



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08060538
Nom:	del Prat de Llobregat
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Lo Gaiter de Llobregat, 140-144
Telèfon:	933709697
Adreça Electrònica:	a8060538@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Oficial d'Idiomes del Prat és un centre d'ensenyament postobligatori d'idiomes situat al municipi del Baix Llobregat. A l'EOI del Prat s'ofereixen actualment un total de 33 grups de tres idiomes. Comptem amb 900 alumnes i 13 professors. En general creiem que la competència digital de l'alumnat és satisfactòria, fins i tot quan fem servir APPS com Kahoot o Padlet, ja que al voltant del 50% es situen en la franja dels "digital born". La formació dels docents pel que fa a l'ús de les tecnologies és bastant diversa, com és el cas dels alumnes. Malgrat tot, tot el professorat utilitza Moodle com a complement lectiu a les seves classes i tenen un nivell de domini entre mitjà i alt. També es fan servir APPS com Kahoot i Padlet. Tres dels cursos que impartim són semipresencials, la qual cosa implica un alt nivell de domini de les tecnologies digitals. Des dels seus inicis l'any 2002 l'EOI del Prat va fer una aposta important per les tecnologies digitals. Amb el temps, les retallades econòmiques han minvat la quantitat de dispositius de què disposem, i la major part de l'equipament dels inicis ha quedat obsolet. Cal renovar la connexió LAN i millorar la connectivitat, i renovar els equipaments per a l'administració i serveis i les aules (PCs, portàtils per treballar amb alumnes, pissarres digitals). La comunicació amb l'entorn té lloc per diferents vies: correu electrònic, xarxes socials, web escola, revista digital i participació en projectes del municipi. El nou equip directiu fa una aposta molt important per les tecnologies digitals a l'aula per tal d'esdevenir un referent pedagògic i d'innovació en el territori. Impartim idiomes estrangers (francès, anglès i alemany), una porta al món per compartir, col·labora. Apart de la creació de la comissió TAC el curs 18-19, preveiem reforçar la formació al professorat pel que fa a les eines digitals a l'aula mitjançant la formació interna i externa i l'obtenció dels recursos necessaris per poder emprar aquestes eines amb èxit com ara Chromebooks o pissarres digitals. Per altra banda, també es vol fomentar activitats i projectes dins i fora de l'aula amb mòbils, amb APPS relacionades amb l'aprenentatge de llengües estrangeres. Aquest PLA TAC pretén ser l'eix vertebrador i el document de referència de tots aquests canvis.



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

Punts molt febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles



EOI
del Prat de Llobregat

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

Punts febles



EOI
del Prat de Llobregat

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts molt febles

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

07. El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari



EOI
del Prat de Llobregat

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts forts

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

Punts febles

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

Punts molt febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar



EOI
del Prat de Llobregat

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
03. El centre disposa de web
03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC



EOI
del Prat de Llobregat

- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

Punts febles

- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

Punts molt febles



EOI
del Prat de Llobregat

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

04. El centre disposa d'intranet

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies Creació de la Comissió TAC i establir-ne objectius i àmbits d'actuació. (Centre) Incloure l'ús de les tecnologies en la programació general anual del centre (Centre)
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa Fomentar l'ús del Google Classroom (Centre) Fomentar l'ús del Google Drive per treballar col.laborativament i compartir documents al centre (Centre)
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment Retre comptes davant la comunitat educativa sobre l'assoliment dels objectius del PLA TAC (Centre)
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars Consensuar un seguit d'APPs adequades per als ensenyaments de llengües estrangeres (Centre) Realitzar una activitat col.laborativa a l'aula fent servir les TAC apreses a la formació (Centre)
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat Revisar el protocol de notificació d'incidències del centre (Centre) Revisar i modernitzar la connectivitat del centre per poder fer front a la transformació digital del mateix (Centre)



