilitats) es farà una distribució de grups i nivell de cara al proper curs.

En concret, es tindrà en compte :

- El curs/nivell impartit pel professorat durant l'últim curs
- Els resultats acadèmics obtinguts pels diferents grups d'estudiants
- Els resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i el professorat
- La jornada laboral dels membres del Claustre de l'escola
- Els criteris per a la formació d'equips docents
- Situacions particulars de cada docent

Aquests criteris hauran de ser aprovats pel Claustre de l'escola. Correspon a l'equip directiu l'elaboració de l'horari en els termes recollits a les NOFC.

## 6.8 El rol de les eines digitals

La integració de les eines digitals als processos d'aprenentatge-ensenyament de llengües estrangeres és un dels trets identificadors de l'EOI Esplugues.

Els àmbits de treball de les eines digitals a la nostra escola en l'actualitat són:

- secretaria del centre
- comunicació interna i externa (pàgina web, xarxes socials...)
- Grup-classe (moodle, google classroom, e-mail, genially, meet, padlet...)

És a dir que tota la comunitat educativa està involucrada en aquest procés, els objectius del qual són:

- Millorar la comunicació
- Promoure la cultura digital
- Millorar els processos d'aprenentatge-ensenyament de llengües estrangeres
- Utilitzar millor l'entorn virtual
- Establir una relació digital entre alumnat i secretaria i candidats a alumnat i secretaria (preinscripció i matrícula)

El tipus d'alumnat heterogeni de la nostra escola presenta nivells molt diferents de coneixements de les tecnologies de la comunicació. En especial l'alumnat de més edat planteja a vegades petits problemes amb aquestes qüestions. L'utilització de les eines digitals de manera pautada a les aules i pel que fa als continguts curriculars, contribueixen a solucionar aquestes mancances o a superar pors a l'ús de la informàtica. D'aquesta manera, d'una banda es continua amb la formació digital de l'alumnat i, de l'altra, es contribueix a eliminar la possible carència de coneixements digitals.

L'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge Moodle i google classroom amb els diferents grups d'alumnes afavoreix l'aprenentatge tant dels estudiants de la modalitat semi presencial com dels alumnes de la modalitat presencial amb dificultats per seguir les classes amb regularitat o dels alumnes que demanen poder fer pràctiques extra.

## **6.9 Pla de convivència**

Aquest breu Pla de convivència serà d'aplicació per a les qüestions menors que afecten el dia a dia de l'escola. En la resta de casos en què es vegin afectats els drets o deures de l'alumnat com a persones o com a estudiants, serà d'aplicació l'apartat corresponent de les NOFC. En cas de problemes que impliquin reclamacions a les qualificacions s'aplicarà la normativa que el Departament d'Educació publiqui al respecte.

A continuació es recolliran els aspectes més rellevants del que té a veure amb la convivència a l'EOI Esplugues.

### **Alumnat**

El nostre alumnat és molt heterogeni. Té diferents nivells d'estudis, de bagatge personal, d'edats, etc. A diferència d'altres centres educatius post-obligatoris com ara Batxillerats o Cicles Formatius, les EOI no presenten en general problemàtiques pel que fa a la disciplina. Les relacions amb el professorat i entre el mateix alumnat són normalment cordials i respectuoses. També ens trobem que la majoria de l'alumnat ha de compatibilitzar la vida familiar i la feina o estudis amb el ritme d'estudi de l'EOI, la qual cosa implica una certa dificultat per poder seguir els estudis presencials i semi-presencials.

En tots els casos en què es presenti un petit conflicte d'aquest tipus, el protocol a seguir serà:

1. Conversa entre el professor i l'alumne per resoldre el malentès, el problema, etc.
2. Si això no funcionés, aquesta qüestió passaria al cap de departament.
3. Per últim, es tractaria a cap d'estudis.

### **Alumnat menor d'edat**

Els alumnes menors d'edat hauran de proporcionar els telèfons dels seus tutors a l'hora de fer la matrícula. A principi de curs s'envia una carta als tutors avisant-los que cal que els seus fills justifiquin al/a la professor/a les seves absències i el/la professor/a parlarà amb els menors que té a classe per dir-los el mateix. A les llistes de classe la secretaria especificarà quins alumnes són menors. Totes les faltes d'assistència hauran de ser signades pels tutors.

