



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

**Escola Oficial d'Idiomes de
L'Hospitalet de Llobregat**

PROGRAMACIÓ NIVELL INTERMEDI B1 IDIOMA ANGLÈS



Carrer Oriental, 21
08906 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 438 30 17
eoi-hospitalet@xtec.cat
<https://agora-eoi.xtec.cat/eoi-hospitalet/>



1. Objectius

1. Objectius generals del nivell B1	2. Objectius per activitat de llengua
1. Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal. 2. Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan es calgui. 3. Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció amb la nova llengua, incloses les que proporcionen les tecnologies digitals, per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma dins i fora de l'aula. 4. Ampliar les estratègies comunicatives i d'aprenentatge adquirides en el nivell anterior. 5. Analitzar les pròpies necessitats comunicatives, controlar el propi procés d'aprenentatge de la llengua i avaluar els objectius assolits. 6. Prendre consciència que l'aprenentatge d'una llengua demana voluntat i dedicació, i que requereix un treball constant i sistemàtic.	Recepció Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos orals i escrits breus o d'una extensió mitjana, clars i ben articulats, en varietat estàndard, que tractin de temes generals, quotidians, d'actualitat o relacionats amb les seves experiències i interessos, sempre que els textos orals siguin articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.
	Producció Produir i coproduir textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari o destinatària, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics i independentment del suport, amb una correcció suficient i un repertori lèxic i estructures d'ús freqüent relacionat amb les situacions més predictibles. Pel que fa a la producció oral, amb una fluïdesa suficient per a mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent estranger, les pauses, la reformulació del que s'ha dit o la correcció d'errors, o sigui necessària una cooperació de la persona interlocutora per mantenir la interacció. Pel que fa la producció escrita, amb els recursos bàsics de cohesió textual i respectant convencions ortogràfiques i de puntuació fonaments.
	Interacció Participar en converses i discussions orals o escrites senzilles, espontàniament o de forma preparada, amb un o més interlocutors, tant cara a cara com en línia, sobre temes familiars o d'interès personal, intercanviant, comprovant o confirmant la informació, expressant reaccions i opinions. Reconèixer les intencions comunicatives de cada interlocutor o interlocutora, tot i que calgui explicacions per entendre els detalls o les implicacions del que diuen els interlocutors



	Mediació Mediar de manera bàsica entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal. Reformular un text clar i ben articulat que tracti de temes generals, per a un mateix o bé per a una altra persona, simplificant-lo o amplificant-lo amb diferents finalitats, per exemple, superar una barrera lingüística, cultural, semàntica o tècnica.
--	--

2. Metodologia

Les sessions de classe tindran com a base el llibre de text, encara que cada unitat es complementarà amb el material suplementari que el professorat consideri més adient per facilitar l'assoliment dels objectius del curs.

La metodologia de la EOI es caracteritza per tres trets fonamentals de la nostra pràctica educativa:

1. Un enfocament comunicatiu.
2. Sensibilització envers els aspectes socioculturals de la llengua.
3. El desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge que permetin a l'alumnat comunicar-se de manera efectiva i ser més autònoms en el seu aprenentatge.

3. Competència digital

Disposició a experimentar amb les tecnologies digitals:

- Valoració de la interacció mitjançant les tecnologies digitals per facilitar la construcció de continguts i coneixement. Identificació dels punts forts i febles dels diferents mitjans. Identificació de la seva utilitat segons el context.
- Valoració de la col·laboració mitjançant les tecnologies digitals. Consciència del fet que els processos col·laboratius faciliten la construcció de continguts i coneixements. Coneixement de les dinàmiques del treball col·laboratiu.
- Consciència del fet que diferents cultures tenen pràctiques diferents de comunicació i interacció. Flexibilitat per adaptar-se als diferents entorns de comunicació digital.
- Valoració de la comunicació multimodal, i del valor afegit que aporten els diferents recursos semiòtics emprats (text escrit, imatge, àudio, vídeo, etc.). Flexibilitat per adaptar la informació que es vol transmetre segons el mitjà escollit.