EOI
del Prat de Llobregat

<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>Constituir la comissió TAC en sessió de claustre (Centre) Definir els objectius i els àmbits d'actuació de la comissió TAC, així com les estratègies prioritàries (Centre)</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p> <p>Facilitar el treball col.laboratiu entre alumnes de grups i nivells diferents (Centre) Facilitar l'accés dels alumnes als recursos compartits per treballar activitats col.laboratives a l'aula (Centre)</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>Establir un protocol de protecció de dades adaptat a les necessitats de les EOI i donar-lo a conèixer a la comunitat educativa (Centre) Establir un protocol de respecte a la propietat intel.lectuals segona la normativa vigent i donar-lo a conèixer a la comunitats (Centre)</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p> <p>Detectar les necessitats dels professorat i de l'alumnat pel que fa a recursos TAC adaptats a alumnes amb NEE (Centre) Treballar col.laborativament amb tot el professorat en la tria de materials i l'obtenció de materials específics per alumnes amb NEE (Centre)</p>



<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p> <p>Assessorar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC per al seu aprofitament pedagògic (Centre)</p> <p>Fomentar l'elaboració de dossiers digitals personals d'aprenentatge basats en uns criteris consensuats pel professorat (Centre)</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>(Centre)</p> <p>Fomentar i afavorir les bones pràctiques al centre i fer-ne difusió (Centre)</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
--	-------------------



EOI
del Prat de Llobregat

Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>
------	--

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>



EOI
del Prat de Llobregat

Centre	<p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...</p>
--------	--



EOI
del Prat de Llobregat

Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p> <p>110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.</p>
------	--

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>



EOI
del Prat de Llobregat

Aula	<p>050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>
------	--

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p>
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p>

