

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/287/2022, de 10 de febrer, per la qual es crea el Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, i s'obre convocatòria pública per a la selecció de centres educatius interessats a formar-ne part a partir del curs 2022-2023.**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, té com a un dels seus principis rectors la qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat i també estableix que els currículums aprovats pel Govern han d'incloure l'ensenyament de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar, escriure, interactuar i mediar, d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües*. Així mateix, preveu que el projecte lingüístic pot determinar els criteris per a impartir continguts curriculars i altres activitats educatives en alguna de les llengües estrangeres.

En el seu article 14, explicita en relació amb el projecte lingüístic, que els centres sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre i ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre.

En l'article 64, estableix que els ensenyaments d'idiomes, reglats o no reglats, tenen per finalitat capacitar els alumnes per a l'ús comunicatiu dels diferents idiomes, al marge de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Els ensenyaments reglats d'idiomes s'imparteixen en les escoles oficials d'idiomes i centres públics delegats i condueixen a l'obtenció de certificats homologats dels nivells que es determinen en l'ordenament. L'Administració educativa ha de regular les característiques de les proves d'avaluació conduents a l'obtenció dels certificats de domini d'idiomes.

L'article 62 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que fa referència a la correspondència amb altres ensenyaments, estableix que les administracions educatives han de facilitar la realització de proves homologades per obtenir la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades pels alumnes d'educació secundària i formació professional.

D'altra banda, el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, estableix que correspon al professorat de les escoles oficials d'idiomes, en els termes que estableixin les administracions educatives respectives, l'elaboració, l'administració, l'avaluació i la correcció de les proves per a l'obtenció dels certificats dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2.

Amb la finalitat de fomentar l'increment de la competència en llengües estrangeres es vol promoure la col·laboració entre les Escoles Oficials d'Idiomes i els centres que imparteixin algun dels ensenyaments següents: educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i ensenyaments de règim especial. Aquesta iniciativa ja es va dur a terme de forma experimental a través de la creació del Programa experimental de suport a la certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments a través de la Resolució ENS/2417/2017, de 16 d'octubre, que va tenir una vigència de 5 cursos acadèmics i que actualment es troba extingit.

La Resolució ENS/2754/2018, de 20 de novembre, per la qual es crea i dona publicitat al programa Llengües i Cultures d'Origen, preveu que el Departament d'Educació promourà i facilitarà l'acreditació de coneixements de llengües d'origen a través de les Escoles Oficials d'Idiomes o bé mitjançant acords de col·laboració amb organismes internacionals d'acreditació de coneixements lingüístics.

El Programa de certificació preveu que els centres que hi participin disposin del suport i l'assessorament de les Escoles Oficials d'Idiomes que els permetin dissenyar actuacions adequades al seu context.

Per tot això,

Resolc:

CVE-DOGC-A-22042059-2022

-1 Crear el Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, descrit en l'annex 1.

-2 Obrir convocatòria pública per seleccionar centres educatius que vulguin formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, a partir del curs 2022-2023, d'acord amb les bases que conté l'annex 2.

-3 Establir, a l'annex 3, el règim d'acord amb el qual es duran a terme les proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de febrer de 2022

Núria Mora i Lorente

Secretària de Transformació Educativa

Annex 1

Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments

1. Finalitats, objectius específics, actuacions i organització

1.1 Finalitat

La finalitat d'aquest programa és fomentar, amb el suport de les Escoles Oficials d'Idiomes als centres educatius participants, la certificació dels coneixements de llengua estrangera adquirits per l'alumnat de determinats ensenyaments de forma que s'afavoreixi el progrés del rendiment acadèmic en les llengües estrangeres i la millora de la transparència de les competències adquirides.

1.2 Objectius específics

Els objectius específics del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, són els següents:

- a) Impulsar i facilitar la certificació de la competència lingüística en llengua estrangera dels alumnes de determinats ensenyaments.
- b) Estimular la motivació i el rendiment de l'alumnat en les matèries de llengües estrangeres, amb accions en els diversos ensenyaments implicats i programades en el marc del projecte educatiu de centre i concretades a la programació general anual.
- c) Afavorir les vies que facilitin la cooperació entre centres educatius, i entre aquests i les escoles oficials d'idiomes.