4. Continguts

Continguts de comunicació	Continguts de gramàtica	Continguts de vocabulari i fonètica
1 Expressió e interacció oral ● Poder participar espontàniament en una conversa sobre temes relatius a la vida quotidiana amb prou fluïdesa i naturalitat. ● Pot fer front a la majoria de situacions que poden aparèixer al viatjar en un indret on es parla la llengua d'aprenentatge. ● Comunicar-se de manera coherent i entenedora en situacions quotidianes i d'aprenentatge sobre temes generals, compartir idees i informació o expressar sentiments, descriure imatges o situacions amb prou precisió, saber donar consell. ● Saber explicar i entendre petites anècdotes en passat, utilitzant una varietat de temps verbals. Poder fer preguntes amb naturalitat al respecte. ● Començar a utilitzar un llenguatge més argumentatiu per a expressar acord/desacord, fer recomanacions/suggestions/ fer crítiques i queixes i començar a canviar el registre. 2 Expressió e interacció escrita	Gramàtica: Els elements de l'oració: ● El substantiu (comptable / in comptable), com a complement del nom (a twenty-two-year-old man) Els determinants :Ús i omisió de l'article definit, els quantitatius i les seves formes comparatives ● Els pronoms: tipologia, pronoms relatiu, determinants com a pronoms (all /none, both /neither) ● L'adjectiu: Adjectius extrems , So /Such (a / an) Intensificar o suavitzar un comparatiu amb much/ far / a lot, a bit / slightly El verb: ● Formes no personals: usos de l'infinitiu ● Patrons verbals: infinitiu o ing? ● Verbs predicatius: (contrast entre BE i GET) ● Verbs d'estat: look /look like / look as if ● Modalitat: Repàs de verbs modals seguits d'infinitiu simple i introducció de l'infinitiu perfecte amb els modals de deducció (must have –ed, can't have –ed, might have –ed)	Vocabulari per a: ● Parlar de menjar i cuina. ● Parlar de la família i la seva relació amb la personalitat (adjectius). ● Parlar de diners. ● Descriure i parlar del transport. ● Descriure i comunicar-se per telèfon mòbil. Descriure altres dispositius electrònics. ● Parlar d'esports. ● Parlar i debatre sobre les relacions. ● Comentar pel·lícules i parlar de cinema. ● Parlar sobre el cos i les aparences. ● Parlar i debatre sobre educació. ● Descriure la llar, la seva ubicació i els equipaments . ● Anar de compres. ● Parlar de la feina i les condicions laborals. ● Parlar i llegir sobre criminalitat. Vocabulari relacionat amb verbs: ● Col·locacions: verbs + preposicions ● Derivació de noms a partir de verbs. ● <i>Phrasal verbs</i>. Altres tipus de vocabulari:

● Escriure frases curtes descriptives sobre fets, temes personals, imatges i fotos. ● Escriure textos narratius en passat seguint les pautes clares d'aquesta tipologia de text. ● Escriure cartes personals informals i semi formals, seguint les convencions i formats adequats a cada tipus de text (consell/ demanar o donar informació/ explicar anècdotes/ donar les gràcies) ● Saber utilitzar bé els recursos de cohesió bàsics de la tipologia de textos esmentats anteriorment. 3 Comprensió oral ● Comprendre el missatge general, les idees principals i els detalls fàcilment identificables en textos orals, sobre temes generals, a velocitat normal ● No s'espera que l'alumne entengui el llenguatge col.loquial ni les diferents tipologies d'accents, tot i que pugui ser exposat a registres i veus diferents per anar fent pràctica. ● Incorporar la pràctica de comprensió oral en anglès en la seva rutina diària. 4 Comprensió escrita	● Temps verbal passat per parlar del present irreal: Wish + passat simple. ● Veu passiva: Formes simples, present i past perfect i ús amb verbs modals. Passiva amb transitius dobles (I was given a warning) ● Temps de passat per narracions: Usos contrastats ● Hàbits en el present i en el passat: ● Repàs de <i>usually / used to</i> i introducció de <i>be used TO DOING</i> ● Verbs d'acció i d'estat: Verbs que poden expressar tant una acció com un estat (I think / I'm thinking, it smells / I'm smelling) Les preposicions: De lloc: in / at, at the end of; de temps; de moviment: into, out of, ... Els adverbis: de manera; de temps: afterwards, at last, eventually L'oració: ● Respostes curtes ● Tag questions especials (shall we?, aren't I?) ● L'oració exclamativa amb How i What ● Oracions subordinades: ○ De relatiu - defining amb i sense preposició, non-defining, ús de what (I didn't hear what she said) ○ Concessives – although ○ Causals – because i because of	● Adjectius que no admeten intensificadors (<i>strong adjectives</i>) ● Col·locacions: adjectius + preposicions) ● Adjectius acabats en –ed i en –ing. ● Formació d'adjectius i adverbis. ● Noms compostos. Fonètica i pronunciació ● Combinacions de sons vocàlics (diftongs) i consonàntics. ● Processos fonològics (encadenació, elisió...) ● Síl·labes accentuades, ritme i entonació ● Homòfons: paraules d'ús freqüent amb diferent ortografia i significat, però la mateixa pronunciació (plain, plane) ● (PHOtograph, phoTOgrapher) ● Parònims: Mots d'ús freqüent amb pronunciació similar i que es poden confondre (quite/quiet; desert/dessert) ● <i>Weak forms</i> (articles, preposicions, pronoms, auxiliars, etc.) ● Grafemes muts (foreign, column, would, should...) ● Pronunciació dels plurals ● Pronunciació passats regulars (-ed) ● Pronunciació passats irregulars ● Formes contractes (I'll go, I'd go...)
---	---	---



