

NORMATIVA D'ALUMNAT CURS 2024-25

1. GENERAL

- Només es pot estar matriculat d'un **mateix idioma** en **una sola de les modalitats** possibles - lliure, oficial presencial o semi-presencial -, i només en **una sola EOI**.
- Al tauler d'anuncis s'exposarà sempre la informació oficial sobre normativa vigent i qualsevol novetat referent al funcionament del centre.

2. RENÚNCIES

- Es podrà **renunciar als drets de la matrícula oficial** quan l'alumne/a es vegi en la impossibilitat de continuar assistint a classe amb regularitat.
- L'alumne/a oficial pot presentar, a la direcció de l'escola, la renúncia a la matriculació en un idioma en un **termini que acabarà el 28 de novembre**. Aquesta renúncia no suposa el còmput del curs a efectes de repetició, ni el dret al retorn de l'import de la matrícula (**excepte en cas de trasllat a una altra comunitat autònoma**).
- D'aquestes renúncies, l'alumne en podrà fer **només una per curs** i la reserva de plaça serà **només per al curs següent**.
- Els alumnes que hagin fet renúncia d'un curs al qual s'hagin matriculat per primera vegada NO han de pagar la quota de repetidors.
- Amb posterioritat al termini de renúncia establert, si un alumne oficial abandona, el curs es computarà a efectes de repetició i l'alumne tindrà, a tots els efectes, la consideració de "No presentat" en la qualificació final.
- Els alumnes oficials del curs 23-24 que vulguin fer un test de nivell al setembre han de renunciar a la matrícula oficial i no tenen dret a la reserva de plaça per al curs 24-25.
- Els alumnes poden optar per fer una **renúncia amb devolució de taxes**. Això implica la pèrdua de la plaça a l'escola. Per fer aquesta renúncia la data límit és el **10 d'octubre**.

3. CANVIS DE GRUP/HORARI

- Els alumnes que per motius justificats no puguin assistir a l'horari en el qual es troben matriculats podran **sol·licitar un canvi d'horari**. El model d'instància es podrà recollir a consergeria, i haurà de ser lliurat a la secretaria del centre.
- Els canvis d'horari estaran condicionats a l'existència de vacants.
- El termini per lliurar la sol·licitud és **des del 1 d'octubre fins al 20 de desembre**. El **4 d'octubre** hi haurà un sorteig públic entre les sol·licituds presentades fins a aquell moment.
- Els canvis concedits es comunicaran telefònicament.

4. CANVI DE NIVELL DEL NOU ALUMNAT

En casos justificats, el nou alumnat pot sol·licitar un canvi de nivell **fins al 31 d'octubre**. Si s'accepta el canvi i aquest és possible, l'alumnat l'haurà de formalitzar **abans del 7 de novembre**.

5. PERMUTES

Existeix la possibilitat que **dos alumnes que vulguin canviar d'horari** facin una permuta entre ells. Han de baixar a secretaria perquè el canvi es faci efectiu.

6. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'assistència a classe serà controlada pel professor.

Els **alumnes menors d'edat** estan obligats a assistir a classe i a justificar per escrit totes les seves absències.

7. TRASLLATS DE MATRÍCULA

Trasllat de l'alumne durant el curs acadèmic:

Si després de formalitzar la matrícula en un centre, un alumne demana poder continuar el curs en un altre centre, el trasllat s'anomena **trasllat de matrícula viva**. El termini per efectuar trasllats de matrícula viva **finalitza el dia 30 d'abril**.

La sol·licitud de matrícula s'ha de fer al centre de destinació mitjançant el model "*Sol·licitud de trasllat d'expedient*" i queda condicionada a la disponibilitat de places del centre. La documentació que cal aportar és el full de pagament de la matrícula efectuada en el centre d'origen. En el moment de produir-se una vacant, l'EOI de destinació ho ha de comunicar al sol·licitant. L'EOI de destinació ha de tramitar d'ofici el trasllat d'expedient de l'alumne. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, s'obrirà una llista d'espera on els sol·licitants han de poder indicar els grups i horaris desitjats.

Trasllat de l'alumne en període no lectiu:

Els alumnes oficials, un cop hagin formalitzat la matrícula al seu centre d'origen, poden sol·licitar un trasllat de matrícula **durant el mes de juliol**. La sol·licitud de matrícula es fa presencialment a l'escola de destinació i queda condicionada a la disponibilitat de places. L'escola de destinació es posarà en contacte amb els alumnes a través dels mitjans que estableixi, per notificar l'acceptació o la denegació del trasllat.

