



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Oficial d'Idiomes El Vendrell
El Vendrell

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DEL
VENDRELL

APROVAT PER CONSELL ESCOLAR

JUNY 2017

ÍNDEX

1. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	p. 4
2. IDENTITAT DEL CENTRE	
2.1 Descripció del centre	p. 5
2.2. L'entorn	p.5
2.3 Espais i serveis del centre	p. 6
2.4 Perfil de l'alumnat	p. 7
2.5 Oferta educativa	p. 8
2.5.1 Cursos extensius	
2.5.2 Cursos intensius	p. 9
2.5.3. Altres activitats	
2.5.3.1 Classes de conversa	p. 9
2.5.3.2 Activitats culturals	p. 10
2.5.3.3 Convocatòria d'Ajuts	
2.6 Organització de l'escola	p. 11
2.6.1 Òrgans unipersonals de govern	p. 11
2.6.2 Òrgans unipersonals de coordinació	p. 11
2.6.3 Junta Acadèmica	p. 12
2.6.4 Òrgans col·legiats de govern	p. 12
2.6.4.1 El Consell Escolar	
2.6.4.2 El claustre del professorat	p. 13
2.6.5 Personal d'Administració i serveis (PAS)	p. 14
3. OBJECTIUS DE CENTRE	p. 15
3.1 Línia pedagògica	p. 15
3.2 Convivència	p. 16
3.3 Atenció a la diversitat	p. 16
4. CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS DE CENTRE	p. 17
4.1 Àmbit de la coordinació i de la gestió	
4.1.1Gestió dels espais	p. 17
4.1.2. Gestió de l'activitat del centre	p. 17
4.1.2.1 Reunions	p. 18
4.1.2.2 Documents	p. 18
4.1.3 Gestió del personal	p. 20
4.1.3.1 Criteris per a l'assignació de grups i horaris	p. 20
4.1.3.2 Criteris per a l'assignació de càrrecs de coordinació	p. 21
4.2 Àmbit d'Ensenyament i Aprenentatge	p. 21
4.2.1 El professorat	p. 21
4.2.2 L'alumnat	p. 22
4.2.3 Avaluació	p. 23
4.2.3.1 Avaluació contínua	p. 23
4.2.3.2 Proves de Certificació	
4.2.3.2.1 Proves Ordinàries	p. 23

4.2.3.2.2 Proves Extraordinàries	p. 24
4.2.3.3 Autoavaluació i co-avaluació	p. 24
4.2.4 Formació del professorat	p. 24
4.2.5 Ús de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement	p. 25
4.3 Àmbit d'Organització i suport a l'aprenentatge	p. 26
4.3.1 Pla d'Acollida de l'alumnat	p. 26
4.3.2 Pla d'Acció Tutorial	p. 26
4.3.3 Avaluació interna	p. 27
4.3.4 Activitats per pal·liar l'absència del professorat	p. 27
4.3.5 Servei de préstec de material didàctic	p. 27
4.4 Àmbit de secretaria i Administració	p. 28
4.5 Àmbit de relació amb l'entorn i altres institucions	p. 29
5. PROJECTE LINGÜÍSTIC	p. 31
5.1 Actuacions a l'aula	p. 31
6 INDICADORS PER A LA PRESA DE DECISIONS	p. 32
6.1 Indicadors de progrés	p. 32
6.2 Indicadors de procés	p. 32
6.3 Indicadors de resultats	p. 33
6.4 Indicadors de context	p. 34
7. APROVACIÓ, AVALUACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	p. 36
7.1 Aprovació	p. 36
7.2 Avaluació	p. 36
7.3 Actualització	p. 36
7.4 Revisió	p. 37
7.5 Difusió	p. 37

1. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

L'Escola Oficial d'Idiomes del Vendrell (EOIV) és un centre educatiu de règim especial de titularitat pública. Forma part de la xarxa d'EOI que depenen directament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, distribuïdes per tot el territori.

L'EOIV es troba a la comarca del Baix Penedès, al municipi del Vendrell, capital de la comarca i està adscrit als Serveis Territorials d'Ensenyament a Tarragona. Aquest centre oficial on s'imparteixen ensenyaments no universitaris de caràcter no obligatori, oferta cursos d'anglès i de francès.

L'EOIV va ser creada pel DECRET 422/2004, de 2 de novembre, amb inici de la seva activitat administrativa l'1 de juliol de 2003.

La RESOLUCIÓ EDC/3355/2004, de 2 de desembre, disposa l'inici d'activitats i d'ensenyaments amb efectes acadèmics des de l'inici del curs escolar 2003/2004.

Donat que es tracta d'un centre públic, la normativa d'aplicació és tota aquella que es deriva de la Constitució, de l'Estatut de Catalunya i de la Llei d'educació 12/2009 del 10 de juliol. Aquesta llei, en l'article 91, estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC). Així doncs, aquest PEC és la màxima expressió de l'autonomia de centres, recull la identitat del centre, les línies d'actuació de tots els membres de la comunitat educativa de l'EOIV i en defineix els objectius envers la societat, i sobretot envers la seva comunitat educativa, tenint sempre en compte l'entorn en el qual es troba.

Aquest projecte educatiu té una vigència de 5 anys a partir de la seva data d'aprovació pel Consell Escolar de l'EOI del Vendrell. Tanmateix, serà objecte de les modificacions, revisions i ampliacions previstes en els procediments establerts per la normativa vigent i sempre que les necessitats del centre ho facin necessari.

2. IDENTITAT DEL CENTRE

2.1. Descripció del centre

L'EOI del Vendrell es troba a la zona escolar del Tancat, al municipi del Vendrell. Comparteix el recinte escolar amb l'Institut Baix Penedès, a l'Avinguda Pare Salvador Palau Rabassó, 1, del Vendrell.

Malgrat aquesta ubicació compartida, el centre té espais administratius propis, en l'edifici que antigament era la casa del conserge de l'institut.

L'EOI del Vendrell forma part de la xarxa de 46 EOI de Catalunya; aquests centres, únics a Europa, tenen una doble finalitat: formar els ciutadans en el coneixement de llengües estrangeres al llarg de la seva vida i expedir els Certificats oficials emparats en els nivells reconeguts en el Marc Comú Europeu de Referència de coneixement d'idiomes. Aquests certificats es poden obtenir en convocatòria ordinària de juny a la nostra escola (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi B1, Nivell Avançat B2 i C1 d'anglès) tant en la modalitat oficial com lliure.

2.2. L'entorn

El Vendrell és una vila de la regió del Penedès, capital de la comarca del Baix Penedès. Per la seva ubicació, en una cruïlla de camins oberta al mar, El Vendrell ha estat històricament un lloc de pas i punt de trobada de cultures, d'intercanvis comercials i de difusió d'idees. Es troba a 28 km de Tarragona i a 64 km de Barcelona. Té una població de 36.800 habitants. La seva ubicació geogràfica fa que hi hagi una important bossa de població "flotant" és a dir que està de pas pel municipi i sovint treballa fora de la zona. Aquest municipi, encara que formi part de la província de Tarragona, està naturalment orientat cap al nord i molts dels seus habitants treballen o estudien a Barcelona. Aquesta mobilitat geogràfica cap al nord està afavorida per la xarxa de ferrocarril, molt més ben comunicada amb Barcelona que amb Tarragona.