### **Professorat**

L'EOI Esplugues es caracteritza per la professionalitat dels seus docents i pel bon ambient i harmonia que hi ha al centre. No obstant això, poden sorgir conflictes puntuals amb o entre el professorat que es tractaran directament amb la persona o les persones afectades des de cap d'estudis i direcció tan aviat es detectin.

### **PAS**

En cas de problemes o petits conflictes entre els membres del PAS, l'interlocutor serà el secretari de l'escola i la direcció en última instància.

## 7. PROJECTE LINGÜÍSTIC

### Definició

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) és l'instrument que possibilita que el centre organitzi i gestioni determinats aspectes relacionats amb l'ús de les llengües al centre així com el tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents.

El PLC ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat, vetllant per l'ús del català com a llengua de relació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa. La direcció de l'escola oferirà tots els mecanismes de suport que estiguin al seu abast per aconseguir la qualitat i correcció lingüística de tots els comunicats i documents. Així mateix, es vetllarà per evitar l'ús d'un llenguatge sexista i/o discriminatori de qualsevol tipus.

### Marc legal

En base al marc legal actual –*Estatut de Catalunya, LEC i Llei de Política Lingüística*, el PLC estableix els criteris que es tindran en compte per tal de dur a terme un determinat tractament de les llengües que s'hi utilitzen.

### **Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya**

#### **ARTICLE 6. LA LLENGUA PRÒPIA I LES LLENGÜES OFICIALS**

1. *La llengua pròpia de Catalunya és el català. Com a tal, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques i dels mitjans de comunicació públics de Catalunya, i és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.*
2. *El català és la llengua oficial de Catalunya. També ho és el castellà, que és la llengua oficial de l'Estat espanyol. Totes les persones tenen el dret d'utilitzar les dues llengües oficials i els ciutadans de Catalunya tenen el dret i el deure de conèixer-les. Els poders públics de Catalunya han d'establir les mesures necessàries per a facilitar l'exercici d'aquests drets i el compliment d'aquest deure. D'acord amb el que disposa l'article 32, no hi pot haver discriminació per l'ús de qualsevol de les dues llengües.*

### **Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística**

L'article 2 estableix:

*El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament, en tots els nivells i les modalitats educatius.*

**I l'article 20** defineix de nou la llengua de l'ensenyament:

*Els centres d'ensenyament de qualsevol grau han de fer del català el vehicle d'expressió normal en llurs activitats docents i administratives, tant les internes com les externes.*

**I l'article 21** afegeix:

*El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament no universitari.*

### **Llei d'educació/2009, d'1 de juliol**

Títol II. Del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya

1. *Els currículums aprovats pel Govern per als ensenyaments de formació professional i els ensenyaments de règim especial, llevat de l'ensenyament d'idiomes, han de garantir que els alumnes adquireixin la competència lingüística instrumental pròpia de l'ensenyament i l'àmbit professional respectius.*

2. El Govern, a fi de facilitar a la població no escolar l'exercici del dret i el compliment del deure de conèixer el català, ha de garantir, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Estatut, una oferta suficient d'ensenyament del català.

**ARTICLE 11. EL CATALÀ, LLENGUA VEHICULAR I D'APRENENTATGE**

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
2. Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i els llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les matèries de llengua i literatura castellanès i de llengua estrangera, i sens perjudici del que estableixen els articles 12 i 14.

**ARTICLE 13. COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DEL PROFESSORAT, DELS PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA I DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

1. Els mestres i els professors de tots els centres han de tenir la titulació requerida i han d'acreditar, en la forma que es determini per reglament, el domini de les dues llengües oficials, de manera que en puguin fer un ús adequat, tant oral com escrit, en l'exercici de la funció docent. Els mestres i els professors, en l'exercici de llur funció, han d'emprar normalment el català, tant en les activitats d'ensenyament i aprenentatge com en l'àmbit general del centre.
2. El Departament ha d'adoptar les mesures necessàries per a actualitzar la competència lingüística del professorat i ha de promoure la creació i la utilització d'eines didàctiques que facilitin l'ensenyament del català i en català.
3. Els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis dels centres educatius han de conèixer el català i el castellà, de manera que estiguin en condicions de fer-ne un ús adequat en l'exercici de les funcions corresponents. El Departament ha d'establir els mecanismes i les condicions que permetin assegurar el coneixement i el domini del català i del castellà del personal no docent de l'Administració educativa.