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

**Escola Oficial d'Idiomes de
L'Hospitalet de Llobregat**

●Comprendre les idees principals i localitzar informació específica en textos de diversa longitud i tipologia sobre temes generals, i identificar-ne la intenció comunicativa. ●Mantenir un hàbit de lectura de textos i llibres en anglès en la seva rutina diària. ●Desenvolupar l'habilitat de saber entendre i interpretar pel context. ●Saber reconèixer i identificar alternatives lèxiques que transmetin un significat semblant.	●Treball extensiu de comparació de l'estil directe i Indirecte: ●Frases afirmatives/ negatives/ preguntes i ordres ●Ús d'alguns verbs específics: deny / admit, agree refuse/ promise/suggest i d'altres ●Condicionals: Repàs del primer condicional, pràctica extensiva del segon condicional i introducció del 'zero conditional' i del tercer condicional.	●Pronunciació de terminacions i grafies que costen: -ture,- ought, -ough, -ous etc
--	---	--



Carrer Oriental, 21
08906 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 438 30 17
eoi-hospitalet@xtec.cat
<https://agora-eoi.xtec.cat/eoi-hospitalet/>



5. Avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge ha de ser contínua i sistemàtica, integradora i personalitzada a fi de poder valorar el progrés de l'alumnat. Les programacions anuals dels departaments detallen els objectius i continguts a assolir i els criteris, procediments i instruments d'avaluació de l'alumnat.

El nivell intermedi es certifica mitjançant una prova final dissenyada pel Departament d'Educació i que es desenvolupa en convocatòria única. Els resultats d'aquestes proves finals, servirà per determinar la qualificació final del curs. Els percentatges de valor de cada destresa són els següents:

1. comprensió oral	20%
2. comprensió escrita	20%
3. mediació	20%
4. expressió i interacció escrita	20%
5. expressió i interacció oral	20%

Els criteris d'avaluació del nivell es desenvolupen d'acord als descriptors proporcionats pel Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües per al nivell B1. L'aprobat serà el 65% de la nota que es compondrà de la suma de totes les destreses i cada una d'elles s'ha d'aprovar amb un mínim del 50%.

5.1 Criteris d'avaluació

Comprensió i expressió escrita	Comprèn i produeix textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars, coherents i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, en registre informal, neutre, semiformal i formal. Pot cometre errors sintàctics i lèxics.
Comprensió i expressió oral	Comprèn i produeix textos orals monològics i/o dialògics breus o d'extensió mitjana, procedents de contextos habituals, coherents i d'estructura simple i clara, fent un ús bàsic de diferents registres. Pot cometre errors importants o li pot caldre adaptar el missatge quan les demandes comunicatives són més complexes o quan aborda temes o situacions poc freqüents en situacions menys habituals, recurrent, en aquest cas, a circumloquis i repeticions.
Mediació	En situacions on cal mediació identifica i transmet amb claredat i eficàcia, oralment o per escrit, la informació clau de textos llargs, clars i ben estructurats expressats en un llenguatge senzill sobre temes d'interès actual, personal, sempre que pugui comprovar el significat d'algunes expressions, malgrat les limitacions lèxiques. Acomoda el seu discurs als interlocutors encara que no sempre ho faci de manera fluida. Col·labora amb els interlocutors amb interès i empatia, per facilitar la comprensió entre els participants. Fa de mediador sense incorreccions serioses de comportament, encara que pot recórrer a estereotips culturals.
Interacció	Interactua oralment i per escrit, de manera senzilla, en intercanvis cara a cara i en línia, clarament estructurats, utilitzant, si escau, fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula i col·labora en la creació de significat comparant, contrastant i integrant informació de diferents fonts i distingint informació fiable d'informació no fiable. A vegades tendeix a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de la persona interlocutora, o mostra