Hi ha dues EOI properes, L'EOI de l'Alt Penedès (Vilafranca del Penedès) i l'EOI del Garraf (Vilanova i la Geltrú). La relació amb aquests centres és bona però no pertanyen als mateixos SSTT i per aquest motiu l'EOI de referència per a nosaltres és l'EOI de Tarragona i les altres 3 escoles del territori, amb qui compartim el Servei d'Inspecció i fem reunions trimestrals de Junta territorial.

2.3. Espais i serveis del centre

L'EOI del Vendrell comparteix el recinte escolar amb l'INS Baix Penedès i també fa un ús compartit de les aules que estan ubicades a l'edifici nou de l'INS Baix Penedès, a la planta baixa.

Els espais d'administració, consergeria, secretaria, despatx de direcció, sala de professors i departaments d'anglès i de francès, es troben en un edifici d'ús exclusiu per a l'EOI del Vendrell, en un racó del pati, en l'edifici on s'allotjava el conserge de l'institut, amb entrada pròpia per als nostres alumnes i personal del centre. Aquesta ubicació té tots els equipaments informàtics i materials per tal d'atendre els alumnes i desenvolupar les tasques pròpies del personal de l'escola.

El fet d'estar ubicats en un altre centre, dificulta la gestió autònoma dels nostres recursos tant econòmics com d'equipaments. Malgrat tot, amb l'opció d'horari intensiu de l'institut i la nova ubicació dels espais administratius de l'escola, ha millorat molt la gestió quotidiana dels nostres recursos. També volem destacar la bona relació de treball amb l'actual equip directiu de l'INS Baix Penedès. Cal afegir que aquesta situació ens permet gaudir de la Sala d'Actes, amb capacitat per a 80-100 persones que és molt útil en època d'exàmens o per a organitzar activitats culturals. I també del bar que s'ha convertit en un espai de trobada tant pels alumnes com per als professors del centre i ha millorat molt la convivència a l'escola, proporcionant un espai agradable on els alumnes es poden trobar per conversar, practicar l'idioma que estudien o fer els deures. El bar està obert des de les 15h30 fins a les 19h per donar servei als alumnes de les dues franges horàries de classe. La franja horària de classe que ofereix l'EOIV està limitada entre les 16h i les 21h.

Les 8 aules que utilitzem estan equipades amb material multimèdia d'aula i pissarra digital; també tenim accés a les aules d'informàtica de l'INS, sempre i quan es

prevegi amb antelació (hi ha un horari d'utilització d'aquesta aula). L'escola també té una aula on hi ha el material (llibres, revistes i DVDs) que formen el fons del nostre servei de préstec als alumnes que hagin pagat la quota per als serveis complementaris. Finalment, cal assenyalar la facilitat que tenen els usuaris del centre per arribar en cotxe ja que davant del recinte escolar hi ha un pàrquing públic gratuït i també és gratuït l'aparcament als carrers que envolten l'escola. El personal del centre aparca dins del recinte escolar.

2.4. Perfil de l'alumnat

Tal i com està previst en els ensenyaments d'idiomes de règim especial, l'alumnat ha d'haver acabat el primer cicle d'ESO per poder matricular-se en una EOI, per aquesta raó l'edat mínima dels alumnes és de catorze anys per als alumnes que estudiïn una llengua diferent de l'idioma obligatori de la ESO i de 16 anys per accedir a qualsevol idioma.

Hi ha hagut una progressió en l'oferta i també en el nombre d'alumnes des de l'obertura del centre. Actualment hi ha 13 grups oficials d'anglès encara que l'escola ja no imparteix grups de Pla de l'Impuls de l'anglès.

Pel que fa als grups de francès, des de la implantació del 2n cicle el curs 2008-2009, s'ha passat de 6 grups de francès a 7 grups, d'aquesta manera podem oferir per al nivell bàsic (1r i 2n) horari de primera i de segona franja.

Pel que fa a l'origen geogràfic dels alumnes de l'EOIV, la meitat viu al municipi del Vendrell i l'altra meitat prové dels municipis de la comarca. Cal destacar que continuem tenint alumnes de l'àrea d'influència de l'EOI del Garraf (Vilanova i la Geltrú) donat que aquest escola no imparteix francès. / l'EOIV continua sent el referent a la comarca del Baix Penedès per a l'aprenentatge de llengües estrangeres. La situació econòmica des de l'inici de la crisi ha portat molta gent a voler formar-se en llengua estrangera, sobretot en anglès però també en una segona llengua com el francès. Aquest fenomen explica l'increment d'alumnes matriculats en els dos idiomes.

Al centre podem trobar diversa tipologia d'alumnat, bàsicament podem parlar de quatre perfils:

- Estudiants d'ensenyaments secundaris que es preparen de cara a seguir els seus estudis superiors, sovint però, deixen l'escola quan han d'anar a la universitat.
- Universitaris de diferents camps i matèries, que estudien a les universitats de Barcelona però continuen vivint a El Vendrell.
- Professors de primària i de secundària dels centres del municipi i de la comarca que estudien idiomes en el marc de la seva formació professional, alguns amb plaça de reserva de mestres.
- Joves professionals amb un ampli ventall d'activitats professionals i inquietuds.

Cal destacar que podem trobar altres tipus d'alumnes i que la varietat en les inquietuds i els objectius de l'alumnat de l'escola és una de les riqueses del centre. Un dels trets que ens identifica com a escola és la vocació de servei a l'alumnat fent especial atenció a la diversitat dels nostres alumnes i procurant donar-los sempre un servei i un tracte proper i personalitzat tant des de l'administració de l'escola com en l'activitat docent. Aquesta és una de les característiques que ens defineix com a centre de dimensions reduïdes i amb una oferta relativament limitada en horaris.

També volem fer esment dels candidats en règim lliure que es presenten a les proves per a l'obtenció dels certificats de nivell intermedi, avançat i nivell C1 que impartim a l'EOI del Vendrell. Aquestes persones escullen presentar-se a les proves a l'EOI del Vendrell i des del nostre centre vetllem per donar-los el mateix tracte proper i personalitzat que donem als nostres alumnes per tal que se sentin ben rebudes i en igualtat de condicions en el moment de realitzar-les i durant tot el procés d'inscripció i consulta de resultats.

2.5. Oferta educativa

2.5.1. Cursos extensius:

El pla d'estudis corresponent al Decret 321/1997, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes. (DOGC núm. 2588, de 27.2.1998) ha estat derogat pel Decret 4/2009, de 13 de

gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. Aquest pla estableix els currículums per al Nivell Bàsic (1r i 2n), Nivell Intermedi (3r), Nivell Avançat (5è) de 13 llengües, en el cas de l'EOIV s'imparteixen tots els nivells d'anglès i de francès a més del nivell C1 d'anglès. Es tracta de cursos oficials anuals, amb un mínim de 130h lectives anuals. En aplicació de la 20ena hora, l'escola ha triat l'opció de fer 2 classes de 2h i 30m per setmana, dilluns i dimecres o dimarts i dijous durant tot el curs.

Actualment l'escola compta amb 13 grups d'anglès i 7 grups de francès amb una ràtio màxima de 30 alumnes per grup.

L'EOI del Vendrell ha començat a implantar oferta de cursos semipresencials amb un grup de 3r d'anglès, el curs 2016-2017, per tal de donar resposta a la demanda dels alumnes. Caldrà veure si aquesta modalitat té l'acollida prevista i es pot fer extensiva a altres nivells.