Infraestructures i serveis digitals



EOI
del Prat de Llobregat

	Actuacions
Centre	<p>080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>150. Donar a conèixer al professorat les característiques i documentació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>161. Sol·licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit</p> <p>190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Elaboració i redacció del document d'acollida del professorat nouvingut Pla TAC del centre Document de bones pràctiques TAC del centre	Comissió TAC i Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Creació d'un tutorial d'eines TAC amb recursos Compte de correu TAC troubleshooting per resoldre qüestions relacionades amb les TAC. Apartat de "tutorial TAC" cara a cara en les reunions dels divendres al matí Tutoria TAC inicial amb el professorat novell http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/usdispositius/mobils/	Comissió TAC i Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 31/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica	Moodle del centre: https://agora-eoi.xtec.cat/eoielprat/moodle/ Reunions d'equip docent http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogeneralprofessorat/capacitats_competencies_curriculum/fic/	Comissió TAC i Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 31/05/2019
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Elaboració protocol efectiu de comunicació d'incidències i redacció del document Pla d'acollida de professorat novell que reculli aquest protocol	Coordinador TIC	Del 23/04/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Dispositius mòbils de l'alumnat Apps educatives Tauletes del centre Chromebooks del centre Reunions de coordinació didàctica Orientacions i exemples de bon ús dels dispositius mòbils als centres educatius: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/usdispositiusmobils/ http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_aprenentatge.pdf Biblioteca de recursos desenvolupada pel	Comissió TAC i comissió pedagògica	Del 01/10/2019 al 20/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		Departament d'Ensenyament que permet pujar alguns tipus de materials educatius digitals, com ara cursos Moodle, per facilitar la seva posterior localització i intercanvi. Conté cursos Moodle per nivells i matèries disponibles directament per instal·lar a l' EVA del centre. http://alexandria.xtec.cat/		
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Jornada intercanvi experiències TAC Espai virtual d'intercanvi d'experiències al Moodle	Comissió TAC i Professorat	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Fomentar la participació en els grups de treball de l'Àrea d'Idiomes Formació conjunta amb altres EOIs Projectes conjunts amb altres EOIs	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Pàgina del projecte eTwinning de la Unió Europea per a crear xarxes de treball entre escoles de diferents països en el marc de la UE. http://www.etwinning.net/es/pub/index.htm Publicació de la Col.lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix informació al voltant de les xarxes educatives i com crear i gestionar projectes a les aules a més de donar pautes per afavorir la participació. http://ensenyament .	Cap estudis	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/proje ctes-educatius- xarxa/tac_4.pdf Dotació de temps i recursos econòmics per incentivar la participació en aquestes xarxes. Pàgina de la XTEC on es poden trobar projectes telemàtics per participar amb els alumnes dins i fora de Catalunya. http://xtec.gencat.c at/ca/recursos/projx arxa/</p>		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Sessions de formació TAC Dotació econòmica per formació TAC Pàgina de la XTEC que dóna accés al recull de recursos digitals destacats per a totes les àrees i matèries dels currículums de primària, secundària, batxillerat i formació professional . http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/ A la secció Crea de la XTEC s'hi pot trobar una selecció d'aplicacions 2.0 que poden ser utilitzades a l'aula, exemples	Secretaria i comissió TAC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		d'activitats, tutorials i guies didàctiques. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/crea/guies http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/crea/tutorials Biblioteca de recursos desenvolupada pel Departament d'Ensenyament que permet pujar alguns tipus de materials educatius digitals, com ara cursos Moodle, per facilitar la seva posterior localització i intercanvi. Conté cursos Moodle per nivells i matèries disponibles directament per		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		instal·lar a l' EVA del centre. http://alexandria.xtec.cat/		
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Pla TAC Campanya: 0 fotocòpies Concursos	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/ Reunió de menors a inici de curs	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Nodes del centre: blogs d'aula Instagram i Tweeter Pàgina del projecte eTwinning de la Unió Europea per a crear xarxes de treball entre escoles de diferents països en el marc de la UE. http://www.etwinning.net/es/pub/index.htm Publicació de la Col·lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix informació al voltant de les xarxes educatives i com crear i gestionar projectes a les aules a més de donar pautes	Claustre professorat/Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		per afavorir la participació. http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/projecces-educatius-xarxa/tac_4.pdf		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	Creació d'un protocol d'ús segur d'Internet i difusió Manual adreçat a l'alumnat amb consells de seguretat i recomanacions per al bon ús de les tecnologies. http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfr esco/d/d/workspace/SpacesStore/0022/7dc01557-34da-429a-b2c9-0be09b4b4491/manual_bons_usos_digital.pdf Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'Educació primària i secundària per treballar a l'aula continguts referits a	Comissió TAC i Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		la seguretat a Internet dels menors i adolescents i la protecció de les dades personals. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/unitatsdidactiques		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Pàgina de la XTEC amb eines, orientacions i exemples per desenvolupar i avaluar dossiers personals d'aprenentatge (portafolis) http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/ Exemples de rúbriques relacionades amb les competències bàsiques i eines per desenvolupar-ne. http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/bancderubriques	Clausre professors	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Elaboració del Pla d'Atenció a la Diversitat (seguint les pautes del Decret d'Inclusiva) Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'atenció a la diversitat i necessitats educatives especials. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/ Pàgina de la XTEC amb recursos per treballar amb l'alumnat amb necessitats educatives especials http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/programari/	Comissió Atenció diversitat/Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu	Reunions de coordinació de nivells per idioma i interdepartamentals Biblioteca de recursos desenvolupada pel Departament d'Ensenyament que permet pujar alguns tipus de materials educatius digitals, com ara cursos Moodle, per facilitar la seva posterior localització i intercanvi. Conté cursos Moodle per nivells i matèries disponibles directament per instal·lar a l' EVA del centre. http://alexandria.xte	Caps de departament i coordinadors de nivells	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		c.cat/ A la secció Crea de la XTEC s'hi pot trobar una selecció d'aplicacions 2.0 que poden ser utilitzades a l'aula, exemples d'activitats, tutorials i guies didàctiques. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/crea/guies http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/crea/tutorials		
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/dnee/	Comissió TAC/ Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	G Suite: compte institucional per alumnes i professors per facilitar el treball en entorns dinàmics	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies	Reunions amb el professorat Pàgina de la XTEC on es poden trobar projectes telemàtics per participar amb els alumnes dins i fora de Catalunya. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/ A la secció Crea de la XTEC s'hi pot trobar una selecció d'aplicacions 2.0 que poden ser utilitzades a l'aula, exemples d'activitats, tutorials i guies didàctiques. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/crea/guies http://xtec.gencat.c	Comissió TAC i comissió pedagògica	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		at/ca/recursos/crea/ tutorials Publicació de la Col.lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix informació al voltant de les xarxes educatives i com crear i gestionar projectes a les aules a més de donar pautes per afavorir la participació. http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/proje-ctes-educatius-xarxa/tac_4.pdf		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	Creació d'e- portfolios Reunions per consensuar uns mínims continguts del e-portfoli Pàgina de la XTEC amb eines, orientacions i exemples per desenvolupar i avaluar dossiers personals d'aprenentatge (portafolis) http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/	Cap d'estudis i comissió pedagògica	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu	Disseny d'activitats d'aprenentatge col.laboratives amb Moodle o Google Drive per diferents nivells Pàgina de la XTEC amb eines, orientacions i exemples per desenvolupar i avaluar dossiers personals d'aprenentatge (portafolis) http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/ Publicació de la Col.lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix informació al voltant de les	Comissió TAC i Professorat	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>xarxes educatives i com crear i gestionar projectes a les aules a més de donar pautes per afavorir la participació.