

Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

**Escola Oficial d'Idiomes**

**El Vendrell**

# **PLA D'ORGANITZACIÓ**

## **DE L'EOI DEL VENDRELL**

### **CURS 2020-2021**

Aprovat en la reunió del Consell Escolar del 23 de setembre de 2020

## Índex

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Horaris dels grups
4. Espais
5. Organització de les entrades i de les sortides
6. Relació amb la comunitat educativa i reunions d'òrgans col·legiats
7. Pla de neteja
8. Activitats complementàries
9. Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19
10. Seguiment del pla
11. Concrecions d'aplicació del Model Híbrid.
12. Annexos
13. Pla de Contingència

## **1. Introducció**

L'actual situació sanitària conseqüència de la Covid-19 fa necessari l'elaboració d'un pla d'organització dels nostres ensenyaments pel curs 2020-2021. Aquest pla és viu i podrà adaptar-se a les mesures, normes i criteris adoptats pel Departament d'Educació i el PROCICAT.

L'elaboració del pla s'ha fet seguint la guia publicada el 9 de juliol i les posteriors modificacions que n'ha fet el Departament d'Educació, amb les adaptacions necessàries als ensenyaments d'idiomes de l'EOI del Vendrell, com a centre de règim especial dependent del Departament d'Educació.

Els grups-classe de les EOI a Catalunya es consideren grups no estables i és obligatori portar la mascareta fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, tal i com ha establert el Departament de Salut.

Les mesures de seguretat aplicades seran, en general, les mesures dictades pel Departament de Salut i el Departament d'Educació. El material de protecció del centre serà el que rebem des dels Serveis Territorials, sense menystenir la possibilitat d'ampliar els estocs o afegir-ne de nou si es considera necessari per al desenvolupament de la nostra tasca garantint totes les mesures de protecció, tant dels alumnes com del personal docent i no docent del centre.

## **2. Diagnosi**

L'EOI del Vendrell va adaptar els ensenyaments d'anglès i de francès en modalitat presencial a la modalitat online durant les setmanes anteriors a les vacances de Setmana Santa i des del 13 d'abril els ensenyaments s'han impartit via la plataforma Moodle. Aquesta plataforma i les classes telemàtiques a través de diverses plataformes de videoconferència han permès que els alumnes poguessin completar els seus ensenyaments i tinguessin accés a tots o gairebé tots els continguts curriculars. Aquesta tasca ha possibilitat l'obtenció dels certificats de Nivell Intermedi B1 i B2 d'anglès i de francès i de Nivell Avançat C1 d'anglès amb la modalitat d'avaluació contínua decretada pel Departament d'Educació. El Pla de contingència que hem elaborat al centre i que completa aquest pla d'organització, detalla com hem treballat des de l'àmbit pedagògic i administratiu durant la situació de confinament. La resposta dels alumnes ha estat molt positiva i així ho reflecteix l'enquesta que es va enviar a l'alumnat.

La major dificultat en situació de confinament i de tancament total del centre és saber quins són els motius pels quals un/a alumne/a no contesta els correus del centre o del professor i no es connecta a les classes virtuals. La naturalesa dels nostres ensenyaments no obligatoris i les múltiples realitats socials i econòmiques

dels alumnes expliquen, en part, la dificultat o el desinterès per continuar estudiant idiomes en situacions difícils com hem patit aquests darrers mesos. El pla de contingència recull les accions que es duran a terme durant el mes de setembre per tenir actualitzats tots els contactes per correu electrònic i per mòbil dels alumnes. Cal parar especial atenció amb els alumnes menors perquè els contactes no són els mateixos a nivell d'alumne que a nivell de comunicació amb la família o tutor. En aquests casos, des de secretaria es farà un registre amb els correus del tutor on s'enviaran les comunicacions a nivell d'escola i el mail del menor que utilitzarà per a registrar-se a la plataforma Moodle.