2.5.2. Cursos intensius

Totes les EOIs tenen la possibilitat d'ofertar cursos monogràfics i cursos de llengua instrumental sempre que siguin autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Actualment l'EOIV no té cap oferta d'aquest tipus però si es detecta la necessitat d'oferir aquest servei als nostres alumnes, es demanaria l'autorització per impartir-ne als nivells on hi hagués la demanda.

2.5.3. Altres activitats

2.5.3.1. Classes de Conversa:

L'EOIV proposa classes de conversa als alumnes a partir de 2n curs, tant d'anglès com de francès. Aquesta oferta respon a la necessitat de fomentar la pràctica oral en grups més reduïts que el grup-classe ja que, tot i l'esforç que tant els alumnes com el professor fan en les classes ordinàries per practicar aquesta competència del currículum, els grups de 30 alumnes no són l'escenari idoni per a la pràctica oral. Així doncs, l'escola proposa grups reduïts per a la pràctica oral, amb

professorat experimentat i de preferència nadiu, per tal d'apropar encara més la cultura i la pràctica de l'idioma en un context menys formal que el grup ordinari.

2.5.3.2. Activitats Culturals:

L'EOIV organitza activitats culturals per departaments o bé a nivell general d'escola. Aquestes activitats formen part del currículum i estan aprovades pels respectius departaments i pel Consell Escolar. S'emmarquen dins de la dimensió cultural i de coneixement dels valors de la societat on es parla l'idioma. Aquesta dimensió cultural és un factor indispensable en el procés d'ensenyament-aprenentatge d'un idioma estranger i ajuda a conèixer i respectar els valors, actituds i creences d'aquestes societats .

Es tracta de xerrades, tallers, obres de teatre, festes gastronòmiques, concursos literaris i altres activitats que posen en pràctica les diferents vessants de la llengua objecte d'estudi. En el cas que alguna activitat es desenvolupi fora del centre en horari no lectiu per a l'alumne, si l'alumne és menor d'edat haurà de portar una autorització signada pels seus pares o tutors on s'autoritzi expressament la seva participació en aquesta activitat.

2.5.3.3. Convocatòria d'Ajuts:

L'Escola Oficial d'Idiomes del Vendrell, seguint l'esperit de fomentar l'aprenentatge, pràctica i coneixements culturals de les llengües estrangeres objecte d'estudi en el nostre centre, convoca cada curs dos tipus d'ajuts: *2 Borses de Viatge i 8 Ajuts per Compra de Material*. Les quanties que es destinen a aquests ajuts provenen de l'aportació per serveis complementaris que fan els alumnes durant el període de matrícula. D'aquesta manera aquesta dotació extraordinària reverteix directament sobre els propis alumnes. Aquesta convocatòria anual està aprovada pel Consell Escolar.

2.6. Organització de l'escola

Segons el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els PEC dels centres han de recollir els criteris generals que defineixen l'estructura organitzativa del centre i que es detallen i desenvolupen a les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). Per aquest motiu, aquest PEC només els menciona breument i cal tenir en compte que la composició de càrrecs directius i de coordinació es revisa cada curs d'acord amb les modificacions de l'oferta educativa i els Documents per a la organització i gestió dels centres, publicats pel Departament d'Ensenyament.

2.6.1. Òrgans unipersonals de Govern

L'EOIV, disposa només d'un director/a i d'un secretari/a, tal i com preveu el Decret 1002/2010, de 3 d'agost, excepcionalment, per a les escoles que tenen fins a 20 grups d'alumnes. En el nostre centre, la directora assumeix també la funció de cap d'estudis, en aplicació de l'article 30.2 del Decret esmentat. Així doncs, l'equip directiu de l'EOIV està format per la directora i la secretària. L'equip directiu com a òrgan executiu de govern del centre és el responsable de la gestió i el desenvolupament del projecte de direcció i de l'aplicació del projecte educatiu de centre.

2.6.2. Òrgans unipersonals de coordinació

L'EOIV té autoritzats 20 grups per la qual cosa li corresponen 3 òrgans unipersonals de coordinació amb reducció horària:

- Cap de Departament d'Anglès
- Cap de Departament de Francès
- Coordinador/a TAC
- També té un/a coordinador/a de prevenció de riscos laborals en compliment de l'obligació que té el centre de designar-ne un, tal i com recull el Decret 102/2010.

- El centre també ha designat un coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social.

Els Caps de Departament són escollits per tots els professors membres del departament amb el vistiplau de la Direcció.

Els coordinadors/es TAC, de prevenció de riscos laborals i de llengua són designats per la direcció del centre en funció dels coneixements i de l'adequació al càrrec. La tria es fa entre els professors/es funcionaris del centre en primer lloc i entre els professors/es interins/es en segon lloc, segons les necessitats del centre. Per tal de donar cohesió i continuïtat a l'equip docent, s'intentarà, sempre que la composició del claustre ho permeti, que els professors/es que tenen assignat un càrrec de coordinació el renovin anualment fins a la fi del mandat del director/a.

Totes les funcions específiques de cadascun d'aquests càrrecs així com els procediments de nomenament i de cessament estan recollides a les NOFC.

2.6.3. Junta Acadèmica

La Junta Acadèmica és un òrgan consultiu que, per delegació del Claustre de professors, té com a finalitat principal coordinar l'activitat pedagògica del conjunt de departaments de l'escola donant cohesió a les decisions preses per cada departament amb consonància amb la línia pedagògica de l'equip directiu. Està formada per la directora que assumeix les funcions de cap d'estudis i pels caps de departament d'anglès i de francès.

2.6.4. Òrgans col·legiats de govern

El Consell Escolar i el Claustre de professors són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre, tal i com recull l'article 26, del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres.

2.6.4.1. El Consell Escolar

El Consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 148 n'estableix les facultats, desenvolupades pel decret 102/2013, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius on s'estableix que cada centre ha d'elaborar les seves pròpies normes d'organització i de funcionament. El Consell Escolar de l'Escola Oficial d'Idiomes del Vendrell es regeix per l'article 148 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i pel decret 102/2010, de 3 d'agost.

La llengua catalana serà la llengua emprada en totes les actuacions del consell escolar sense perjudici dels drets que emparen a les persones castellanoparlants.

El componen els següents membres:

- El/La Director/a del centre el/la qual en serà President/a.
- El/La Secretari/a del centre, que actuarà de secretari del Consell, amb veu però sense vot.

Vocals:

- Un regidor o representant de l'Ajuntament.
- Tres representants dels professors escollits pel Claustre.
- Tres representants d'alumnes, escollits per i entre ells.
- Un representant del personal no docent del centre.

2.6.4.2. El Claustre del professorat

El Claustre del Professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

El Claustre està integrat per tots aquells professors/es que imparteixen classes a l'EOIV de forma regular ja siguin funcionaris, interins o substituïts. Serà presidit pel Director/a del centre i el Secretari/ària del centre hi actuarà com a secretari/ària. Tots els membres del Claustre tenen veu i vot.

Les NOFC del centre recullen les funcions i el funcionament d'aquests òrgans col·legiats.

2.6.5. Personal d'administració i Serveis (PAS)

L'EOI del Vendrell compta a jornada sencera amb:

- 1 Subaltern
- 1 Auxiliar administratiu/va

Els aspectes específics referits a les funcions i la jornada i horari del personal PAS estan recollits en els Documents d'organització i gestió de centre i en les NOFC del centre.