</p> <p>http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/proje-ctes-educatius-xarxa/tac_4.pdf</p> <p>Publicació de la Col.lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix elements sobre els EVA i en concret de Moodle, amb orientacions sobre la seva instal.lació i implementació.</p>		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/moodle-plataforma-educativa-centre/tac_2.pdf		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	Entorn virtual de l'escola : Moodle Pàgina de la XTEC on es poden trobar projectes telemàtics per participar amb els alumnes dins i fora de Catalunya. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/ Pàgina de la XTEC que dona accés al recull de recursos digitals destacats per a totes les àrees i matèries dels currículums de primària, secundària, batxillerat i formació professional . http://xtec.gencat.c	Comissió TAC i Professorat	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		at/ca/recursos Publicació de la Col.lecció TAC del Departament d'Ensenyament que ofereix elements sobre els EVA i en concret de Moodle, amb orientacions sobre la seva instal.lació i implementació. http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/moodle-plataforma-educativa-centre/tac_2.pdf Biblioteca de recursos desenvolupada pel Departament d'Ensenyament		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		que permet pujar alguns tipus de materials educatius digitals, com ara cursos Moodle, per facilitar la seva posterior localització i intercanvi. Conté cursos Moodle per nivells i matèries disponibles directament per instal.lar a l' EVA del centre. http://alexandria.xtec.cat/		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.	Apps educatives Dispositius mòbils de l'alumnat Orientacions i exemples de bon ús dels dispositius mòbils als centres educatius http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecnologia/formacio/usdispositiusmobils/ http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_aprenentatge.pdf Pàgina de la XTEC amb tota la informació per participar en aquest projecte que promou l'ús de les tecnologies mòbils a l'educació.	Comissió TAC i Professorat	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/mschools/		
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/ http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/index http://educat.xtec.cat/ http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogeneralprofessorat/capacitats_competencies_curriculum/fic/ http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/gestio_cursos/d004/index	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Espai a les reunions de coordinació de divendres per a l'intercanvi mensual material i estratègies metodològiques Organització de la Jornada Anual d'Intercanvi d'Experiències Pedagògiques, amb possibilitat de convidar a altres escoles.	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	Recursos econòmics per pagar a un formador que ens assessori sobre la preparació de materials digitals http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexp/ort/cursos/index http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	Intercanvi experiències pedagògiques relacionades amb els EVA	Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	Pàgina de la XTEC amb tota la informació de l'oferta de Formació Permanent del Professorat. http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/ Ateneu és l'espai de formació que recull els materials elaborats per a les activitats formatives, recursos metodològics i documentals, eines per treballar a les aules i tutorials. Aquests materials són oberts i poden ser utilitzats sense necessitat d'inscripció a un	Equip directiu/Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>curs del Departament d'Ensenyament. http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/index http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogeneralprofessorat/capacitats_competencies_curriculum/fic/ http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/gestio_centres/d004/index</p>		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'Educació primària i secundària per treballar a l'aula continguts referits a la seguretat a Internet dels menors i adolescents i la protecció de les dades personals. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/ Pàgina de la XTEC amb informació i orientacions http://xtec.gencat.c	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		at/ca/centres/propin tel_dretauto		
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Graella de pla d'acció segons prioritats Pla TAC	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	PGA,PEC, NOFC, Memòria anual, programacions, projecte direcció, projecte lingüístic,etc	Direcció	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Protecció de dades Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius (formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc) es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda Instruccions sobre protecció de dades personals	Direcció	Del 01/10/2019 al 29/05/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p> http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/ </p>		
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Sala professors Moodle de centre	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	1. Projectes en xarxa: Espai col.laboratiu que vol ser un referent per al professorat interessat en projectes telemàtics, acostar l'assessorament tècnic i pedagògic i fomentar l'ús de les TIC i la creació de xarxa entre el professorat. http://xt.ec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/ 2. Educat 2.0 Xarxa docent oberta a tots els docents de Catalunya per intercanviar pràctiques, idees, dubtes, suggeriments.... sobre la pràctica a	Cap d'estudis	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		l'aula i l'ús de les TAC. http://educat.xtec.cat/		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	. Models de documents d'autorització per a l'ús de serveis i recursos web 2.0 i protecció de dades d'alumnes Menors de 14 anys: Us d'imatges, dades personals i materials: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A251.pdf Us de serveis i recursos digitals a Internet: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A253.pdf Majors de 14 anys: Us d'imatges, dades	Secretaria	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		personals i materials: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A254.pdf Us de serveis i recursos digitals a Internet: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A252.pdf		
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Pàgina web del centre	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals	Orientacions a les famílies sobre l'ús de les tecnologies Pàgina web del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Família i Escola http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/	Secretaria	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	1.Manteniment i suport als centres Informacions i directrius de referència per al manteniment i suport de les infraestructures i equipaments dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament. Apartat del Portal del Centre: Equipaments i serveis de suport http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments Atenció a l'usuari SAU: http://xtec.gencat.c	Coordinador TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		at/ca/at_usuari/2. Comunicació d'avaries d'equipaments i manteniment actualitzat de l'inventari http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/support/gepse_avaries/		
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Catàleg de solucions tecnològiques per a centres Dins el portal de centres »Equipaments i serveis de suport http://educacio.gencat.cat/documents/PC/Equipaments/Catateg_serveis_TIC_2016.pdf	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Programari per a l'atenció de les Necessitats Educatives Especials Pàgines de la XTEC on es poden trobar enllacos a recursos digitals, materials i eines per a l'atenció a les NEE. http://www.xtec.cat/web/recursos/dnee/programari	Cap d estudis	Del 01/10/2019 al 29/05/2020
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Comunicació d'avaries d'equipaments i manteniment actualitzat de l'inventari http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/support/gepse_avaries/	Coordinador TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Agora Servei d'entorn virtual d'aprenentatge per als centres proporcionat pel Departament d'Ensenyament. http://agora.xtec.cat/moodle/moodle/ Recursos Pla TAC 17 1	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	Agora Servei d'entorn virtual d'aprenentatge per als centres proporcionat pel Departament d'Ensenyament. http://agora.xtec.cat/moodle/moodle/	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit	Equipaments i serveis de suport TIC Espai dins el Portal de centres on es pot trobar l'accés al Servei d'Atenció a l'Usuari/ària (SAU) i al manteniment d'equipaments informàtics i suport de proximitat (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	1. Protecció de dades Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius (formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc) es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda Instruccions sobre protecció de dades personals	Direcció i Comissió _TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC:</p> <p>http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/2 . Internet segura</p> <p>Enllacos als organismes oficials i organitzacions que tenen com a missió principal o parcial vetllar per la</p>		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		seguretat informàtica, la protecció de dades i la seguretat dels menors en els entorns tecnològics http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Qüestionari per a l'estadística de la Societat de la Informació Qüestionari anual sobre l'ús de les TIC al centre a partir del qual el Departament elabora l'estadística de la Societat de la Informació als centres educatius. El qüestionari conté dades sobre infraestructures i serveis digitals. Es pot trobar al Portal de centres >Gestió administrativa >Intercanvi de dades >Estadística sobre l'ús de les TIC als centres	Comissió TIC	Del 01/10/2019 al 29/05/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		(Accés amb contrasenya ATRI a l'aplicació QESI)		