1.3 Àmbit d'actuació del programa

Poden formar part del programa els centres educatius de Catalunya sostinguts amb fons públics que

imparteixen algun dels ensenyaments següents: educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny, títols propis d'arts escèniques o cicles d'ensenyaments esportius de règim especial.

També podran formar part del programa els centres de formació de persones adultes que imparteixin estudis per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (GESO).

Les llengües estrangeres en les quals pot actuar aquest programa són les llengües estrangeres curriculars següents: anglès, francès, alemany, italià, i també àrab i xinès, aquestes dues impulsades mitjançant la Resolució ENS/2754/2018, de 20 de novembre, per la qual es crea i dona publicitat al programa Llengües i Cultures d'Origen, amb la finalitat de posar en valor les llengües i cultures d'origen de l'alumnat, facilitar-ne l'aprenentatge i el reconeixement acadèmic a tots els alumnes del sistema educatiu, i promoure valors de tolerància i respecte a la diversitat.

Per a cadascuna d'aquestes llengües, els nivells de certificació poden ser els nivells B1 i B2.

1.4 Accions del programa

El pla d'actuació del programa s'estructura en dues accions:

Primera acció: Incorporació a la Programació General Anual d'elements per a la millora del rendiment i la certificació dels coneixements de llengües estrangeres.

Els centres han de detectar els aspectes a millorar perquè el seu alumnat pugui assolir la certificació en les proves dels nivells B1 i B2. Aquests aspectes s'han de recollir en un pla de millora, el qual s'ha de compartir amb l'escola oficial d'idiomes (EOI) de referència que li hagi estat assignada pel Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial, per tal que pugui oferir un assessorament adaptat a les necessitats detectades.

Aquest assessorament consistirà en 5 hores de treball conjunt entre el centre i l'EOI de referència durant el primer curs d'incorporació al programa, sense perjudici que el centre pugui organitzar formacions internes de centre per a treballar qualsevol aspecte relacionat amb els objectius per a la millora del rendiment i la certificació dels coneixements de llengües estrangeres.

Aquesta actuació prèvia es desenvoluparà en el període comprès entre la publicació de la resolució de selecció del centre al programa i l'inici del curs.

Segona acció: Pla de certificació

a) Assessorament i suport per part de les EOI al professorat dels nivells i llengües vinculats al programa en els centres participants, singularment pel que fa al format i al contingut de les proves de certificació.

b) Participació de l'alumnat del centre a la convocatòria anual de proves de certificació.

Aquestes accions comporten:

a) L'acompanyament i el suport del professorat de les EOI per realitzar el pla de millora abans esmentat.

b) L'assessorament del professorat de les EOI al professorat dels centres participants en les proves de certificació de les EOI de llengües estrangeres

c) La participació en la convocatòria anual de proves de certificació de les EOI per al Programa de Certificació.

Aquesta actuació es desenvoluparà a partir del primer curs escolar en què el centre s'incorpori al programa.

2. Òrgan gestor

La Direcció General de Formació Professional coordina el Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments amb les diverses unitats i centres implicats mitjançant el Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial, com a unitat tècnica.

La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa gestiona la convocatòria de les proves de certificació.

3. Participació dels centres educatius al programa

3.1 Els centres seleccionats en les convocatòries derivades de la Resolució ENS/2417/2017, de 16 d'octubre, es

consideren inclosos automàticament al Programa de certificació.

3.2 La Direcció General de Formació Professional, mitjançant Resolució publicada al DOGC, obrirà periòdicament convocatòria pública adreçada als centres que estiguin interessats a ser inclosos en el programa.

3.3 La participació dels centres educatius en la convocatòria es fa per sol·licitud de la direcció dels centres públics o del representant de la titularitat dels centres privats sostinguts amb fons públics amb la presentació del formulari de sol·licitud, que s'adreçarà a la Direcció General de Formació Professional.

3.4 Permanència al programa. Els centres que s'incorporin al programa hi romanen fins que s'extingeixi. Si un centre vol abandonar el programa, ho haurà de comunicar formalment a la Direcció General de Formació Professional.