El paper del personal PAS és cabdal en el funcionament de la nostra escola i per aquest motiu es vetllarà en tot moment, tant per part de l'equip directiu com per part del personal docent, a donar un tracte respectuós i a mantenir un bon ambient de treball amb els membres d'aquest sector.

EOI DEL VENDRELL

3. OBJECTIUS DE CENTRE

L'EOI del Vendrell és un centre jove, creat el 2003, molt integrat en el seu entorn i amb una visió integradora que s'adapta als canvis de la societat actual. El nostre objectiu principal és capacitar l'alumnat i donar-li les eines necessàries per tal que pugui utilitzar l'idioma objecte d'aprenentatge al nivell corresponent.

3.1. Línia pedagògica

- Concebem l'escola com un lloc de treball i d'aprenentatge de les llengües i dels valors que vehiculen aquestes llengües.
- Treballem per afavorir un entorn de treball agradable i saludable per a tots els membres de la comunitat educativa, posant especial èmfasi en la vessant afectiva de l'aprenentatge d'idiomes.
- Impulsem l'ús de les noves tecnologies tant dins com fora de l'aula per tal de millorar els resultats i els processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels idiomes.
- Entenem l'avaluació com una part de l'aprenentatge dels idiomes i no com una finalitat per se. Per aquest motiu, treballem en la consolidació de l'avaluació contínua, que ha de ser formativa i fomentar el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge dels alumnes.
- Fomentem la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, afavorint el desenvolupament de l'autonomia de l'alumne en aquest procés d'aprenentatge.
- Fomentem activitats on l'alumnat sigui el centre de les interaccions, en un entorn d'immersió lingüística dins de l'aula ja que les classes s'imparteixen en l'idioma objecte d'estudi.
- Afavorim la possibilitat de realitzar activitats fora de l'aula per tal de posar en pràctica situacions de comunicació en la llengua objecte d'estudi.
- Fomentem la participació del professorat en la presa de decisions que afecten el bon funcionament de l'escola.

3.2. Convivència

- Fomentem la tolerància, la convivència i l'acceptació de les diferències culturals o socials. Aquest és un eix fonamental per a la cohesió social dins i fora l'aula.
- Entenem la pluralitat com a factor enriquidor de la nostra societat i vetllem pel respecte d'aquesta pluralitat dins i fora de l'aula.
- Creiem que els nostres alumnes són ciutadans socialment competents que aprenen les llengües estrangeres que impartim per conèixer altres cultures i així aprendre a respectar-ne les diferències.
- Vetllem per oferir materials i activitats que fomentin la igualtat entre homes i dones i transmetin actituds i comportaments que fomentin la igualtat, el respecte envers l'altre i la no discriminació.
- Vetllem pel respecte dels valors morals, religiosos, socials i ètics propis de la societat en la que vivim i també de les societats on parlen els idiomes que impartim.
- Vinculem la llengua objecte d'estudi amb el seu ús real o simulat en interaccions socials i culturals amb membres d'aquestes comunitats lingüístiques.

3.3. Atenció a la diversitat

- Valorem les necessitats dels nostres alumnes i intentem donar-los un tracte personalitzat i adaptat tant en l'àmbit administratiu com en la vessant pedagògica.
- Treballem per ajudar els nostres alumnes a desenvolupar estratègies comunicatives adaptades al seu estil d'aprenentatge i a la seva realitat personal i professional.
- Valorem l'experiència i el bagatge de tots els professors que arriben al centre i intentem integrar-los als departaments i al claustre en les millors condicions.

4. CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS DE CENTRE

En aquest apartat, concretarem i establirem els criteris i les actuacions per assolir els objectius de centre.

4.1. Àmbit de la coordinació i de la gestió

En aquest apartat hi ha tres aspectes molt importants per al bon funcionament del centre: la gestió dels espais compartits amb l'INS Baix Penedès, la gestió de l'activitat del centre i la gestió del personal docent i no docent del centre.

4.1.1. Gestió dels espais

Compartim la gestió dels espais amb l'INS Baix Penedès i en aquest sentit la relació és excel·lent amb l'equip directiu del centre. Cal preveure, però, les activitats que poden solapar-se entre els dos centres, com ara les proves de certificació del mes de juny i els actes de celebració de final de curs de l'institut. Des del curs 2015-2016, l'Ajuntament també utilitza la cantina com a menjador social.

Per aquest motiu continuarem treballant per:

- Millorar la gestió comuna dels espais i dels serveis (calefacció, neteja, etc.).
- Agilitzar la comunicació entre els equips directius d'ambdós centres.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i els equipaments de les aules que són compartits.
- Col·laborar amb l'Ajuntament del Vendrell per tal que l'ús de la cantina com a menjador social per als alumnes més desfavorits del municipi no interfereixi en l'activitat lectiva normal de l'EOIV.

4.1.2. Gestió de l'activitat del centre

Per tal de gestionar l'activitat del centre, cal tenir en compte la vessant interna i la projecció exterior de la nostra tasca. En aquest sentit, la pàgina web de l'EOI del

Vendrell és una finestra oberta al món i per aquest motiu vetllarem per tenir-la actualitzada i amb informació pertinent per als nostres alumnes i els ciutadans en general.

Pel que fa a la gestió interna, tenim dos instruments bàsics que ens ajuden en la nostra tasca diària, les reunions i el treball en equip i els documents que reflecteixen els acords presos i la normativa del centre.

4.1.2.1.Reunions:

Es reuniran tal i com estableix la normativa la Junta directiva, la Junta Acadèmica, el Claustre de professors, el Consell Escolar i els membres del Departament de Francès i d'Anglès. S'aixecarà acta dels acords presos en aquestes reunions.

Amb l'objectiu de mantenir un bon clima de treball, també es faran "esmorzars de treball", alguns divendres al matí.

4.1.2.2. Documents:

- **El Projecte Educatiu de Centre (PEC):** és una proposta del director/a amb les aportacions en la vessant pedagògica del claustre de professors. L'aprova el director/a després de la consulta preceptiva i l'aprovació per part del Consell Escolar del centre amb una validesa de 5 anys. És un document dinàmic que pot ser millorat i actualitzat anualment.
- **Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC):** les elabora l'equip directiu amb les aportacions del claustre i les aprova el Consell Escolar del centre. Les NOFC han de recollir els acords, decisions i actuacions sobre l'organització i funcionament del centre que han estat proposats en el PEC i en la PGA.
- **El Projecte de Direcció (PdD):** el PdD ordena el desplegament i l'aplicació del PEC per al període del mandat i precisa els indicadors que han de servir de referència per a la seva avaluació d'acord amb els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu. El presenta el candidat/a a la comissió avaluadora i s'actualitza cada 4 anys amb la renovació del mandat de direcció.