	algun titubeig a l'hora d'intervenir quan la persona interlocutora acapara la comunicació.
Interacció en línia	Interactua a través de les tecnologies digitals amb el comportament adequat segons el mitjà i la persona destinatària. Coneix la utilitat de diverses eines digitals i adapta la informació d'acord amb l'eina escollida i la situació comunicativa. Col·labora en projectes senzills en línia amb un company o companya o en un petit grup.
Estratègies de comprensió	Utilitza, generalment de forma correcta i sense dificultat, estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals, i els detalls més rellevants del text oral o escrit. Per exemple, adapta la modalitat i velocitat de lectura i/o infereix del context (lingüístic i paralingüístic) el significat de paraules o expressions que desconeix.
Estratègies de producció	Utilitza amb correcció estratègies adequades per a la producció de textos orals i escrits segons les macrofuncions, els gèneres i els tipus de text. Per exemple, en la interacció i producció escrita, fa un guió o esquema per organitzar la informació, o copia models. En la interacció i producció oral, adapta el missatge i repara la comunicació, reformulant el que s'ha dit, corregint els propis errors o demanant ajuda a la persona interlocutora per mantenir la interacció. Fa pauses per donar-se temps per pensar.
Aspectes socioculturals i sociolingüístics	Demuestra en la comprensió i producció de textos orals o escrits i en actes de mediació un coneixement dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de les cultures on es parla l'idioma, relatius a la vida quotidiana (incloent-hi convencions socials, cinètica, proxèmica, condicions de vida i relacions interpersonals) que li permet adequar el text o la pròpia actuació als contextos respectius i segons la modalitat discursiva, respectant les normes de cortesia més freqüents.
Intencions, funcions comunicatives i registres	Identifica les intencions comunicatives i adapta la producció i interacció oral i escrita de manera adequada. Utilitza de manera correcta els patrons discursius més freqüents i els exponents corresponents a les funcions comunicatives principals i més habituals, en els registres informal, neutre, semiformal i formal.
Macrofuncions, gènere i tipus de text	Organitza el text oral i escrit de manera simple i clara, amb un propòsit comunicatiu, adequant-lo a la macrofunció textual (narració, descripció, exposició, instrucció i argumentació), al gènere (conversacional, informatiu, instructiu, etc.) i al tipus de text (correu electrònic, blog, carta, missatge de veu, etc.).
Coherència i cohesió	Utilitza, en general adequadament, els recursos més comuns de cohesió textual, enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills, per crear una seqüència cohesionada i lineal, amb l'ús d'un repertori suficientment ampli de connectors i marcadors discursius i conversacionals, de la juxtaposició, la repetició lèxica, l'el·lipsi, la dixi (personal i temporal) i/o l'entonació.
Repertori lèxic	Reconeix i utilitza sense gran dificultat, oralment i per escrit, el lèxic d'ús freqüent de temes coneguts, generals, quotidians o d'àmbit personal, professional o educatiu, en situacions habituals o quotidianes.



Fluïdesa	Es comunica amb una fluïdesa acceptable utilitzant un repertori de frases i fórmules, amb pauses per buscar expressions o organitzar el discurs, i reformulant o aclarint el que ha dit.
Riquesa i correcció gramatical	Utilitza de manera força correcta un repertori de fórmules i estructures lingüístiques habituals i associades a situacions previsibles.
Pronunciació	Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulta evident l'accent estranger. Pot cometre errors de pronúncia que no interrompen la comunicació, tot i que pot ser que els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.
Patrons ortotipogràfics	Utilitza de manera adequada els signes de puntuació i les regles ortogràfiques més comunes, així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en suport paper com digital.

