

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL****Resolució EDF/4287/2025, de 19 de novembre, per la qual es convoquen proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments per al curs 2025-2026**

Mitjançant la Resolució EDF/3402/2025, de 16 de setembre, es va establir el règim de les proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments.

A fi d'establir el calendari d'inscripció i de realització de les proves, cal publicar la convocatòria corresponent al curs escolar 2025-2026.

Vista la proposta de resolució per la qual es convoquen proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments per al curs 2025-2026 i l'informe corresponent,

Per tot això,

Resolc:

Convocar les proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, corresponents al curs 2025-2026, per a l'obtenció dels certificats dels nivells intermedi B1 i intermedi B2, d'acord amb el que s'estableix a l'annex.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de novembre de 2025

Laura Brunet i Núñez

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex

Convocatòria de proves lliures per a l'obtenció dels certificats dels nivells intermedi B1 i intermedi B2 de les Escoles Oficials d'Idiomes adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments corresponents al curs 2025-2026.

1. Oferta de nivells i idiomes

L'oferta de nivells i d'idiomes serà la següent:

Nivell intermedi B1 idiomes alemany, anglès, àrab, francès, italià i xinès.

Nivell intermedi B2 idiomes alemany, anglès, àrab, francès, italià i xinès.

2. Requisits i condicions que ha de complir l'alumnat

2.1 Per poder presentar-se a les proves, cal acreditar la superació del segon curs de l'educació secundària obligatòria o nivell equivalent i tenir com a mínim quinze anys o complir-los durant l'any de la realització de la prova i trobar-se matriculat en algun dels centres educatius seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments.

2.2 No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne oficial als ensenyaments presencials en una Escola Oficial d'Idiomes i presentar-se a les proves lliures del mateix idioma. Tampoc es pot estar matriculat als ensenyaments a distància el primer semestre del curs del mateix idioma.

2.3 No poden presentar-se a les proves els alumnes que ja disposen d'una certificació d'Escola Oficial d'Idiomes per a aquell idioma i nivell.

2.4 Totes les proves per a tots els idiomes i per a tots els nivells es duen a terme el mateix dia i a la mateixa hora.

2.5 L'incompliment dels requisits establerts determinarà l'exclusió de la inscripció o la nul·litat de les qualificacions obtingudes.

3. Procediment d'inscripció a les proves i pagament

3.1 El termini dels centres educatius seleccionats per presentar la relació vinculant de l'alumnat finalitza el 16 de gener de 2026.

3.2 L'oferta de places per centre la determinarà anualment la unitat gestora del programa.

3.3 Els centres educatius on estiguin matriculats els alumnes seran els encarregats de presentar, en nom de l'alumnat, les sol·licituds d'inscripció en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació disponible del Departament d'Educació i Formació Professional.

3.4 El centre pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard individualitzat de cada alumne que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rep a l'adreça de correu electrònic que faci constar en el formulari. Prèviament a aquesta inscripció, i mitjançant correu electrònic, el Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial demana a les direccions dels centres seleccionats, la relació vinculant de l'alumnat que es presentarà a la prova. No es podrà matricular alumnat que no consti en aquesta relació prèvia i, en cas de fer-ho, serà declarat exclòs en les llistes d'admesos i exclosos.

3.5 Dates d'inscripció: del 2 al 10 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

3.6 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional durant les 24 hores del dia, a partir de les 9:00 hores del primer dia d'inscripció i fins a les 23:59 hores del darrer dia, segons es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC.

3.7 En absència d'oposició de l'interessat, el Departament d'Educació i Formació Professional consulta les dades personals necessàries, relatives al compliment dels requisits per presentar-se a les proves i del dret a l'exempció o bonificació, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En cas que la persona interessada no autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en l'obtenció de dades, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació i del dret de bonificació o exempció de pagament, al centre on farà la prova, des del moment de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos i fins la data que es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC:

a) Document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'ha inscrit a les proves, només en el cas que hagi resultat exclosa en la llista provisional per no haver-se validat la informació al·legada en la inscripció.

CVE-DOGC-A-25324016-2025

b) Si escau, document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa o el preu públic.

En cas que els aspirants no acreditin els requisits de participació i/o del dret a la bonificació o exempció de la taxa o el preu públic al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, quedaran exclosos de la convocatòria.

3.8 La documentació es pot presentar per correu ordinari o presencialment.

3.9 Les dades personals que es recullin s'incorporen al tractament "Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació i Formació Professional. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI, del passaport o del NIE, identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen. Alternativament, en format electrònic, el tràmit pot ser realitzat a través del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) disposant d'un certificat digital o del sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només seran comunicades a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre a les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat el tractament, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

3.10 Les taxes per a la inscripció a les proves de certificació de nivell intermedi B1 i intermedi B2 són les que estableix el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

3.11 Estan exempts de pagament, amb la presentació de la documentació oficial vigent que ho acrediti, si escau:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills o filles.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda garantida de ciutadania.
- f) Les víctimes de violència de gènere.
- g) Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.
- h) Els infants o adolescents en acolliment familiar.