- **La Programació General Anual (PGA):** correspon a l'equip directiu, amb les aportacions del claustre de professors, elaborar-la i presentar-la al Consell Escolar per a la seva aprovació. Recull el conjunt d'activitats programades pel centre per un curs i inclou les programacions dels departaments.
- **Programacions dels departaments per idiomes:** correspon als membres de cada departament elaborar la programació pel curs tal i com recull el Decret 102/2010 i les NOFC del centre. Estableix la programació dels ensenyaments establerts en el currículum per nivells i ha d'especificar els objectius, la temporització dels continguts, la metodologia emprada per assolir-los i el sistema d'avaluació.
- **La Memòria Anual:** és el document que avalua, a finals de curs, el grau d'assoliment dels objectius establerts en la PGA i les accions de millora per assolir-los de cara al curs vinent. L'elabora l'equip directiu amb les propostes i la informació facilitada pel claustre. L'aprova el Consell Escolar.
- **Pressupost i Liquidació del Pressupost:** són els documents comptables anuals que reflecteixen la gestió dels recursos econòmics que es preveu i que es realitza de manera coherent amb el PEC, les NOFC i la PGA. La normativa per a l'elaboració del pressupost és la que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost.
- **Actes de les reunions:** el centre custodia totes les actes que recullen els acords presos en les reunions en l'àmbit de la gestió interna i els resultats acadèmics en l'àmbit de la gestió acadèmica.
- **Pla d'Emergència del centre:** el pla recull totes les actuacions que han de dur a terme els professors/es, els alumnes i el personal de serveis davant d'una emergència. Ha estat elaborat pel Departament d'Ensenyament i s'actualitza anualment al centre.
- **Pla d'Acció tutorial:** per tal de garantir la millor atenció a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge, l'EOIV ha dissenyat un pla d'actuació tutorial. Correspon als departaments fer-ne l'adaptació al nivell i als professors d'aplicar-lo. Es pot revisar anualment.

- **Pla d'Acollida del nou professorat:** l'equip directiu ha elaborat un pla per tal d'acollir els nous professors/es que arriben al centre. El professorat de nova incorporació ha de sentir-se ben acollit i ha de rebre tota la informació necessària sobre el funcionament de l'EOIV.
- **Informació per a l'alumnat:** l'equip directiu i els departaments elaboren cada curs un dossier informatiu sobre el funcionament de l'escola (que es penja al web) i sobre el desenvolupament de les classes que distribueix cada professor/a. Aquest darrer s'elabora a cada departament i és molt útil per a l'alumne i també per al professorat de nova incorporació.

4.1.3. Gestió del personal

El personal docent i no docent del centre és el seu millor valor i en tot moment vetllarem per a mantenir un bon ambient de treball. També vetllarem per un repartiment equitable i just de les tasques, tenint sempre en compte les competències de cada professor/a a l'hora d'assignar càrrecs de coordinació.

4.1.3.1. Criteris per a l'assignació de grups i horaris

Sempre dins de les possibilitats del centre i atenent sempre al màxim els horaris de més demanda de l'alumnat, s'intentarà que cada professor/a imparteixi un màxim de dos nivells, i en la mesura de les possibilitats horàries, un sol nivell amb avaluació contínua. A finals de juny, s'assignaran els grups i nivells als professors/es que tinguin destinació definitiva al centre i a aquells que en situació d'interinitat hagin estat confirmats pel centre. Per tal d'assignar els grups i nivells es tindrà en compte:

- El nivell impartit pel professor/a el curs anterior.
- Els resultats acadèmics obtinguts pels alumnes.
- Els resultats de les enquestes a l'alumnat.
- Els càrrecs de coordinació i la distribució horària dels professors.
- Les peticions particulars lligades a la situació personal dels docents.

Correspon a l'equip directiu l'elaboració dels horaris i la seva presentació al claustre.

4.1.3.2. Criteris per a l'assignació de càrrecs de coordinació

Els càrrecs de coordinació de l'escola són els caps de departament per cada idioma, el coordinador TAC, el coordinador de prevenció de Riscos Laborals i el coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social. Aquests càrrecs els nomena la directora, en el cas dels caps de departament a proposta dels membres del departament. Per tal d'assignar aquests càrrecs unipersonals es tindran en compte les competències professionals i el perfil del docent, la seva situació administrativa (es donarà prioritat als funcionaris) i les seves preferències personals.

4.2. Àmbit d'Ensenyament i Aprenentatge

Aquest àmbit centra la nostra tasca i l'entomem amb il·lusió i professionalitat. Creiem que l'aprenentatge ha de ser col·laboratiu i marcadament comunicatiu. L'alumne ha de ser el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge i és per aquest motiu que fomentem l'autonomia de l'aprenent donant-li estratègies que puguin ajudar-lo en aquest sentit.

L'ensenyament d'idiomes és un pilar fonamental en la formació dels ciutadans que són els nostres alumnes. Ensenyar idiomes suposa un coneixement aprofundit d'altres cultures i societats que ens fan més tolerants i oberts al món. Aquest sentiment forma part dels coneixements, valors i actituds que volem transmetre als nostres alumnes per tal que el seu aprenentatge sigui complet i abracci totes les competències que desenvolupa el decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

4.2.1. El professorat

En aquest àmbit el paper dels professors és fonamental i l'equip docent vetllarà per:

- Implicar i informar els alumnes sobre el seu procés d'aprenentatge.
- Preparar les activitats d'aula segons les programacions elaborades per cada curs i adaptades al tipus d'avaluació corresponent al nivell.
- Atendre els alumnes i orientar-los dins del Pla d'Acció Tutorial del centre.

- Fomentar la participació dels alumnes en les activitats d'aula i les activitats culturals i mantenir un bon ambient de treball al grup.
- Col·laborar en totes les activitats i tasques pròpies del departament tot treballant en equip amb els membres del departament i del claustre.
- Transmetre a l'equip directiu les mancances o suggeriments que puguin contribuir a millorar el funcionament del centre.

4.2.2. L'alumnat

Els alumnes de l'EOIV són el factor humà més important en nombre i en diversitat a l'escola. Ells són els receptors dels nostres ensenyaments i des del centre vetllarem per donar un tracte personalitzat i respectuós a cadascun dels nostres alumnes.

La implicació de l'alumne en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge és fonamental per assolir els coneixements impartits a l'aula i el treball personal i en autonomia, una eina indispensable per a l'èxit en l'aprenentatge de la llengua objecte d'estudi.

L'alumnat de l'escola és molt heterogeni des del punt de vista de l'àmbit personal (edat, professió, entorn social, etc) com des del punt de vista de coneixements i pràctica acadèmica. Aquesta diversitat aporta riquesa al nostre procés d'ensenyament-aprenentatge i en pocs casos és motiu d'incidents. Tot i així, les NOFC preveuen dins de les normes de convivència les pautes a seguir en cas de donar-se algun problema de convivència a l'aula.

En cas que hi hagi reclamacions a les qualificacions o queixes sobre l'exercici professional del personal docent, s'aplicarà la normativa publicada pel Departament d'Ensenyament.

4.2.3. Avaluació

Entenem l'avaluació com un aspecte més dins del procés d'ensenyament-aprenentatge i per aquest motiu vetllarem per tal que sigui rigorosa, fiable i útil per als alumnes. A l'EOI hi ha diferents tipus d'avaluació segons els nivells i el moment del procés d'aprenentatge on es troba l'alumne.

4.2.3.1. Avaluació contínua

El nostre projecte educatiu fa especial referència a l'avaluació contínua que s'aplica als nivells que no tenen prova de Certificació, és a dir el Nivell Bàsic (1r i 2n) i el 4t curs. L'avaluació contínua és un sistema que recull les observacions durant el procés d'ensenyament-aprenentatge d'una manera contextualitzada i dinàmica on es reflecteix l'evolució d'aquest procés. Aquest sistema dissenyat per l'escola i desenvolupat pels departaments apareix clarament definit en les programacions de cada idioma i nivell. Té com a objectiu millorar la presa de decisions de l'alumne envers el seu procés d'aprenentatge donat que té un coneixement més continu i immediat del seu nivell d'assoliment dels continguts impartits per cada nivell.