**ARTICLE 16. EL CATALÀ, LLENGUA OFICIAL DE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA A CATALUNYA**

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració educativa.
2. L'Administració educativa i els centres han d'emprar normalment el català tant en les relacions internes com en les que mantinguin entre si, amb les administracions públiques de Catalunya i de la resta del domini lingüístic català i amb els ens públics que en depenen. El català ha d'ésser també la llengua d'ús normal per a la prestació dels serveis contractats pel Departament.
3. Les actuacions administratives de règim interior dels centres s'han de fer normalment en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística.
4. Els centres han d'expedir la documentació acadèmica en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística. La documentació acadèmica que hagi de tenir efectes a l'àmbit de l'Administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català, ha d'ésser bilingüe, en català i en castellà.
5. Les llengües no oficials es poden emprar en les comunicacions per a l'acollida de persones nouvingudes. En aquest cas, els escrits han d'anar acompanyats del text original en català, que serà sempre la versió preferent.

**ARTICLE 18. ÚS I FOMENT DEL CATALÀ**

1. Amb la finalitat de fer present el caràcter vehicular del català en les manifestacions culturals públiques, en els centres educatius públics i en els centres educatius privats sostinguts amb fons públics el català ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de projecció externa.
2. Per tal d'aconseguir la cohesió social i la continuïtat educativa en l'ensenyament i l'ús del català, els centres educatius públics i els centres educatius privats sostinguts amb fons públics han de coordinar llurs actuacions amb les institucions i les entitats de l'entorn.

3. *El Govern ha de promoure i donar suport a centres educatius a l'exterior en el marc més ampli de la projecció internacional de la cultura i la llengua catalanes i ha de contribuir a sostenir-los, especialment en els territoris amb vincles històrics, lingüístics i culturals amb Catalunya.*
4. *Amb la finalitat de promoure els centres educatius a què es refereix l'apartat 3, el Govern pot formalitzar acords de cooperació amb les institucions i entitats dels territoris i països on es trobin aquests centres i, si escau, pot proposar a l'Estat la subscripció de convenis en aquesta matèria.*

**Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**

*Desplega una opció decidida perquè sigui en l'àmbit del centre i de la seva direcció on se situï l'eix central de la presa de decisions, especialment de caràcter pedagògic i organitzatiu i és en aquest sentit que l'article 5.1 e, del mateix decret, inclou el projecte lingüístic com a element essencial del projecte educatiu del centre, tot regulant que el projecte lingüístic s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les Illes.*

*Títol V, capítol IV, article 69. L'educació d'adults té com a finalitat fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida i ha d'incloure:*

- *L'educació per adquirir competències transprofessionals que comprèn l'aprenentatge i l'ensenyament de les llengües .*
- *L'educació per a la participació i cohesió social que comprèn l'acollida formativa a les persones adultes immigrants, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera per tal que les persones adultes puguin adquirir una bona competència comunicativa i facilitar la seva integració i participació social.*

*L'ordenació dels ensenyaments d'adults en llengua catalana o castellana es basa en els documents d'orientacions de competències bàsiques de l'àmbit lingüístic de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria.*

*Pel que fa a la llengua estrangera, els ensenyaments que s'ofereixen en els centres de formació d'adults són tres nivells de llengua anglesa o francesa, (nivell 1, nivell 2 i nivell 3) de manera que l'alumne que supera el tercer nivell obté un certificat equiparable al nivell d'usuari/a bàsic/a A2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, aprendre, ensenyar i avaluar elaborat pel Consell d'Europa (MECR).*

*En el cas de les llengües oficials (català, castellà o aranès) en els centres de formació d'adults, els ensenyaments s'estructuren també en tres nivells (nivell1, nivell2 i nivell3) i l'alumne que supera el tercer nivell obté un certificat equivalent al nivell d'usuari/ària independent B1 del MECR.*

**Acord general**

L'EOI Esplugues, com a centre d'ensenyament públic de règim especial d'ensenyament d'idiomes, té el català com a llengua de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. A dins de l'aula però es fomentarà l'ús exclusiu de les diferents llengües d'estudi.