4. Actuacions dels centres

4.1 La participació del centre suposa l'acceptació dels compromisos següents:

- a) Elaboració d'un pla de millora per a la certificació dels coneixements de llengües estrangeres de l'alumnat.
- b) Designar una persona coordinadora del projecte en el centre i la o les persones necessàries per a cada actuació. En el cas dels centres públics la persona coordinadora del projecte ha de ser designada, preferentment, entre el professorat que tingui la destinació definitiva en el centre i, en tot cas, l'assignació s'ha de fer tenint present la previsió de continuïtat al llarg del projecte.
- c) Facilitar l'assistència del professorat a les activitats de coordinació amb l'EOI de referència relatives al programa.
- d) Participar activament a les sessions de treball conjuntes, aportant coneixements i experiències.
- e) Contribuir a la posada en marxa en el centre de les accions que es proposin en el programa.
- f) Facilitar dades relatives a l'evolució de les accions proposades al programa a la Direcció General de Formació Professional, quan aquesta les sol·liciti.
- g) Trametre anualment una memòria sobre el desplegament del programa a la Direcció General de Formació Professional.
- h) Fer el seguiment i el desplegament en els ensenyaments, dels objectius i les estratègies de les actuacions en què participi.
- i) Vetllar perquè les actuacions es difonguin dins del centre.
- j) Responsabilitzar-se de la inscripció a les proves de certificació i de tots els tràmits necessaris per a la correcta admissió de l'alumnat del seu centre.

5. Actuacions de les escoles oficials d'idiomes

Les escoles oficials d'idiomes hauran de:

- a) Informar al professorat participant sobre qüestions relacionades amb el programa.
- b) Assessorar per al desenvolupament de cadascuna de les actuacions del programa.
- c) Aportar documentació de suport per a la implementació de les actuacions del programa.
- d) Facilitar recursos didàctics, si escau.
- f) Incentivar la participació dels centres al programa.
- g) Acompanyar el professorat en l'elaboració del projecte de millora.

6. Memòria de seguiment i avaluació dels projectes de centre

Els centres han de trametre anualment a la Direcció General de Formació Professional, un cop finalitzat el curs escolar corresponent, una memòria de l'aplicació del programa en el seu centre, la situació dins del centre i l'avaluació, a l'adreça electrònica: idiomes.educacio@gencat.cat.

Aquesta memòria ha de seguir el model de document que es facilita des del Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial.

7. Inspecció

La Inspecció d'Educació supervisa i assessora els centres en el desenvolupament del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments.

8. Avaluació del programa

L'avaluació del programa tindrà una periodicitat anual i es farà en acabar cada curs acadèmic.

Els indicadors per avaluar el programa són els següents:

Indicador 1: nombre de centres participants.

Indicador 2: nombre d'alumnat participant.

Indicador 3: nombre d'alumnat que obté la certificació .

Indicador 4: grau de satisfacció dels centres participants.

Indicador 5: nombre d'EOI que ofereixen suport al programa.

Annex 2

Bases de la convocatòria pública de selecció de centres educatius que vulguin formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments a partir del curs 2022-2023

1. Sol·licituds

1.1 Els centres disposen del model de sol·licitud i les instruccions per a la seva compleció en el Portal de centre: <https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

2. La tramitació de la sol·licitud s'ha de fer, segons la titularitat del centre, pel procediment següent:

a) Centres de titularitat de la Generalitat. Enviar la sol·licitud, junt amb la documentació corresponent, mitjançant valisa electrònica (e-Valisa) la persona que ocupi el càrrec de director/a general de Formació Professional del Departament d'Educació, amb visualitzador/a a la persona que ocupi el càrrec de Cap de Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial.

b) Centres de titularitat municipal. Enviar la sol·licitud, junt amb la documentació corresponent, a la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació mitjançant tramesa genèrica a través de la plataforma EACAT <http://www.eocat.cat>.

c) Centres de titularitat privada. Enviar la sol·licitud, junt amb la documentació corresponent, a la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació mitjançant la petició genèrica que es troba a la Seu Electrònica:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

3. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

4. Resolució de la convocatòria

La resolució de la convocatòria es publica al DOGC. La relació de centres seleccionats que, a partir del curs 2022-2023, formaran part del Programa de certificació de suport a la certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments, es publica al Portal de centre.

Annex 3

Règim de les proves lliures adreçades als alumnes dels centres seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres

1 Oferta de nivells i idiomes

L'oferta de nivells i d'idiomes serà la següent:

Nivell intermedi B1 idiomes alemany, anglès, àrab, francès, italià i xinès.