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Creació de la Comissió TAC i establir-ne objectius i àmbits d'actuació. (Centre)	Concreció de la visió i els objectius de la comissió TAC Presentació al claustre de les tendències emergents de les tecnologies a l'aula
Incloure l'ús de les tecnologies en la programació general anual del centre (Centre)	Revisar els objectius, estratègies i activitats de la PGA
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
Fomentar l'ús del Google Classroom (Centre)	Creació d'un compte de GSuite Creació d'un correu de centre per a tots els membres de la comunitat educativa
Fomentar l'ús del Google Drive per treballar col.laborativament i compartir documents al centre (Centre)	Formació sobre el Gsuite Número de documents compartits
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
Retre comptes davant la comunitat educativa sobre l'assoliment dels objectius del PLA TAC (Centre)	Establiment d'uns indicadors clars que permetin fer el seguiment i l'avaluació de la programació general anual
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
Consensuar un seguit d'APPs adequades per als ensenyaments de llengües estrangeres (Centre)	Recull de propostes d'apps per part del professorat i amb l'assessorament d'experts externs.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Realitzar una activitat col.laborativa a l'aula fent servir les TAC apreses a la formació (Centre)	Recull d'activitats col.laboratives realitzades mitjançant recursos TAC
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
Revisar el protocol de notificació d'incidències del centre (Centre)	Creació d'un model actualitzat de recollida d'incidències
Revisar i modernitzar la connectivitat del centre per poder fer front a la transformació digital del mateix (Centre)	Estudi de les necessitats de connectivitat Demanda a Serveis Territorial de les necessitats detectades
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
Constituir la comissió TAC en sessió de claustre (Centre)	Existència d'un acta on consta la constitució d'aquesta comissió.
Definir els objectius i els àmbits d'actuació de la comissió TAC, així com les estratègies prioritàries (Centre)	Recull documental de les diferents tasques i pla de treball de la comissió.
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
Facilitar el treball col.laboratiu entre alumnes de grups i nivells diferents (Centre)	Definició dels grups que hi participaran i disseny de les tasques a realitzar