El català s'utilitzarà per defecte i/o en primer lloc en tot tipus de situacions, però en cas d'alumnat estranger, si no s'estableix comunicació, el personal de l'EOI Esplugues farà servir el castellà o qualsevol altra llengua en la qual sigui competent per atendre el públic, fer aclariments o donar instruccions, amb la qual cosa es compleix amb el següent paràgraf de l'Estatut:

"D'acord amb el que disposa l'article 32, no hi pot haver discriminació per l'ús de qualsevol de les dues llengües [català i espanyol]."

### **Objectius**

Davant la realitat sociolingüística de l'EOI Esplugues i la naturalesa dels estudis impartits es plantegen els següents objectius dins d'aquest projecte lingüístic:

- ✓ Emprar el català com a llengua vehicular del centre.
- ✓ Emprar el català com a llengua de referència, quan el nivell de competència de l'alumnat ho faci necessari, dins els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- ✓ Utilitzar el català com a llengua de comunicació administrativa i en totes les comunicacions internes i externes del centre.
- ✓ Afavorir l'ús del català en les activitats gestionades per l'associació d'alumnes dins o fora dels espais de l'escola.
- ✓ Proporcionar a l'alumnat bibliografia d'aprenentatge de la llengua d'estudi (diccionaris, etcètera), en què, si hi ha dues llengües (s'entén que una és la llengua d'estudi i l'altra una llengua de suport o de traducció), una d'aquestes dues llengües sigui el català
- ✓ Usar la llengua catalana en els anuncis d'activitats de departament, complementàries i extraescolars per a l'alumnat, sempre que no s'utilitzi la llengua d'estudi.
- ✓ Usar el català en les comunicacions externes de l'escola, sempre que vagin dirigides a comunitats autònomes de parla catalana.
- ✓ Fomentar el plurilingüisme i el respecte a totes les llengües i les seves manifestacions culturals

### **Usos lingüístics**

Així doncs, s'estableixen les següents pautes:

#### **- Imatge, retolació i projecció de l'escola:**

##### **En català:**

- a) Rètol principal de l'escola
- b) Altres rètols (aules, despatxos i espais/informacions comuns,...)
- c) Rètols o avisos que fan referència a la seguretat, horaris d'obertura, localització de serveis d'emergència
- d) Publicitat: fulletons i anuncis a premsa
- e) Enquestes de satisfacció (generals)
- f) La pàgina web

##### **En català i/o la llengua corresponent:**

- a) Rètols dels departaments
- b) Enquestes de satisfacció
- c) Articles a la pàgina web/rètols/plafons informatius/divulgatius o dinamitzadors sobre activitats culturals



- d) A la pàgina web, informació específica sobre els cursos especials

**- Comunicacions escrites**

**En català:**

- a) Documents i comunicats d'ús intern (circulars, convocatòries de reunió, comunicacions, tant en format paper com electrònic, informació adreçada al professorat novell, resultats de les enquestes de satisfacció.
- b) Documents de gestió: actes de Claustre i Consell escolar, convocatòries, comunicats, pressupostos, etc.
- c) Documents d'ús extern: informes, formularis adreçats als alumnes, models de sol·licitud, certificacions acadèmiques, certificats d'assistència a cursos especials, documentació administrativa, cartes o correus electrònics de resposta a instàncies o reclamacions diverses, cartes o correus electrònics per comunicar-se amb empreses proveïdores o altres institucions de Catalunya.