### 3. Horaris dels grups

La Resolució de la Direcció General de Centres públics per la qual s'aprova la composició inicial de grups de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2020-2021 estableix un total de 13 grups d'anglès i 7 grups de francès en horari de tarda. Els horaris dels grups són els següents:

#### Departament Anglès

Nivell	Nom del grup	Hora	Dies	Nombre alumnes màxim	Professorat estable	Aula
A1	116A	16h a 18:30h*	Dll i dc	30	1	20
A1	118:30A	18:30 a 21h*	Dll i dc	30	1	20
A2	216A	16h a 18:30h*	Dll i dc	30	1	22
A2	216B	16h a 18:30h*	Dt i dj	30	1	21
A2	218:30A	18:30 a 21h*	Dll i dc	30	1	22
B1	316A	16h a 18:30h*	Dll i dc	30	1	21
B1	318:30A	18:30 a 21h*	Dll i dc	30	1	21

B1	318:30B	18:30 a 21h*	Dt i dj	30	1	21
B.2.1	416B	16h a 18:30h*	Dt i dj	30	1	22
B.2.1	418:30B	18:30 a 21h*	Dt i dj	30	1	22
B.2.2	516B	16h a 18:30h*	Dt i dj	30	1	19
B.2.2	518:30B	18:30 a 21h*	Dt i dj	30	1	19
C1	C1	18:30 a 21h*	Dt i dj	30	1	20

### Departament Francès

Nivell	Nom del grup	Hora	Dies	Nombre alumnes màxim	Professorat estable	Aula
A1	1r B FLEXI	16h a 18:30h	Dilluns	30	1	19
A1	1r B FLEXI	16h a 18:30h	Dimecres	30	1	19
A1	118:30B	18:30 a 21h*	Dt i dj	30	1	23
A2	216A	16h a 18:30h*	Dll i dc	30	1	24
A2	218:30B	18:30 a 21h *	Dt i dj	30	1	24

B1	318:30A	18:30h a 21h*	Dll i dc	30	1	19
B.2.1	418:30A	18:30 a 21h*	Dll i dc	30	1	24
B.2.2	518:30A	18:30 a 21h*	Dll i dc	30	1	23

Els grups d'EOI tenen consideració de grups NO estables i per aquest motiu els alumnes i el professor hauran de dur la mascareta durant tota la classe i mentre siguin al centre.

#### 4. Espais

El espais de l'EOI del Vendrell s'organitzen al voltant de tres nuclis diferenciats: l'edifici nou de l'Institut Baix Penedès, l'edifici vell i l'antiga casa del conserge.

A la planta baixa de l'edifici nou s'hi troben les aules (de la 19 a la 25), la biblioteca del centre i els lavabos. Hi ha dues entrades, una al costat del gimnàs i l'altra a l'extrem contrari, la porta principal, més a prop de l'edifici vell i de les dues entrades que donen accés des del carrer. Les aules on s'imparteixen les classes d'anglès i francès són les mateixes on es fan les classes de ESO de l'institut i, per tant, seran desinfectades al migdia en acabar aquestes classes, igual que els lavabos. Els SSTT han validat les aules de secundària per a acollir fins un màxim de 30 alumnes que és la ràtio màxima dels grups d'EOI. Es disposaran les taules segons els plànols dissenyats des dels SSTT per tal de respectar la distància de seguretat. A més, els grups d'EOI són grups no estables i els alumnes i els docents hauran de portar la mascareta mentre siguin al centre. La biblioteca només realitza serveis de préstec, amb la qual cosa només la bibliotecària i un alumne romandran al seu interior a la vegada. A la planta alta només es fa servir una classe a partir del mes de març per les classes de conversa. Aquestes classes tenen un nombre d'estudiants reduït, per tant no serà cap problema mantenir les distàncies si al tercer trimestre del curs s'han de mantenir mesures de distància social.

A l'edifici vell de l'institut només es fan servir dos espais, la sala d'actes i la cafeteria. Al primer normalment s'hi realitzen les activitats culturals del centre durant el curs i els exàmens de certificat al maig i al juny. Té capacitat per unes 70 persones assegudes respectant la distància d'un metre, amb la qual cosa les xerrades i altres activitats culturals poden continuar fent-se en aquest espai sense cap problema. Pel que fa als exàmens i proves de nivell, aquest espai es pot complementar amb les aules de l'edifici nou cas que se superi l'aforament. El servei de cafeteria és una concessió de l'institut i, per tant, l'empresa que assumeixi no té

obligació de prestar els seus serveis durant els horaris de l'EOI ja que el nombre d'alumnes del nostre centre que la fan servir és molt reduït . Tanmateix, cas que ho faci, es comprovarà que l'espai compleix amb les mesures especificades a l'apartat 4.2 del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia pel que fa a distància i a higiene.

Finalment, l'antiga casa del conserge és l'espai administratiu del centre, on es troben la direcció, la secretaria, la consergeria, la sala de professors i els departaments d'anglès i francès del centre. Les persones que hagin de fer qualsevol gestió administrativa tindran un accés directe des de l'Avinguda Salvador Palau Rabassó. Els espais d'aquest edifici, llevat de la sala de professors, s'han distribuït i organitzat per poder garantir les distàncies socials i gaudeixen de suficient ventilació. A més, la taula de l'administrativa del centre compta amb una pantalla protectora per garantir el seu aïllament del públic. En canvi, a la sala de professors, on es feien reunions i claustres, no es pot garantir distància social adequada per a tots el treballadors del centre que normalment hi participen. És per això que aquestes reunions seran dutes a terme en un aula ordinària o qualsevol altre lloc del centre on es puguin mantenir les distàncies. No obstant això, és l'espai ideal cas que un alumne menor que mostri símptomes compatibles amb la COVID-19 hagi de ser custodiat i aïllat fins que pugui ser recollit pels seus tutors legals.

## **5. Organització de les entrades i de les sortides**

El centre disposa de 3 portes d'accés: 1 porta que dona accés directament als espais administratius, 1 porta d'entrada habitual a l'edifici nou (on hi ha les aules) per l'Avinguda Salvador Palau Rabassó, i 1 la porta principal d'entrada a l'INS Baix Penedès, també a l'Avinguda Salvador Palau Rabassó. L'edifici nou té dues portes d'accés: la porta principal que dona accés a les aules 19, 20 i 21 i la porta del costat del gimnàs que dona accés a les aules 22, 23, 24 i 25.

Els alumnes de l'EOI ja entren, generalment, de manera esglaonada perquè són adults que arriben directament de la feina o d'altres ocupacions i no hi ha mai aglomeracions davant de les portes. Tothom haurà d'entrar amb mascareta i portar-la posada mentre romangui al centre.

Les portes d'accés i les aules estaran obertes en la primera franja de 15:50h a 16:15h per facilitar l'entrada esglaonada del primer torn. La sortida es farà també esglaonada de 18:15h a 18:25h

Les portes d'accés i les aules estaran obertes en la segona franja de 18:45h a 19:00h per facilitar l'entrada esglaonada del primer torn. La sortida es farà també esglaonada de 20:50h a 21:00h.

El circuit per entrar a les aules des de les diferents portes estarà indicat amb cartells.

A cada entrada, es prendrà la temperatura amb un termòmetre sense contacte a tot l'alumnat. No es pot accedir al centre si la temperatura és superior a 37,5°. Si algú supera aquesta temperatura, la persona pot esperar deu minuts i se li farà un nou control de la temperatura corporal. En el cas que continuï essent superior a 37,5°, no podrà accedir a les aules i se li recomanarà que faci un seguiment mèdic a través del seu CAP de referència.

**Horaris d'entrada i sortida dilluns i dimecres 1a franja:**

<b>GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I SORTIDA</b>
Grup A1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup A2 anglès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup B1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup 1r B flexi francès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup A2 francès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h



**Horaris d'entrada i sortida dilluns i dimecres, 2a franja:**

<b>GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I SORTIDA</b>
Grup A1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup A2 anglès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B1 francès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B2.1 francès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B2.2 francès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h

### Horaris d'entrada i sortida dimarts i dijous 1a franja

<b>GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I SORTIDA</b>
Grup A2 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup B2.1 anglès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h
Grup B2.2 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 15:50h a 16:15h Sortida: 18:15h a 18:25h

### Horaris d'entrada i sortida dimarts i dijous, 2a franja

<b>GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I SORTIDA</b>
Grup B1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B2.1 anglès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup B2.2 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h

Grup C1 anglès	Porta habitual EOI i porta principal edifici nou	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup A1 francès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h
Grup A2 francès	Porta INS i porta costat del gimnàs	Entrada: 18:45h a 19h Sortida: 20:50h a 21h

## **6. Relació amb la comunitat educativa i reunions d'òrgans col·legiats**

Les sessions del consell escolar, claustres i qualsevol altre tipus de reunió es poden realitzar presencialment en una aula del centre ja que la superfície d'aquestes permet mantenir la distància de seguretat entre els participants i el nombre de participants no és alt. Tanmateix, si les circumstàncies ho aconsellen, poden fer-se telemàticament tal com s'han fet durant el període de confinament amb força èxit.

El procediment de difusió i informació dels diversos continguts del pla d'organització als alumnes i a les famílies del alumnes menors es farà mitjançant la pàgina web del centre, a la pàgina Moodle de cada curs i per correu electrònic. Donat que no es pot fer la reunió de benvinguda d'inici de curs, el centre ha elaborat un vídeo i una infografia per explicar el funcionament del centre, i les mesures COVID per a aquest curs. Aquests vídeos es difondran el primer dia de curs a cada grup i es penjaran al Moodle i a la pàgina web de l'escola.

Tant a nivell d'atenció personal com de grup, Moodle serà la nostra aula virtual i per tant el principal instrument de comunicació entre professors i alumnes fora de les sessions presencials. Tanmateix, i com s'ha fet durant el confinament, les tutories individuals es realitzaran telemàticament, per correu electrònic o per videoconferència. Pel que fa als menors, es demanarà telèfon i email de contacte dels seus tutors legals per informar-los de l'assistència dels seus fills i de qualsevol altra qüestió personal, sanitària o del seu procés d'ensenyament-aprenentatge. En els casos on sigui necessària una tutoria personal, el centre compta amb espais suficients per garantir les mesures de seguretat.

## **7. Pla de neteja**

El pla de neteja s'ha consensuat amb l'INS Baix Penedès que gestiona aquest servei que inclou la neteja dels espais que utilitza l'EOI. Pel que fa a les mesures i el protocol aplicat en les tasques de neteja, cal consultar el pla de l'INS Baix Penedès. Durant el període d'obertura i d'activitat lectiva de l'EOI a les aules, és a dir de les 15:50h a les 21h. hi haurà dues persones de l'empresa de neteja que hauran desinfectat els espais de l'edifici nou que utilitzem normalment, és a dir, el passadís del pis de baix, les aules de la 19 a la 25 i els lavabos. Quan acabi l'activitat lectiva de la primera franja, les dues persones disposaran de 20 minuts (entre les 18:25h i les 18:45h per desinfectar els lavabos, els poms de les portes i netejar el terra de les aules i del passadís. Els alumnes i els docents hauran de netejar la taula i la cadira que hagin ocupat amb el material que els proporcionarà el centre (líquid desinfectant i paper). A cada aula hi haurà una paperera de rebuig per llençar els papers utilitzats per desinfectar el mobiliari i un dispensador de gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans abans d'entrar i al sortir de l'aula.

## **8. Activitats complementàries**

Com ja s'ha esmentat abans, les activitats complementàries es faran normalment a la sala d'actes, espai que compta amb suficient superfície per mantenir les distàncies recomanades i que serà objecte de neteja i desinfecció abans i després del seu ús. A més, els alumnes tindran al seu abast gel hidroalcohòlic. Cas que es faci una sortida, serà pels voltants del centre i no caldrà fer servir transport públic. A més, per poder participar-hi es comprovarà que tothom porta mascareta. D'altra banda, el centre vetllarà per programar la majoria d'activitats complementàries a partir del segon trimestre, en previsió de la millora de la situació sanitària.

Les classes de conversa estan programades pel tercer trimestre i es faran d'acord amb les recomanacions de l'apartat 4.2 del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia pel que fa a distància i a higiene per a grups no estables.

## **9. Protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de Covid-19**

Des del centre seguirem les instruccions i el protocol d'actuació vigents en cada moment, i caldrà fer un tractament diferent del protocol d'actuació en cas que sigui un alumne menor o major d'edat. En els casos dels alumnes majors d'edat, si se sospita que aquest alumne té algun símptoma compatible amb la Covid-19, el docent del grup li demanarà que abandoni l'aula i marxi cap a casa. Seguidament, el

docent comunicarà les dades d'aquest alumne a la direcció del centre per tal que aquesta ho comuniqui als SSTT i en faci el seguiment.

En el cas que es detecti simptomatologia compatible amb la Covid-19 en alumnes menors o alumnes majors d'edat que no es vegin capacitats per abandonar el centre per ells mateixos, se seguirà el següent protocol:

Casos potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als SSTT
Alumnes menors o majors que no puguin marxar sols	Sala de professors	el docent del grup	administrativa	Directora

## SEGUIMENT DE CASOS

La tipologia d'alumnat de l'EOI del Vendrell, amb un percentatge baix d'alumnat menor de 18 anys (entre 14 i 18 anys), i l'horari vespertí de les classes, ens porta a creure que hi haurà pocs casos de detecció de símptomes a l'escola. Tot i així, es farà un seguiment dels casos a nivell de l'alumne si és major d'edat i de la família si és menor d'edat. L'EOI té el CAP Botafoc com a CAP referent. Hi ha alumnes, un 50%, que viuen al Vendrell però l'altre 50% està repartit en els altres municipis de la comarca i fins i tot n'hi ha que tenen el domicili fora de la província de Tarragona. Tot i això, els referents de cada CAP estan en contacte a través de l'aplicació TRAÇACOVID i es farà un seguiment dels casos positius si n'hi ha.

### 10. Seguiment del pla

Responsables: Direcció i Coordinació de RRL
Possibles indicadors: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbrica d'inici de curs</li> <li>- Revisió diària de mesures i protocols mitjançant una rúbrica</li> <li>- Enquesta trimestral a personal docent i no docent i alumnes</li> <li>- Registre de seguiment de casos detectats al centre</li> </ul>
Propostes de millores trimestrals:

- En funció de l'evolució de la pandèmia i de les instruccions del PROCICAT i del Departament d'Educació.
- En funció de les incidències que puguin sorgir amb la detecció de casos al centre s'adaptarà el protocol per millorar-lo.
- Valoració de les enquestes trimestrals a personal docent i no docent i alumnes.

## 11. Concrecions d'aplicació del Model Híbrid

Donat que des del Departament d'Educació s'autoritza, a dia d'avui, a tenir grups no estables però sí constants com són els grups d'EOI en aules de mida de batxillerat, els ensenyaments a l'EOI del Vendrell seran 100% presencials. Les aules que ocupem compleixen les mides de 52m<sup>2</sup> i tenen grans finestres per fer-ne una ventilació ràpida i eficaç. Tot i que la ràtio a l'EOI és de 30 alumnes per grup, és molt probable que només algun grup d'anglès tingui aquest nombre de matriculats. En el cas que al setembre, les instruccions de PROCICAT canviessin i hagués de baixar el nombre d'alumnes per aula, aplicariem el Model Híbrid.

Aquest model híbrid també es pot aplicar en el cas que hi hagi algun docent vulnerable que no sigui substituït però que continuï teletreballant des de casa. El model contempla, seguint les recomanacions del Departament d'Educació, el 50% d'ensenyaments presencials en dies alterns. Així, doncs, la programació seguiria el model dels cursos semipresencials i el model pedagògic de la "**classe invertida**" o *flipped classroom*. En la sessió no presencial (dilluns, per exemple) el professor penja a la plataforma Moodle els documents que els alumnes han de treballar per preparar la classe presencial de la sessió següent (dimecres). En la sessió presencial es resolen els dubtes que hagin sorgit arrel de la feina online anterior i es porten a terme activitats d'Expressió i Interacció Oral, de Mediació Oral i totes aquelles activitats on la presencialitat sigui més necessària pedagògicament. La divisió dels grups o no dependrà del nombre d'alumnes matriculats a cada grup. És de preveure que no serà necessari dividir els grups de francès i que sí caldrà fer-ho en la majoria de grups d'anglès. En aquest cas, la sessió presencial es faria amb la meitat dels alumnes (o el nombre màxim d'alumnes autoritzats per aula). A més, es preveu que l'acompanyament emocional i l'acció tutorial es duguin a terme individualment per vies telemàtiques.

