



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
**Escola Oficial d'Idiomes de
L'Hospitalet de Llobregat**

PROGRAMACIÓ NIVELL BÀSIC A2 IDIOMA ANGLÈS



Carrer Oriental, 21
08906 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 438 30 17
eoi-hospitalet@xtec.cat
<https://agora-eoi.xtec.cat/eoi-hospitalet/>

1. Objectius

1. Objectius generals del segon curs (A2) Adquirir l'habilitat o capacitat de: • Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant productives com receptives, per fer ús de la llengua com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, per tal de satisfer necessitats bàsiques de la vida quotidiana. • Utilitzar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com socioculturals, per construir els nous aprenentatges. • Aprofitar totes les ocasions possibles d'exposició i interacció amb la nova llengua, incloses les que proporcionen les tecnologies digitals. • Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin resoldre situacions de comunicació en els contextos més habituals. • Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin avaluar i continuar l'aprenentatge de l'idioma un cop superat el Nivell bàsic. • Adoptar una actitud oberta davant d'elements o situacions característiques de la llengua pròpia que apareguin en el discurs.	2. Objectius per activitat de llengua 2.1 Expressió i interacció oral • Fer anuncis i presentacions breus, preparades prèviament, sobre temes i activitats de la vida quotidiana. • Participar amb una facilitat raonable i de forma eficaç en situacions de comunicació habituals i en converses curtes, amb la col·laboració d'una persona interlocutora. • Reaccionar de forma adequada en intercanvis i transaccions breus i senzilles per a respondre a sol·licituds i oferiments i expressar opinions. 2.2 Expressió i interacció escrita • Escriure textos curts i senzills sobre necessitats personals en situacions de la vida quotidiana, seguint les convencions i formats adequats a cada tipus de text. 2.3 Comprensió oral • Comprendre l'essencial de missatges breus, clars i senzills, contextualitzats i sobre temes coneguts, per satisfer necessitats bàsiques. • Extreure els punts principals i la informació detallada de textos orals emesos per mitjans audiovisuals o sense la presència de la persona emissora, sempre que es pugui tornar a escoltar-ne alguns fragments 2.4 Comprensió escrita • Comprendre les idees principals de textos curts, sobre temes habituals o familiars. • Localitzar informació específica en textos de diversa tipologia, per satisfer necessitats bàsiques. 2.5 Mediació • Mediar entre parlants de la llengua meta utilitzant paraules senzilles en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals, repetint o reformulant el missatge de tant en tant. Reformular un text breu i senzill sobre temes quotidians, concrets, familiars o d'interès immediat, per a un mateix o bé per a una altra persona, simplificant-lo o amplificant-lo en un llenguatge senzill.
---	---

2. Metodologia

Les sessions de classe tindran com a base el llibre de text, encara que cada unitat es complementarà amb el material suplementari que el professorat consideri més adient per facilitar l'assoliment dels objectius del curs.

La metodologia de la EOI se caracteritza per tres trets fonamentals de la nostra pràctica educativa:

1. un enfocament comunicatiu
2. sensibilització envers els aspectes socioculturals de la llengua
3. el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge que permetin al l'alumnat comunicar-se de manera efectiva i ser més autònoms en el seu aprenentatge.

3. Continguts

Continguts de comunicació	Continguts de morfosintaxi	Continguts de vocabulari i fonètica
S'ha de ser capaç de: Coneixements i informació: • Descriure i comparar coses, persones, llocs i esdeveniments presents, passats i futurs • Demanar i donar informació • Opinió i creences: • Expressar i demanar opinió, acord i desacord • Formular hipòtesis i predir fets • Intencions: • Expressar el propòsit, la intenció i voluntat de fer alguna cosa. • Oferir o oferir-se a ajudar Dirigir i persuadir: • Aconsellar, animar, recomanar, demanar consell • Demanar i donar instruccions, ordres o ajuda • Demanar i donar permís o prohibir Sentiments i actituds:	Gramàtica • La formació de paraules: • L'alfabet • L'ortografia La formació de oracions: • Ordre de les paraules en l'oració • Ordre de les paraules en les preguntes • <i>Subject/object questions</i> • Les oracions passives • Les oracions condicionals Els verbs i els temps verbals: • Present simple • Past simple • Verbs regulars e irregulars • Present Continuous • Past Continuous • Present Perfect • <i>Will</i> (per a expressar decisions, oferiments, plans y promeses)	Vocabulari per a: • Descriure persones (aparença, personalitat, roba) • Anar a un hotel (reservar, demanar coses, queixar-se) • Organitzar i parlar de vacances i viatges • Anar al restaurant • Parlar i organitzar les feines de la casa • Anar a la botiga i comprar • Descriure una ciutat o país • Parlar de la salut i el cos • Anar al metge i a la farmàcia • Expressar por i parlar de fòbies • Descriure una biografia • Parlar d'esports • Parlar d'animals i el mon natural • Parlar dels hobbies i l'esbarjo • Parlar del pas del temps (<i>spend time, waste time</i>) • Parlar d'invençions i tecnologies • Parlar de l'educació i l'escola • Donar direccions