3.11.1 Tenen dret a una bonificació del 50% sobre l'import ordinari l'alumnat que té un títol vigent de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental de categoria especial o general.

3.12 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de pagar a l'entitat Caixabank SA, "la Caixa", per un d'aquests mitjans: per pagament telemàtic des de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és l'11 de febrer de 2026, abans de les 22:00 hores.

3.13 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui Caixabank SA, "la Caixa" és motiu d'exclusió.

3.14 No s'acceptaran sol·licituds de canvi de nivell de certificació, ni de centre examinador.

La renúncia a la inscripció i la sol·licitud de retorn de taxa s'ha de fer abans de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

3.15 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa podrà ordenar la redistribució de les

CVE-DOGC-A-25324016-2025

places ofertes si el nombre i la distribució de les inscripcions ho fan aconsellable. Així mateix, es reserva la possibilitat d'anul·lar la realització d'alguna prova en el cas que les circumstàncies així ho aconsellin.

4. Publicació del llistat de persones admeses i excloses

4.1 L'alumnat ha de comprovar l'estat de la seva inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de la taxa a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta al resguard de la inscripció.

4.2 La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si s'escau, es pot consultar a partir del 17 de febrer de 2026.

Si l'alumnat detecta alguna errada relativa a les dades personals, ho han de notificar al centre examinador, no més tard del 4 de març de 2026.

4.3 La llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional a partir del 10 de març de 2026.

5. Alumnes amb necessitats específiques

5.1 Els alumnes amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat o aquells que tinguin algun trastorn greu degudament acreditat d'acord amb l'apartat 5.2, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant la sol·licitud d'inscripció a les proves (marcant la casella de suport corresponent).

5.2 Aquestes persones han de presentar al centre examinador, no més tard del 4 de març de 2026:

- a) El certificat de reconeixement de discapacitat que informi del grau de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.
- b) Si escau, un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant.
- c) Si escau, dictamen d'escolarització del Departament d'Educació i Formació Professional amb el detall de les adaptacions autoritzades durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu.

5.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o recursos addicionals, i n'informa a la direcció del centre examinador, qui ho notifica a l'alumnat.

6. Calendari i horari de les proves

6.1 Prova escrita: 10 d'abril de 2026, per la tarda.

Convocatòria: 15.30 h; inici de la prova: 16 h.

6.2. Prova d'expressió i interacció oral: segons la convocatòria personal lliurada a cada persona aspirant el dia de la prova escrita.

7. Pautes d'administració i contingut de les proves

Les pautes d'administració i contingut de les proves de certificació són les establertes en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Pel que fa a les parts de la prova detallades en l'esmentat Reial decret 1/2019, d'11 de gener, per aquesta convocatòria rebran la denominació següent, respectant en tot cas el contingut de les mateixes:

La Comprensió de textos orals: comprensió oral.

CVE-DOGC-A-25324016-2025

La Comprensió de textos escrits: comprensió escrita.

La Producció i coproducció de textos orals: expressió i interacció oral.

La Producció i coproducció de textos escrits: expressió i interacció escrita.

La Mediació: mediació.

8. Publicació de qualificacions provisionals i reclamacions

Els resultats de l'alumnat es podran consultar el 18 de maig de 2026 a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o Passaport) i el codi o número de sol·licitud que consta en el resguard d'inscripció.

L'alumnat té dret a sol·licitar aclariments respecte les qualificacions provisionals obtingudes, així com a presentar-ne reclamacions. Les reclamacions s'han de presentar presencialment i per escrit, dins l'horari de secretaria del centre examinador, fins a les 12:00 hores del tercer dia hàbil a partir del dia de la publicació provisional de resultats.

El departament de l'idioma corresponent estudia les reclamacions presentades i les resol amb la publicació de les qualificacions definitives.

9. Qualificacions definitives

Les qualificacions definitives es publicaran el 22 de maig de 2026.

Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs s'ha de presentar, preferentment, al centre on l'aspirant s'ha examinat. El centre l'ha d'enviar al servei territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe ha d'analitzar les al·legacions presentades, com també els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació. La Inspecció d'Educació ha de trametre la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que resol el recurs i notifica la resolució a la persona interessada. L'esmentat recurs també es pot presentar per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic de les administracions públiques.

10. Conservació de documentació i tramesa de dades

La direcció del centre on es facin les proves conservarà durant un període d'un any la documentació generada durant la seva execució, llevat de:

- a) La documentació sobre qualificacions objecte de reclamació, la qual es conservarà fins que finalitzi la tramitació.
- b) Les actes d'avaluació que es conservaran de manera permanent.

(25.324.016)