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Facilitar l'accés dels alumnes als recursos compartits per treballar activitats col.laboratives a l'aula (Centre)	Adquisició d'un carro amb 15 portàtils
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
Establir un protocol de protecció de dades adaptat a les necessitats de les EOI i donar-lo a conèixer a la comunitat educativa (Centre)	
Establir un protocol de respecte a la propietat intel.lectual segona la normativa vigent i donar-lo a conèixer a la comunitats (Centre)	Redacció d'un protocol de respecte a la propietat intel.lectual adaptat a les necessitats del centre
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
Detectar les necessitats dels professorat i de l'alumnat pel que fa a recursos TAC adaptats a alumnes amb NEE (Centre)	Elaboració d'un qüestionari de detecció de necessitats
Treballar col.laborativament amb tot el professorat en la tria de materials i l'obtenció de materials específics per alumnes amb NEE (Centre)	Coordinació entre entre els diferents departaments i la comissió TAC



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
Assessorar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC per al seu aprofitament pedagògic (Centre)	Realització de sessions de treball amb el professorat i formació amb experts externs
Fomentar l'elaboració de dossiers digitals personals d'aprenentatge basats en uns criteris consensuats pel professorat (Centre)	
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
(Centre)	Creació d'un espai digital al Google Drive on compartir eines TAC i experiències amb eines TAC
Fomentar i afavorir les bones pràctiques al centre i fer-ne difusió (Centre)	Recull de bones pràctiques TAC al centre
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre