



ACOLLIDA DIGITAL DOCENT

Benvolgut company,
Benvolguda companya,

T'adjuntem informació important sobre les eines i recursos digitals dels quals disposem a l'escola per tal de facilitar la teva tasca docent i/o la teva incorporació al centre.

REFERENTS DIGITALS DEL CENTRE



Coordinador digital

- Germán Peralta Aguilar gperalta@xtec.cat

CONNECTIVITAT



La xarxa d'Internet és propietat de l'IES Ramon Berenguer IV. El professorat de l'EOI d'Amposta hi té accés.

Xarxa	gencat_ENS_EDU	Eduroam
Disponibilitat	professorat i alumnat	personal del Departament d'Educació (normalment extern al centre)
Credencials	USUARI: W43000329 CONTRASENYA: t4es1flr15	Validació personal amb l'usuari i contrasenya de XTEC.
Zona d'acció Informació	Ús del professorat i de l'alumnat Restriccions d'accés a llocs webs no educatius. SERVEI IMPRESSIÓ: Qualsevol de les impressores Konica Minolta.	Xarxa internacional educativa per utilitzar en qualsevol centre que l'ofereixi. www.xtec.cat/eduroam www.cat.eduroam.org -NO ES POT IMPRIMIR-



.XTEC

La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya és el web de referència pels docents on trobaràs recursos, normatives, projectes, formació, etc., que ofereix el Departament d'Educació. Alguns dels serveis que s'hi ofereixen, requereixen identificació corporativa.

Usuari XTEC. En cas que no disposis de l'usuari corporatiu XTEC, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació. Recorda que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació del docent amb el Departament d'Educació.



ATRI és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya.

🔗 **Accés a ATRI:** atriportal.gencat.cat La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu [GICAR](#), el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

❑ **Accés a GICAR (canvi de contrasenyes):** idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te sol·licita l'alta a la direcció del centre.



CENTROS-NET és el portal de gestió acadèmica i administrativa que les l'Àrea d'Idiomes posa a disposició de les EOI's. A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a introduir les faltes, i les qualificacions de les avaluacions a final de curs. Us heu de posar en contacte amb la secretaria del centre per a que us donin d'alta com a professora/a i després seguir les instruccions d'auto generació de contrasenya per poder accedir.





- **Accés a Centros-net:**
<https://www.informaticacentros.com/centrosnet/ultrallogin.php?tcentro=EOI¢ro=T07>
- **Instruccions per a crear-se una contrasenya:**
https://www.eoibd.cat/wp-content/uploads/pdfs_alumnat/ContrasenyaCAT.pdf
- **APP DE Centros-net:** és la versió de la plataforma en APP per a poder portar al telèfon mòbil per a fer totes les mateixes gestions (posar faltes etc) amb més facilitat.

PORTAL DE CENTRES

Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals web abans esmentats. S'accedeix també a normativa, models de documents, tràmits del personal, etc.

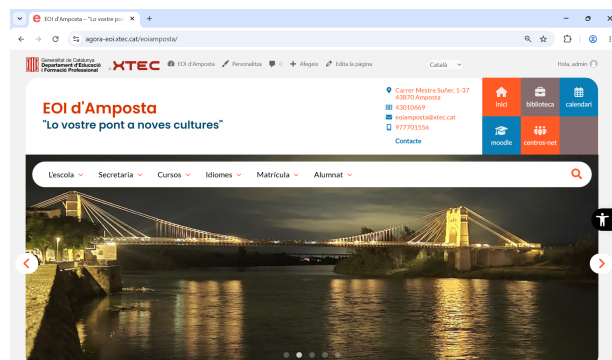


- **Accés al Portal de centres:** inici.espai.educacio.gencat.cat

WEB DE L'EOI D'AMPOSTA

- **Accés al web:** <http://eoiamposta.cat/>

Des del web de l'escola pots accedir a informació del centre, a les diferents plataformes i serveis amb els quals treballem a través d'enllaços ràpids, a les notícies d'actualitat del centre, documentació estratègica del centre, etc.



Coordinador del web: provisionalment, el coordinador de la web és Robert Fernández, membre de la comissió digital i el secretari del centre.

ENTORNS VIRTUALS D'APRENENTATGE

La nostra escola, com totes les EOI's de Catalunya, utilitzem la plataforma MOODLE. Per a donar-se d'alta heu de crear-vos un perfil amb usuari i contrasenya personal ("registrar-se como usuari") i després, el coordinador digital us donarà el perfil de professorat editor i accés als cursos corresponents que impartireu.



□ **Accés al Moodle:**

<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiamposta/moodle/login/index.php>

GESTOR DOCUMENTAL DE CENTRE

Per poder accedir a tota la documentació necessària per poder conèixer el PEC i el funcionament organitzatiu de l'escola s'utilitza una carpeta compartida al drive i el google calendar amb totes les reunions, amb el correu del xtec.

COMPETÈNCIA DIGITAL

Per aconseguir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat és necessari que els docents i el centre també sigui competent digitalment.

Amb aquesta finalitat tenim elaborada una Estratègia digital de centre, que pots consultar en el web específic, accessible des del web de centre:

<https://agora-eoi.xtec.cat/eoiamposta/estrategia-digital-de-centre-2/cultura-digital>

Dins aquest web, trobaràs l'apartat de cultura digital. Aquí trobaràs com s'ha desplegat i seqüenciat aquesta competència perquè el nostre alumnat l'assoleixi. També hi ha l'eina d'avaluació transversal de la competència digital de l'alumnat.