Finalment, el pla de confinament detalla el pas dels nostres ensenyaments presencials a ensenyaments totalment online si fos necessari un nou confinament del municipi o de l'escola.

## 12. Annexos

Rúbrica amb la llista de comprovació per a l'obertura de l'EOI de El Vendrell a l'inici de curs.

**C= en curs F= fet**

<b>Llista de comprovació per a l'obertura de l'EOI del Vendrell a l'inici de curs</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____		
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El centre i el personal docent i no docent han rebut els equips de protecció (mascaretes, pantalles, termòmetre, gel hidroalcohòlic...)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació, gel hidroalcohòlic, paper per netejar els taulells i paperera de rebuig?		
S'han senyalitzat adequadament els recorreguts que han de seguir els alumnes per accedir i sortir de les seves aules?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Els alumnes i les famílies dels alumnes menors d'edat han rebut tota la informació necessària sobre les mesures de protecció i prevenció?		
Tots els alumnes i les famílies dels alumnes menors d'edat han signat la declaració responsable?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Els professors disposen de material educatiu suficient i connectivitat per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Rúbrica amb la llista de comprovació per a l'obertura diària de l'EOI de El Vendrell.

**C= en curs F= fet**

<b>Llista de comprovació per a l'obertura diària de l'EOI del Vendrell</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____		
S'ha comprovat que tots els alumnes i el personal docent i no docent porta mascareta?		
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts abans i entre les classes?		
Tots els dispensadors de sabó als lavabos disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans i paper de neteja suficient a les aules?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic a les aules i als despatxos disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors, ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		



## Enquesta trimestral per alumnes

Enquesta trimestral per alumnes	SÍ	POC	NO
Has rebut informació clara i suficient sobre les mesures de protecció i prevenció?			
Has omplert i signat la declaració responsable?			
Has portat sempre la mascareta?			
Has netejat amb desinfectant el teu taulell i la teva cadira abans de sortir de classe?			
Has vigilat les teves símptomes i les de la teva família abans de venir a classe?			
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació, gel hidroalcohòlic, paper per netejar els taulells i paperera sanitària de rebuig?			
Trobes adequades les mesures de neteja dels espais del centre?			
Trobes que s'han senyalitzat adequadament els recorreguts que heu de seguir els alumnes per accedir i sortir de les aules?			
Disposes d'equips informàtics i connexió a casa per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?			
Tens suggeriments de millora de les mesures de prevenció i protecció?			

## Enquesta trimestral per personal docent i no docent

Enquesta trimestral per personal docent i no docent	Sí	POC	NO
Has rebut informació clara i suficient sobre les mesures de protecció i prevenció?			
<b>NOMÉS PER A LES PERSONES QUE PRESENTIN CONDICIONS DE RISC O ESTIGUIN EMBARASSADES:</b> T'has posat en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?			
Has rebut els equips de protecció adequats?			
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació, gel hidroalcohòlic, paper per netejar els taulells i paperera sanitària de rebuig?			
Trobes adequades les mesures de neteja dels espais de treball lectiu i no lectiu?			
Trobes adequades les mesures de protecció i prevenció als espais de treball no lectiu (administració, departaments, consergeria, etc.)			
Trobes que s'han senyalitzat adequadament els recorreguts que han de seguir els alumnes per accedir i sortir de les seves aules?			
<b>NOMÉS PER ALS DOCENTS:</b> Disposes de material educatiu suficient i connectivitat per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?			
Tens suggeriments de millora de les mesures de prevenció i protecció?			