Per tal de poder acollir-se a aquesta modalitat d'avaluació cal assistir a més del 65% de les hores lectives programades durant el curs. Els alumnes que no compleixin aquest requisit o bé no vulguin o no puguin acollir-se a aquesta modalitat, podran presentar-se a l'examen final elaborat pel departament.

4.2.3.2. Proves de Certificació

4.2.3.2.1 Proves Ordinàries per a l'obtenció dels certificats

Cada curs, el Departament d'Ensenyament publica la Resolució per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de nivell intermedi, avançat i nivell C1 dels ensenyaments d'idiomes impartits a les EOI. Els alumnes matriculats a l'EOI del Vendrell de Nivell Intermedi (3r), de 5è i de C1 han de presentar-se a aquestes proves de Certificació elaborades pel Departament d'Ensenyament en la sessió ordinària del mes de juny.

Tot i així, el professor farà un recull de notes i d'apreciacions de diverses tasques realitzades durant el curs per fer un seguiment del procés d'ensenyament-

aprenentatge de l'alumne. S'informarà a l'alumne dels resultats d'aquest seguiment per tal que sigui conscient de l'evolució del seu aprenentatge i pugui prendre les decisions pertinents.

4.2.3.2 Proves Extraordinàries per a l'obtenció dels certificats

L'EOI del Vendrell és centre examinador dels candidats en règim lliure que es presenten a les proves extraordinàries per a l'obtenció dels certificats de nivell intermedi, avançat o nivell C1. Cada curs, la resolució fa pública quins nivells examina el centre en convocatòria extraordinària de febrer i de juny. Des del curs 2014-2015, l'EOI del Vendrell és centre examinador de la prova extraordinària d'anglès del mes de febrer.

4.2.3.3. Autoavaluació i co-avaluació

L'autoavaluació és una eina fonamental per fomentar l'autonomia i prendre consciència del propi procés d'aprenentatge. Els professors vetllarem per facilitar materials que permetin l'autoavaluació als alumnes d'una manera fiable i coherent. Aquest treball situa els alumnes al centre del seu propi aprenentatge i els dona recursos per establir les seves pròpies estratègies i presa de decisions per millorar els seus resultats.

La co-avaluació és una pràctica més recent que fomenta l'avaluació entre semblants, és a dir, els propis alumnes avaluen les tasques dels seus companys. Aquesta modalitat permet als alumnes familiaritzar-se amb els criteris d'avaluació, augmenta l'autoestima i el sentiment de pertànyer al grup i desenvolupa el sentit crític envers el propi treball.

4.2.4. Formació del professorat

Tots els docents del centre estan nomenats pels Serveis Territorials d'Ensenyament a Tarragona i tenen la formació i els requisits acadèmics necessaris per desenvolupar la seva tasca amb professionalitat i il·lusió. En aquest sentit, i en coherència amb la línia pedagògica de l'escola, volem insistir en la necessitat de la formació contínua dels docents per millorar i ampliar els nostres coneixements i

pràctiques per exercir la nostra professió. Així doncs, l'equip directiu vetllarà per facilitar l'assistència del professorat a les activitats de formació proposades pel Departament d'Ensenyament i farà difusió al claustre de totes les formacions que vagin dirigides al nostre àmbit professional.

Des del centre s'organitzaran sessions de treball per tal de donar a conèixer les novetats en les proves de Certificació i unificar-ne els criteris de correcció.

Quan es detectin necessitats de formació a nivell individual o de claustre, es gestionarà, amb el servei de formació del Departament d'Ensenyament, la millor manera de donar-hi resposta.

4.2.5. Ús de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement

Tant en l'àmbit de la gestió del centre com en l'àmbit de l'ensenyament-aprenentatge, les TAC tenen un paper fonamental en la transmissió de coneixements, en una societat cada cop més connectada i on la informació és immediata.

En aquest sentit, l'EOI del Vendrell integra l'ús de les TAC en la gestió acadèmic-administrativa de l'escola i en la tasca docent.

La integració de les TAC en les programacions dels ensenyaments d'idiomes i en les activitats d'aula suposa una millora en la comunicació i la promoció de l'alfabetització digital del nostre alumnat i professorat.

- Millora de la comunicació perquè des del correu xtec del centre o del professor, els alumnes poden comunicar-se de manera personal i obtenir la informació que s'adapta a les seves necessitats.
- La pàgina web del centre també és un recurs a l'abast de tot l'alumnat i de la ciutadania on es troba tota la informació actualitzada de les activitats que es duen a terme a l'escola.
- Totes les aules estan equipades amb un ordinador i una PDI i els professors poden treballar amb totes les eines digitals al seu abast: el llibre digital, Internet, etc. integrant-les en les activitats d'aula.
- La plataforma Moodle del centre fomenta el treball en autonomia i facilita l'aprenentatge individual, adaptant-se a les necessitats d'activitats de reforç

fora de l'aula de cada alumne. També és una eina útil en la comunicació amb el professor i a través dels fòrums.

- La utilització de les TAC en l'ensenyament-aprenentatge a l'EOIV promou l'alfabetització digital d'un sector important de la societat que, per motius d'edat o professionals, no utilitza en la seva vida personal aquestes eines. Els alumnes que es troben en aquesta situació, reben un acompanyament per part del professor/a, en l'ús d'aquestes eines per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats en el seu procés d'aprenentatge.

4.3. Àmbit d'Organització i suport a l'aprenentatge

Nosaltres tenim una visió integradora i global de l'ensenyament d'idiomes i per aquest motiu hem posat en marxa diverses actuacions per tal de donar suport a l'aprenentatge dels idiomes i millorar-ne els resultats.

4.3.1. Pla d'Acollida de l'alumnat

A banda de l'elaboració i distribució del dossier informatiu que elabora l'equip directiu i els departaments, des de l'escola vetllem per donar un tracte personalitzat als alumnes, des del moment de la preinscripció fins a finals de curs. Així doncs, informem els alumnes presencialment i telefònica, mantenim actualitzada la pàgina web i atenem via el correu electrònic de l'escola totes les consultes en el termini més breu possible. El professorat també acompanya els alumnes en el seu aprenentatge i en l'ús de les eines TAC de les quals disposen.

4.3.2. Pla d'Acció Tutorial

Aquest document dissenyat per l'escola, recull una tasca cabdal en l'atenció a l'alumnat que es troba recollida en els *Documents per a l'organització i la gestió de centre*. L'acció tutorial la duu a terme el professor/a i té com a objectiu principal l'orientació en els aspectes acadèmics i de progrés de l'alumne en el seu aprenentatge. Per tal d'assessorar l'alumne, és indispensable conèixer les seves

inquietuds i dubtes i així poder orientar-lo en les seves estratègies d'aprenentatge, en la presa de decisions, tot fomentant la seva autonomia com a aprenent.

4.3.3. Avaluació interna

Aquest aspecte és molt important per millorar el funcionament de l'escola i cada curs passem un qüestionari a l'alumnat per conèixer la seva opinió sobre el funcionament del centre. Aquest qüestionari l'elabora l'equip directiu en col·laboració amb el claustre i recull l'opinió sobre la part més administrativa i de funcionament del centre. Cada departament elabora un altre qüestionari que es passa a classe on els alumnes donen la seva opinió sobre els aspectes del treball a l'aula, les activitats i tasques elaborades pel professor/a per l'ensenyament de l'idioma objecte d'estudi i on també se'ls demana una reflexió sobre el seu propi aprenentatge. El buidat d'aquests qüestionaris ens permet prendre decisions de millora i establir les accions que cal fer per dur-les a terme.