Nivell intermedi B2 idiomes alemany, anglès, àrab, francès, italià i xinès.

2 Requisits i condicions que ha de complir l'alumnat

2.1 Per poder presentar-se a les proves, cal acreditar la superació del segon curs de l'educació secundària obligatòria o nivell equivalent i tenir com a mínim quinze anys o complir-los durant l'any de la realització de la prova i trobar-se matriculat en algun dels centres educatius seleccionats per formar part del Programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres en determinats ensenyaments.

2.2 No es pot tenir simultàniament la condició d'alumne oficial als ensenyaments presencials en una Escola Oficial d'Idiomes i presentar-se a les proves lliures del mateix idioma, tampoc es pot estar matriculat als ensenyaments a distància el primer semestre del curs del mateix idioma.

2.3 No poden presentar-se a les proves els alumnes que ja disposen d'una certificació d'Escola Oficial d'Idiomes per a aquell idioma i nivell.

2.4 Totes les proves per a tots els idiomes i per a tots els nivells es duen a terme el mateix dia i a la mateixa hora.

2.5 L'incompliment dels requisits establerts determinarà l'exclusió de la inscripció o la nul·litat de les qualificacions obtingudes.

3 Procediment d'inscripció a les proves i pagament

3.1 Els centres educatius on estiguin matriculats els alumnes seran els encarregats de presentar, en nom de l'alumnat, les sol·licituds d'inscripció en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació disponible del Departament d'Educació.

3.2 El centre pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard individualitzat de cada alumne que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rep a l'adreça de correu electrònic que faci constar en el formulari. Prèviament a aquesta inscripció, i mitjançant correu electrònic, el Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial demana a les direccions dels centres seleccionats, la relació vinculant de l'alumnat que es presentarà a la prova. No es podrà matricular alumnat que no consti en aquesta relació prèvia i, en cas de fer-ho, serà declarat exclòs en les llistes d'admesos i exclosos.

3.3 A la resolució de convocatòria corresponent publicada al DOGC s'ha d'establir:

- a) El termini per fer arribar la relació vinculant de l'alumnat.
- b) El formulari per a emplenar la relació vinculant de l'alumnat.

3.4 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina

CVE-DOGC-A-22042059-2022

web del Departament d'Educació durant les 24 hores del dia, a partir de les 9:00 hores del primer dia d'inscripció i fins a les 23:59 hores del darrer dia, segons es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC.

3.5 En absència d'oposició de l'interessat, el Departament d'Educació consulta les dades personals necessàries, relatives al compliment dels requisits per presentar-se a les proves i del dret a l'exempció o bonificació, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En cas que la persona interessada no autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en l'obtenció de dades, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació i del dret de bonificació o exempció de pagament, al centre on farà la prova, des del moment de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos i fins la data que es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC:

- a) Document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'ha inscrit a les proves, només en el cas que hagi resultat exclosa en la llista provisional per no haver-se validat la informació al·legada en la inscripció.
- b) Si escau, document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa o el preu públic.

En cas que els aspirants no acreditin els requisits de participació i/o del dret a la bonificació o exempció de la taxa o el preu públic al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, quedaran exclosos de la convocatòria.

3.6 La documentació es pot presentar per correu ordinari o presencialment.

3.7 Les dades personals que es recullen s'incorporen al tractament "Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI, del passaport o del NIE, identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen. Alternativament, en format electrònic, el tràmit pot ser realitzat a través del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) disposant d'un certificat digital o del sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només seran comunicades a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre a les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat el tractament, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

3.8 Les taxes per a la inscripció a les proves de certificació de nivell intermedi B1 i intermedi B2 són les que estableix el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny.

3.9 Estan exempts de pagament, amb la presentació de la documentació oficial vigent que ho acrediti, si escau:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills o filles.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda garantida de ciutadania.
- f) Les víctimes de violència de gènere.
- g) Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.
- h) Els infants o adolescents en acolliment familiar.

3.9.1 Tenen dret a una bonificació del 50% sobre l'import ordinari l'alumnat que té un títol vigent de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental de categoria especial o general.

3.10 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de pagar a l'entitat CaixaBank SA, "la Caixa", per un

CVE-DOGC-A-22042059-2022

d'aquests mitjans: per pagament telemàtic des de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és l'endemà del darrer dia del termini d'inscripció, abans de les 22:00 hores.