**En català i/o la llengua corresponent:**

- a) Actes de les reunions de departament
- b) Comunicacions a les xarxes socials

**- Documentació de gestió de centre i caràcter didàctic/pedagògic**

**En català:**

- a) PEC (Projecte Educatiu de Centre)
- b) NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre)
- c) PGA (programació anual de centre)
- d) MAC (memòria anual de centre)
- e) Concreció i desenvolupament dels currículums
- f) Memòries de cada departament
- g) Informació del curs

**En català i/o en la llengua objecte d'estudi:**

- a) Informació de cursos adreçada als alumnes
- b) Cursos de formació adreçats al professorat de l'EOI o a un públic més ampli, tant en format paper com a la pàgina web com a les xarxes socials

**En la llengua objecte d'estudi:**

Materials didàctics en suport paper, al Moodle o al google classroom

**ENTRADA EN VIGOR**

Aquest Projecte Lingüístic entra en vigor a partir del dia següent a la seva aprovació pel Consell escolar. (23.6.2013)

## **8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A L'EOI Esplugues**

L'aprenentatge d'un idioma comporta l'exposició de l'aprenent a la realitat que la llengua designa, la cultura i les referències comunes als seus parlants nadius. Al mateix temps, en tractar-se d'un centre educatiu, l'ensenyament aspira a contribuir al desenvolupament personal tant dels alumnes com dels professors i tota la comunitat educativa. Hi ha moltes activitats que comporten una interacció diferent de l'habitual a l'aula i que poden contribuir a fomentar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar i la motivació propícia per aprendre llengües estrangeres amb èxit.

En aquest sentit, l'escola organitza

### **8.1 Activitats escolars**

#### **D'interès particular per als departaments**

I per tant incloses com a part del currículum: xerrades, tallers, festes gastronòmiques, concursos, visites a institucions, exposicions comentades, conferències...

#### **D'interès general**

Concursos literaris en les diferents llengües però amb les mateixes bases, concursos de fotografia, decoracions amb motiu de festes assenyalades (Nadal, Sant Jordi), exposicions a l'entrada de l'escola.

Les activitats escolars que no es realitzen a l'aula en l'horari habitual comporten que els alumnes menors d'edat hagin de portar un escrit als seus pares o tutors legals on es fa constar que estan assabentats de la realització de l'activitat i la seva autorització o no que l'alumne/a hi assisteixi.

### **8.2 Cursos especials**

El Departament d'Educació contempla la possibilitat d'oferir cursos especials a les EOIs, fora dels períodes i horaris dels cursos reglats. Per tal de satisfer aquesta demanda per aprendre llengües estrangeres de les poblacions pròximes al centre, l'EOI Esplugues aprofita aquesta oportunitat i ofereix regularment cursos intensius d'estiu, monogràfics i de llengua instrumental segons l'interès i la disponibilitat d'aules.

## 9. APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

El Consell escolar és l'òrgan responsable de l'avaluació, del compliment dels objectius proposats al PEC. Cada any, en elaborar la memòria anual, l'equip directiu, revisarà el nivell d'assoliment dels objectius proposats, i també les propostes de millora o canvi en la línia de l'assoliment d'aquests objectius prenent com a eina d'avaluació els indicadors de progrés.

Per a la rectificació o renovació de part o de la totalitat del PEC, caldrà que el Consell escolar iniciï el procés d'esmena o renovació

- a) en el marc del projecte de direcció com a actuació estratègica
- b) com a acord del propi Consell escolar
- c) com a acord del Claustre de professors

### ENTRADA EN VIGOR

Aquest Projecte Educatiu de Centre entra en vigor a partir del dia següent a la seva aprovació pel Consell escolar.

### DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR L'ÒRGAN I LA DATA D'APROVACIÓ

FAIG CONSTAR que el present Projecte Educatiu de Centre ha estat aprovat pel Consell escolar el dia 27 de juny del 2013.

La Directora  
Estefania Castillo  
Esplugues de Llobregat, 27 de juny de 2013

### Control de canvis

Versió	Descripció de la modificació	Data
1	Creació del document	Juny 2013
2	Actualització del document	Juny 2023

**DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR L'ÒRGAN I LA DATA D'APROVACIÓ**  
FAIG CONSTAR que el present Projecte Educatiu de Centre ha estat aprovat pel Consell escolar el dia 30 de juny del 2023.

El Director  
Herbert Wiedemann  
Esplugues de Llobregat, 30 de juny de 2023