Pel que fa a la competència digital docent, el Departament d'Educació ofereix un espai on es pot consultar el marc de referència i els mecanismes de reconeixement i certificació:

<https://projectes.xtec.cat/digital/competencia-digital/competencia-digital-docent>

PORTÀTIL D'ÚS PER A DOCENTS

El Pla d'Educació Digital de Catalunya ha dotat els centres educatius d'ordinadors portàtils per a alumnat i docents.

Com a docent, per tant, et cedirem un ordinador. Cal que et posis en contacte amb el coordinador digital que et farà el lliurament de l'equip. Cal que conservis el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar l'equip.



Cal enrolar els nous usuaris als seus portàtils. Aquest procés pot durar 1 hora.

Usuari d'inici de sessió del portàtil: usuarixtec@edu.gencat.cat (aquest no és un correu operatiu, només la identificació a l'equip i a la xarxa educativa digital del Departament d'Educació).

Contrasenya: contrasenya ATRI/GICAR



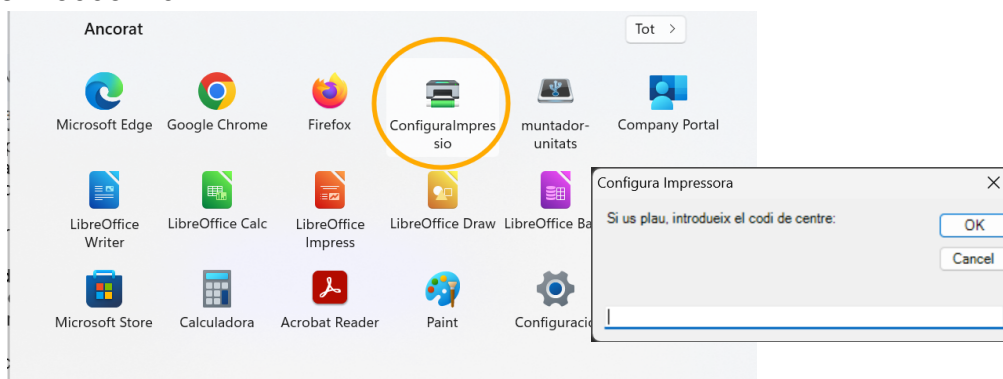
Responsable: coordinador digital



IMPRESSIÓ, FOTOCÒPIA I ESCANEIG DE DOCUMENTS

Per realitzar fotocòpies o escanejar documents teniu a la sala de professorat una Konika Minolta sotscontractada pel Departament d'Educació i que també depèn de l'IES Ramón Berenguer IV.

Cal instal·lar el gestor d'impressió PaperCut: cliqueu sobre el menú inici de Windows (logo de la finestra), després sobre "Configura.impressio". Indiqueu el codi de centre "43003229".



Al taulell de la sala de professors hi ha el llistat d'usuaris i codis dels departaments i del professorat. El nombre de còpies per usuari és limitat. Per demanar més saldo, creeu una incidència informàtica.

Les impressions en color s'han de limitar al màxim. Només ho poden fer els coordinadors. Per tant, s'ha de demanar a ells.

Els treballs es poden recollir a l'impressora, prèvia identificació amb la contrasenya, durant el dia vigent. El servei d'impressió elimina els treballs pendents a la nit.

Per fer fotocòpies a color, si teniu els permissos adients, afegiu un 0 darrere de la vostra contrasenya quan vos identifiqueu a la impressora.



Responsable: coordinador digital.

XARXES SOCIALS



Facebook: <https://www.facebook.com/eoiamposta/>



Instagram: eoiamposta / <https://www.instagram.com/eoiamposta/?hl=es>



És la comunitat professional d'aprenentatge per compartir experiències i solucions relacionades amb la pràctica docent creada pel Departament d'Educació. És una xarxa social on podeu contactar amb professorat de la vostra especialitat per crear grups de treball, compartir bones pràctiques o resoldre dubtes de qualsevol tipus. S'hi accedeix amb les credencials xtec després d'inscriure's. Accés: <https://comunitat.edigital.cat/>

PROTECCIÓ DE DADES I DRETS D'IMAGE I D'AUTORIA

L'EOI d'Amposta és la responsable de protegir la privacitat de les dades personals, els drets d'imatge i d'autoria dels treballs tot el seu alumnat.

Per tant, les publicacions d'imatges o audiovisuals de les activitats educatives realitzades durant el curs escolar s'han de fer exclusivament des del web i les xarxes socials de l'escola, que és qui té les autoritzacions signades des d'inici de curs. En el cas dels adults, cal tenir el seu consentiment exprés (encara que només sigui verbal).

NO es poden fer publicacions on s'identifiqui inequívocament els alumnes; cal pensar que **les famílies, si permeten la publicació d'imatges, donen permís al centre per a la publicació d'imatges per part del centre, però no a tercers.**

Recordem que l'alumnat és el propietari intel·lectual dels treballs que ha realitzat i no es poden difondre sense l'autorització corresponent. Cal tenir-ho en compte per a qualsevol persona vinculada amb les activitats a publicar: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, conferenciant, talleristes, etc.

El Departament d'Educació té un espai a Cultura Digital per orientar-vos sobre la protecció de dades:

<https://projectes.xtec.cat/digital/perfils/docents/proteccio-de-dades-i-altres-aspectes-legals>

***Data última actualització: 8/09/2026
Redacció i supervisió: Comissió estratègia digital.***