3.11 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui Caixabank SA, "la Caixa" és motiu d'exclusió.

3.12 No s'acceptaran sol·licituds de canvi de nivell de certificació, ni de centre examinador.

La renúncia a la inscripció i la sol·licitud de retorn de taxa s'ha de fer abans de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

3.13 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa podrà ordenar la redistribució de les places ofertes si el nombre i la distribució de les inscripcions ho fan aconsellable. Així mateix, es reserva la possibilitat d'anul·lar la realització d'alguna prova en el cas que les circumstàncies així ho aconsellin.

4 Publicació del llistat de persones admeses i excloses

4.1 L'alumnat ha de comprovar l'estat de la seva inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de la taxa a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) i el número o codi de sol·licitud que consta al resguard de la inscripció.

4.2 La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels

motius d'exclusió, si s'escau, es pot consultar a partir d'un màxim de set dies naturals a comptar des de l'últim dia de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar la documentació, si escau, al centre on s'han inscrit durant els deu dies hàbils següents a la publicació, en l'horari de secretaria del centre

4.3 La llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació a partir del dotzè dia hàbil després de la publicació de la llista provisional.

5 Alumnes amb necessitats específiques

5.1 Els alumnes amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat o aquells que tinguin algun trastorn greu degudament acreditat d'acord amb l'article 5.2, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant la sol·licitud d'inscripció a les proves (marcant la casella de suport corresponent).

5.2 Aquestes persones han de presentar al centre examinador, dins el termini d'inscripció:

a) El certificat de reconeixement de discapacitat que informi del grau de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.

b) Si escau, un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant.

c) Si escau, dictamen d'escolarització del Departament d'Educació amb el detall de les adaptacions autoritzades durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu.

5.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o recursos addicionals, i n'informa a la direcció del centre examinador, qui ho notifica a l'alumnat.

6 Calendari i horari de les proves

6.1 Prova escrita: segons es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC.

CVE-DOGC-A-22042059-2022

6.2. Prova d'expressió i interacció oral: segons la convocatòria personal lliurada a cada persona aspirant el dia de la prova escrita.

7 Pautes d'administració i contingut de les proves

Les pautes d'administració i contingut de les proves de certificació són les establertes en el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Pel que fa a les parts de la prova detallades en l'esmentat Reial decret 1/2019, per aquesta convocatòria rebran la denominació següent, respectant en tot cas el contingut de les mateixes:

La Comprensió de textos orals: comprensió oral.

La Comprensió de textos escrits: comprensió escrita.

La Producció i coproducció de textos orals: expressió i interacció oral.

La Producció i coproducció de textos escrits: expressió i interacció escrita.

La Mediació: mediació.

8 Publicació de qualificacions provisionals i reclamacions

Els resultats de l'alumnat es podran consultar, segons el calendari que es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC, a la pàgina web del Departament d'Educació, utilitzant el número de document d'identificació personal (DNI, NIE o Passaport) i el codi o número de sol·licitud que consta en el resguard d'inscripció.

L'alumnat té dret a sol·licitar aclariments respecte les qualificacions provisionals obtingudes, així com a presentar-ne reclamacions. Les reclamacions s'han de presentar presencialment i per escrit, dins l'horari de secretaria del centre examinador, fins a les 12:00 hores del tercer dia hàbil a partir del dia de la publicació provisional de resultats.

El departament de l'idioma corresponent estudia les reclamacions presentades i les resol amb la publicació de les qualificacions definitives.

9 Qualificacions definitives

Les qualificacions definitives es publicaran segons es determini en la convocatòria corresponent publicada al DOGC.

Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs s'ha de presentar al centre on l'aspirant s'ha examinat. El centre l'ha d'enviar al servei territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe ha d'analitzar les alegacions presentades, com també els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació. La Inspecció d'Educació ha de trametre la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que resol el recurs i notifica la resolució a la persona interessada.

10 Conservació de documentació i tramesa de dades

La direcció del centre on es facin les proves conservarà durant un període d'un any la documentació generada durant la seva execució, llevat de:

a) La documentació sobre qualificacions objecte de reclamació, la qual es conservarà fins que finalitzi la

CVE-DOGC-A-22042059-2022

tramitació.

b) Les actes d'avaluació que es conservaran de manera permanent.

(22.042.059)