- Expressar sensacions físiques (de dolor, etc) - Expressar sentiments i actituds (avorriment, alegria, tristesa, aprovació, dubte...) Relacions socials: - Invitar i respondre a una invitació - Demandar, acceptar disculpes i excusar-se - Expressar interès i respondre a mostres d'interès - Mantenir la comunicació: - Demandar i donar informació sobre paraules o expressions que no es coneixen - Parafrasejar, lletrejar o sol·licitar que ho facin - Demandar repeticions o aclariments Mediació: - Transmetre oralment a tercers el contingut de missatges, anuncis e instruccions breus. - Transmetre a tercers els continguts principals de textos escrits en L1 i de textos en L2 sempre que siguin senzills i de temes habituals relacionats amb els seus interessos i activitats.	<i>Be going to</i> (per a expressar plans i prediccions) - L'infinitiu i el gerundi - Els verb modals (per a expressar obligació, consell, probabilitat, habilitat) - El verb <i>used to</i> - Past Perfect Els adjectius i els pronoms: - Personals, reflexius i possessius - Relatius (<i>that, which, who, where, whose</i>) - Adjectius comparatius i superlatius (<i>more...than, the most...</i>) - Indefinits (<i>something, anything, nothing...</i>) - De quantitat (<i>much, many, a few...</i>) - Adjectius amb -ed i -ing Els adverbis: - Connectors (<i>so, but, although, however</i>) - De mode (<i>slowly, dangerously</i>) - Els adverbis comparatius (<i>more slowly</i>) Les preposicions: - Per a expressar temps (<i>in, on, at,...</i>) - Per a expressar moviment (<i>along, across...</i>)	- Fer suggeriments i invitacions - Demandar i donar opinions Vocabulari relacionat amb verbs: - Verb phrases (<i>have a good time, be in a hurry...</i>) - Verb + preposició (<i>ask for, apply for,...</i>) - Verbs que es confonen (<i>lend/borrow, miss/lose...</i>) - Els verbs <i>do</i> i <i>make</i> - Get - Els verbs <i>say</i> i <i>tell</i> - Verbs seguits per infinitiu - Verbs seguit per gerundi Altres tipus de vocabulari: - Expressions per a parafrasejar (<i>for example,...</i>) - Adjectius + preposició (<i>good for, full of...</i>) - Paraules per modificar els adjectius (<i>really, ...</i>) - La formació de paraules (<i>opt/option, ...</i>) Fonètica i pronunciació - Les vocals - Els diftongs - Les consonants - La pronúncia de la -s/-es final
--	---	--



- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Transmetre a tercers les idees principals de gràfics, fotografies i altres tipus d'informació gràfica. | <ul style="list-style-type: none">• Per a expressar posició (<i>in, on, opposite, under...</i>) | <ul style="list-style-type: none">• La pronúncia de la –ed final• L'accentuació de les paraules• El ritme de les oracions |
|--|---|---|



4. Avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge ha de ser contínua i sistemàtica, integradora i personalitzada a fi de poder valorar el progrés de l'alumnat. Les programacions anuals dels departaments detallen els objectius i continguts a assolir i els criteris, procediments i instruments d'avaluació de l'alumnat.

El centre elabora proves finals de cada destresa en convocatòria única. Els resultats d'aquestes proves finals, servirà per determinar la qualificació final del curs. Els percentatges de valor de cada destresa són:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| 1. comprensió oral | 20% |
| 2. comprensió escrita | 20% |
| 3. ús de la llengua | 20% |
| 4. expressió escrita | 20% |
| 5. expressió i interacció oral | 20% |

Per superar el nivell cal obtenir un mínim del 65% de la puntuació total.

