

Registre i tramitació de títols (RTT)

A la pàgina web de Gencat disposeu de dos manuals instructius que us enllacem aquí també.

Pas 1.

Entrar al programa [tràmit en línia](#) , llegir la informació i clicar el botó vermell **INICIA**.

Pas 2.

Alhora podeu obrir el manual que correspongui a la vostra gestió per seguir les instruccions.

[Com puc sol·licitar un títol per primera vegada](#)

[Com puc sol·licitar un duplicat o actualització d'un títol ja expedit?](#)

Pas 3.

IMPORTANT: Cal avisar al centre per correu electrònic eoiblanes@xtec.cat un cop enviada la sol·licitud del títol i fet el pagament.

Per finalitzar el tràmit, podeu passar a recollir el vostre resguard de sol·licitud de títol amb la signatura i segell del centre, pel departament d'alumnat de dilluns a dijous de 16 h a 19 h.

Aquest resguard tindrà efectes legals mentre el títol no s'expedeixi materialment.

Haureu de portar:

- DNI/NIE original

Si ha de venir una altra persona, haurà de portar una autorització vostra signada (fotocòpia del vostre DNI/NIE) i haurà de dur original i còpia del DNI/NIE de la persona que vingui. Trobareu un model d'autorització a l'enllaç següent <https://agora-eoi.xtec.cat/eoiblanes/wp-content/uploads/usu2633/2023/02/Autoritzacio.pdf>

L'arribada del títol a l'EOI Blanes pot trigar un any aproximadament, quan el tinguem, us enviarem una carta per correu ordinari. Si abans de rebre la notificació, hi ha un canvi de domicili, correu electrònic o número de telèfon, és molt important que informeu a l'EOI Blanes de les noves dades personals.

Per recollir el títol haureu de portar el següent:

- Original del DNI / NIE
- El "Resguard de sol·licitud de títol que us vam lliurar