8. CONVOCATÒRIES I RÈGIM DE REPETICIÓ

Dins de cada nivell —bàsic (1r i 2n), intermedi B1 (3r), intermedi B2 (4t i 5è), avançat C1, i C2 (català) —, l'alumnat té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial/semi-presencial, durant **un màxim de cursos acadèmics equivalents al doble dels cursos de què consta el nivell** per a l'idioma corresponent.

L'alumne/a que repeteix **per tercera vegada** el primer curs del nivell bàsic (1r) o el primer curs del nivell B2 (4t) i no el supera, no podrà tornar a fer aquest curs una altra vegada.

L'alumnat que accedeix directament a segon curs del nivell bàsic (2n) o a segon curs del nivell B2 (5è), el pot cursar un màxim de dues vegades.

En casos excepcionals a valorar per la direcció de l'escola, i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, la direcció podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial/semi-presencial a l'alumnat que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent.

En aquests casos caldrà sol·licitar, del **1 al 10 de juliol**, una **convocatòria addicional**, que només serà vàlida per al curs següent, sempre i quan l'alumnat es matriculi a l'EOI Barcelona - La Pau.

Es podrà concedir una única convocatòria addicional per nivell.

9. DEVOLUCIÓ DE TAXES O PREUS PÚBLICS

Les taxes o preus públics de la matrícula a les EOI només es poden retornar en els supòsits que s'indiquen a continuació i dins dels terminis que, quan escau, s'assenyalen:

- **Renúncia a la matrícula oficial**, quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes o preus públics es produeixin **fins al 10 d'octubre**.
- **Renúncia a la inscripció a les proves lliures** per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi B1, intermedi B2 o avançat C1 quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes o de preus públics es produeixin **abans de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos**.
- **Pagaments duplicats o per import superior**.
- **No aplicació de bonificacions o exempcions** a les quals l'alumne té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.
- **No prestació del servei** per causes no imputables a l'alumne. No es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.
- En cas de **trasllat a una altra comunitat autònoma**, l'alumnat pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics **abans del 28 de novembre**.

Les sol·licituds de devolució de taxes i preus públics s'han de formular mitjançant el model "*Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per a la inscripció en les proves lliures*", que s'ha de presentar preferentment a la secretaria de l'EOI, la qual en registrarà l'entrada i el revisarà, a l'efecte d'orientar l'alumne respecte de la correcció de la sol·licitud i de la documentació aportada. També es podrà presentar en altres registres de l'Administració o en els altres llocs establerts per la legislació.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes **suposa l'anul·lació de la matrícula** a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumnat i, **per tant, la renúncia a la plaça** per part de l'alumne/a.

10. MATRÍCULA D'ACTUALITZACIÓ.

Les persones que ja hagin cursat i superat amb anterioritat cursos de les escoles oficials d'idiomes, i que vulguin actualitzar-ne els coneixements, poden sol·licitar matricular-se en l'últim curs realitzat o en qualsevol dels cursos inferiors.

La sol·licitud per a aquest tipus de matrícula s'ha de presentar al centre una vegada finalitzat el període d'admissió, i només s'admet si hi ha vacants en el curs i l'idioma sol·licitat. La sol·licitud és vàlida únicament per al curs acadèmic en què se sol·licita i s'ha de tornar a presentar per a cursos acadèmics posteriors, si l'alumne/a vol.

Aquest tipus de matrícula no té efectes acadèmics ni dóna lloc a cap certificat oficial. La qualificació que es fa constar a l'expedient acadèmic d'aquesta categoria d'alumnat és de "no qualificat/ada".

En el cas dels cursos que condueixen a l'obtenció d'un certificat, els alumnes no tenen dret a sol·licitar una nova expedició del certificat obtingut anteriorment, però poden sol·licitar un certificat d'actualització.

Pel que fa al preu del servei, aquests alumnes han de pagar la taxa o el preu públic corresponent, sense penalització per repetició.

Durant el mateix curs acadèmic no es pot simultaniejar una matrícula ordinària als ensenyaments presencials amb una matrícula d'actualització del mateix idioma.