4.3.4. Activitats per pal·liar l'absència del professorat

Dins de la nostra dedicació horària fora de l'aula, els professors de cada departament hem elaborat una sèrie d'activitats destinades a pal·liar l'absència curta del professorat per tal que l'alumnat, en cas d'absència del professor/a no quedi desatès. Aquestes activitats es fan arribar als alumnes a través del Moodle o bé en format paper per aquells que ho demanin. El centre també posa a disposició dels alumnes un espai on poder treballar en cas que un professor/a estigui absent. Des de la direcció del centre, es comunica i es treballa amb els Serveis Territorials per tal de trobar el més aviat possible un substitut/a en el cas d'aquelles absències que ho requereixin per normativa.

4.3.5. Servei de préstec de material didàctic

En l'àmbit del suport a l'aprenentatge, l'EOI del Vendrell sempre ha cregut en la utilitat de tenir un servei de préstec de material didàctic, bàsicament llibres de lectura

i DVD de pel·lícules, sèries i documentals en V.O. subtitulada (V.O.S.). Aquest servei que gestionem íntegrament des de l'escola, té molt bona acollida per part de l'alumnat, facilita l'intercanvi de coneixements i dóna una dimensió real a l'idioma objecte d'estudi.

4.4. Àmbit de secretaria i Administració

A l'EOI del Vendrell vetllem per oferir als nostres alumnes una gestió transparent, rigorosa i eficaç en l'àmbit administratiu, sobretot pel que fa al procés de preinscripció i matrícula per tal que tots els ciutadans tinguin les mateixes oportunitats d'obtenir una plaça a la nostra escola.

En aquest aspecte vetllarem per:

- Adaptar els processos de preinscripció i matrícula a la normativa del Departament d'Ensenyament i fer-los el més accessibles possible als ciutadans.
- Donar atenció al públic en franges àmplies i adaptades als horaris de màxima aflluència a l'escola.
- Mantenir la informació actualitzada a la nostra pàgina web i atendre les sol·licituds d'informació i altres gestions que arribin a través del correu de l'escola o telefònicament.
- Comunicar als pares, mares o tutors legals les faltes d'assistència dels seus fills/filles de manera ràpida i fiable.
- Dur la gestió econòmica amb les eines i programes que determini el Departament d'Ensenyament.
- Elaborar el pressupost anual del centre segons la normativa establerta per la Llei 12/2009, de 10 de juliol i el Decret 2/2010, de 3 d'agost. El pressupost ha de ser rigorós, coherent amb el PEC, les NOFC i la programació anual de centre. El pressupost ha de preveure d'una manera real les necessitats del centre i els recursos econòmics disponibles per a donar-hi resposta.
- Elaborar la liquidació de comptes anual un cop s'hagi tancat l'any civil. Aquesta tasca es fa de manera rigorosa i transparent, basada en els

documents i el programa comptable i equilibra sempre les despeses i els ingressos del centre. S'aprova per Consell Escolar i es presenta al Claustre.

4.5. Àmbit de relació amb l'entorn i altres institucions

L'EOI del Vendrell se sent plenament integrada en l'entorn on es troba i treballem per donar una visió del nostre centre integradora, propera i de servei als ciutadans del municipi del Vendrell i de la comarca del Baix Penedès. Tal i com hem dit, volem ser un centre formador de llengües estrangeres amb una visió plural de la nostra societat, un centre que transmeti valors de convivència i de treball en equip als nostres alumnes per capacitar-los a desenvolupar-se professionalment i personal en una societat cada cop més connectada.

Els trets d'identitat propis de la nostra escola fan que treballem per ser un centre innovador en la metodologia i la pràctica de l'ensenyament d'idiomes i un referent de prestigi a la comarca.

Per tal de consolidar la relació amb el nostre entorn vetllarem per:

- Difondre els ensenyaments que impartim amb la nostra presència en els esdeveniments del municipi, participant a la Fira de Santa Teresa o en altres actuacions similars.
- Continuar col·laborant amb l'Ajuntament del Vendrell en totes les iniciatives que sorgeixin.
- Continuar col·laborant amb la Fundació Santa Teresa per a la integració de persones discapacitades o en risc d'exclusió social, oferint-los la gestió del servei de préstec de l'escola.
- Col·laborar amb les entitats que ens ho demanin, participant en xerrades o jornades com ara la Jornada del Batxibac organitzada per la URV.
- Fer difusió dels períodes de preinscripció i matrícula a través de la nostra pàgina web i d'altres mitjans com la premsa o la ràdio.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres col·lectius docents, com ara els professors de secundària per donar a conèixer els nostres cursos i certificats.

- Participar en totes les activitats de formació, fòrums i trobades amb les altres EOI del territori, de Catalunya o bé a nivell estatal, de manera individual o de centre.
- Participar en totes les reunions i formacions convocades des dels Serveis Territorials d'Ensenyament a Tarragona o des de l'Àrea d'Idiomes.
- Treballar en col·laboració amb el servei d'Inspecció, amb els Serveis Territorials i amb l'Àrea d'idiomes per a la bona gestió del dia a dia, dins d'un clima de confiança i de respecte.

EOI DEL VENDRELL

5. PROJECTE LINGÜÍSTIC

La llengua pròpia de l'EOI del Vendrell és el català. S'estableix l'ús del català com a llengua vehicular en tots els àmbits de l'escola i en les relacions amb els membres que en formen part (personal docent i no docent i alumnat).

S'emprarà el català en totes les comunicacions tant internes com externes del centre, ja sigui per escrit o a l'oral i també a través de la pàgina web del centre.

Des de l'àmbit d'administració i secretaria, tots els certificats i documents oficials del centre s'expediran en català, llevat dels casos on l'interessat ho demani en castellà o bé s'hagi de fer arribar a una altra comunitat autònoma on el català no sigui llengua oficial.

Tots els documents acadèmics es redactaran en català sense que això impedeixi que les reunions entre membres del mateix departament puguin fer-se en l'idioma que imparteixen.

Des del centre vetllem per a un ús quotidià dels idiomes que impartim però aquest ús no ha d'excloure mai cap membre de l'escola i per aquest motiu, en presència de membres d'altres departaments o del personal PAS, s'emprarà el català.

5.1. Actuacions a l'aula

Dins de l'aula i també fora, en els casos d'activitats emmarcades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, s'utilitzarà l'idioma objecte d'estudi per tal donar una dimensió comunicativa i real a l'ús d'aquest idioma.

El català serà la llengua referent en el procés d'ensenyament-aprenentatge en el cas que es necessiti el suport de la traducció o bé, en els nivells inicials, en cas d'explicacions complementàries.

També s'emprarà el català quan es doni informació sobre el sistema d'avaluació, el funcionament de l'escola, es facin anuncis sobre activitats culturals, dates d'exàmens, i altres actuacions que no són pròpies del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquestes actuacions estan emparades per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

6. INDICADORS PER A LA PRESA DE DECISIONS

Per tal de fer un seguiment acurat de les accions d'ensenyament i aprenentatge i del funcionament de l'escola, aquest Projecte educatiu de centre recull una sèrie d'indicadors que han de facilitar la presa de decisions en la millora dels àmbits de funcionament del centre.