Criteris d'avaluació

Comprensió i expressió escrita i oral.	Comprèn i produeix textos orals i escrits breus, clars i senzills, en llengua estàndard, en situacions senzilles i quotidianes, en registre informal o semiformal. Pot cometre errors bàsics de forma sistemàtica. Les pauses i les reformulacions són evidents.
Mediació.	En situacions on cal mediació identifica i transmet de forma senzilla, oralment o per escrit, la informació clau de textos breus, clars i ben estructurats expressats en un llenguatge senzill sobre temes quotidians, sempre que pugui comprovar el significat d'algunes expressions i malgrat les limitacions lèxiques. Col·labora en la interacció si l'interlocutor parla lent i l'anima a participar. Copsa les dificultats i indica amb llenguatge simple quin és el problema. Té una actitud de mediació oberta, tot i que pot recórrer a estereotips culturals.
Interacció.	Interactua oralment i per escrit, de manera bàsica i no sempre autònoma, en intercanvis cara a cara i en línia, clarament estructurats, en tasques senzilles i habituals que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació. No sempre dirigeix ell mateix la conversa, i col·labora en la creació de significat, per exemple, demanant per l'opinió dels interlocutors.
Interacció en línia.	Interactua de forma bàsica a través de les tecnologies digitals. Coneix la utilitat d'algunes eines digitals i adapta la informació d'acord amb l'eina escollida. Participa de forma asíncrona en intercanvis de tipus social simples, fent i responent a preguntes, fent comentaris, i intercanviant idees sobre temes personals.
Estratègies de comprensió.	Utilitza estratègies bàsiques adequades per a la comprensió de les idees principals, i de la informació específica del text oral o escrit. Per exemple, adapta la velocitat



	de lectura i/o infereix del context (lingüístic i paralingüístic) el significat de paraules o expressions que desconeix. En general ho fa correctament, però amb cert esforç.
Estratègies de producció.	Utilitza de manera adequada estratègies bàsiques per a la producció de textos orals i escrits segons les macrofuncions, els gèneres i tipus de text. Per exemple, en la interacció i producció escrita, fa esquemes simples o copia models. En la interacció i producció oral, fa preguntes simples, fa comparacions senzilles, repeteix, reformula o pren notes per traslladar la informació que necessita el destinatari, fa pauses per donar-se temps per pensar o demana ajuda a l'interlocutor per mantenir la interacció.
Aspectes socioculturals i sociolingüístics	Demostra en la comprensió i producció de textos orals o escrits i en actes de mediació un coneixement bàsic dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de les cultures on es parla l'idioma, relatius a la vida quotidiana (costums, actituds i valors). Té un domini bàsic de les normes de cortesia.
Intencions, funcions comunicatives i registres.	Identifica les intencions comunicatives bàsiques i adapta la producció i interacció oral i escrita de forma senzilla. Utilitza, generalment de forma correcta, els patrons discursius més freqüents i els exponents corresponents a les funcions comunicatives bàsiques, en els registres informal i semiformal.
Macrofuncions, gènere i tipus de text.	Organitza el text oral i escrit de manera simple i clara, amb un propòsit comunicatiu i una adequació bàsica a la macrofunció textual (narració, descripció, exposició, instrucció i argumentació), al gènere (conversacional, informatiu, instructiu, etc.) i al tipus de text (correu electrònic, blog, carta, missatge de veu, etc.).
Coherència i cohesió.	Utilitza, en general adequadament, els recursos més comuns de cohesió textual, enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills, per crear una seqüència cohesionada i lineal, amb l'ús d'un repertori bàsic de connectors i marcadors discursius, de la juxtaposició, la dixi (personal, espacial i temporal) i/o l'entonació.
Repertori lèxic.	Reconeix i utilitza oralment i per escrit el lèxic d'ús més freqüent de temes coneguts, generals, quotidians o d'àmbit personal, en situacions habituals o quotidianes.
Fluïdesa.	Es comunica amb una fluïdesa limitada utilitzant estructures formades per oracions bàsiques i/o expressions i fórmules automatitzades.





Riquesa i correcció gramatical.	Utilitza algunes estructures lingüístiques senzilles correctament, però encara comet sistemàticament errors bàsics.
Pronunciació.	Pronuncia i entona generalment de manera clara i intel·ligible, encara que resulta evident l'accent estranger. Comet errors de pronúncia que poden interrompre la comunicació, i els interlocutors poden haver de sol·licitar repeticions.
Patrons ortotipogràfics.	Utilitza de manera adequada els signes de puntuació elementals i les regles ortogràfiques bàsiques, així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en suport paper com digital.