Els indicadors són unitats d'informació que permeten recollir de manera aproximativa i en termes quantitius les característiques d'un fenomen. Els indicadors han de ser pocs, clars, senzills, mesurables i fàcils d'obtenir.

6.1. Indicadors de progrés

Aquests indicadors estan associats a fites i partint d'una situació inicial tenen com a finalitat millorar la situació final. Permeten conèixer el grau d'assoliment dels objectius.

Un indicador de progrés clau és el nombre de preinscripcions que any rere any es converteixen en alumnes matriculats als centre. La davallada del nombre de preinscripcions, sobretot a francès, és un indicador que ha de permetre prendre decisions per tal de millorar-ne el nombre a curt i mitjà termini.

Un altre indicador de progrés en l'àmbit de l'ensenyament-aprenentatge és l'increment d'activitats culturals per part dels departaments d'anglès i de francès del centre que repercuteixen en la millora dels resultats i en un major grau de satisfacció de l'alumnat.

Finalment, la participació i l'interès dels alumnes mostrat per les classes de conversa que organitza el centre, són un indicador de progrés que ha permès millorar els resultats acadèmics, sobretot en expressió i interacció oral.

6.2. Indicadors de procés

Aquests indicadors permeten fer un seguiment dels procediments establerts pel centre, és a dir, en quin grau s'han aplicat les decisions que s'han pres, si s'han respectat els acords presos i recollits en les actes i altres documents del centre. Per

tal de fer-ne un seguiment acurat, a l'EOI del Vendrell ens plantejem signar un acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament amb la finalitat de potenciar l'autonomia de centre i consolidar l'EOI del Vendrell com a centre de referència en l'ensenyament-aprenentatge d'idiomes a la comarca del Baix Penedès, establint plans de cooperació amb els centres educatius de la zona per potenciar l'ensenyament i la certificació d'idiomes.

Un indicador important en el seguiment del processos són els documents que elaborem al centre, a inici de curs la Programació General Anual, on es recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes de funcionament del centre, d'acord amb el PEC i el Projecte de Direcció vigent. A finals de curs, la Memòria Anual n'avalua l'assoliment dels objectius, aquest indicador és un dels més importants en la presa de decisions per a la millora dels resultats i dels processos.

En aquest aspecte cal tenir en compte el control de la participació en les activitats del centre i el grau de satisfacció dels alumnes i del personal de l'escola. Les enquestes que s'elaboren des de direcció i els qüestionaris que es fan arribar als alumnes des dels diversos departaments són uns bons indicadors d'aquests dos aspectes importants per al bon funcionament de l'escola.

6.3. Indicadors de resultats

El sistema d'avaluació a l'EOI del Vendrell és diferent segons els nivells, tal i com contempla la normativa. En els nivells de 1r, 2n i 4t, l'avaluació és contínua i les proves que en formen part s'elaboren al centre, dins de cada departament i seguint els objectius marcats pel currículum de les Escoles Oficials d'Idiomes. En el cas dels nivells Intermedi (3r), Avançat (5è) i C1, les proves finals són externes, donat que s'elaboren al Departament d'Ensenyament per a totes les EOI de Catalunya, en modalitat d'alumne lliure o oficial. Els resultats d'aquestes proves són un indicador fiable per a valorar els resultats al nostre centre i poder fer-ne l'anàlisi pertinent a cada departament. Aquest resultats es posen en relació amb els resultats dels nivells amb avaluació contínua per tal de reajustar les activitats d'ensenyament /aprenentatge en cas que es detectin mancances en els resultats de les proves de certificació.

Un altre indicador de resultats important és l'índex d'absentisme que en els ensenyaments postobligatoris acostuma a ser més alt que en els ensenyaments obligatoris. Aquest indicador ha de ser analitzat per saber quin tipus d'alumnat és absentista, quins en són els motius i quines són les estratègies a seguir per intentar paliar-ne els efectes. Aquest indicador va lligat amb un altre que és la continuïtat en els estudis i que ens dóna una visió general dels resultats acadèmics perquè cal considerar, en el cas dels ensenyaments postobligatoris, tots els elements externs a l'ensenyament/aprenentatge que fan que els alumnes de les Escoles Oficials d'Idiomes disposin de mecanismes previstos en la normativa per facilitar-ne la mobilitat.

Finalment, des de l'escola treballem perquè la convivència a l'aula i les activitats culturals que es fan al centre fomentin la cohesió social. Un bon indicador d'aquest aspecte és l'heterogeneïtat en els grups classe, amb alumnes que estudien junts en forquilles d'edat que van des dels 14 o 16 anys fins als 70 o més enllà. Dins del mateix grup, trobem diversitat de professions i ocupacions i fomentem el coneixement i el respecte mutu d'aquesta diversitat professional i personal.

6.4. Indicadors de context

Els indicadors de context permeten, entre altres, comparar-nos amb centres de la mateixa tipologia. En el cas de les Escoles Oficials d'Idiomes, l'indicador de context més important és la comparació dels resultats acadèmics entre escoles que elabora cada any el Departament d'Ensenyament. Aquesta avaluació interna està recollida en la normativa d'organització i de gestió del centre docent.

Des de l'EOI del Vendrell treballem per donar una àmplia projecció al nostre centre. Un dels indicadors d'aquesta projecció són les nombroses activitats que realitzem en col·laboració amb l'Ajuntament del Vendrell, participant en tots els actes, el més destacant és la presència de l'EOI del Vendrell a la Fira de Santa Teresa.

La col·laboració amb els altres centres educatius de la zona per difondre els nostres ensenyaments i certificacions també és una prova de la presència i coneixement del centre dins del seu entorn.

Cal destacar també la nostra presència en els mitjans de comunicació locals on participem en programes de ràdio, entrevistes o en falques publicitàries per tal que l'EOI del Vendrell sigui el centre de referència a la comarca en l'aprenentatge d'idiomes.

EOI DEL VENDRELL

7. APROVACIÓ, AVALUACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

7.1. Aprovació

El projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia de centres, és el document estratègic marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, adaptat a la realitat dels alumnes i a l'entorn.

La normativa que en regula el contingut, l'elaboració, la difusió i la implicació dels diferents agents de la comunitat escolar és la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Correspon a la directora del centre formular la proposta inicial del projecte educatiu i el claustre de professors hi intervé en l'elaboració, modificació i actualització.

Correspon a la directora del centre la competència d'aprovar la proposta, prèvia consulta preceptiva al Consell Escolar del centre, el qual expressa el suport al projecte per una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.

7.2. Avaluació

L'avaluació del grau de compliment dels objectius establerts pel PEC basant-se en els indicadors que s'hi estableixen, es durà a terme cada any i es reflectiran en la memòria anual de finals de curs aprovada pel Consell Escolar del centre.

7.3. Actualització

Les modificacions que es derivin de les propostes de millora per a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu seguiran el mateix procés d'aprovació detallat abans i recollit en els NOFC. Aquestes actualitzacions respectaran els processos participatius que afavoreixen el compromís i la implicació de la comunitat escolar.

7.4. Revisió

Segons estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, cada cinc anys es procedirà a la revisió del projecte educatiu de centre, amb la participació de tota la comunitat educativa.

7.5. Difusió

El PEC estarà a l'abast de tota la comunitat educativa i s'exposarà a la pàgina web del centre.

El PEC també estarà a disposició de l'Administració educativa.

Aquest Projecte Educatiu de Centre ha estat aprovat en la sessió del Consell Escolar en data 29 de juny de 2017.

EOI DEL VENDRELL